

**CCO**

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

*"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política
del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"*

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA 2025

Estando constituidos en la Biblioteca "José Antonio Gay Castañeda" de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, ubicada en la Calle González Ortega No. 403, Col. Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, bajo el siguiente tenor: Siendo las diez horas del día 30 de mayo de 2025, reunidos los ciudadanos: LA. José Manuel Cortés López, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; C. José Enrique Ramírez Aragón, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General y Responsable de la Unidad Central de Correspondencia; C. Jessica Yaraí Reyes Dávila, Responsable del Archivo de Trámite del Área Jurídica; C. Rosalba Hernández Cruz, Responsable del Archivo de Trámite del Área de Recursos Humanos; C. María de los Ángeles Pérez Ruiz, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Administrativo; C. Cecilia Concepción Cruz Pérez; Responsable de Archivo de Trámite de Recursos Materiales; C. Ivonne Crisol Lamadrid Mendoza, Responsable del Archivo de Trámite de Recursos Financieros; C. Luvia Montserrat Sabad Trujillo, Responsable del Archivo de Trámite de Transparencia y Acceso a la Información Pública; C. Julia Gerónimo Benítez, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Fomento Artístico, C. Jócelyn Alexandra Santander Hernández, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Promoción y Difusión; C. Carlos Donnet Ruiz Cruz, Responsable del Archivo de Trámite de Tecnologías de la Información; C. Jeanette Erika Cuahonte Calvo, responsable del Archivo de Concentración; así como el C. Abel Martínez Cruz, responsable del Archivo Histórico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; quienes se encuentran reunidos de conformidad con los artículos 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos y los Artículos 19, 20 y 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, con la finalidad de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia (Anexo 1)
2. Declaración de Quórum Legal e instalación formal de la Sesión.
3. Aprobación del orden del día.
4. Presentación y toma de protesta del personal que se integra al Sistema Institucional de Archivos de esta entidad. (Anexo 2)
5. Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística 2025. (Anexo 3)
6. Remisión del CADIDO 2025 y Cédulas de Valoración. (Anexo 4)
7. Asuntos generales.
8. Cierre y clausura de la Tercera Sesión Ordinaria de Sistema Institucional de Archivos de esta entidad.



González Ortega No. 403, Centro, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68000



casadelaculturaaoaxaqueña



CCO_GobOax



951 516 11 54



1. Pase de lista de Asistencia: A efecto de desahogar el punto número uno del orden del día, el L.A. José Manuel Cortes López, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión, haciendo constar la asistencia de las personas que integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, lista que se agrega a la presente como (Anexo 1). -----

2. Declaración de Quórum Legal e instalación formal de la Sesión: A fin de dar cumplimiento al punto número dos del orden del día, el L.A. José Manuel Cortes López, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, verifica la existencia de quórum, habida cuenta de que se encuentran presentes las personas que integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña y procede a declarar legalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; en observancia con lo dispuesto en la normatividad aplicable en la materia, con la finalidad de tener una correcta administración, organización, preservación, conservación, uso y difusión de los documentos pertenecientes a ésta Institución. La sesión da inicio de conformidad con lo establecido en los Artículos 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos y los Artículos 19, 20 y 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, por medio de los cuales se establece el Sistema Institucional de Archivos. -----

3. Aprobación del orden del día: El L.A. José Manuel Cortes López, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, procede a leer el orden del día, mismo que se somete a consideración de quienes integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, el cual es aprobado por unanimidad, cumpliendo así con el punto número tres del orden del día. -----

4. Presentación y toma de protesta del personal que se integra al Sistema Institucional de Archivos de esta Entidad: Dando cumplimiento al punto número cuatro del orden del día el L.A. José Manuel Cortes López, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, informa que mediante el memorándum CCO/DG/DA/0052/2025 con fecha 29 de mayo del presente año, se designa como Responsable de Archivo de Trámite de Recursos Materiales a la C. Cecilia Concepción Cruz Pérez, se procede a tomarle protesta de Ley en los siguientes términos: "¿Protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado, las Leyes que de una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo como Integrante del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, que el Estado le conferido" ?; y habiendo contestado la interrogada: "¡Si no lo hiciereis así, que la Nación y el Estado os lo demanden"! En uso de la palabra el L.A. José Manuel Cortes López, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos del Sistema Institucional de Archivos, acto seguido, se declara formalmente Instalada la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña. (Anexo 2). -----





Acuerdo CCO/ORD-03-2025/01: Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos se dan por enterados de la Designación y Ratificación de Nombramientos del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, para su conocimiento al Archivo General del Estado de Oaxaca y su publicación en el portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública de esta institución. -----

5. Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística 2025: En uso de la palabra el L.A. José Manuel Cortes López, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, envió el Cuadro General de Clasificación Archivística 2025 al Archivo General del Estado de Oaxaca mediante el oficio número CCO/DG/SIA/0003/2025 de fecha 10 de marzo de 2025; donde se solicita la validación del mismo. Se da a conocer el Vo. Bo. con el número de oficio AGEO/DG/DDAE/DDD/003/04/2025 de fecha 11 de abril de 2025, emitido por la IGE. Paola Martínez Bautista, Jefa del Depto. De Disposición Documental del AGEO. (Anexo 3) -----

Acuerdo CCO/ORD-03-2025/02: Los integrantes del Sistema Institucional de Archivos se dan por enterados de la validez de los Instrumento de Consulta Archivística; Cuadro General de Clasificación Archivística como se señala en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, en el numeral 6.3.5.2. Dando cumplimiento para el ejercicio 2025 y su publicación en el portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública de esta institución. -----

6. Remisión del CADIDO 2025 y Cédulas de Valoración: el L.A. José Manuel Cortes López, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña informa que mediante el oficio número CCO/DG/SIA/0006/2025 de fecha 26 de mayo de 2025 se envió el Catálogo de Disposición Documental 2025 así como las Cédulas de Valoración al Archivo General del Estado de Oaxaca; donde se solicita la validación de los mismos; quedando en espera de respuesta. (Anexo 4) -----

7. Asuntos generales: El Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña y Jefe del Departamento Administrativo, L.A. José Manuel Cortes López, pregunta a las y los presentes si tienen algún otro asunto que tratar, quienes manifiestan que ya han sido agotados los temas de la presente sesión, con lo cual se da cumplimiento al punto número siete del orden del día. -----

8. Cierre y clausura de la Tercera Sesión Ordinaria. El L.A. José Manuel Cortes López, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, manifiesta que siendo las diez horas con cincuenta y cinco minutos del día de su inicio, en cumplimiento al punto número tres del orden del día, se da por concluida la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, cerrándose la presente acta, previa lectura de la misma, firmada al margen y al calce en un tanto original, por quienes en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos a que



haya lugar. -----

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

LA. JOSÉ MANUEL CORTÉS LÓPEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR DEL SISTEMA DE ARCHIVOS

C. JULIA GERÓNIMO BENITEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE FOMENTO
ARTÍSTICO

C. JÓCELYN ALEXANDRA SANTANDER HERNÁNDEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y
DIFUSIÓN

C. JOSÉ ENRIQUE RAMÍREZ ARAGÓN
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE
DIRECTIVA Y GESTIÓN

C. JESSICA YARAI REYES DÁVILA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE
ASUNTOS JURIDICOS

C. IVONNE CRISOL LAMADRID MENDOZA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE
RECURSOS FINANCIEROS

C. CECILIA CONCEPCIÓN CRUZ PÉREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

C. JEANETTE ERIKA CUARONTE CALVO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO
DE CONCENTRACIÓN

C. LUVIA MONTSENIAT SABAD TRUJILLO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA

C. MARÍA DE LOS ÁNGELES PÉREZ RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO
DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

C. ROSALBA HERNÁNDEZ CRUZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE
RECURSOS HUMANOS



CCO
CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

**"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política
del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"**

C. ABEL MARTÍNEZ CRUZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO
HISTÓRICO

C. CARLOS DONNET RUIZ CRUZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

HOJA DE FIRMAS CORRESPONDIENTE A LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CASA
DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
DE FECHA 30 DE MAYO DE 2025.

González Ortega No. 403, Centro, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68000
 casadelaculturaOaxaqueña CCO_GobOax
 951 516 11 54



CCO
CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la
República Mexicana"*

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 1

📍 González Ortega No. 403, Centro, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68000
☎ 951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57
📱 casadelaculturaooaxaqueña 📺 CCO_GobOax



CCO
CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política
del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

INTEGRANTES DEL S.I.A. 2025

LISTA DE ASISTENCIA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 30 DE MAYO DE 2025

