

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

ACTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO.

La Organización Mundial de la Salud declaró al COVID-19 como una pandemia que ha cobrado vidas en diversos países entre ellos México y consecuencia de ello hubo la necesidad de adoptar diversas medidas de higiene y seguridad como la suspensión de eventos masivos y de actividades en diversos centros de trabajo, por lo que en términos de lo establecido por los artículos 1° párrafo tercero y 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos corresponde a todas las Autoridades en el ámbito de sus competencias promover, respetar, proteger y garantizar los Derechos Humanos entre los cuales se encuentran sin duda el derecho a la salud y a la vida, en ese sentido resulta necesario adoptar las medidas necesarias para proteger ambos sin menos cabo de garantizar el cumplimiento de sus obligaciones.-----

En congruencia con lo expuesto en el párrafo que antecede y privilegiando lo establecido en el Artículo 1° párrafo tercero y 4° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como atendiendo a las medidas establecidas en los decretos de fechas 25 de marzo, 03 y 22 de abril del año en curso emitidas por el Mtro. Alejandro Ismael Murat Hinojosa, Gobernador Constitucional del Estado de Oaxaca, y con la finalidad de prevenir la propagación del virus COVID-19 y proteger la salud de los empleados de esta Comisión así como de la sociedad, el día dos de febrero de dos mil veintiuno, siendo las doce horas, previa convocatoria, se llevó a cabo mediante videoconferencia, la Segunda Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Comisión Estatal Forestal, en los domicilios particulares de los integrantes, participando los ciudadanos:: Licenciada Claudia Calderón Cisneros, Jefa de la Unidad Administrativa, y Coordinadora de Archivos de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; Licenciada Lusbella Perea Marroquín Representante del Órgano Interno de Control de la Secretaria de la Contraloría y Transparencia Gubernamental del Gobierno del Estado; Licenciada Miriam Romero Ramírez, Jefa del Departamento Jurídico y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; Licenciada María Martha López Cruz, Responsable del Archivo de Concentración e Histórico, de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; Ingeniero Guadalupe Santos Ambrocio, Jefe del Departamento de Planeación Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Planeación Forestal de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; Licenciado Jose Luis Leyva Toscano, Jefe del Departamento de Protección y Vigilancia Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Protección y Vigilancia Forestal de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; Licenciado Jose Guadalupe Hernández Álvarez, Jefe del Departamento de Restauración Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Restauración Forestal de la

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; Ingeniero Félix Reyes Luis, Jefe del Departamento de Fomento Forestal y Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Fomento Forestal de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; Licenciada Mirlet Yadira Grave González, Particular de Dirección y Responsable del Archivo de Trámite de Dirección General de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; Contador Público Baldemar Ramírez Alonzo, Jefe de Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales y Representante de Tecnologías de la Información de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; Licenciado Cuauhtémoc Elmer Ruiz Morales, Apoderado Legal, Personal Operativo y Representante de la Unidad de Transparencia de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; Ciudadana Olga Olivia Díaz Reyes, Responsable de la Oficialía de Partes, Personal Operativo y Responsable de la Unidad de Control de Correspondencia de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado; con la finalidad de celebrar la Segunda Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 50, fracción I, II, III, IV, V, VI y VII; 51, 52, 53 Y 54 de la LEY GENERAL DE ARCHIVOS, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, con fecha 15 de junio de 2018, Sesión a la que se les convocó con la debida anticipación. Preside la Reunión la Coordinadora de Archivos de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado, quien en uso de la voz, da la más cordial bienvenida a servidoras y servidores públicos presentes en esta Reunión de Trabajo; manifestando que la presente reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario, es prioridad en el marco de la Organización y Administración Homogénea de los Archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerzan recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios. -----

Por lo cual la presente reunión se llevara a cabo conforme al siguiente orden del día: -----

