



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

ACTA DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA. -

En Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las doce horas del día miércoles cinco de marzo del año dos mil veinticinco, previa convocatoria, se encuentran reunidos en la sala de la Dirección General del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, cita en Carretera Internacional Cristóbal Colón No. 3909, Colonia Eucaliptos, Pueblo Nuevo, Oaxaca; los ciudadanos Servidores Públicos: **C.P. Karina Gómez Esteban**, Directora General del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca; **C.P. Sara Patricia Balseca García**, Jefa del Departamento Administrativo del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca y Coordinadora de Archivos, quien se acredita mediante nombramiento de fecha 02 de diciembre de 2024 signado por la C.P. Karina Gómez Esteban, Directora General de este Organismo; **C. Iris Catalina García Martínez**, responsable de Archivo de Correspondencia quien se acredita mediante nombramiento de fecha 26 de febrero de 2025, signado por la C.P. Karina Gómez Esteban, Directora General de este Organismo; **C.P. Zoila Valle Pazos**, Responsable del Archivo de Concentración, quien se acredita mediante nombramiento de fecha 26 de febrero de 2025, signado por la C.P. Karina Gómez Esteban, Directora General de este Organismo; **Lic. Alfonso Alejandro Hernández Jiménez** Jefe del Departamento Jurídico del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca y Responsable de Archivo Histórico, quien se acredita mediante nombramiento de fecha 26 de febrero de 2025, signado por la C.P. Karina Gómez Esteban, Directora General de este Organismo; **C. Iris Catalina García Martínez**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General, designada con numero de oficio OPD/STCMCO/DG/0387/2024, acreditándose con su gafete institucional, **C. Luis Felipe Carrada Cruz**, Responsable del Archivo de Tramite del Departamento Jurídico, designado con numero de oficio OPD/STCMCO/DJ/039/2025, acreditándose con gafete institucional; **C.P. Margarita Sabina Vásquez Pérez**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento Administrativo, designada con numero de oficio STCMCO/DG/DA/0114/2025, acreditándose con su gafete institucional; **Arq. Luis Francisco Clemente Olmos**, Responsable de Archivo de Tramite de la Unidad de Planeación, designado con numero de oficio OPD/STCMCO/UP/003/2025, acreditándose con credencial para votar número ; **Arq. Juan Antonio Velasco Carazo**, Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Estudios y Proyectos designado con numero de oficio OPD/STCMCO/DEP/003/2024, acreditándose con su gafete institucional; **Arq. Hugo Sernas Barroso**, Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Licitación y Supervisión designado con numero de oficio STCMCO/UP/DLS/001/2025 acreditándose con su credencial para votar número **Ing. Ana María Armengol Hernández**, Responsable de Archivo de Tramite de la Unidad de Supervisión y Asistencia designada con numero de oficio OPD/STCMCO/USyA/015/2024, acreditándose con su gafete institucional; **C. Lorena Irene Vásquez Montaña**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Mantenimiento designada con número de oficio OPD/STCMCO/DMA/012/2025 acreditándose con credencial de elector para votar número ; **Ing. Karla Dionisio Díaz**, Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Supervisión de Rutas, designada con numero de oficio OPD/STCMCO/DSR/075/2024, acreditándose con credencial de elector para votar número **Lic. Jesús Bautista**



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Chávez, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Operatividad designado con número de oficio OPD/STCMCO/DO/075/2024, acreditándose con su gafete institucional; **Lic. Iván Salas Pérez**, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Estadística y Seguimiento, designado con número de oficio OPD/STCMCO/UES/008/2024, acreditándose con credencial de elector para votar número

Arq. Graciela Miguel Cruz, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Estadística designada con número de oficio OPD/STCMCO/D E/0003/2024, acreditándose con gafete institucional; **Lic. Mario Alejandro Hernández Villanueva**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Infraestructura Especializada y Tecnológica, designado con número de oficio STCMCO/UES/DIET/001/2025, acreditándose con credencial para votar número

acreditaciones que se anexan a la presente acta, para los trámites legales y administrativos correspondientes; Una vez acreditadas las personalidades que ostentan y de conformidad con lo establecido por los artículos 20 y 21 la Ley General de Archivos del Estado de Oaxaca, se encuentran reunidos con el objeto de llevar a cabo la **SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA**, bajo el siguiente: -----

