



ACTA DE INSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA.

En la Agencia Municipal de Pueblo Nuevo, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 11:00 horas del día seis de junio del año dos mil veinticuatro, previa convocatoria, se encuentran reunidos en las oficinas que ocupa la Dirección General del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, cita en carretera Internacional Cristóbal Colón número 3909, Colonia Eucaliptos, Agencia Municipal de Pueblo Nuevo, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68274, los ciudadanos C.P. Karina Gómez Esteban, Directora General del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca y Presidenta del Comité; Lic. Alfonso Alejandro Hernández Jiménez, Jefe del Departamento Jurídico y Secretario Ejecutivo del Comité; C.P. Sara Patricia Balseca García, Jefa del Departamento Administrativo y "Comisaria" de este comité; Arq. Carlos Mariano Ríos Limeta, Jefe de la Unidad de Planeación y Vocal "A" del comité; y el Lic. Iván Salas Pérez jefe de la unidad de Estadística y seguimiento y Vocal "B" del comité; reunidos con el objeto de llevar a cabo la **Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Comité de transparencia del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca**, al tenor del siguiente.-

ORDEN DEL DÍA

- I.- Lista de asistencia, acreditación y declaración del quorum legal e inicio de la Sesión.
- II.- Aprobación del orden del día.
- III.- Presentación del informe de solicitudes de información recibidas y atendidas correspondiente al ejercicio 2023 y 2024.
- IV.- Presentación, revisión, y aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, ejercicio 2024.
- V.- Presentación, revisión y aprobación del proyecto del Plan Anual de Trabajo del Comité de Transparencia del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, ejercicio 2024.
- VI.- Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la sesión
- VII.- Clausura de la Sesión

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

I.- LISTA DE ASISTENCIA, ACREDITACION Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN.- Acto seguido el Lic. Alfonso Alejandro Hernández Jiménez Secretario Ejecutivo procede al pase de lista (**anexo I**) de las personas convocadas, cerciorándose que se encuentran presentes quienes se acreditan mediante nombramientos de fecha 28 de mayo del presente año, anexando copia simple a la presente para los trámites correspondientes, todos los mencionados en el preámbulo e informando lo anterior a la C.P. Karina Gómez Esteban, Directora General del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca y Presidenta del Comité, quien en uso de la palabra saluda y da la bienvenida a todos los presentes, y manifiesta que existe Quórum legal, por lo que una vez formalizado lo anterior, declara formalmente instalada

Acta de Instalación y Primera sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, de fecha 06 de junio de 2024 marzo de 2024.



1



la **Sesión de Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca**; y válidos en todas y cada una de sus partes los acuerdos que aquí se aprueben, por lo anterior, y con fundamento en los artículos 43 y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información pública y artículos 72 y 73 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca, el **Comité de Transparencia del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca** queda formalmente integrado de la siguiente manera: -----

- 1.- **C.P. Karina Gómez Esteban**, Directora General del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca. - **Presidenta** del Comité; -----
- 2.- **Lic. Alfonso Alejandro Hernández Jiménez**, Jefe del Departamento Jurídico. - **Secretario Ejecutivo** del Comité; -----
- 3.- **C.P. Sara Patricia Balseca García**, Jefa del Departamento Administrativo. - **Comisaria** de este comité; -----
- 4.- **Arq. Carlos Mariano Ríos Limeta**, Jefe de la Unidad de Planeación. - **Vocal "A"** del comité; y el -----
- 5.- **Lic. Iván Salas Pérez**, Jefe de la unidad de Estadística y seguimiento. - **Vocal "B"** de este comité. -----

Una vez concluido lo anterior, se pone a consideración de los presentes el Orden del día para el cual fueron convocados y solicita al Lic. Alfonso Alejandro Hernández Jiménez, Secretario Ejecutivo de este comité continúe con el desarrollo de la presente sesión. ---

II.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. En uso de la palabra el Lic. Alfonso Alejandro Hernández Jiménez, Secretario Ejecutivo de este comité, somete a consideración de los presentes el contenido del orden del día, y solicita se sirvan levantar la mano si su respuesta es afirmativa, el cual es aprobado por unanimidad de votos. -----

