

INFORME DE LA COMISIÓN Y PAGO DE VIÁTICOS

FECHA(S) DE COMISIÓN:

Del 29 de julio al 30 de julio de 2021

No. DE DÍAS DE COMISIÓN:

2

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

Presentarse en las instalaciones del centro de asesoría "PREPARATORIA ABIERTA GUSTAVO DIAZ SANCHEZ" para la supervisión de inscripciones de alumnos de nuevo ingreso en la modalidad de preparatoria abierta y entrega de certificados a los alumnos egresados de su educación de preparatoria abierta.

Que las instalaciones estén en condiciones óptimas para su uso, así como la supervisión para que el proceso de inscripción y entrega de certificados se realice correctamente según las normas de Preparatoria Abierta.

DEPENDENCIA, ENTIDAD, ETC, QUE VISITÓ:

Centro de Asesoría "PREPARATORIA ABIERTA GUSTAVO DIAZ SANCHEZ"

LUGAR (PAÍS, ESTADO, CIUDAD, MUNICIPIO, ETC) QUE VISITÓ:

COSOLAPA, TUXTEPEC, OAXACA.

FIRMA: _____

NOMBRE: VICTOR HUGO JIMENEZ MATADAMAS

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ÁREA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

ACTIVIDADES REALIZADAS POR DÍA DE COMISIÓN (DETALLAR POR DÍA):

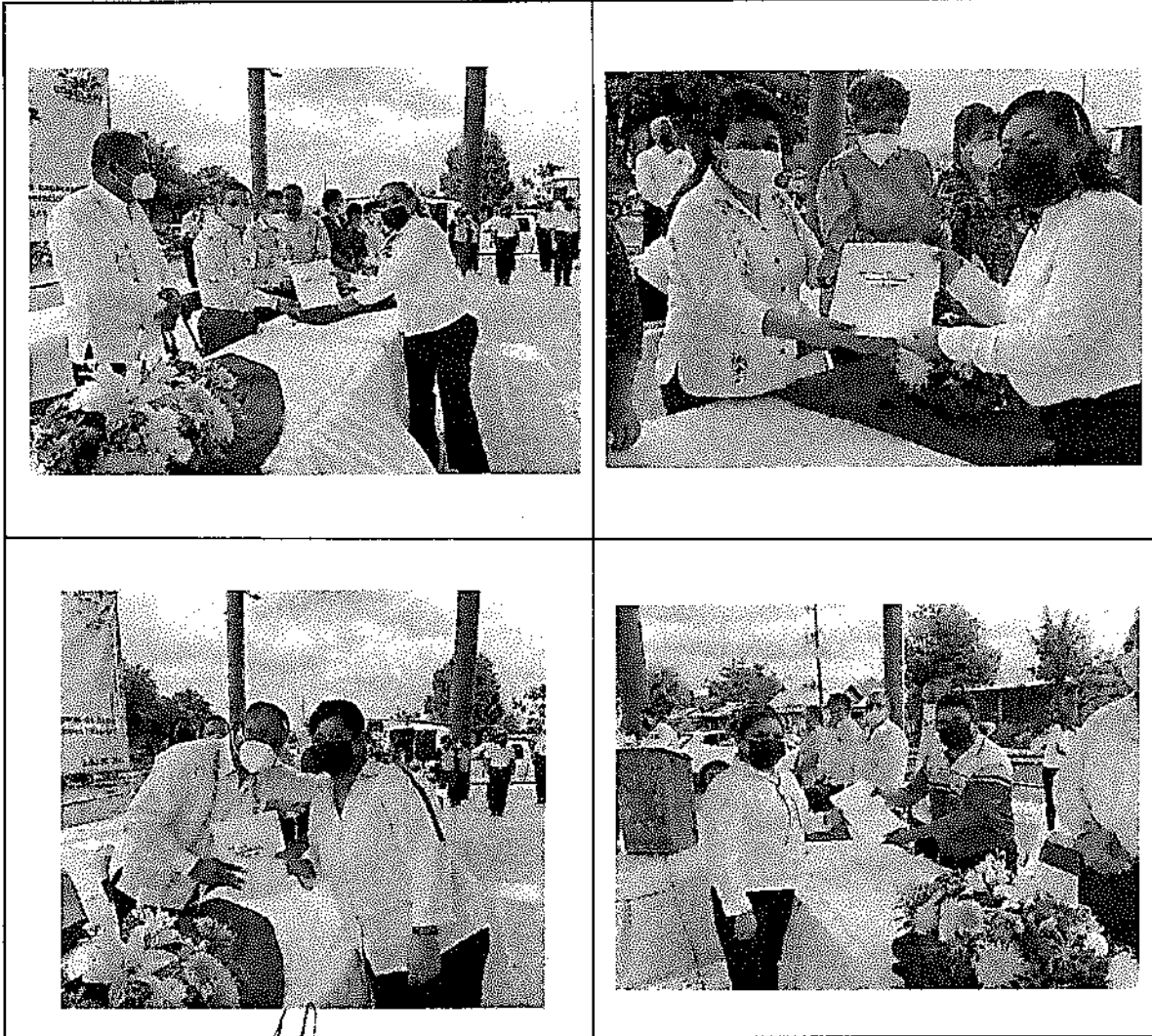
PRIMER DIA:

Día 29 de julio del año en curso, me apersoné en las instalaciones del Centro de Asesoría "PREPARATORIA ABIERTA GUSTAVO DIAZ SÁNCHEZ, de Cosolapa, entre las 09:00 y las 16:00 horas, con la finalidad de realizar la supervisión de las inscripciones de los interesados de realizar su preparatoria abierta en el Centro de Asesoría.



SEGUNDA DIA:

Día 30 de julio del año en curso, me apersoné a las 10:00 horas a la ceremonia de fin de cursos y entrega de certificados de la primera generación de egresados que realizaron sus estudios en la modalidad Preparatoria Abierta en el Centro de Asesoría "PREPARATORIA ABIERTA GUSTAVO DIAZ SÁNCHEZ, de Cosolapa.



FIRMA: _____

NOMBRE: VICTOR HUGO JIMENEZ MATADAMAS

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ÁREA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS