

## INFORME DE LA COMISIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS

FECHA(S) DE COMISIÓN:

Del 16 al 19 de Noviembre de 2021

No. DE DÍAS DE COMISIÓN:

4

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

REVISIÓN, SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CENTROS DE ASESORÍA DE PREPARATORIA ABIERTA: "NUEVA GENERACIÓN", CEICOE", "POCHUTLA", UBICADOS EN LA ZONA DE LA COSTA OAXAQUEÑA.

DEPENDENCIA, ENTIDAD, ETC, QUE VISITÓ:

CENTROS DE ASESORÍA DE PREPARATORIA ABIERTA: "NUEVA GENERACIÓN", CEICOE", "POCHUTLA"

LUGAR (PAÍS, ESTADO, CIUDAD, MUNICIPIO, ETC) QUE VISITÓ:

SANTA CATARINA JUQUILA, OAX.

FIRMA: \_\_\_\_\_



NOMBRE: JORGE APOLINAR GARCÍA LÓPEZ

CARGO: AUXILIAR CONTRATO CONFIANZA

ÁREA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ACTIVIDADES REALIZADAS POR DÍA DE COMISIÓN (DETALLAR POR DÍA):

**PRIMER DÍA:**

DIA 16 DE NOVIEMBRE DE 2021, JUNTO CON OTROS COMPAÑEROS DE LA COORDINACIÓN GENERAL VIAJAMOS DE LA CIUDAD DE OAXACA A SANTA CATARINA JUQUILA, OAX.Y LLEGANDO AL LUGAR BUSCAMOS NUESTRO HOSPEDAJE.

**SEGUNDA DÍA:**

DIA 17 DE NOVIEMBRE DE 2021, EN UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HORAS, ESTUVE EN EL CENTRO DE ASESORÍA DE PREPARATORIA ABIERTA "NUEVA GENERACIÓN", PARA REALIZAR LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- 1.- REVISAR QUE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR, CUENTA CON EL RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS (RVOE) VIGENTE.
- 2.- REVISAR QUE CUENTA CON EL DICTAMÉN ESTRUCTURAL
- 3.- REVISAR QUE CUENTA CON EL DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL
- 4.- REVISAR QUE CUENTA CON LA CONTINUACIÓN DE OPERACIONES
- 5.- REVISAR LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN QUE TIENE ASESORES TITULADOS QUE BRINDAN ASESORÍAS A LOS ALUMNOS.
- 6.- REVISAR QUE EL PLAN DE ESTUDIOS QUE OFRECE SEA CONFORME A LAS NORMATIVAS VIGENTES EMITIDOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO (DGB) DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR (SEMS).
- 7.- VERIFICAR CON LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, LA AUTENTICIDAD DE LOS PERMISOS Y DOCUMENTOS OFICIALES EXPEDIDOS A FAVOR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARTICULAR Y ESE MISMO DÍA EN UN HORARIO DE 16:00 A 20:00 HORAS, ESTUVE REALIZANDO LA SUPERVISIÓN OCULAR DEL INMUEBLE Y CONSTATAR:
  - 1.- QUE LAS INSTALACIONES ESTÉN FISICAMENTE EN BUENAS CONDICIONES
  - 2.- QUE CUENTE CON BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS
  - 3.- QUE CUENTE CON EXTINGUIDORES
  - 4.- QUE CUENTE CON SANITARIOS PARA MUJERES Y PARA HOMBRES
  - 5.- QUE CUENTE CON UNA BLIBIOTECA
  - 6.- QUE CUENTE CON UNA SALA DE CÓMPUTO

**TERCER DÍA:**

DIA 18 DE NOVIEMBRE DE 2021, EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HORAS, ESTUVE EN EL CENTRO DE ASESORÍA DE PREPARATORIA ABIERTA "NUEVA GENERACIÓN" PARA ATENDER LO SIGUIENTE:

1.-SUPERVISAR LA INFORMACIÓN QUE OFRECE EL CENTRO DE ASESORÍA A LAS PERSONAS QUE DESEAN CONOCER EL PLAN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO GENERAL EN LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA.

2.- SUPERVISAR LAS CLASES QUE OFRECE EL CENTRO DE ASESORÍA A LOS ALUMNOS QUE SE ENCUENTRAN REALIZANDO SUS ESTUDIOS DE BACHILLERATO GENERAL EN LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA. (CABE ACLARAR QUE SON DIFERENTES HORARIOS DURANTE TODO EL DIA).

2.- ENTREGA DE PROPAGANDA IMPRESA AL PERSONAL DIRECTIVO DEL CENTRO DE ASESORÍA, PARA PROMOVER EN EL MUNICIPIO Y EN LAS COMUNIDADES CERCANAS, EL PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO GENERAL, EN LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA.

3.- REALIZAR DIFUSIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL, PARA DAR A CONOCER A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO Y A LAS COMUNIDADES CERCANAS, LA OPORTUNIDAD DE REALIZAR SUS ESTUDIOS DE BACHILLERATO GENERAL EN LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA.