NOMBRE	CARGO	COMITÉ	ÁREA DE DESCRIPCIÓN	FIRMA
José Manuel Cortés López	Jefe del Depto. Administrativo y Coordinador Institucional de Archivos	Sistema Institucional de Archivos	Departamento Administrativo	
José Enrique Ramírez Aragón	Responsable de la U.C.C. y archivo de trámite de la Dirección General	Sistema Institucional de Archivos	Dirección General	
Jeanette Erika Cuahonte Calvo	Responsable del Archivo de Concentración	Sistema Institucional de Archivos	Departamento Administrativo	
Abel Martínez Cruz	Responsable del Archivo Histórico	Sistema Institucional de Archivos	Departamento Administrativo	
Jessica Yarai Reyes Dávila	Responsable de archivo de trámite del área Jurídica	Sistema Institucional de Archivos	Departamento Administrativo	
Rosalba Hernández Cruz	Responsable del archivo de trámite de Recursos Humanos	Sistema Institucional de Archivos	Departamento Administrativo	
María de los Ángeles Pérez Ruiz	Responsable del archivo de trámite del Departamento Administrativo	Sistema Institucional de Archivos	Departamento Administrativo	
Cecilia Concepción Cruz pérez	Responsable del archivo de trámite de Recursos Materiales y Servicios Generales	Sistema Institucional de Archivos	Departamento Administrativo	
Ivonne Crisol Lamadrid Mendoza	Responsable del archivo de trámite de Recursos Financieros	Sistema Institucional de Archivos	Departamento Administrativo	

Conzález Ortega No. 403, Centro, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68000

@f casadelaculturaooaxaqueña X CCO_GobOax

951 516 1154



CCO
CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política
del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Julia Gerónimo Benítez	Responsable del archivo de trámite del Fomento Artístico	Sistema Institucional de Archivos	Departamento de Fomento Artístico	
Jócelyn Alexandra Santander Hernández	Responsable del archivo de trámite del departamento de Promoción y Difusión	Sistema Institucional de Archivos	Departamento de Promoción y Difusión	
Luvia Monserrat Sabad Trujillo	Responsable del archivo de trámite de Transparencia y acceso a la Información	Sistema Institucional de Archivos	Departamento Administrativo	
Carlos Donnet Ruiz Cruz	Responsable del archivo de trámite de Tecnologías y Acceso a la Información Pública	Sistema Institucional de Archivos	Departamento de Promoción y Difusión	

📍 González Ortega No. 403, Centro, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68000

📱 @f_casadelaculturaooaxaqueña 📺 X CCO_GobOax

☎ 951 516 11 54



CCO
CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la
República Mexicana"*

OAXACA
COMISIÓN DEL ESTADO

ANEXO 2

📍 González Ortega No. 403, Centro, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68000
☎ 951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57
📱 casadelaculturaoaxaqueña 📺 X CCO_GobOax



Memorándum: CCO/DG/DA/0052/2025
Asunto: Designación
Oaxaca de Juárez, Oax., a 29 de mayo de 2025

Recibi original
29/05/2025
Cecilia Concepción Cruz Pérez

C. Cecilia Concepción Cruz Pérez
Personal Administrativo
Casa de la Cultura Oaxaqueña.
EDIFICIO.

Con fundamento en la Ley General de Archivos en el Capítulo VII, DE LAS ÁREAS OPERATIVAS en su Art. 30; Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 6.1.4 Unidad Archivo de Trámite, numerales 6.1.4.1, 6.1.4.2. y 6.1.4.3, en mi facultad como Jefe del Departamento Administrativo de la Casa de la Cultura Oaxaqueña la he DESIGNADO como responsable del Archivo de Trámite del Área de Recursos Materiales de esta Institución; debiendo cumplir con las funciones que a continuación describo:

6.1.4. Unidad de Archivo de Trámite

6.1.4.1. Las Unidades de Archivo de Trámite, son responsables de la administración de documentos de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las atribuciones de las áreas administrativas.

6.1.4.2. El o los responsables de los Archivos de Trámite serán designados por el titular de cada Sujeto Productor.

6.1.4.3. El responsable de la Unidad de Archivo de Trámite, tendrá, además de las estipuladas en la Ley de Archivos del Estado y el Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, las siguientes funciones:

- a) Integrar, clasificar, ordenar, describir, archivar y custodiar los expedientes en trámite a través de la elaboración del inventario de Archivo de Trámite;
- b) Conservar la documentación que se encuentra activa y aquella que ha sido clasificada como reservada o confidencial, estipulada en el Catálogo de Disposición Documental, conforme a la norma técnica respectiva;
- c) Coadyuvar, con el Coordinador Normativo en la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística, el Catálogo de Disposición Documental, y el Inventario General;
- d) Proponer las actualizaciones de los instrumentos de control y consulta archivística específicos de su ámbito de competencia: Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Documental de Archivo e Inventario de Transferencia Primaria;
- e) Controlar y dar seguimiento estricto a los préstamos de los expedientes de archivo;
- f) Corroborar la valoración y selección de los documentos y expedientes de las series documentales, con el objeto de preparar y realizar las transferencias primarias de



CCO
CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la
República Mexicana"*

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 3

📍 González Ortega No. 403, Centro, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68000
☎ 951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57
📱 casadelaculturaoaxaquena 📺 CCO_GobOax



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

OFICIO: AGEO/DG/DDAE/DDD/003/04/2025

ASUNTO: Se valida Cuadro General de Clasificación Archivística.

