



INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)

**CONSEJO OAXAQUEÑO DE CIENCIA,
TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

EJERCICIO 2025

19 DE DICIEMBRE DE 2025



ÍNDICE

• I. MARCO DE REFERENCIA.....	3
• II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.....	3
• III. CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025.....	4
• IV. TABLA DE RESULTADOS FINALES.....	7
• V. AREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPUESTAS DE MEJORA.....	7
• VI. APROBACIÓN DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025..	8



I. MARCO DE REFERENCIA.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del Consejo Oaxaqueño de Ciencia Tecnología e Innovación (COCITEI), es el instrumento de gestión de corto, mediano y largo plazo, que contempla las acciones a realizar a nivel institucional, para la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, estableciendo las estructuras normativas, técnicas y metodológicas para la implementación de estrategias encaminadas a mejorar el proceso de organización y conservación documental en los archivos de trámite, concentración, así como el archivo histórico del COCITEI.

El PADA contempla actividades relacionadas con la implementación de las normas archivísticas, así como la adopción de prácticas y procesos administrativos en apego a la normatividad en materia de archivos, cuyo interés y utilidad permite controlar adecuada y sistemáticamente el ciclo vital de los documentos, para contar con información que haga constar las actividades desarrolladas por el COCITEI y el impacto en la sociedad oaxaqueña.

Es así como el PADA, se convierte en la herramienta para guiar y dar seguimiento a la gestión administrativa de los archivos del Consejo Oaxaqueño de Ciencia Tecnología e Innovación, a través de la determinación de acciones concretas, procedimientos y actividades que de forma integral permiten el logro de los objetivos del PADA. Así mismo, la instalación del Sistema Institucional de Archivos contribuirá a realizar una adecuada organización de la documentación de la COCITEI, así como garantizar respuestas prontas y expeditas a las solicitudes de acceso a la información, así como una transparente, oportuna y homogénea rendición de cuentas, con lo cual se da cumplimiento a la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

II. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Nº	ACTIVIDAD	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE



1	Designación de Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.												
2	Sesiones ordinarias.												
3	Implementación de Programa de capacitación archivística.												
4	Actualización de los Instrumentos archivísticos de control consulta que marca la normatividad vigente.												
5	Transferencias documentales.												
6	Bajas documentales.												
7	Elaborar diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del PADA.												
8	Renovación del Registro ante el Archivo General de la Nación.												

III. CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025

Para poder medir el avance de cumplimiento del Pan Anual de Desarrollo Archivístico 2025, se presenta la siguiente tabla que refleja los avances en el cumplimiento.



CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025			
ACTIVIDAD	ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	ESTATUS	OBSERVACIONES
1. Designación y/o ratificación de integrantes del comité técnico de archivos-	Actividad cumplida mediante la celebración de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos en fecha 24 de enero de 2025.	CUMPLIDO	Evidencia disponible para consulta pública en la Plataforma Nacional de Transparencia y Sistema de Control de Carga de Obligaciones
2. Sesiones Ordinarias SIA.	Actividad cumplida con la realización de cuatro sesiones ordinarias celebradas en fechas: 24 de enero de 2025, 25 de abril de 2025, 29 de agosto de 2025 y 15 de diciembre de 2025.	CUMPLIDO	Evidencia disponible para consulta pública en la Plataforma Nacional de Transparencia y Sistema de Control de Carga de Obligaciones
3. Capacitación Archivística.	Durante el ejercicio 2025 personal del Area Coordinadora de Archivos asistió a jornadas de capacitación sobre los siguientes temas: Cuadro General de Clasificación Archivística, Valoración Documental y Catálogo de Disposición Documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Guía de Archivo Documental y Baja Documental.	CUMPLIDO	
4. Actualización de Instrumentos Archivísticos.	Mediante oficio número AGEO/DG/DDAE/DDD/012/06/2025 de fecha 23 de junio de 2025 suscrito por la IGE. Paola Martínez Bautista, Jefa de Departamento de Disposición Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, se obtuvo la validación del Cuadro General de Clasificación Archivística del COCITEI. Mediante oficio número	CUMPLIDO	Evidencia disponible para consulta pública en la Plataforma Nacional de Transparencia y Sistema de Control de Carga de Obligaciones



