



REGISTRO DE CONTRATISTAS DE LA COMISION ESTATAL DEL AGUA PARA EL BIENESTAR 2026.

NUM.	DOCUMENTACION	SI	NO
1	Solicitud por escrito en papel membretado dirigida al director general de la COMISION ESTATAL DEL AGUA PARA EL BIENESTAR; para su inclusión en el registro de contratistas, indicando las 3 actividades Comerciales principales de la empresa en orden de su relevancia, manifestada ante la S.H.C.P. (inscripción y/o renovación al registro de contratistas).		
2	Escrito donde manifieste: 1.-Domicilio convencional en la Ciudad de Oaxaca de Juárez para oír y recibir todo tipo de notificaciones, aun las de carácter personal, en hoja membretada, incluir dirección electrónica, números de teléfono fijo y móvil. 2.-Domicilio fiscal acreditado con su inscripción ante la Secretaria de Hacienda.		
3	Croquis de localización del domicilio en hoja membretada, especificando el nombre de las calles con las que colinda, coordenadas de su georreferenciación incluyendo copia de comprobante de domicilio recibo de luz, agua o teléfono.		
4	Fotografías de la fachada e interior de las oficinas que ocupan.		
5	Copia legible del Acta Constitutiva y Poder Notarial del representante legal debidamente protocolizado, mediante el cual, la persona moral manifieste que su representante cuenta con facultades y actos de dominio suficientes para comprometer a su representada.		
6	Anexando copia de boleta de inscripción en el Registro Público y de Comercio.		
7	Copia legible de Actas de asamblea extraordinarias debidamente protocolizadas (en su caso) por modificación de capital, cambio de socios, cambio de objeto social, de domicilio fiscal, de poderes notariales, etc. Anexando boleta de inscripción en el Registro Público.		
8	Persona moral. -Identificación oficial de la persona que firme la proposición (representante legal), y de la CURP. Persona física. -Copia por ambos lados de la identificación oficial vigente con fotografía, CURP Y Acta de Nacimiento formato actual.		
9	Copia de la cedula de identificación fiscal del SAT		
10	Original de la Constancia de No Adeudo Fiscal emitida por la Secretaria de Finanzas, la cual, deberá ser dirigida a la Comisión Estatal del Agua para el Bienestar. Vigente.		
11	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales, vigente en sentido positivo del SAT. Manifestación escrita de no encontrarse en los supuestos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.		
12	Copia de Tarjeta patronal, registro patronal ante el IMSS y opinión de cumplimiento vigente en sentido positivo. Incluir, factor de Riego (2025).		
13	Original de la Constancia de Situación Fiscal en materia de obligaciones Fiscales, relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos, en la cual, se identifiquen sin adeudos, emitida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.		
14	Constancia vigente de No Inhabilitación emitida por la Secretaria de Honestidad, Transparencia y Función Pública.		
15	Constancia de liberación de los trabajos, otorgada por la Dirección de Infraestructura de la Comisión Estatal del Agua para el Bienestar, expedida no mayor a treinta días naturales anteriores a la presentación de su solicitud, o en caso de no contar con contratos, presentar escrito manifestando "que no ha celebrado contratos con esta Dependencia".		
16	Copia simple del certificado que acredite la afiliación vigente en la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción, o en su caso, anexar escrito bajo protesta de decir verdad en la que manifieste no encontrarse afiliado a la CMIC. FORMATO I		
17	Copia del Padrón de Contratistas expedida por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública. (REGISTRO PADECO), derivado de la Reforma a la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca. Publicado el 31 de diciembre de 2024, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado. (Requisito indispensable para la contratación de obras con aplicación de Recursos Estatales).		





