



ACTA DE REESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA DEL EJERCICIO 2023

Estando constituidos en la Biblioteca "José Antonio Gay Castañeda" de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, ubicada en Calle González Ortega No. 403, Col. Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, bajo el siguiente tenor: siendo las 10:00 horas del día 15 febrero de 2023, reunidos los ciudadanos **CC. Sara Carolina Orozco Martínez**, Directora General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña quien se acredita con su nombramiento de fecha 05 de diciembre de 2022. **Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña quien se acredita con su Nombramiento de Fecha 16 de diciembre de 2022; **Aurea Alhelí Morales Torres**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Fomento Artístico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, quien se acredita con su credencial de elector (INE) No. 2423076582594 y oficio de ratificación número CCO/DG/DFA/SIA/0002/2023; **Eduardo Jiménez Jarquín**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Promoción y Difusión de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, quien se acredita con su credencial (INE) No. 1528074069766 y su oficio de ratificación número CCO/DG/DPD/SIA/0008/2023; **Ivonne Crisol Lamadrid Mendoza**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General y Responsable de la Unidad Central de Correspondencia de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, quien se acredita con su credencial de elector (INE) No. 0600059904108 y su oficio de ratificación CCO/DG/DA/SIA/100/2023; **Rosalba Hernández Cruz**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Administrativo de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, quien se acredita con su credencial de elector (INE) No. 1714000001521 y su oficio de ratificación CCO/DG/DA//SIA/0098/2023; **Jeanette Erika Cuahonte Calvo**, Responsable del Archivo de Concentración de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, quien se acredita con su credencial de elector (INE) No. 1765025950197; y su oficio de designación CCO/DG/DA/SIA/101/2023 y **Abel Martínez Cruz**, Responsable del Archivo Histórico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, quien se acredita con su credencial de elector (INE) No. 0799001013584 y oficio de ratificación CCO/DG/DA/SIA/102/102/2023, **(anexo uno)** quienes se encuentran reunidos de conformidad con los artículos 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos y los Artículos 19, 20 y 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, con la finalidad de llevar a cabo la Reestructuración del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña bajo el siguiente:-

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de asistencia.
2. Declaración de Quórum Legal e Instalación formal de la Reestructuración.
3. Aprobación del orden del día.
4. Reestructuración del SIA y presentación de sus integrantes.
5. Toma de protesta a los integrantes del SIA.
6. Asuntos Generales.
7. Acuerdos de la Sesión.
8. Cierre y clausura de la Segunda Sesión Ordinaria.

1. PASE DE ASISTENCIA. A efecto de desahogar el punto número uno del orden del día, la **C. Sara Carolina Orozco Martínez**, Directora General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión, haciendo

La presente hoja forma parte integrante del acta de la Sesión de conformación del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña de fecha el 15 de febrero de 2023.-

(Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin)



CCO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

constar la asistencia de **ocho** personas que integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, lista que se agrega a la presente como **ANEXO DOS**. -----

2. DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN FORMAL DE LA CONFORMACIÓN: A fin de dar cumplimiento al **punto número dos del orden del día**, la **C. Sara Carolina Orozco Martínez**, Directora General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, verifica la existencia del quórum, habida cuenta de que se encuentran presentes las personas que integran e integrarán el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña y procede a declarar legalmente instalada la conformación del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña y dar la bienvenida; esto en observancia plena a lo dispuesto en la normatividad aplicable en la materia, con la finalidad de tener una correcta administración, organización, preservación, conservación, uso y difusión de los documentos pertenecientes a ésta Institución; dando inicio a la conformación de conformidad con lo establecido en los Artículos 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos; y Artículos 19, 20 y 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca por medio de los cuales se establece el Sistema Institucional de Archivos. -----

3. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: La **C. Sara Carolina Orozco Martínez**, Directora General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, procede a leer el orden del día, mismo que se somete a consideración de quienes integran el Sistema Institucional del Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, mismo que es aprobado por unanimidad, cumpliendo así con el **punto número tres del orden del día**. -----

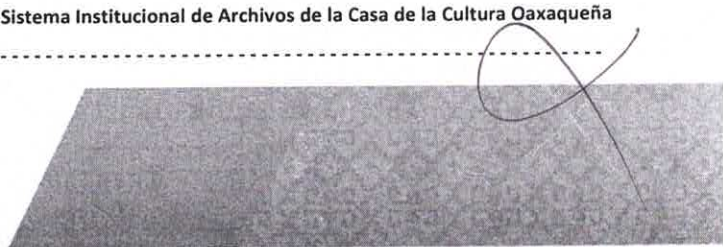
4. RESTRUCTURACIÓN DEL SIA Y PRESENTACIÓN DE SUS INTEGRANTES: la **C. Sara Carolina Orozco Martínez**, Directora General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, menciona que con fecha 05 de diciembre de 2022 fue nombrado como Titular de esta Institución, por lo que se llevó a cabo el cambio de titulares de las Jefaturas de Departamento a partir del 01 de enero de 2023, y tomando en consideración el artículo 21 de la Ley General de Archivos, procede a realizar la restructuración y sustitución de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña por lo que en este acto procede a presentar a las y los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos: **Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, quien es designado como Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; se ratifica a **Ivonne Crisol Lamadrid Mendoza**, como Responsable del Archivo de Tramite de la Dirección General y Responsable de la Unidad Central de Correspondencia de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; Se ratifica a **Eduardo Jiménez Jarquín**, como Responsable de Archivo de Tramite del Departamento de Promoción y Difusión; Se ratifica a **Rosalba Hernández Cruz**, como responsable de Archivo de Tramite del Departamento Administrativo; y se ratifica a **Aurea Alhelí Morales Torres**, como Responsable del Archivo de Tramite del Departamento de Fomento Artístico. Se designa a **Jeanette Erika Cuahonte Calvo** como Responsable del Archivo de Concentración de la CCO y por último se ratifica a **Abel Martínez Cruz**, como responsable del Archivo Histórico de la CCO cumpliendo así con el **punto número cuatro del orden del día**. -----

