

INFORME DE LA COMISIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS

FECHA(S) DE COMISIÓN:

Del 16 al 19 de Noviembre de 2021

No. DE DÍAS DE COMISIÓN:

4

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

REVISIÓN, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CENTROS DE ASESORÍA DE PREPARATORIA ABIERTA: "NUEVA GENERACIÓN", CEICOE", "POCHUTLA", UBICADOS EN LA ZONA DE LA COSTA OAXAQUEÑA.

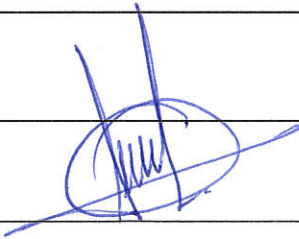
DEPENDENCIA, ENTIDAD, ETC, QUE VISITÓ:

CENTROS DE ASESORÍA DE PREPARATORIA ABIERTA: "NUEVA GENERACIÓN", CEICOE", "POCHUTLA"

LUGAR (PAÍS, ESTADO, CIUDAD, MUNICIPIO, ETC) QUE VISITÓ:

SANTA CATARINA JUQUILA, OAX.

FIRMA: _____



NOMBRE: JOSÉ OMAR CERVANTES KAUFFMANN

CARGO: ADMINISTRATIVO CONTRATO-CONFIANZA

ÁREA: UNIDAD TÉCNICA Y ESTADÍSTICA

ACTIVIDADES REALIZADAS POR DÍA DE COMISIÓN (DETALLAR POR DÍA):

PRIMER DÍA:

DIA 16 DE NOVIEMBRE DE 2021, JUNTO CON OTROS COMPAÑEROS DE LA COORDINACIÓN GENERAL VIAJAMOS DE LA CIUDAD DE OAXACA A SANTA CATARINA JUQUILA, OAX.Y LLEGANDO AL LUGAR BUSCAMOS NUESTRO HOSPEDAJE.

SEGUNDA DÍA:

DIA 17 DE NOVIEMBRE DE 2021, EN UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HORAS, ESTUVE EN EL CENTRO DE ASESORÍA DE PREPARATORIA ABIERTA "NUEVA GENERACIÓN", PARA REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

1.- REVISAR QUE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR, CUENTA CON EL RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS (RVOE) VIGENTE.

2.- REVISAR QUE CUENTA CON EL DICTAMÉN ESTRUCTURAL

3.- REVISAR QUE CUENTA CON EL DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL

4.- REVISAR QUE CUENTA CON LA CONTINUACIÓN DE OPERACIONES

5.- REVISAR LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN QUE TIENE ASESORES TITULADOS QUE BRINDAN ASESORÍAS A LOS ALUMNOS.

6.- REVISAR QUE EL PLAN DE ESTUDIOS QUE OFRECE SEA CONFORME A LAS NORMATIVAS VIGENTES EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO (DGB) DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR (SEMS).

7.- VERIFICAR CON LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, LA AUTENTICIDAD DE LOS PERMISOS Y DOCUMENTOS OFICIALES EXPEDIDOS A FAVOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR Y ESE MISMO DÍA EN UN HORARIO DE 16:00 A 20:00 HORAS, ESTUVE REALIZANDO LA SUPERVISIÓN OCULAR DEL INMUEBLE Y CONSTATAR:

1.- QUE LAS INSTALACIONES ESTÉN FÍSICAMENTE EN BUENAS CONDICIONES

2.- QUE CUENTE CON BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS

3.- QUE CUENTE CON EXTINGUIDORES

4.- QUE CUENTE CON SANITARIOS PARA MUJERES Y PARA HOMBRES

5.- QUE CUENTE CON UNA BLIBIOTECA

6.- QUE CUENTE CON UNA SALA DE CÓMPUTO

TERCER DÍA:

DIA 18 DE NOVIEMBRE DE 2021, EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HORAS, ESTUVE EN EL CENTRO DE ASESORÍA DE PREPARATORIA ABIERTA "NUEVA GENERACIÓN" PARA ATENDER LO SIGUIENTE:

1.-SUPERVISAR LA INFORMACIÓN QUE OFRECE EL CENTRO DE ASESORÍA A LAS PERSONAS QUE DESEAN CONOCER EL PLAN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO GENERAL EN LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA.

2.- SUPERVISAR LAS CLASES QUE OFRECE EL CENTRO DE ASESORÍA A LOS ALUMNOS QUE SE ENCUENTRAN REALIZANDO SUS ESTUDIOS DE BACHILLERATO GENERAL EN LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA. (CABE ACLARAR QUE SON DIFERENTES HORARIOS DURANTE TODO EL DIA).

2.- ENTREGA DE PROPAGANDA IMPRESA AL PERSONAL DIRECTIVO DEL CENTRO DE ASESORÍA, PARA PROMOVER EN EL MUNICIPIO Y EN LAS COMUNIDADES CERCANAS, EL PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO GENERAL, EN LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA.

3.- REALIZAR DIFUSIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL, PARA DAR A CONOCER A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO Y A LAS COMUNIDADES CERCANAS, LA OPORTUNIDAD DE REALIZAR SUS ESTUDIOS DE BACHILLERATO GENERAL EN LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA.

CUARTO DÍA:

DIA 19 DE NOVIEMBRE DE 2021, EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HORAS, ESTUVE EN EL CENTRO DE ASESORÍA DE PREPARATORIA ABIERTA "NUEVA GENERACIÓN" PARA DAR CONTINUIDAD A LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

1.-SUPERVISAR LA INFORMACIÓN QUE OFRECE EL CENTRO DE ASESORÍA A LAS PERSONAS QUE DESEAN CONOCER EL PLAN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO GENERAL EN LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA.