18	Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC) del sistema Compras MX, captura de pantalla del panel de aplicaciones, donde se visualiza, el Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos y Procedimientos de Contratación. (requisito indispensable para la contratación de obras con aplicación de Recursos Federal).		
19	Original o copia certificada de los estados financieros (auditados en su caso), del 01 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025 y del 01 de enero de 2026 al último día anterior a su solicitud, desglose de balance general y estado de resultados al cierre del ejercicio inmediato anterior, en papel membretado del contador público que los suscribe, firmados por el contador y representante de la empresa en cada una de sus páginas, incluyendo leyenda: "Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que las cifras contenidas en este estado financiero son veraces y contienen toda la información referente a la situación financiera y/o los resultados de la empresa, y afirmo que somos legalmente responsables de la autenticidad y veracidad de las mismas, asumiendo todo tipo de responsabilidad derivada de cualquier declaración en falso sobre las mismas"; Anexando copia legible de la cedula profesional del contador público y copia de la constancia de inscripción en el registro de contadores públicos ante la S.H.C.P.		
20	Comparativo de razones financieras básicas (liquidez, solvencia y estabilidad) en hoja membretada del contador que suscribe, correspondientes a los ejercicios que presenta. Proporcionar sus fórmulas y notas explicativas que informen los resultados obtenidos. Firmados por el contador y representante de la empresa en cada una de sus páginas.		
21	En caso de empresas de nueva creación, original de los estados financieros parciales (balance general y estado de resultados del ejercicio actual, con cedula profesional del contador público, con leyenda y firmado por el representante y el contador.		
22	Escrito donde indique capital contable de la empresa durante tres ejercicios fiscales anteriores a la fecha, incluyendo el parcial del mes a presentar, en hoja membretada del contador y firmas autógrafas por el representante y contador que suscribe. FORMATO II		
23	Copia legible de la Declaración Anual del ejercicio inmediato anterior con acuse de recibo emitido por el SAT, con cadena original y sello digital. Copia del archivo de Excel que viene adjunta a la D.A. (imprimir anexos).		
24	Curriculum de la persona física o moral y especialidades con que cuenta, anexando la documentación que demuestre su experiencia y especialidades en agua potable, drenaje y saneamiento, así como la relación de maquinaria y equipo con que cuenta. Anexar política de integridad.		
25	Escrito mediante el cual los participantes manifiesten de ser su caso, que en su planta laboral cuentan cuando menos con un 5% de personas con discapacidad, cuyas altas en el IMSS se hubiere realizado con 6 meses de antelación a la fecha prevista para la firma del contrato respectivo, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 24, fracción VIII del Reglamento de la Ley. En su defecto manifestarlo por escrito.		
26	Relación de cada uno de los profesionales técnicos y administrativos que actualmente laboren en la empresa, de los que deberá presentar copia simple de: Cedula profesional, Identificación Oficial vigente. FORMATO III		
27	Original de manifiesto bajo protesta de decir verdad, en la cual, establezca que el Director Responsable de Obra que representará técnicamente a la persona física o moral solicitante, se encuentra inscrito en el Padrón de Directores Responsables de Obra de la Secretaría de Infraestructuras y Comunicaciones del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca vigente, indicando la clasificación, número de registro y fecha del oficio de registro (copia de oficio). Y que dicho Director Responsable de Obra no tiene cargo de administrador único, representante o apoderado legal o socio de la persona física y moral, ni tener ningún tipo de vínculo con esta.		
28	Relación y copias simples de; Caratula de Contratos de obra pública y servicios relacionados en vigor y a la fecha de su solicitud. Caratula de Contratos con su fianza, vicios ocultos y actas de entrega de 5 años anteriores, referente a obra similar. En caso de empresas de nueva creación, manifestar por escrito que no cuenta con contratos. Relación de contratos, D.R.O. Y SUPERINTENDENTE. FORMATO IV		
	PRESENTAR LA INFORMACION SOLICITADA EN MEDIO MAGNETICO. USB (pdf) PUNTO 1 AL 28		
	PRESENTAR. Debidamente ordenada con separadores, en carpeta color rojo y con broche Baco.		
OBSERVACIONES:		DEPTO. P.U Y LICITACIONES	
		5016900 EXT. 22510 AL 512	
EMPRESA		FECHA DE RECEPCIÓN	





TRAMITE DE INSCRIPCIÓN

Presentar documentación del numeral 1 al numeral 28.

TRAMITE DE RENOVACIÓN.

Núm. 1 anexar copia del oficio de respuesta expedida por la Comisión Estatal del Agua para el Bienestar a su solicitud de registro.

Núm. 2 al 9 presentar si en su caso hubo modificación de información que compete a los numerales.

Núm. 10 al 17 presentar el documento solicitado.

Núm. 19, 20, 22 y 23 presentar el documento solicitado. (original, firmados tinta azul y sello de la empresa).

Núm. 25 presentar si en su caso cuenta con personal con discapacidad.

Núm. 26 presentar si su plantilla laboral se modificó.

Núm. 28 presentar información actualizada a la fecha de su solicitud.

Información que deberá presentar debidamente ordenada con separadores, en carpeta color rojo y broche Baco, para su fácil manejo. Escaneada y entregada en USB.

NOTA: LAS FIRMAS AUTÓGRAFAS DEBERÁN SER CON TINTA AZUL EN LA DOCUMENTACIÓN QUE LO REQUIERA.