-----ORDEN DEL DÍA-----

- I. Pase de lista de asistencia y acreditación. -----
- II. Declaración del quorum legal e instalación de la sesión. -----
- III. Aprobación del orden del día. -----
- IV. Integración del Sistema institucional de Archivos y toma de protesta. -----
- V. Presentación y aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias del SIA. -----
- VI. Asuntos generales. -----
- VII. Revisión y ratificación de acuerdos tomados en la sesión. -----
- VIII. Clausura de la sesión. -----

-----DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA-----

En uso de la palabra la C.P. Karina Gómez Esteban, Directora General del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca da la bienvenida a todos los participantes y le pide a la C.P. Sara Patricia Balseca García, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora de Archivos, que continúe con la presente sesión. -----

I. - PASE DE LISTA DE ASISTENCIA Y ACREDITACIÓN.-----

En uso de la palabra la **C.P. Sara Patricia Balseca García**, comenta que, previo al inicio, se procedió al pase de lista a las personas convocadas a la sesión (**anexo I**) y se revisó la acreditación de todos y cada uno de ellos, por lo que se comprobó que se encuentran presentes la totalidad de las personas servidoras públicas convocadas, anunciando a la **C.P. Karina Gómez Esteban**, Directora General del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, que existe el quórum legal requerido para instalar la sesión, quien declara legalmente instalada la **SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA**. -----

II.- DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.-----

De acuerdo a lo anterior, se comprobó que se encuentran presentes la totalidad de las personas servidoras públicas convocadas, por lo que anuncia la C.P. Karina Gómez



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Esteban, Directora General, que existe quorum legal requerido, quien declara legalmente instalada la Sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca y hágase validos todos y cada uno de los acuerdos aquí tomados. -----

III.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Acto seguido, la C.P. Sara Patricia Balseca García, Jefa del Departamento Administrativo del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, somete a consideración de todas las personas presentes el orden del día, la cual, una vez escuchada, en votación económica los asistentes lo aprueban por unanimidad en todos sus términos y proceden a su desahogo. -----

IV.- INTEGRACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS Y TOMA DE PROTESTA. -----

Acto seguido la **C.P. KARINA GOMEZ ESTEBAN**, manifiesta que con fundamento en los artículos 20 y 21 de la Ley General de Archivos; Artículo 19 y 20 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; Artículos 3, 4, 17, 18 y 19 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numeral 6.1.1.1 y 6.1.1.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se realiza en este acto la integración del Sistema Institucional de Archivos quedando de la siguiente manera: -----

1.- COORDINADORA DE ARCHIVOS: **C.P. SARA PATRICIA BALSECA GARCÍA.** -----

2.- RESPONSABLE DEL AREA DE CORRESPONDENCIA: **C. IRIS CATALINA GARCÍA MARTINEZ.** -----

3.- RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: **C. ZOILA VALLE PAZOS.** -----