III.-PRESENTACION DEL INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACION RECIBIDAS Y ATENDIDAS CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023 y 2024. -----

El Lic. Alfonso Alejandro Hernández Jiménez, Secretario Ejecutivo de este comité, procede a dar lectura al informe de solicitudes recibidas en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) durante el Ejercicio 2023 y 2024 tal como lo indica la presente tabla. -----

Ejercicio 2023. -----

Folio	Fecha de ingreso	Fecha de recepción	Fecha de respuesta	Estatus	Fecha limite de respuesta	Última respuesta	Tipo respuesta
202752323000001	13/01/2023	23/01/2023	23/01/2023	Desechada por falta de respuesta del sujeto obligado	07/02/2023	23/01/2023	Registro de la Solicitud
202752323000002	15/02/2023	15/02/2023	15/02/2023	Desechada por falta de respuesta del sujeto obligado	01/03/2023	15/02/2023	Registro de la Solicitud
202752323000003	17/03/2023	17/03/2023	10/04/2023	Terminada	10/04/2023	10/04/2023	Documenta la respuesta en medio electrónico
202752323000004	04/05/2023	04/05/2023	04/05/2023	Desechada por falta de respuesta del sujeto obligado	19/05/2023	04/05/2023	Registro de la Solicitud
202752323000005	04/05/2023	04/05/2023	04/05/2023	Desechada por falta de respuesta del sujeto obligado	19/05/2023	04/05/2023	Registro de la Solicitud
202752323000006	17/05/2023	17/05/2023	17/05/2023	Desechada por falta de respuesta del sujeto obligado	31/05/2023	17/05/2023	Registro de la Solicitud
202752323000007	19/08/2023	21/08/2023	21/08/2023	Desechada por falta de respuesta del sujeto obligado	04/09/2023	21/08/2023	Registro de la Solicitud

Acta de Instalación y Primera sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, de fecha 06 de junio de 2024 marzo de 2024.





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

202752323000008	19/08/2023	21/08/2023	21/08/2023	Desechada por falta de respuesta del sujeto obligado	04/09/2023	21/08/2023	Registro de la Solicitud
202752323000009	24/09/2023	25/09/2023	09/10/2023	Terminada	09/10/2023	09/10/2023	Documenta la respuesta en medio electrónico
202752323000010	25/10/2023	25/10/2023	06/11/2023	Terminada	10/11/2023	06/11/2023	Documenta la respuesta en medio electrónico
202752323000011	04/11/2023	06/11/2023	10/11/2023	Terminada	21/11/2023	10/11/2023	Documenta la respuesta en medio electrónico
202752323000012	18/11/2023	21/11/2023	21/11/2023	En proceso	05/12/2023	21/11/2023	Registro de la Solicitud
202752323000013	20/11/2023	21/11/2023	21/11/2023	En proceso	05/12/2023	21/11/2023	Registro de la Solicitud
202752323000014	30/11/2023	30/11/2023	08/12/2023	Terminada	14/12/2023	08/12/2023	Documenta la respuesta en medio electrónico

-----Ejercicio 2024.-----

Folio	Fecha de ingreso	Fecha de recepción	Fecha de respuesta	Estatus	Fecha límite de respuesta	Última respuesta	Tipo respuesta
202752324000001	04/01/2024	04/01/2024	11/01/2024	Terminada	18/01/2024	11/01/2024	Documenta la respuesta en medio electrónico
202752324000002	06/03/2024	08/03/2024	26/03/2024	Terminada	01/04/2024	26/03/2024	Documenta la respuesta en medio electrónico
202752324000003	27/03/2024	01/04/2024	11/04/2024	Terminada	15/04/2024	11/04/2024	Documenta la respuesta en medio electrónico
202752324000004	14/04/2024	15/04/2024	22/04/2024	Terminada	29/04/2024	22/04/2024	Documenta la respuesta en medio electrónico
202752324000005	24/05/2024	24/05/2024	06/06/2024	Terminada	07/06/2024	06/06/2024	Documenta la respuesta en medio electrónico

cabe hacer mención, que a partir de la designación del Lic. Alfonso Alejandro Hernández Jiménez como responsable de la Unidad de Transparencia de este Organismo, se han contestado las solicitudes de información en tiempo y forma. -----