1. Pase de lista de asistencia. -----
2. Verificación del Quórum e instalación legal de la reunión. -----
3. Lectura y aprobación del Orden del Día. -----
4. Revisión de los Instrumentos de Consulta y Control Archivístico. -----
5. Asuntos Generales. -----
6. Clausura de la reunión. -----

----- DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA. -----

www.oaxaca.gob.mx

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

1. Pase de lista de asistencia. En este acto la Licenciada Claudia Calderón Cisneros, Coordinadora de Archivos, informa que la finalidad de la presente reunión es continuar con los trabajos de este Grupo Interdisciplinario, por lo que agradece la presencia de los integrantes, seguidamente procede a realizar el pase de lista de asistencia, verificando que todos los convocados se encuentran presentes, para llevar a cabo la Segunda Reunión de Trabajo. -----
2. Verificación del Quórum e instalación legal de la reunión.- La Coordinadora de Archivos, manifiesta que toda vez que existe el quórum legal requerido para la celebración de la presente reunión, declara: "queda instalada legalmente la Segunda Reunión de Trabajo". -----
3. Lectura y aprobación del Orden del día. Continuando con el desahogo de la presente la Coordinadora de Archivos, da lectura al Orden del Día propuesto, el cual puso a consideración de los asistentes, quienes manifestaron en su conjunto que se aprueba por unanimidad de votos. -----
4. Revisión de los Instrumentos de Control y Consulta Archivístico. En uso de la palabra, la Coordinadora de Archivos sede la palabra a la Lic. Martha López Cruz quien informa que en base al Reglamento Interno y Manual de Organización de la Comisión Estatal Forestal, se realizaron las siguientes modificaciones al Cuadro General de Clasificación Archivística de esta Comisión, y al estar presente los jefes de departamento y responsables de los archivos del mismo, se realizó la revisión del Cuadro, comenzando con las áreas Comunes, Dirección General quien manifiesta la eliminación de la serie 1C.1 Proceso de Entrega-Transferencia SEDAPA-COESFO, ya que la documentación será transferida al archivo de concentración e histórico de la COESFO, conservando las demás series asignadas. Continuando con la sección 2C Asuntos Jurídicos, la jefa del departamento jurídico manifiesta no efectuar ninguna modificación a las series asignadas. Posteriormente las secciones 3C, 4C, 5C, 6C y 7C asignadas a la Unidad Administrativa, manifiestan no efectuar ninguna modificaciones a las series asignadas a los departamentos. Posteriormente para la sección 8C correspondiente a Transparencia y Acceso a la Información a cargo del departamento jurídico, la jefa del departamento manifiesta agregar una nueva serie en cumplimiento a disposiciones oficiales a las cuales se encuentran sujetos, a lo que se agregó la serie 8C.5 Recurso de Revisión. Posteriormente se dio paso a las áreas sustantivas, comenzando con la sección 1S Fomento Forestal, cediendo la palabra al jefe del departamento manifiesta no efectuar ningún cambio a las series asignadas a su departamento. Posteriormente continuando con las áreas sustantivas para la sección 2S Restauración Forestal, el jefe del departamento manifiesta el cambio de nombre en las series 2S.5 y 2S.6 quedando con los nombres 2S.5 Programa de Emisiones Derivadas de la Deforestación y Degradación de los

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"

bosques (REDD +) y para la serie 2S.6 Programa Clima Verde y Bosques (GCF). Y con respecto a las secciones 3S Planeación Forestal y 4S Protección y Vigilancia Forestal, los jefes de los departamentos respectivamente, manifiestan no efectuar ningún cambio a las series asignadas a sus departamentos. Una vez informada las observaciones se emite el siguiente acuerdo: --

-----ACUERDO NÚMERO 01/1-SO/GI-COESFO2021-----

"Los integrantes del Grupo Interdisciplinario acuerdan por mayoría de votos solicitar al Archivo General del Estado de Oaxaca, el Vo. Bo. para su aprobación a la modificación del Cuadro General de Clasificación Archivística de esta Comisión Estatal Forestal, a las series asignadas a su área de acuerdo a sus atribuciones y funciones dentro del Reglamento Interno y demás Leyes a las cuales se encuentren sujetos.