4.- RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTÓRICO: **LIC. ALFONSO ALEJANDRO HERNANDEZ JIMENEZ.** -----

5.- RESPONSABLES DE ARCHIVOS DE TRÁMITE, POR ÁREA O UNIDAD; -----

- **C. Iris Catalina García Martínez**, Responsable de archivo de trámite de la Dirección General. -----
- **C. Luis Felipe Carrada Cruz**, Responsable de archivo de trámite del Departamento Jurídico. -----
- **C.P. Margarita Sabina Vásquez Pérez**, Responsable de archivo de trámite del Departamento Administrativo. -----
- **Mtro. Luis Francisco Clemente Olmos**, Responsable de archivo de trámite de la Unidad de Planeación. -----
- **Arq. Juan Antonio Velasco Carazo**, Responsable de archivo de trámite del departamento de Estudios y Proyectos. -----
- **Arq. Hugo Sernas Barroso**, Responsable de archivo de trámite del Departamento de Licitación y Supervisión. -----
- **Ing. Ana María Armengol Hernández**, Responsable de archivo de trámite de la Unidad de Supervisión y Asistencia. -----
- **C. C. Lorena Irene Vásquez Montaña**, Responsable de archivo de trámite del Departamento de Mantenimiento. -----
- **Ing. Karla Dionisio Díaz**, Responsable de archivo de trámite del Departamento de Supervisión de Rutas. -----
- **L.E. Jesús Bautista Vásquez**, Responsable de archivo de trámite del Departamento de operatividad. -----



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

- **L.I. Iván Salas Pérez**, Responsable de archivo de trámite de la unidad de Estadística y Seguimiento. -----
- **Arq. Graciela Miguel Cruz**, Responsable de archivo de trámite del Departamento de Estadística. -----
- **C. Mario Alejandro Hernández Villanueva**, Responsable de archivo de trámite del Departamento de Infraestructura Especializada y Tecnológica. -----

Por lo anterior, en su carácter de Directora General del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, procede a realizar la toma de protesta de ley a los integrantes designados del Sistema Institucional de Archivos, la cual se realiza en los siguientes términos. -----

¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, las Leyes que de una u otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo que les otorga cada uno de los Nombramientos y designaciones otorgadas y que los faculta como integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, que el Estado les ha conferido? -----

Y habiendo contestado los interrogados **"¡sí protesto!"** -----

La **C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN**, Directora General repuso: -----

"Si no lo hicieren así, que la Nación y el Estado os lo demanden". -----

Por lo anterior, en el presente acto, se da por oficialmente **INSTALADO EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA.** -----

V.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL SIA. -----

Continuando con el orden del día, se presenta a los integrantes el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2025, para su análisis y aprobación. -----

SESION	DIAS	HORA
Primera sesión	25/03/2025	10:00 horas
Segunda sesión	17/06/2025	10:00 horas
Tercera sesión	23/09/2025	10:00 horas
Cuarta sesión	16/12/2025	10:00 horas

Se somete a consideración de todas las personas presentes el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2025, acto seguido y una vez analizada, se solicita a los presentes, levantar la mano si se da por aprobado el orden del día, mismo que en este acto se aprueba por unanimidad de votos **EL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA, PARA EL EJERCICIO 2025.** -----

VI. - ASUNTOS GENERALES. -----

La C.P. Sara Patricia Balseca García, Coordinadora de Archivos informa a este Sistema Institucional de Archivos la jornada de capacitaciones notificadas por AGEO mediante Circular número AGEO/DG/C/035/12/2024 mediante el cual informan las capacitaciones



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

que brindaran durante el ejercicio 2025 a todos los sujetos obligados que ya cuenten con su Sistema Institucional de Archivo Instalado, por lo que en este acto se hace la invitación a todos los integrantes de este sistema a que asistan a la jornada de capacitación que estará otorgando el AGEO. -----

Así mismo, se hace de conocimiento la circular número AGEO/DG/C/036/12/2024, mediante el cual se envían 11 recomendaciones para su atención por los Sujetos Obligados con la finalidad de mejorar la administración y la gestión documental, fomentar la cultura archivística, resguardar la memoria histórica, garantizar el acceso a la información pública, la rendición de cuentas y la transparencia de los entes públicos. Documentos que se anexan a la presente acta como **anexo II**. -----

VII.- REVISIÓN Y RATIFICACIÓN DE ACUERDOS TOMADOS EN LA SESIÓN. -----

La C.P. Sara Patricia Balseca García, Secretaria Técnica de este Subcomité, manifiesta que, una vez desahogados los puntos del orden del día de la presente sesión, se presentan los siguientes acuerdos para su revisión y ratificación. -----