IV.- PRESENTACIÓN, REVISIÓN, Y APROBACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA, EJERCICIO 2024 -----

El Lic. Alfonso Alejandro Hernández Jiménez, Secretario Ejecutivo, presenta a los integrantes del Comité el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2024: -----

SESIÓN	FECHA	HORA.
2DA. SESIÓN ORDINARIA	08/08/2024	11:00 HRS
3RA. SESIÓN ORDINARIA	03/10/2024	11:00 HRS
4TA. SESIÓN ORDINARIA	05/12/2024	11:00 HRS

Se somete a consideración de todas las personas presentes el calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2024, el cual es aprobado por unanimidad de votos. -----

V. - PRESENTACIÓN, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA, EJERCICIO 2024. -----

Continuando con el orden día en uso de la palabra el Lic. Alfonso Alejandro Hernández Jiménez, Secretario Ejecutivo de este comité, presenta a todos los integrantes el proyecto del plan anual de trabajo del Comité de Transparencia del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca de este ejercicio 2024, el cual, se anexa a la presente como **anexo II**, mismo que una vez revisado y analizado por todos los presentes, es aprobado por unanimidad de votos. -----

VI. - REVISIÓN Y RATIFICACIÓN DE ACUERDOS ADOPTADOS EN LA SESIÓN. -----

El Lic. Alfonso Alejandro Hernández Jiménez, Secretario Ejecutivo de este comité,





"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

manifiesta que, una vez desahogados los puntos del orden del día de la presente sesión, se presentan los siguientes acuerdos para su aprobación: - - - - -

ACUERDO STCMCO/CT/IORD/01/2024: Este Comité acuerda que, el Lic. Alfonso Alejandro Hernández Jiménez, Secretario Ejecutivo de este comité notifique mediante oficio el Plan Anual de Trabajo del Comité de Transparencia del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca de este ejercicio 2024 a las instancias correspondientes, así también remita copia de la presente acta al Órgano garante para hacer constar la integración de dicho comité y difúndase la integración del mismo en la página institucional. - - - - -

Una vez leído el presente acuerdo a todos los presentes manifiestan su aprobación por unanimidad de votos. - - - - -

VII.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. - - - - -

Habiéndose agotado todos los puntos del orden del día, y no habiendo otro asunto que tratar, el Lic. Alfonso Alejandro Hernández Jiménez, Secretario Ejecutivo de este comité, le otorga la palabra a la C.P. Karina Gómez Esteban, Presidenta del Comité de Transparencia del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, para que clausure la sesión. - - - - -

En uso de la palabra la C.P. Karina Gómez Esteban, Presidenta del Comité de Transparencia del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, da por clausurada la **Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca de este ejercicio 2024**, siendo las 12:18 horas del mismo día de su inicio, previa lectura y firmando al calce y margen los que en ella intervinieron lo anterior, para los efectos legales y administrativos correspondientes. **CONSTE.** - - - - -

Por el Comité de Transparencia del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca.

C.P. KARINA GOMEZ ESTEBAN
Directora General y Presidenta

LIC. ALFONSO ALEJANDRO HERNÁNDEZ JIMENEZ,
Jefe del Departamento Jurídico y Secretario Ejecutivo

ARQ. CARLOS MARIANO RÍOS LIMETA
Jefe de la Unidad de Planeación y Vocal "A"

LIC. IVÁN SALAS PÉREZ
Jefe de la Unidad de Estadística y Seguimiento y Vocal "B"

C.P. SARA PATRICIA BALSECA GARCÍA.
Jefa del Departamento Administrativo y Comisaria

Acta de Instalación y Primera sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca, de fecha 06 de junio de 2024.

