



CASA DE LA CULTURA
OAXAQUEÑA
GOBIERNO DEL ESTADO DE
OAXACA

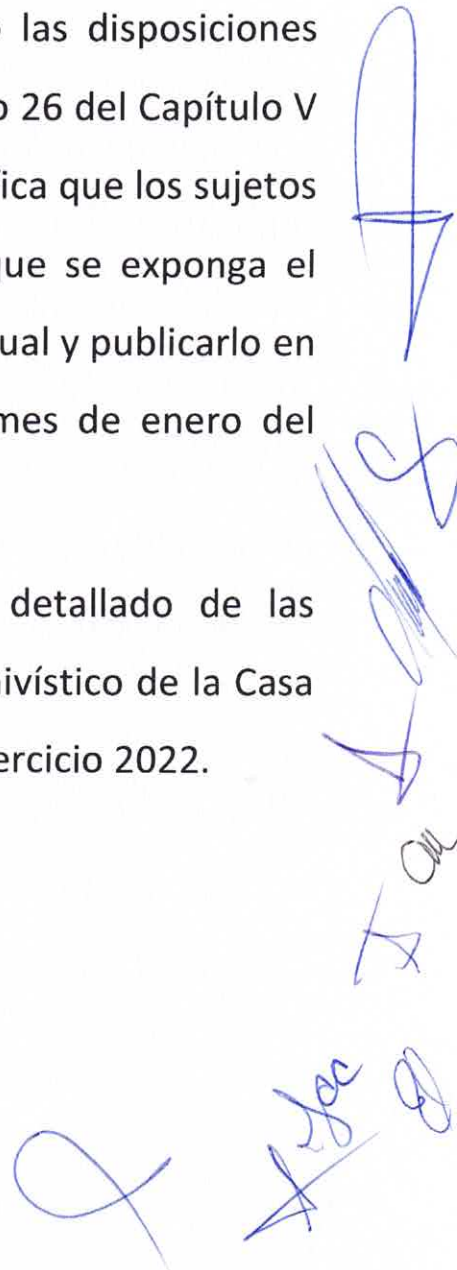
INFORME ANUAL 2022

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'A. J. Cu' and 'A. J. Cu']

Introducción.

El Informe Anual es la cumplimiento de acciones para optimizar los servicios documentales y archivísticos, se desarrolló en consonancia con las obligaciones del portal de transparencia, así como las disposiciones establecidas en La Ley General de Archivos, en el artículo 26 del Capítulo V referente a la planeación en Materia Archivística, especifica que los sujetos obligados deberán elaborar un Informe Anual, en el que se exponga el cumplimiento de las acciones consideradas Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.

A continuación, se presenta el cumplimiento detallado de las acciones establecidas en El Programa de Desarrollo Archivístico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña que fue ejecutado durante el ejercicio 2022.

The right side of the page contains several handwritten signatures in blue ink. At the top is a large, stylized signature. Below it are several smaller, more cursive signatures. At the bottom right, there is a signature that appears to be 'A. J. C.' followed by another signature.

ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	ESTATUS	FECHA	NORMATIVIDAD	OBSERVACIONES
Establecer la estructura de la Coordinación de Archivos del SIA.	Titular de la Dirección General y Titulares de las Jefaturas de Departamento.	Cumplido	2da. Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Archivos De fecha 20 de mayo de 2020.	Ley General de Archivos Art. 20, 21 y 22.	
Capacitación y Asesoría Archivística.	Titular de la Dirección General y Titulares de las Jefaturas de Departamento, Coordinador de Archivos, Unidad Central de Correspondencia. Responsables de las Unidades de Archivos de Trámite, Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración y Responsable del Archivo Histórico	Cumplido	<p>Tema: Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva. Fecha: 15 de febrero de 2022.</p> <p>Tema: Capacitación en Materia de Transparencia Proactiva y Gobierno Abierto. Fecha: 15 de febrero de 2022</p> <p>Tema: Conocimiento del Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca Fecha: 21 de febrero</p> <p>Tema: Obligaciones en Materia de Datos Personales Fecha: 22 de febrero de 2022.</p> <p>Tema: Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de interés. Fecha: 23 de febrero de 2022.</p> <p>Tema: Funciones de las Áreas. Fecha: 24 de febrero de 2022.</p> <p>Tema: Aviso de Privacidad Fecha: 01 de marzo de 2022.</p> <p>Tema: Prueba de daño y versiones públicas</p>	Ley General de Archivos Art. 28. Inciso VII	Vía Zoom