Santa Lucía del Camino, Oax., 11 de abril de 2025.

LIC. JOSÉ MANUEL CORTÉS LÓPEZ

Jefe del Departamento Administrativo y
Coordinador del Sistema Institucional de Archivos
Casa de la Cultura Oaxaqueña

P R E S E N T E

En seguimiento al oficio CCO/DG/SIA/0003/2025 de fecha diez de marzo de dos mil veinticinco, recibido el día doce de marzo del año en curso, mediante el cual solicita la revisión y validación del Cuadro General de Clasificación Archivística; al respecto le informo lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 4 fracciones XX, XXXVII y LI, 13 fracción I de la Ley General de Archivos; 4 fracciones XVIII, XXXII y XLVI, 13 fracción I y 100 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; numerales 6.3.1 y 6.3.5 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; 13 fracción IV y 15 fracción I del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado de Oaxaca, **me permito validar el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.**

A efecto de dar cabal cumplimiento a los mandatos de la Ley General de Archivos, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, dicho instrumento deberá estar publicado en el portal electrónico institucional, así mismo se deberá continuar con la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental y posteriormente el Catálogo de Disposición Documental.

No omito manifestar que, lo contenido en el instrumento archivístico en mención es responsabilidad única y exclusiva del Sujeto Obligado.

Sin otro particular por el momento, le envió un cordial saludo.



Casa de la Cultura
Oaxaqueña

14 ABR 2025

RECIBIDO
Departamento Administrativo

Ángeles
14:16 hrs

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

IGE. Paola Martínez Bautista

Jefa del Departamento de Disposición Documental
Archivo General del Estado de Oaxaca



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

Con copia de conocimiento para:

Lic. Jacobo Babines López – Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Lic. Julio León Zárate – Director de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del AGEO.

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones – Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística del AGEO.

Expediente.

PMB/049*

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



CCO
CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

*"2024, Bicentenario de la Integración de Oaxaca a la
República Mexicana"*

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

ANEXO 4

📍 González Ortega No. 403, Centro, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68000
☎ 951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57
📱 casadelaculturaooaxaquena 📺 X CCO_GobOax



CCO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política
del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

Oficio: CCO/DG/SIA/0006/2025

Asunto: Se remite CADIDO 2025 y Cédulas de Valoración
Oaxaca de Juárez, Oax. 26 de mayo de 2025

Lic. Jacobo Babines López

Director General

Archivo General del Estado de Oaxaca

EDIFICIO

Por medio del presente, se adjunta la propuesta del Catálogo de Disposición Documental 2025 así como las Cédulas de Valoración de series y/o subseries documentales, soporte del Cuadro de Clasificación Archivística el cual fue validado por la Institución que usted dignamente representa a través del oficio AGEO/DG/DDAE/DDD/003/04/2025; esto con la finalidad de que sean revisadas y si es procedente pueda validar nuestros documentos antes citados. Cabe hacer mención que en la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de la Casa de la Cultura Oaxaqueña se acuerda lo siguiente: *...debido al curso brindado por el Archivo General del Estado de Oaxaca el día 06 de marzo del 2025 denominado "Valoración Documental y Catálogo de Disposición Documental" en el cual se presentó un nuevo formato denominado "Ficha Técnica de Valoración de Series y/o Subseries Documentales" y derivado de la asistencia a una asesoría el día 12 de marzo del presente año se concluye que dicho formato sustituirá el utilizado para las Cédulas de Valoración a partir del mes de enero 2026.*

Es importante señalar que el CADIDO 2025, es remitido en forma impresa y las Cédulas de Valoración de series y/o subseries documentales se entrega mediante CD.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. José Manuel Cortés López

Jefe del Departamento Administrativo y
Coordinador del Sistema Institucional de Archivos
Casa de la Cultura Oaxaqueña
Departamento Administrativo

Con copia simple para:

-Expediente

JMCL/apr



González Ortega No. 403, Centro, Oaxaca de Juárez, Oax., C.P. 68000



casadelaculturaooaxaqueña



CCO_GobOax



951 516 11 54



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO

UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

FECHA	HORA
27/05/25	12:00 hrs.
Recibido	Recibido C/Anexo y co