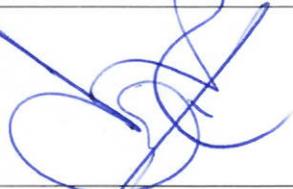
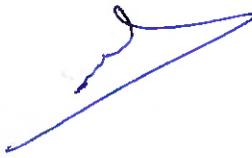




"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la República Mexicana"

Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia del Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano Citybus Oaxaca

**ANEXO I: LISTA DE ASISTENCIA.
06 DE JUNIO DE 2024, 11:00 HRS.**

NOMBRE	FIRMA
LCP. KARINA GOMEZ ESTEBAN DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA Y PRESIDENTA.	
LIC. ALFONSO ALEJANDRO HERNÁNDEZ JIMENEZ. JEFE DEL DEPARTAMENTO JURIDICO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA Y SECRETARIO EJECUTIVO.	
ARQ. CARLOS MARIANO RIOS LIMETA JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y VOCAL "A"	
LIC. IVAN SALAS PEREZ JEFE DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA Y SEGUIMIENTO Y VOCAL "B"	
LCP. SARA PATRICIA BALSECA GARCÍA. JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA Y COMISARIA.	

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO METROPOLITANO CITYBUS OAXACA.

Metas	Actividades	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Mecanismos de Verificación	Factor de Riesgo
Durante el año Realizar las 4 sesiones ordinarias del COMITÉ DE TRANSPARENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Celebrar las Sesiones Ordinarias de acuerdo al calendario de sesiones para el ejercicio 2024. Aprobación del calendario anual de sesiones ordinarias del COMITÉ DE TRANSPARENCIA 	jueves, junio 6, 2024	jueves, diciembre 05, 2024	<ul style="list-style-type: none"> Actas de sesiones ordinarias del COMITÉ DE TRANSPARENCIA. Acuerdo de aprobación del Calendario Anual de Sesiones en Acta de sesión del COMITÉ DE TRANSPARENCIA. 	<ul style="list-style-type: none"> Que por agenda se tenga que programar alguna de las sesiones.
Cumplimiento a la capacitación continua en materia de Transparencia, datos personales, e información pública.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de capacitación dirigido a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y/ al Órgano Garante. Recabar la evidencia fotográfica y documental correspondiente de la capacitación. 	jueves, junio 6, 2024	jueves, diciembre 05, 2024	<ul style="list-style-type: none"> Listas de asistencia Fotografías Oficios de solicitud, confirmación de la capacitación Oficio de difusión al personal. 	<ul style="list-style-type: none"> Que por agenda la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y/o el Órgano Garante no tenga espacio para brindar la capacitación en este periodo.
Cumplir con la normatividad en la materia.	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del aviso de privacidad integral y simplificado. Difundir mediante oficio el aviso de privacidad, así como realizar su publicación en el Portal Institucional. 	lunes, julio 01, 2024	sábado, noviembre 30, 2024	<ul style="list-style-type: none"> Acuerdo de Autorización del aviso de privacidad integral y simplificado en Acta de sesión del Comité. Oficio de difusión del aviso de privacidad integral y simplificado Captura de pantalla y liga de la publicación en el portal institucional. 	<ul style="list-style-type: none"> Que por omisión y/o por carga de trabajo no se realice la actividad de difusión.
Cumplir con la normatividad en la materia.	<ul style="list-style-type: none"> Actualizar la tabla de aplicabilidad, para integrar las áreas administrativas de nueva creación. 	lunes, julio 01, 2024	miércoles, julio 31, 2024	<ul style="list-style-type: none"> Oficio al órgano garante para informar la creación de nuevas áreas administrativas. Tabla de aplicabilidad actualizada. 	<ul style="list-style-type: none"> Que por carga de trabajo se atrasen las actividades.
Cumplir con la normatividad y elaborar el informe anual de resultados.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el informe anual de resultados y presentarlo ante el Comité de Transparencia para verificar el cumplimiento a las metas establecidas. 	viernes, noviembre 1, 2024	jueves, diciembre 05, 2024	<ul style="list-style-type: none"> Informe anual de resultados del Comité de Transparencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Que por carga de trabajo o por cierre de ejercicio no se realice el informe en este periodo.

Elaboró:

 LIC. ALFONSO ALEJANDRO HERNÁNDEZ JIMÉNEZ
 JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y SECRETARIO EJECUTIVO
 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.

Yo, Be...

 C.P. KARINA GÓMEZ ESTEBAN.
 DIRECTORA GENERAL Y PRESIDENTA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA