



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA.

En Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del día martes diecisiete de junio del año dos mil veinticinco, previa convocatoria, se encuentran reunidos en la sala de la Dirección General del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, cita en Carretera Internacional Cristóbal Colón No. 3909, Colonia Eucaliptos, Pueblo Nuevo, Oaxaca; las personas servidoras públicas: **C.P. Karina Gómez Esteban**, Directora General del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca; **C.P. Sara Patricia Balseca García**, Jefa del Departamento Administrativo del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca y Coordinadora de Archivos; **C. Iris Catalina García Martínez**, Responsable de Archivo de Correspondencia; **C.P. Zoila Valle Pazos**, Responsable de Archivo de Concentración; **Lic. Alfonso Alejandro Hernández Jiménez** Jefe del Departamento Jurídico del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca y Responsable de Archivo Histórico; **C. Iris Catalina García Martínez**, Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección General; **C. Luis Felipe Carrada Cruz**, Responsable del Archivo de Tramite del Departamento Jurídico; **C.P. Margarita Sabina Vásquez Pérez**, Responsable de Archivo de Tramite del Departamento Administrativo; **Mtro. Ing. Luis Francisco Clemente Olmos**, Responsable de Archivo de Tramite de la Unidad de Planeación; **Arq. Juan Antonio Velasco Carazo**, Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Estudios y Proyectos; **Arq. Hugo Sernas Barroso**, Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Licitación y Supervisión; **Ing. Ana María Armengol Hernández**, Responsable de Archivo de Tramite de la Unidad de Supervisión y Asistencia; **C. Lorena Irene Vásquez Montaña**, Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Mantenimiento; **Ing. Karla Dionisio Diaz**, Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Supervisión de Rutas; **L.E. Jesús Bautista Chávez**, Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Operatividad; **Lic. Iván Salas Pérez**, Responsable de Archivo de Tramite de Unidad de Estadística y Seguimiento; **Arq. Graciela Miguel Cruz**, Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Estadística **C. Mario Alejandro Hernández Villanueva** Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Infraestructura Especializada y Tecnológica; Una vez acreditadas las personalidades que ostentan y de conformidad con lo establecido por los artículos 20 y 21 la Ley General de Archivos del Estado de Oaxaca, se encuentran reunidos con el objeto de llevar a cabo la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA**, bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia, declaración del Quorum legal e inicio de la sesión. -----
- II. Aprobación del orden del día. -----
- III. Lectura y aprobación del acta de la sesión anterior. -----
- IV. Seguimiento de acuerdos. -----
- V. Informe del seguimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025. -----
- VI. Asuntos generales. -----
- VII. Revisión y ratificación de acuerdos tomados en la Sesión. -----
- VIII. Clausura de la Sesión. -----

(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

----- **DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA** -----

En uso de la palabra la C.P. Karina Gómez Esteban, Directora General del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca da la bienvenida a todos los participantes y le pide a la C.P. Sara Patricia Balseca García, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora de Archivos, que continúe con la presente sesión. -----

I. - LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN.

Acto seguido la C.P. Sara Patricia Balseca García, comenta que, previo al inicio, se procedió al pase de lista a las personas convocadas a la sesión (**anexo I**) y se revisó la acreditación de todos y cada uno de ellos, por lo que se comprobó que se encuentran presentes la totalidad de las personas servidoras públicas convocadas, anunciando a la C.P. Karina Gómez Esteban, Directora General del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, que existe el quórum legal requerido para instalar la sesión, quien declara legalmente instalada la **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA.** -----

----- **II.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

Acto seguido, la C.P. Sara Patricia Balseca García, Jefa del Departamento Administrativo del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, somete a consideración de todas las personas presentes el orden del día, la cual, una vez escuchada, en votación económica los asistentes aprueban por unanimidad en sus términos y proceden a su desahogo. -----

----- **III.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.** -----

La C.P. Sara Patricia Balseca García, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora de Archivos, procede a dar lectura del acta de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, celebrada con fecha veinticinco de marzo del año dos mil veinticinco, la cual fue firmada en los términos expuestos por cada uno de los integrantes, por lo que se encuentra debidamente aprobada y en este momento se ratifica en todas y cada una de sus partes de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 11, 20, 21 de la Ley General de Archivos para la Integración y Funcionamiento del Sistema Institucional de Archivos. -----