ACUERDO STCMCO/SIA/S-INSTAL/001/2025: Una vez integrado e instalado el Sistema Institucional de Archivos de este Organismo, se acuerda que la C.P. Sara Patricia Balseca García, Coordinadora de Archivos notifique mediante oficio el Calendario de la Instalación del Sistema Institucional de Archivos al Archivo General de Estado de Oaxaca (AGEO), así mismo anexará copia de la presente acta, para los trámites administrativos correspondientes. -----

ACUERDO STCMCO/SIA/S-INSTAL/002/2025: Se acuerda que la C.P. Sara Patricia Balseca García, Coordinadora de Archivos inicie con los trabajos de elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) y sea presentado para su aprobación en la primera sesión ordinaria de este Sistema Institucional de Archivo. -----

Una vez leído y revisado dichos acuerdos son ratificados y aprobados en cada una de sus partes por los integrantes de este Sistema Institucional de Archivos. -----

VIII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

Habiéndose agotado los puntos del orden del día, y no habiendo otro asunto que tratar, en uso de la voz la C.P. Karina Gómez Esteban, se da por clausurada la **SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA**, siendo las trece horas con quince minutos del mismo día de su inicio, previa lectura y firmando al calce y margen los que en ella intervinieron, para los efectos legales correspondientes. CONSTE. -----

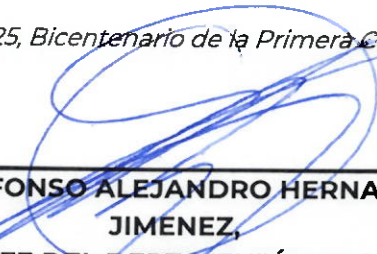
**SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE
COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA**


C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN
DIRECTORA GENERAL DEL STCMCO


C.P. SARA PATRICIA BALSECA GARCÍA
JEFA DEL DEPTO. ADMINISTRATIVO Y
COORDINADORA DE ARCHIVOS



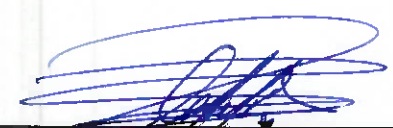
"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"


LIC. ALFONSO ALEJANDRO HERNANDEZ
JIMENEZ,
JEFE DEL DEPTO. JURÍDICO Y
RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTORICO.


C. IRIS CATALINA GARCÍA MARTINEZ
RESPONSABLE DEL ÁREA DE
CORRESPONDENCIA.


C.P. ZOILA VALLE PASOS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN

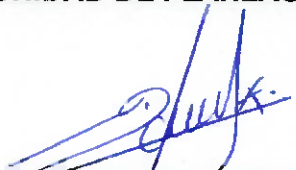

C. IRIS CATALINA GARCÍA MARTINEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DE
LA DIRECCIÓN GENERAL


C.P. MARGARITA SABINA VÁSQUEZ PÉREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO


LUIS FELIPE CARRADA CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO JURÍDICO


ARQ. LUIS FRANCISCO CLEMENTE OLMOS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DE
LA UNIDAD DE PLANEACIÓN


ARQ. JUAN ANTONIO VELASCO CARAZO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS


ARQ. HUGO SERNAS BARROSO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE LICITACIÓN Y
SUPERVISIÓN


ING. ANA MARÍA ARMENGOL HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE DE
LA UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA


C. LORENA IRENE VÁSQUEZ MONTAÑO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO


ING. KARLA DIONISIO DIAZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE RUTAS



CITYBUS
SISTEMA DE TRANSPORTE
COLECTIVO METROPOLITANO
CITYBUS OAXACA.

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

L.E. JESÚS BAUTISTA CHÁVEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE OPERATIVIDAD

LIC. IVÁN SALAS PÉREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE
LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA Y SEGUIMIENTO

ARQ. GRACIELA MIGUEL CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA

**C. MARIO ALEJANDRO HERNÁNDEZ
VILLANUEVA**
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA
ESPECIALIZADA Y TECNOLÓGICA

LAS PRESENTES FIRMAS Y ANTEFIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE SESIÓN DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA, DE FECHA CINCO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. **CONSTE.** -----