			<p>Fecha: 07 de marzo de 2022.</p> <p>Tema: Documento de seguridad. Fecha: 14 de marzo de 2022.</p> <p>Tema: Implementación de Reglas de Integridad y la Actuación pública en el poder. Fecha: 15 de marzo de 2022.</p> <p>Tema: Sistema Digital, para emitir Convocatorias, Generar Actas y Registrar el Seguimiento de los Acuerdos Fecha: 21 de abril de 2022.</p> <p>Tema: Ley General de Archivos/ Guía de Archivo Documental. Fecha: 12 de octubre de 2022.</p> <p>Tema: Catálogo de disposición documental. Fecha: 31 de octubre de 2022.</p> <p>Tema: Guía documental Fecha: 04 de noviembre de 2022.</p> <p>Tema: Administración de Documentos Fecha: 04 de noviembre de 2022.</p>		
Baja documental	Titular de la Dirección General y Titulares de las Jefaturas de Departamento, Coordinador de Archivos, Unidad Central de Correspondencia.	Cumplido	20 de octubre de 2022	Ley General de Archivos Art. 31. Inciso VI.	

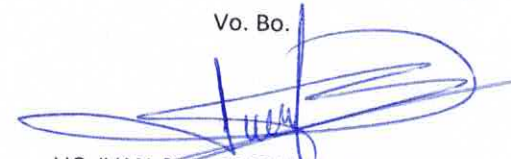
Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.

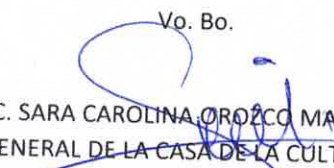
Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

	Responsables de las Unidades de Archivos de Trámite y Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración.				
Revisar, analizar y actualizar los instrumentos de control y consulta archivísticos.	Coordinador de Archivos, Responsables de las Unidades de Archivos de Trámite y Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración.	Cumplido	1ra. Sesión del Sistema Institucional de Archivos de fecha 18 de febrero de 2022. Validación con fecha 17 de febrero de 2022 Numero de Oficio SA/AGEO/DCA/DCDRD/016/02/2022	Ley General de Archivos Art. 13 y 14.	
Actualización de Inventarios de Archivos de Trámite.	Titulares de las Jefaturas de Departamento, Coordinador de Archivos, Responsables de las Unidades de Archivos de Trámite.	Cumplido	Con el núm. De oficio CCO/SIA/0001/01/2022 de fecha 17 de enero de 2022 2da. Sesión del Sistema Institucional de Archivos de fecha 18 de febrero de 2022.	Ley General de Archivos Art. 13.	
Valoración Primaria y Transferencias Primarias.	Titulares de las Jefaturas de Departamento, Coordinador de Archivos, Responsables de las Unidades de Archivos de Trámite y Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración.	Cumplido	Dirección General 17 de marzo de 2022. Depto. Promoción y Difusión 24 de marzo de 2022. Depto. Fomento Artístico 31 de marzo de 2022 Depto. Administrativo 07 de abril de 2022.	Ley General de Archivos Art. 30. Inciso VL. Art. 31. Inciso II.	

ELABORO:


LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

Vo. Bo. 
LIC. IVAN OMAR MONJARAZ LUSTRE
JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y
COORDINADOR DE ARCHIVOS
DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

Vo. Bo. 
LIC. SARA CAROLINA OROZCO MARTINEZ
DIRECTORA GENERAL DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA