



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA.

En Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del día martes veinticinco de marzo del año dos mil veinticinco, previa convocatoria, se encuentran reunidos en la sala de la Dirección General del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, cita en Carretera Internacional Cristóbal Colón No. 3909, Colonia Eucaliptos, Pueblo Nuevo, Oaxaca; las Personas Servidoras Públicas: **C.P. Karina Gómez Esteban**, Directora General del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca; **C.P. Sara Patricia Balseca García**, Jefa del Departamento Administrativo del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca y Coordinadora de Archivos; **C. Iris Catalina García Martínez**, Responsable del Archivo de Correspondencia ; **C.P. Zoila Valle Pazos**, Responsable del Archivo de Concentración; **Lic. Alfonso Alejandro Hernández Jiménez** Jefe del Departamento Jurídico del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca y Responsable de Archivo Histórico; **C. Iris Catalina García Martínez**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General; **C. Luis Felipe Carrada Cruz**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Jurídico; **C.P. Margarita Sabina Vásquez Pérez**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento Administrativo; **MGPA Y MAC Luis Francisco Clemente Olmos**, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Planeación; **Arq. Juan Antonio Velasco Carazo**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Estudios y Proyectos; **Arq. Hugo Sernas Barroso** Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Licitación y Supervisión; **Ing. Ana María Armengol Hernández**, Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad de Supervisión y Asistencia; **C. Lorena Irene Vásquez Montaña**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Mantenimiento; **Ing. Karla Dionisio Díaz**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Supervisión de Rutas; **L.E. Jesús Bautista Chávez**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Operatividad; **Lic. Iván Salas Pérez**, Responsable de Archivo de Trámite de Unidad de Estadística y Seguimiento; **Arq. Graciela Miguel Cruz**, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Estadística **C. Mario Alejandro Hernández Villanueva** Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Infraestructura Especializada y Tecnológica; de conformidad con lo establecido por los artículos 20 y 21 la Ley General de Archivos del Estado de Oaxaca, se encuentran reunidos con el objeto de llevar a cabo la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA**, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia, declaración del Quorum legal e inicio de la sesión. -----
- II. Aprobación del orden del día. -----
- III. Lectura y aprobación del acta de la sesión de instalación. -----
- IV. Seguimiento de acuerdos. -----
- V. Presentación, análisis y aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025. -----
- VI. Asuntos generales. -----
- VII. Revisión y ratificación de acuerdos tomados en la Sesión. -----
- VIII. Clausura de la Sesión. -----

(Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

En uso de la palabra la C.P. Karina Gómez Esteban, Directora General del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, da la bienvenida a todos los participantes y le pide a la C.P. Sara Patricia Balseca García, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora de Archivos, que continúe con la presente sesión. -----

I. - LISTA DE ASISTENCIA, DECLARACIÓN DEL QUORUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN.

Acto seguido **la C.P. Sara Patricia Balseca García**, comenta que, previo al inicio, se procedió al pase de lista a las personas convocadas a la sesión (**anexo I**), por lo que se comprobó que se encuentran presentes la totalidad de las personas servidoras públicas convocadas, anunciando a la **C.P. Karina Gómez Esteban**, Directora General del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, que existe el quórum legal requerido para instalar la sesión, quien declara legalmente instalada la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA.** -----

II. - APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Acto seguido, la C.P. Sara Patricia Balseca García, Jefa del Departamento Administrativo del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, somete a consideración de todas las personas presentes el orden del día, la cual, una vez escuchada, en votación económica los asistentes aprueban por unanimidad en sus términos y proceden a su desahogo. -----

III. - LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN DE INSTALACIÓN.

La C.P. Sara Patricia Balseca García, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora de Archivos, procede a dar lectura del acta de Instalación del Sistema Institucional de Archivos del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, celebrada con fecha cinco de marzo del año dos mil veinticinco, la cual fue firmada en los términos expuestos por cada uno de los integrantes, por lo que se encuentra debidamente aprobada y en este momento se ratifica en todas y cada una de sus partes. -----

IV. - SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.

La **C.P. Sara Patricia Balseca García**, Coordinadora de Archivos, en uso de la palabra procede a dar lectura a los acuerdos emitidos en la Sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, celebrada con fecha cinco de marzo de del año dos mil veinticinco y manifiesta lo concerniente a su cumplimiento: -----