	AGEO/DG/DDAE/DDD/26/11/2025 de fecha 21 de noviembre de 2025 suscrito por la IGE. Paola Martínez Bautista, Jefa de Departamento de Disposición Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca se obtuvo la validación del Catálogo de Disposición Documental del COCITEI.		
5. Transferencias Documentales		REPROGRAMADA	Debido a que durante el mes de noviembre de 2025 se obtuvo la validación del Catálogo de Disposición Documental, durante el mes de diciembre se iniciaron los trabajos de implementación del instrumento de clasificación archivística dentro de las áreas administrativas del COCITEI, por lo cual no se realizaron transferencias documentales.
6. Baja Documental.		REPROGRAMADA	Debido a que durante el mes de noviembre de 2025 se obtuvo la validación del Catálogo de Disposición Documental, durante el mes de diciembre se iniciaron los trabajos de implementación del instrumento de clasificación archivística dentro de las áreas administrativas del COCITEI, por lo cual no se realizaron solicitudes de bajas documentales al Archivo general del Estado de Oaxaca por encontrarse fuera del periodo programado para la recepción de solicitudes de procedimiento de baja documental.
7. Diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del PADA.	Se realizó el análisis de riesgo para el cumplimiento del PADA en el mes de diciembre de 2025.	CUMPLIDO	
8. Renovación del Registro ante el Archivo General de la Nación.	En fecha trece de septiembre de se obtuvo la constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos, con código de registro MX/3113/13092025.	CUMPLIDO	

8



IV. TABLA DE RESULTADOS FINALES

La siguiente tabla que refleja el avance en el cumplimiento del Pan Anual de Desarrollo Archivístico 2025.

CUMPLIMIENTO PADA 2024						
Acciones comprometidas		Cumplidas	Con avance	Reprogramadas	Canceladas	Resultado final
1	Designación y/o ratificación de integrantes del comité técnico de archivos.	X				Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del COCITEI, oficios de nombramiento de cargos dentro del SIA.
2	Sesiones Ordinarias SIA.	X				Actas de las sesiones ordinarias del SIA celebradas en los meses de enero, abril, agosto y diciembre de 2025.
3	Capacitación Archivística.	X				Constancia de participación.
4	Actualización de Instrumentos Archivísticos.	X				Oficios de validación AGEO/DG/DDAE/DDD/012/06/2025 y AGEO/DG/DDAE/DDD/26/11/2025
5	Transferencias Documentales.			X		Actividad reprogramada, por encontrarse en proceso de implementación de los instrumentos archivísticos de control, la actividad se encuentra contemplada para el PADA 2026.
6	Baja Documental.			X		Actividad reprogramada, por encontrarse en proceso de implementación de instrumentos archivísticos de control, la actividad se encuentra contemplada para el PADA 2026.
7	Diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del PADA.	X				Diagnóstico de riesgos elaborado durante el mes de diciembre de 2025 por el responsable del Área Coordinadora de Archivos.
8	Renovación del Registro ante el Archivo General de la Nación.	X				Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos, con código de registro MX/3113/13092025



V. AREAS DE OPORTUNIDAD Y PROPUESTAS DE MEJORA

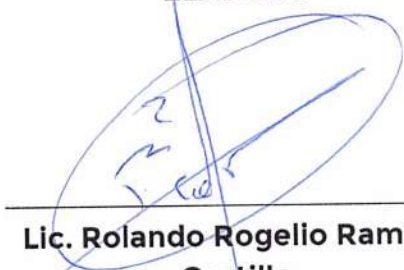
Los trabajos realizados por los miembros del Sistema Institucional de Archivos en el desarrollo del PADA 2025 permitieron observar las siguientes áreas de oportunidades que se representan en el siguiente cuadro, así como las propuestas de mejora.

AREAS DE OPORTUNIDAD	PROPUESTAS DE MEJORA
Gestión documental	Capacitación a personal operativo de todas las Unidades Administrativas que permitan una mejora en la gestión documental de la institución.
Implementación del Programa de capacitación archivística	Capacitaciones a personal operativo de todas las Unidades Administrativas que permitan el mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos.

VI. APROBACIÓN DEL INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2025

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 26 de la Ley General de Archivos, el artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y el artículo 9 fracción XI del Reglamento Interno del Consejo Oaxaqueño de Ciencia, Tecnología e Innovación, el informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, fue elaborado por el responsable del Área Coordinadora de Archivos del COCITEI.

ELABORÓ



**Lic. Rolando Rogelio Ramirez
Castillo.**
Responsable del Área Coordinadora
de Archivos.

AUTORIZÓ



**Mtra. Xhunaxhi Fernanda Mau
Gómez.**
Directora General del Consejo
Oaxaqueño de Ciencia, Tecnología e
Innovación.