----- **IV.- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.** -----

La C.P. Sara Patricia Balseca García, Coordinadora de Archivos, en uso de la palabra procede a dar lectura a los acuerdos emitidos en la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, celebrada con fecha veinticinco de marzo de del año dos mil veinticinco y manifiesta lo concerniente a su cumplimiento: -----

ACUERDO STCMCO/SIA/IRA-ORD/001/2025. Este Sistema Institucional de Archivos acuerda dar por aprobado en este acto el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2025, por lo anterior solicita a la C.P. Sara Patricia Balseca García, Coordinadora de Archivos notifique mediante oficio el PADA, al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), y así mismo difúndase en el Portal Institucional de este Sistema y mediante oficio difundir a todo el personal. -----

SEGUIMIENTO: Se informa a este Organismo que mediante el oficio número: -----



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

STCMCO/DA/0203/2025 se envió copia fotostática simple del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2025 al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), así mismo se difundió en el Portal Institucional de este Sistema en el siguiente link: <https://www.oaxaca.gob.mx/citybus/administracion-documental-citybus/> y mediante oficio número **OPD/STCMCO/SIA/0068/2025** se difundió a todo el personal el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA 2025), por lo anterior, se da por cumplido dicho acuerdo.

V.- INFORME DEL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) 2025.

La coordinadora de archivos presenta a este comité el seguimiento a la ejecución del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), quedando de la siguiente manera:

N.	ACTIVIDAD	ESTATUS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO
1	Instalación del Sistema Institucional de Archivos	CUMPLIDO 100%	05/03/2025	
2	Llevar a cabo las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del S.I.A.	EN PROCESO 25%	25/03/2025	Las sesiones se realizan conforme al calendario validado en sesión.
3	Instalación del Grupo Interdisciplinario.	CUMPLIDO 100%	18/03/2025	
4	Llevar a cabo Reuniones de Trabajo de G.I.	EN PROCESO 33.33%	16/04/2025	Las reuniones se realizan conforme al calendario validado.
5	Capacitar a los integrantes del SIA en materia de Archivos	EN PROCESO 60%	1.- 06/03/2025 2.- 04/04/2025 3.- 16/05/2025	Las capacitaciones tomadas son: valoración documental, guía de archivo documental y baja documental
6	Elaboración del cuadro General de Clasificación Archivística y elaboración del CADIDO	EN PROCESO 0%		Se solicitó asesoría al AGEO para su elaboración.
7	Transferencias Primarias.	SIN AVANCE		Se realizará una vez que se tenga el CGCA Y CADIDO.
8	Elaboración de los Inventarios de trámite y concentración.	SIN AVANCE		Se realizará una vez que se tenga el CGCA Y CADIDO.
9	Elaboración de los Lineamientos de Operación del Grupo Interdisciplinario	CUMPLIDO 100%	16/4/2025	

Por lo anterior se informa a este Sistema Institucional de Archivo, que mediante oficio número **STCMCO/DA/0366/2025**, se solicitó asesoría para la elaboración del **Cuadro General de Clasificación Archivística** al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), por tal motivo es muy importante su asistencia de todo el grupo con la finalidad de que se tenga el conocimiento necesario para las actividades que se van a realizar.

VI. - ASUNTOS GENERALES.

La C.P. Sara Patricia Balseca García, Coordinadora de Archivos pregunta a los presentes si tienen algún otro asunto que tratar, a lo que los integrantes manifiestan que no hay ningún otro tema, por lo que pasan al último punto del orden del día.

VII.- REVISIÓN Y RATIFICACIÓN DE ACUERDOS TOMADOS EN LA SESIÓN.

La C.P. Sara Patricia Balseca García, Coordinadora de Archivos, manifiesta que, una vez desahogados los puntos del orden del día de la presente sesión, se presentan los siguientes acuerdos para su revisión y ratificación.



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

ACUERDO STCMCO/SIA/2daORD/001/2025. Este Sistema Institucional de Archivos acuerda que la Coordinadora de Archivos notifique mediante oficio la fecha y hora de la asesoría que recibirá este Sistema Institucional de Archivos. -----

Una vez leído y revisado cada uno de los acuerdos aquí tomados, este Sistema Institucional de Archivos mediante votación los ratifica por unanimidad de votos. -----

No habiendo otro asunto que tratar se procede a la clausura de la presente sesión. -----

VIII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

Habiéndose agotado los puntos del orden del día, y no habiendo otro asunto que tratar, en uso de la voz la C.P. Karina Gómez Esteban, da por clausurada esta **SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA**, siendo las once horas con quince minutos del mismo día de su inicio, previa lectura y firmando al calce y margen los que en ella intervinieron, para los efectos legales correspondientes. CONSTE.