2.- SUPERVISAR LAS CLASES QUE OFRECE EL CENTRO DE ASESORÍA A LOS ALUMNOS QUE SE ENCUENTRAN REALIZANDO SUS ESTUDIOS DE BACHILLERATO GENERAL EN LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA. (CABE ACLARAR QUE SON DIFERENTES HORARIOS DURANTE TODO EL DIA).

2.- ENTREGA DE PROPAGANDA IMPRESA AL PERSONAL DIRECTIVO DEL CENTRO DE ASESORÍA, PARA PROMOVER EN EL MUNICIPIO Y EN LAS COMUNIDADES CERCANAS, EL PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO GENERAL, EN LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA.

3.- REALIZAR DIFUSIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL, PARA DAR A CONOCER A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO Y A LAS COMUNIDADES CERCANAS, LA OPORTUNIDAD DE REALIZAR SUS ESTUDIOS DE BACHILLERATO GENERAL EN LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA.

FIRMA: _____

NOMBRE: JOSÉ OMAR CERVANTES KAUFFMANN

CARGO: ADMINISTRATIVO CONTRATO-CONFIANZA

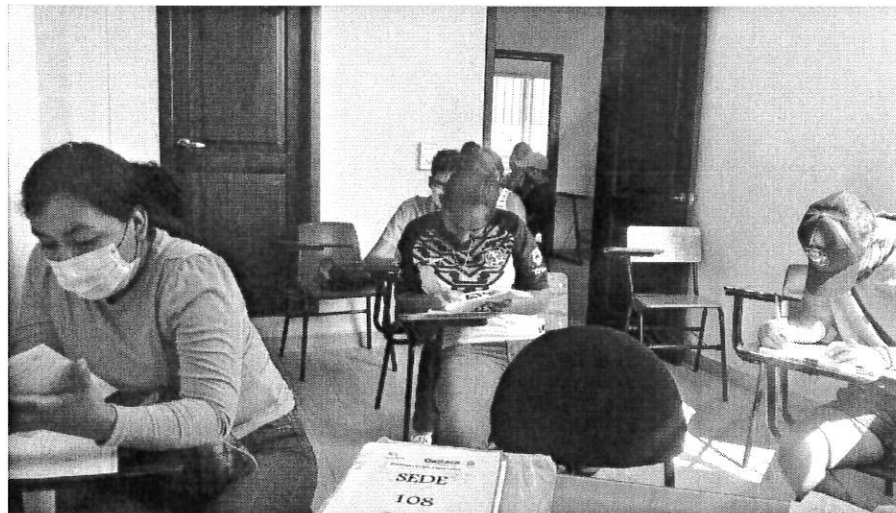
ÁREA: UNIDAD TÉCNICA Y ESTADÍSTICA

www.cgemsscyt.oaxaca.gob.mx

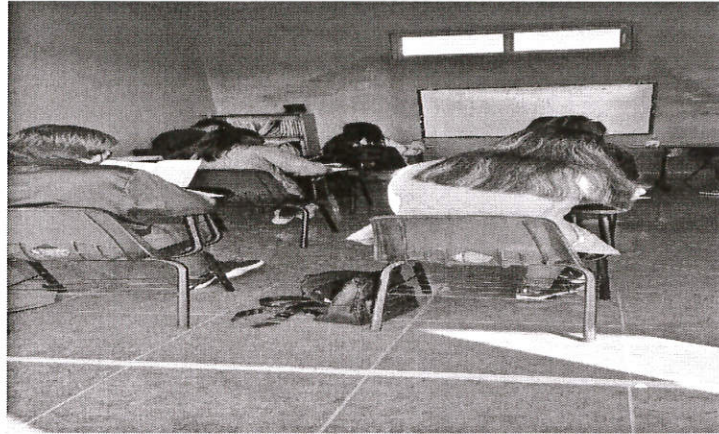
REPORTE FOTOGRÁFICO



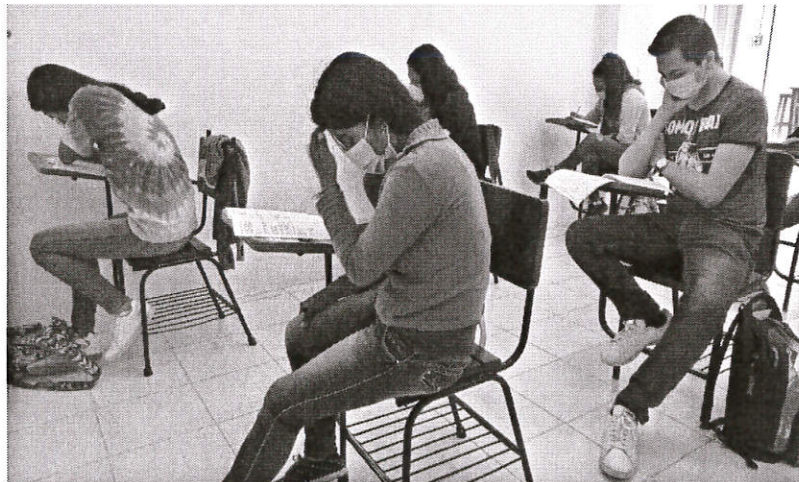
SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CENTROS DE ASESORÍA DE
PREPARATORIA ABIERTA DE SANTA CATARINA, JUQUILA, OAX.



REPORTE FOTOGRÁFICO



SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CENTROS DE ASESORÍA DE
PREPARATORIA ABIERTA DE SANTA CATARINA, JUQUILA, OAX.



FIRMA: _____



NOMBRE: JOSÉ OMAR CERVANTES KAUFFMANN