5. **Asuntos Generales.** En uso de la palabra la Coordinadora de Archivos manifiesta que en base a la observación de la Lic. Lusbella representante de la Secretaria de la Contraloría, con respecto a no contar con las Reglas de Operación para este grupo, la coordinadora manifiesta que en seguimiento a la observación, ya se tiene la propuesta de las reglas de operación para el Grupo Interdisciplinario, por lo que se le enviarán a los correos instituciones de los integrantes de este grupo, para su conocimiento y observaciones al mismo, a lo que se emite el siguiente Acuerdo.-----

-----ACUERDO NÚMERO 02/1-SO/GI-COESFO2021-----

"Los integrantes del Grupo Interdisciplinario acuerdan por mayoría de votos validar las Reglas de Operación de este Grupo Interdisciplinario y emitir posteriormente sus observaciones al mismo".-----

6. **Clausura de la Reunión.** Agotado el orden del día, la Coordinadora de Archivos sede la palabra a la Lic. Lusbella representante del órgano interno de control, quien manifiesta: "No habiendo más asuntos que tratar y siendo las 13:05 horas del día en que se actúa declaró clausurados los trabajos de esta reunión de trabajo y válidos los acuerdos que en ella se han tomado, por lo que se levanta el Acta correspondiente, firmando para constancia al margen y quienes en ella intervinieron, se cierra el Acta que se autoriza. CONSTE.-----

LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL-----



Licenciada Claudia Calderón Cisneros

Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos
de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno del Estado.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"



Licenciada Lusbella Perea Marroquín
Representante del Órgano Interno de
Control de la Secretaría de la Contraloría y
Transparencia Gubernamental del Gobierno
del Estado.



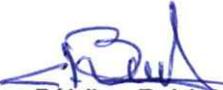
Licenciada Minam Romero Ramírez
Jefa de Departamento Jurídico de la
Comisión Estatal Forestal del Gobierno del
Estado.



Ingeniero Guadalupe Santos Ambrocio
Jefe de Departamento de Planeación Forestal
de la Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado.



Licenciado José Luis Leyva Toscano
Jefe de Departamento de Protección y
Vigilancia Forestal de la Comisión Estatal
Forestal del Gobierno del Estado.



Contador Público Baldemar Ramírez Alonzo
Jefe de Oficina y Representante de
Tecnologías de la Información de la Comisión
Estatal Forestal
del Gobierno del Estado.



Lic. Cuauhtémoc Elmer Ruiz Morales.
Apoderado Legal, Personal Operativo y
Representante de la Unidad de
Transparencia de la Comisión Estatal
Forestal Gobierno del Estado.



Ciudadana Olga Olivia Díaz Reyes
Personal Operativo y Responsable de la
Unidad de Control de Correspondencia de la
Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado.



Licenciada María Martha López Cruz
Responsable del Archivo de Concentración
e Histórico de la Comisión Estatal Forestal
del Gobierno del Estado.

"2021, AÑO DEL RECONOCIMIENTO AL PERSONAL DE SALUD, POR LA LUCHA CONTRA EL VIRUS SARS-COV2, COVID-19"



Ingeniero Félix Reyes Luis

Jefe de Departamento de Fomento Forestal
de la Comisión Estatal Forestal del Gobierno
del Estado



Licenciado José Guadalupe Hernández
Álvarez

Jefe de Departamento de Restauración
Forestal de la Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado.



Licenciada Mirlet Yadira Grave González,
Particular de Dirección y Responsable del
Archivo de Trámite de Dirección General de la
Comisión Estatal Forestal del
Gobierno del Estado

ESTA FOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA SEGUNDA REUNIÓN DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DE LA COMISIÓN ESTATAL FORESTAL DE FECHA 05 DE MARZO DE 2021. CONSTE-----

www.oaxaca.gob.mx