



## **CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2021 DE LA COMISIÓN ESTATAL PARA LA PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (COEPES)**

En cumplimiento con el Capítulo V, de la planeación de materia archivística, artículo 26 de la Ley General de Archivo publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y el artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, “Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”. En ese contexto se emite el siguiente informe anual.

### **1.- Actualización/ Instalación del Sistema Institucional de Archivos y Establecimiento del Grupo Interdisciplinario**

Sistema Institucional de Archivos: Mediante sesión ordinaria con acta de fecha 29 de enero de 2021 se realizó la actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, asimismo se presentó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021.

Grupo Interdisciplinario: Mediante sesión ordinaria con acta de fecha 28 de enero se instaló formalmente el Grupo Interdisciplinario

Las actas fueron enviadas al Archivo General del Estado de Oaxaca, para su validación mediante oficios número. DA.COEPES/001/2022 y DA. COEPES/002/2022, de fecha 03 de enero de 2022.

### **2.- Capacitaciones y Asesorías Archivísticas.**

Se solicitaron las capacitaciones en materia archivística del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario, a la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante oficio núm. DA.COEPES/003/2022, las cuales nos fueron programadas mediante oficio No. SA/AGEO/DG/DCA/002/01/2022; los días 02 y 03 de febrero de 2022.

### **3.- Procedimiento de Baja Documental del Ente Público ante el AGEO**

Derivado de que las áreas responsables de generar la información no solicitaron las bajas documentales, los encargados de los archivos de trámites y el archivo de concentración de la COEPES-OAXACA no realizaron trámites de bajas documentales ante el Archivo General del Estado de Oaxaca.

### **4.- Actualización de los Instrumentos de Control Archivística.**

Los integrantes Sistema Institucional de Archivos iniciaron la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística, se encuentra en espera que la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca; nos agende la capacitación del Módulo I Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y así poder continuar con el proceso de actualización y publicación

### **5.- Transferencias Documentales**

Durante el año 2021 los responsables de los archivos de trámite de la Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior no realizaron transferencias primarias y secundarias.



Gobierno del Estado

# COEPES

Comisión Estatal para la Planeación  
de la Educación Superior

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

## **6.- Diagnósticos de riesgos para el cumplimiento del PADA 2021**

Durante el año 2021 el Sistema Institucional de Archivos de la Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior no integró el Diagnóstico de Riesgos en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021.

Se anexa al presente informe el cronograma de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2021 de la Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior (COEPES).



**COEPES**  
 Comisión Estatal para la Planeación  
 de la Educación Superior

“2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

No.	Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Actualización/ Instalación del Sistema Institucional de Archivos y Establecimiento del Grupo Interdisciplinari o												
2	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas												
3	Procedimiento de Baja Documental del Ente Público ante el AGEO												
4	Actualización de los instrumentos de control y consulta archivística												
5	Transferencia s Primarias												
6	Transferencia s Secundarias												
7	Administració n de Riesgos												