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA



C.P. KARINA GOMEZ ESTEBAN
DIRECTORA GENERAL DEL STCMCO



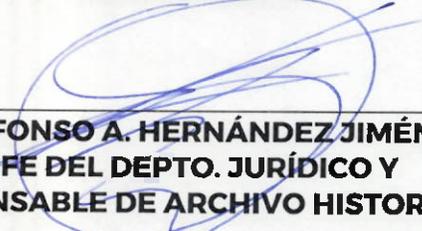
C.P. SARA PATRICIA BALSECA GARCÍA
JEFA DEL DEPTO. ADMINISTRATIVO Y
COORDINADORA DE ARCHIVOS



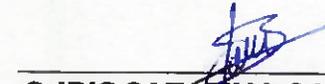
C. IRIS CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
RESPONSABLE DEL AREA DE
CORRESPONDENCIA



C.P. ZOILA VALLE PAZOS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN



LIC. ALFONSO A. HERNÁNDEZ JIMÉNEZ
JEFE DEL DEPTO. JURÍDICO Y
RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTORICO



C. IRIS CATALINA GARCIA MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA DIRECCIÓN GENERAL



C.P. MARGARITA SABINA VÁSQUEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



C. LUIS FELIPE CARRADA CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

MGPA Y MAC LUIS FCO. CLEMENTE OLMOS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

ARQ. JUAN ANTONIO VÉLASCO CARAZO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS

ARQ. HUGO SERNAS BARROSO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIÓN Y
SUPERVISIÓN

ING. ANA MARIA ARMENGOL HERNANDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y
ASISTENCIA

C. LORENA IRENE VÁSQUEZ MONTAÑO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

ING. KARLA DIONISIO DIAZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE
RUTAS

L.E. JESÚS BAUTISTA CHÁVEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE OPERATIVIDAD

LIC. IVAN SALAS PEREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA Y
SEGUIMIENTO

ARQ. GRACIELA MIGUEL CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA

C. MARIO A. HERNÁNDEZ VILLANUEVA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPTO DE INFRA ESPEC Y TECNO.

LAS PRESENTES FIRMAS Y ANTEFIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA, DE FECHA DIECISIETE DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. **CONSTE.** -----



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**LISTA DE ASISTENCIA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO
METROPOLITANO CITYBUS OAXACA.**

ANEXO I

Fecha: 17 de junio de 2025

NOMBRE Y CARGO DEL FUNCIONARIO	FIRMA
C.P. Karina Gómez Esteban Directora General del STCMCO	
C.P. Sara Patricia Balseca García Jefa del Depto. Administrativo y Coordinadora de Archivos.	
C. Iris Catalina García Martínez Responsable del Área de Correspondencia.	
C.P. Zoila Valle Pazos Responsable de Archivo de Concentración	
Lic. Alfonso Alejandro Hernández Jiménez Jefe del Depto. Jurídico y Responsable del Área de Archivo Histórico.	
C. Iris Catalina García Martínez Responsable de Archivo de Tramite de la Dirección General	
C.P. Margarita Sabina Vásquez Pérez Responsable del Archivo de Tramite del Departamento Administrativo.	
C. Luis Felipe Carrada Cruz Responsable del Archivo de Tramite del Departamento Jurídico	
Mtro. Ing. Luis Francisco Clemente Olmos Responsable del Archivo de Tramite de la Unidad de Planeación	



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Arq. Juan Antonio Velasco Carazo Responsable del Archivo de Tramite del Departamento de Estudios y Proyectos	
Arq. Hugo Sernas Barroso Responsable del Archivo de Tramite del Departamento de Licitación y Supervisión.	
Ing. Ana María Armengol Hernández Responsable del Archivo de Tramite de la Unidad de Supervisión y Asistencia	
C. Lorena Irene Vásquez Montaña Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Mantenimiento.	
Ing. Karla Dionisio Diaz Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Supervisión de Rutas	
L.E. Jesús Bautista Chávez Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Operatividad	
Lic. Iván Salas Pérez Responsable de Archivo de Tramite de la Unidad de Estadística Y Seguimiento	
Arq. Graciela Miguel Cruz Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Estadística.	
C. Mario Alejandro Hernández Villanueva Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Infraestructura Especializada y Tecnológica.	