ACUERDO STCMCO/SIA/S-INSTAL/001/2025: Una vez integrado e instalado el Sistema Institucional de Archivos de este Organismo se acuerda que la C.P. Sara Patricia Balseca García, Coordinadora de Archivos notifique mediante oficio el Calendario de la Instalación del Sistema Institucional de Archivos al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO), así mismo, anexará copia de la presente acta, para los trámites administrativos correspondientes. -----

SEGUIMIENTO: Se informa a este Organismo que mediante el oficio número: -----



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

STCMCO/DA/0167/2025 se envió copia fotostática simple del acta de la Sesión de Instalación del Sistema Institucional de Archivos del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca y calendario aprobado para las Sesiones Ordinarias del Ejercicio 2025, así mismo se anexó el directorio de los integrantes que conforman el Sistema Institucional de Archivos de este Organismo, por lo anterior, se da por cumplido dicho acuerdo. -----

ACUERDO STCMCO/SIA/S-INSTAL/002/2025: Se acuerda que la C.P. Sara Patricia Balseca García, Coordinadora de Archivos inicie los trabajos de elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) y sea presentado para su aprobación en la primera sesión ordinaria de este Sistema Institucional de Archivo. -----

SEGUIMIENTO: Se elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) presentándolo para su aprobación en esta Primera Sesión Ordinaria de este Sistema Institucional de Archivo, por lo anterior se da por cumplido dicho acuerdo. -----

V.- PRESENTACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA), EJERCICIO 2025. -----

La C.P. Sara Patricia Balseca García, Coordinadora de Archivos, en uso de la palabra procede a dar lectura al Programa Anual de Desarrollo Archivístico para el ejercicio 2025, por lo que, concluida la lectura se somete a consideración de todos los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acto seguido, una vez analizada, manifiestan que están de acuerdo con su contenido y que está en condiciones de ser enviada al área correspondiente para su entrega, por consiguiente en votación económica los asistentes, aprueban por unanimidad de votos el Programa anual de Desarrollo Archivístico y piden se registre dentro del acuerdo correspondientes. y se agrega a la presente como **anexo II.** -----

VI. - ASUNTOS GENERALES. -----

La C.P. Sara Patricia Balseca García, Coordinadora de Archivos pregunta a los presentes si tiene algún otro asunto que tratar, a lo que los integrantes manifiestan que no hay ningún otro tema, por lo que pasan al último punto del orden del día. -----

VII.- REVISIÓN Y RATIFICACIÓN DE ACUERDOS TOMADOS EN LA SESIÓN. -----

La C.P. Sara Patricia Balseca García, Coordinadora de Archivos, manifiesta que, una vez desahogados los puntos del orden del día de la presente sesión, se presentan los siguientes acuerdos para su revisión y ratificación. -----

ACUERDO STCMCO/SIA/1raORD/001/2025. Este Sistema Institucional de Archivos acuerda dar por aprobado en este acto el Programa anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio 2025. por lo anterior solicita a la C.P. Sara Patricia Balseca García, Coordinadora de Archivos notifique mediante oficio el PADA, al Archivo General de Estado de Oaxaca (AGEO), y así mismo difúndase en el Portal Institucional de este Sistema y mediante oficio difundir a todo el personal. -----

VIII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----

Habiéndose agotado los puntos del orden del día, y no habiendo otro asunto que tratar, en uso de la voz la C.P. Karina Gómez Esteban, da por clausurada esta **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA**, siendo las diez horas



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"
con cincuenta y siete minutos del mismo día de su inicio, previa lectura y firmando al
calce y margen los que en ella intervinieron, para los efectos legales correspondientes.
CONSTE.-----

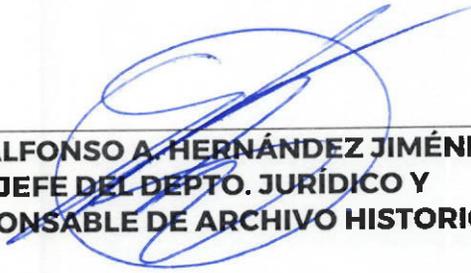
**POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE
COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA**


C.P. KARINA GOMEZ ESTEBAN
DIRECTORA GENERAL DEL STCMCO


C.P. SARA PATRICIA BALSECA GARCÍA
JEFA DEL DEPTO. ADMINISTRATIVO Y
COORDINADORA DE ARCHIVOS


C. IRIS CATALINA GARCÍA MARTÍNEZ
RESPONSABLE DEL AREA DE
CORRESPONDENCIA


C.P. ZOILA VALLE PAZOS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN


LIC. ALFONSO A. HERNÁNDEZ JIMÉNEZ
JEFE DEL DEPTO. JURÍDICO Y
RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTORICO


C. IRIS CATALINA GARCIA MARTÍNEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA DIRECCIÓN GENERAL


C.P. MARGARITA SABINA VÁSQUEZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO


C. LUIS FELIPE CARRADA CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO


MGPA Y MAC LUIS FCO. CLEMENTE OLMOS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN


ARQ. JUAN ANTONIO VELASCO CARAZO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y
PROYECTOS



"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

ARQ. HUGO SERNAS BARROSO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIÓN Y
SUPERVISIÓN

ING. ANA MARIA ARMENGOL HERNANDEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y
ASISTENCIA

C. LORENA IRENE VÁSQUEZ MONTAÑO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

ING. KARLA DIONISIO DIAZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE
RUTAS

L.E. JESÚS BAUTISTA CHÁVEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE OPERATIVIDAD

LIC. IVAN SALAS PEREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA Y
SEGUIMIENTO

ARQ. GRACIELA MIGUEL CRUZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA

C. MARIO A. HERNÁNDEZ VILLANUEVA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPTO DE INFRA ESPEC Y TECNO.

LAS PRESENTES FIRMAS Y ANTEFIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA, DE FECHA VEINTICINCO DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICINCO. **CONSTE.** -----

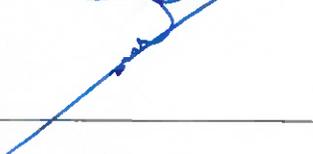
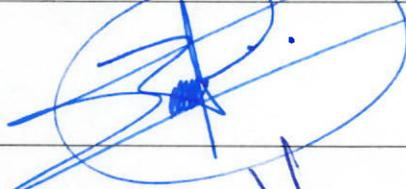


"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

**LISTA DE ASISTENCIA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA
INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS.**

ANEXO I

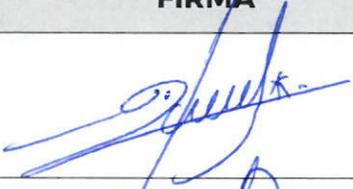
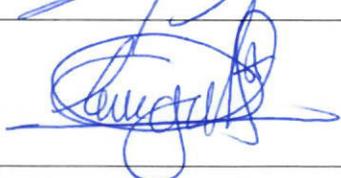
Fecha: 25 de marzo de 2025

NOMBRE Y CARGO DEL FUNCIONARIO	FIRMA
C.P. Karina Gómez Esteban Directora General del STCMCO	
C.P. Sara Patricia Balseca García Jefa del Depto. Administrativo y Coordinadora de Archivos.	
C. Iris Catalina García Martínez Responsable del Área de Correspondencia.	
C.P. Zoila Valle Pazos Responsable del Archivo de Concentración	
Lic. Alfonso Alejandro Hernández Jiménez Jefe del Depto. Jurídico y Responsable del Área de Archivo Histórico.	
C. Iris Catalina García Martínez Responsable de Archivo de Tramite de la Dirección General	
C.P. Margarita Sabina Vásquez Pérez Responsable del Archivo de Tramite del Departamento Administrativo.	
C. Luis Felipe Carrada Cruz Responsable del Archivo de Tramite del Departamento Jurídico	
MGPA y MAC Luis Francisco Clemente Olmos Responsable del Archivo de Tramite de la Unidad de Planeación	
Arq. Juan Antonio Velasco Carazo Responsable del Archivo de Tramite del Departamento de Estudios y Proyectos	





"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

NOMBRE Y CARGO DEL FUNCIONARIO	FIRMA
Arq. Hugo Sernas Barroso Responsable del Archivo de Tramite del Departamento de Licitación y Supervisión.	
Ing. Ana María Armengol Hernández Responsable del Archivo de Tramite de la Unidad de Supervisión y Asistencia	
C. Lorena Irene Vásquez Montaña Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Mantenimiento.	
Ing. Karla Dionisio Diaz Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Supervisión de Rutas	
L.E. Jesús Bautista Chávez Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Operatividad	
Lic. Iván Salas Pérez Responsable de Archivo de Tramite de la Unidad de Estadística Y Seguimiento	
Arq. Graciela Miguel Cruz Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Estadística.	
C. Mario Alejandro Hernández Villanueva Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Infraestructura Especializada y Tecnológica.	