**CUARTO DÍA:**

DIA 19 DE NOVIEMBRE DE 2021, EN UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HORAS, ESTUVE EN EL CENTRO DE ASESORÍA DE PREPARATORIA ABIERTA "NUEVA GENERACIÓN" PARA DAR CONTINUIDAD A LOS TRABAJOS DE:

1.-SUPERVISAR LA INFORMACIÓN QUE OFRECE EL CENTRO DE ASESORÍA A LAS PERSONAS QUE DESEAN CONOCER EL PLAN DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO GENERAL EN LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA.

2.- SUPERVISAR LAS CLASES QUE OFRECE EL CENTRO DE ASESORÍA A LOS ALUMNOS QUE SE ENCUENTRAN REALIZANDO SUS ESTUDIOS DE BACHILLERATO GENERAL EN LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA. (CABE ACLARAR QUE SON DIFERENTES HORARIOS DURANTE TODO EL DIA).

2.- ENTREGA DE PROPAGANDA IMPRESA AL PERSONAL DIRECTIVO DEL CENTRO DE ASESORÍA, PARA PROMOVER EN EL MUNICIPIO Y EN LAS COMUNIDADES CERCANAS, EL PLAN DE ESTUDIOS DEL BACHILLERATO GENERAL, EN LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA.

3.- REALIZAR DIFUSIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCAL, PARA DAR A CONOCER A LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO Y A LAS COMUNIDADES CERCANAS, LA OPORTUNIDAD DE REALIZAR SUS ESTUDIOS DE BACHILLERATO GENERAL EN LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA.

FIRMA:  \_\_\_\_\_

NOMBRE: JORGE APOLINAR GARCÍA LÓPEZ

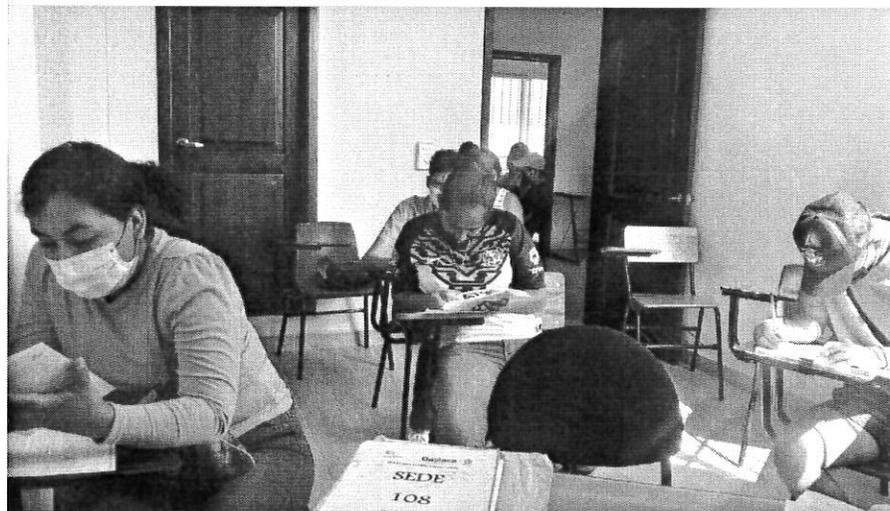
CARGO: AUXILIAR CONTRATO CONFIANZA

ÁREA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

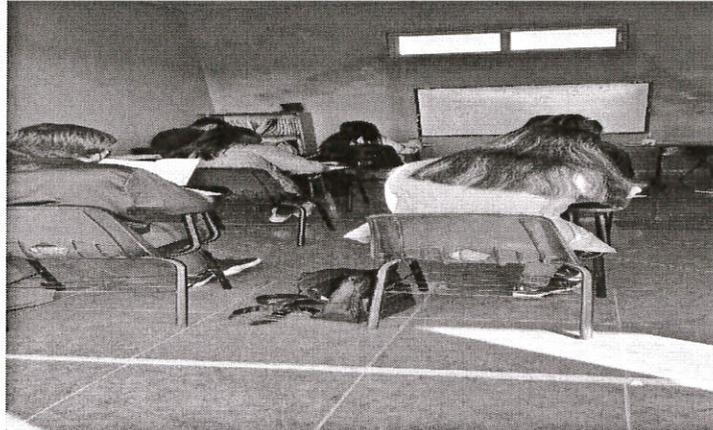
REPORTE FOTOGRÁFICO



SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CENTROS DE ASESORÍA DE  
PREPARATORIA ABIERTA DE SANTA CATARINA, JUQUILA, OAX.



REPORTE FOTOGRÁFICO



SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CENTROS DE ASESORÍA DE  
PREPARATORIA ABIERTA DE SANTA CATARINA, JUQUILA, OAX.



FIRMA: \_\_\_\_\_



NOMBRE: JORGE APOLINAR GARCÍA LÓPEZ