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]

La presente hoja forma parte integrante del acta de la Sesión de conformación del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña de fecha el 15 de febrero de 2023.-----

González Ortega No. 403 Centro Histórico,
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57





CCO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

5.- TOMA DE PROTESTA A LOS INTEGRANTES DEL SIA. En uso de la voz, la **C. Sara Carolina Orozco Martínez**, Directora General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, procede a realizar la toma de protesta de ley a quienes se desempeñarán e integrarán el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña en los siguientes términos; **¿Protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Oaxaca y demás disposiciones legales que emanen patrióticamente con los deberes del cargo que se le confiere en la Junta Directiva de la Casa de la Cultura Oaxaqueña?** A lo que los integrantes manifiestan: **"¡sí protesto!"** por lo que la **C. SARA CAROLINA OROZCO MARTÍNEZ**, Directora General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, repuso **"si no lo hicieres así, que la Nación y el Estado os lo demanden"**. Dando cumplimiento al **punto cinco del orden del día;** -----

6.- ASUNTOS GENERALES: En uso de la voz el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, pregunta a los presentes si tienen algún asunto que tratar, quienes manifiestan que ya han sido agotados los temas de la presente sesión, con lo cual se da cumplimiento al **punto número seis** del orden del día.

7.- ACUERDOS DE LA SESIÓN: En uso de la voz el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, manifiesta que, con la finalidad de llevar a cabo el **punto número siete** del orden del día, el Sistema Institucional de Archivos acuerda lo siguiente: No existen acuerdos. -----

8.- CIERRE Y CLAUSURA DE LA SESIÓN. En uso de la voz el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, manifiesta que siendo las once horas del día de su inicio, en cumplimiento al **punto número ocho** del orden del día, se da por concluida la Sesión de conformación del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, cerrándose la presente acta que consta de cuatro fojas útiles escritas por una sola de sus caras, previa lectura de las mismas, firmadas al margen y al calce de quienes en ella intervinieron en un tanto original, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. -----

Anexo 1: Copias simples de acreditaciones. -----

Anexo 2: Lista de Asistencia. -----

C. SARA CAROLINA OROZCO MARTÍNEZ

Directora General

Casa de la Cultura Oaxaqueña

La presente hoja forma parte integrante del acta de la Sesión de conformación del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña de fecha el 15 de febrero de 2023.-----

González Ortega No. 403 Centro Histórico,
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

3

951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57



CCO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA



C. IVÁN OMAR MONJARAZ LUSTRE

Coordinador de Archivos
Casa de la Cultura Oaxaqueña



C.P. IVONNE CRISOL LAMADRID MENDOZA

Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección General y de la Unidad Central de
Correspondencia
Casa de la Cultura Oaxaqueña



ING. AUREA ALHELI MORALES TORRES

Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Formación Artística
Casa de la Cultura Oaxaqueña



C. EDUARDO JIMÉNEZ JARQUÍN,

Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Promoción y Difusión
Casa de la Cultura Oaxaqueña



C. ROSALBA HERNÁNDEZ CRUZ

Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento Administrativo
Casa de la Cultura Oaxaqueña



L.P. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO


Responsable de la Unidad de Archivo de
Concentración
Casa de la Cultura Oaxaqueña




LIC. ABEL MARTINEZ CRUZ

Responsable del Archivo Histórico
Casa de la Cultura Oaxaqueña

La presente hoja forma parte integrante del acta de la Sesión de conformación del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña de fecha el 15 de febrero de 2023.-----

 González Ortega No. 403 Centro Histórico,
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

4

 951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57



MIEMBROS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA.

ASUNTO: LISTA DE ASISTENCIA

Oaxaca de Juárez, Oax., a 15 de febrero de 2023

NOMBRE	CARGO	DEPARTAMENTO	AREA	FIRMA
C. IVAN OMAR MONJARAZ LUSTRE	COORDINADOR DE ARCHIVOS	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	
C. AUREA ALHELI MORALES TORRES	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPTO. DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	FORMACIÓN ARTISTICA	
C. EDUARDO JIMÉNEZ JARQUÍN	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPTO. DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	
C. IVONNE CRISOL LAMADRID MENDOZA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DIRECCIÓN GENERAL	UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA	
C. ROSALBA HERNADEZ CRUZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPTO. ADMINISTRATIVO	ASUNTOS JURÍDICOS	
C. ROSALBA HERNADEZ CRUZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPTO. ADMINISTRATIVO	DEPTO. ADMINISTRATIVO	
C. JEANETTE E. CUAHONTE CALVO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPTO. ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO	
C. ABEL MARTÍNEZ CRUZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPTO. ADMINISTRATIVO	ARCHIVO HISTORICO	

La presente hoja forma parte integrante del acta de la Sesión de conformación del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña de fecha el 15 de febrero de 2023.-----

González Ortega No. 403 Centro Histórico,
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

5

951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57

www.oaxaca.gob.mx