



CCO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

ACTA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2023 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

Estando constituidos en la Biblioteca "José Antonio Gay Castañeda" de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, ubicada en la Calle González Ortega No. 403, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, bajo el siguiente tenor: siendo las diez horas del día diecisiete de febrero de 2023, reunidos los ciudadanos: **Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; **Aurea Alhelí Morales Torres**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Fomento Artístico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.; **Eduardo Jiménez Jarquín**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Promoción y Difusión de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.; **Ivonne Crisol Lamadrid Mendoza**, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General y Responsable de la Unidad Central de Correspondencia de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.; **Rosalba Hernández Cruz**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Administrativo de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; **Jeanette Erika Cuahonte Calvo**, Responsable del Archivo de Concentración de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, y **Abel Martínez Cruz**, Responsable del Archivo Histórico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.; quienes se encuentran reunidos de conformidad con los artículos 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos y los Artículos 19, 20 y 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria 2023 del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, bajo el siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA-----

- 1.- Pase de lista de asistencia.-----
- 2.- Declaración de Quórum Legal e instalación formal de la Sesión.-----
- 3.- Aprobación del orden del día.-----
- 4.- Seguimiento de Acuerdos.-----
- 5.- Presentación del Informe anual 2022.-----
- 6.- Presentación del PADA 2023.-----
- 7.- Vo. Bo. Del Cuadro General de Clasificación Archivística, por parte del AGEO.-----
- 8.- Conocimiento de la Clave Codificadora para las 8 secciones, así como el control de correspondencia.-----
- 9.- Propuesta del calendario de Transferencias Primarias para el ejercicio 2023.-----
- 10.- Conocimiento de las fechas para baja documental recibidas por parte del AGEO.---
- 11.- Asuntos generales.-----
- 12.- Acuerdos de la Sesión.-----
- 13.- Cierre y clausura de la Primera Sesión Ordinaria.-----

1. Pase de lista de Asistencia: A efecto de desahogar el **punto número uno** del orden del día, en uso de la voz el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión, haciendo constar la asistencia de las personas que integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la presente hoja forma parte integrante de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña de fecha el 17 de febrero de 2023.-----

www.oaxaca.gob.mx/cco
Jeanette Cuahonte Calvo

González Ortega No. 403 Centro Histórico,
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57





CCO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

la Cultura Oaxaqueña, lista que se agrega a la presente como **ANEXO UNO**. -----

2. Declaración de Quórum Legal e instalación formal de la Sesión: A fin de dar cumplimiento al **punto número dos** del orden del día, en uso de la voz el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, verifica la existencia de quórum, habida cuenta de que se encuentran presentes las personas que integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña y procede a declarar legalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria 2023 del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; en observancia con lo dispuesto en la normatividad aplicable en la materia, con la finalidad de tener una correcta administración, organización, preservación, conservación, uso y difusión de los documentos pertenecientes a ésta Institución. La sesión da inicio de conformidad con lo establecido en los Artículos 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos y los Artículos 19, 20 y 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca por medio de los cuales se establece el Sistema Institucional de Archivos. -----

3. Aprobación del orden del día: En uso de la voz el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, procede a leer el orden del día, mismo que se somete a consideración de quienes integran el Sistema Institucional del Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, el cual es aprobado por unanimidad, cumpliendo así con el **punto número tres** del orden del día. -----

4. Seguimiento de Acuerdos: En uso de la voz el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, hace del conocimiento que en la Segunda sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña no se suscribieron acuerdos a los cuales dar seguimiento en la presente sesión. Expuesto lo anterior, se da cumplimiento al punto **número cuatro** del orden del día. -----

5.-Presentación del Informe anual 2022. En uso de la voz el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo, Coordinador de Archivos y Representante del Área de Planeación y Mejora Continua de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, en este acto presenta a las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña el informe anual de trabajo del ejercicio 2022, el mismo lo pone a consideración de los presentes, para su revisión y en su caso aprobación, una vez hecho lo anterior se solicita a los presentes se sirvan de levantar la mano en señal de aprobación del informe anual del ejercicio 2022, mismo que queda validado de manera unánime. Documental que se agrega a la presente como **ANEXO DOS**. -----

La presente hoja forma parte integrante de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña de fecha el 17 de febrero de 2023.-----

González Ortega No. 403 Centro Histórico,
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57

www.cultura.oaxaca.gob.mx/cco
Leonette Cedeno
[Handwritten signatures and scribbles]





CCO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

6.- Presentación del PADA 2023. En uso de la voz el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo, Coordinador de Archivos y Representante del Área de Planeación y Mejora Continua de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, en este acto presenta a las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña el **Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)** del ejercicio 2023, el mismo lo pone a consideración de los presentes, para su revisión y en su caso aprobación, una vez hecho lo anterior se solicita a los presentes se sirvan de levantar la mano en señal de aprobación del **Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)**, mismo que queda validado de manera unánime. Documental que se agrega a la presente como **ANEXO TRES.** -

7.- Vo. Bo. Del Cuadro General de Clasificación Archivística, por parte del AGEO. En uso de la voz el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo, Coordinador de Archivos y Representante del Área de Planeación y Mejora Continua de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, informa que mediante oficio No. CCO/DG/DA/GI/0029/2023 de fecha 13 de enero de 2023, se envió el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, al Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) para su validación y visto bueno. En respuesta se recibió el oficio No. SA/AGEO/DG/DCA/DCCDRD/005/01/2023 de fecha 23 de enero del 2023, suscrito por el Lic. Julio León Zárate, Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante el cual validó y dio el visto bueno al Cuadro General de Clasificación Archivística de la Casa de la Cultura Oaxaqueña. Documental que se agrega a la presente como **ANEXO CUATRO.** - - - - -

8.- Conocimiento de la Clave Codificadora para las 8 secciones, así como el control de correspondencia. En uso de la voz el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre** Jefe del Departamento Administrativo, Coordinador de Archivos y Representante del Área de Planeación y Mejora Continua de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, hace del conocimiento que los Expedientes de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, se clasificará mediante una codificación que permite la identificación y el agrupamiento sistemático de documentos semejantes con características comunes, teniendo como base la estructura orgánico-funcional de las instituciones y los trámites administrativos que adelantan las dependencias en el ejercicio de sus funciones. El **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, pone a consideración de los presentes la **"CLAVE CODIFICADORA"** para su revisión y en su caso aprobación, una vez hecho lo anterior se solicita a los presentes se sirvan de levantar la mano en señal de aprobación de la **"CLAVE CODIFICADORA"** mismo que queda validado de manera unánime, en base a lo anterior, los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos se dan por enterados de la aplicación para la ejecución de la Clave Codificadora para las ocho secciones, así como para el control de correspondencia según sea el caso. Documental que se agrega a la presente como **ANEXO CINCO.** - - - - -

09.-Propuesta del calendario de Transferencias Primarias para el ejercicio 2023. En uso de la voz el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre** Jefe del Departamento Administrativo, La presente hoja forma parte integrante de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña de fecha el 17 de febrero de 2023.- - - - -

González Ortega No. 403 Centro Histórico,
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57

www.oaxaca.gob.mx/cco
 Jeanette Cahon C.
 C.A.



CCO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Coordinador de Archivos y Representante del Área de Planeación y Mejora Continua de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, hace del conocimiento que el Archivo de Concentración ya cuenta con un calendario de Transferencias Primarias para el ejercicio 2023, el mismo lo pone a consideración de los presentes, para su revisión y visto bueno, una vez hecho lo anterior se solicita a los presentes se sirvan de levantar la mano en señal de aprobación del Calendario de Transferencias Primarias para el ejercicio 2023, mismo que queda validado de manera unánime. Documental que se agrega a la presente como **ANEXO SEIS**. -----

10.-Conocimiento de las fechas para baja documental recibidas por parte del AGEO. En uso de la voz **Lic. Iván Omar Monjaraz Lustre** Jefe del Departamento Administrativo, Coordinador de Archivos y Representante del Área de Planeación y Mejora Continua de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, Coordinador del SIA, Informa que con fecha 01 de diciembre de 2022, se recibió circular No. SA/AGEO/DG/C/014/11/2022 de fecha 30 de noviembre de 2022, donde especifica que en cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación en 2018 y vigente a partir del 15 de junio del presente año, y con la finalidad de establecer los periodos de recepción y la ejecución de los procedimientos para Bajas Documentales, durante el ejercicio 2023. El Archivo General del Estado de Oaxaca, a partir del 2017, es un órgano desconcentrado de la Secretaría de Administración; teniendo dentro de sus atribuciones ser Órgano consultor del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca en materia archivística, y la instancia encargada en instaurar los Procedimientos para la Baja Documental, en el cual especifica los periodos que se llevara a cabo las bajas documentales. Como a continuación se presenta:

Periodo	Recepción de solicitudes	Atención de procedimientos
Primero	Febrero	Marzo - Junio
Segundo	Julio	Agosto - Noviembre

En base a lo anterior, los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña se dan por enterados de las fechas establecidas por el AGEO para la Baja Documental ejercicio 2023. En seguimiento se presenta un **cuadro** en el que describe a los **Responsables de Trámite de las áreas generadoras**, para realizar la Baja Documental correspondiente en tiempo y forma, Por lo que es necesario iniciar con los procedimientos para la depuración de los documentos producidos y recibidos por los mismo, los cuales cumplieron su ciclo vital y que poseen valores secundario o históricos, siendo susceptible su eliminación a través de la Baja Documental priorizando en todo momento el proceso de reciclaje. Documental que se agrega a la presente como **ANEXO SIETE**. -----

11. Asuntos generales: En uso de la voz el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, pregunta a las y los presentes si tienen algún otro asunto que tratar, quienes manifiestan que

La presente hoja forma parte integrante de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña de fecha el 17 de febrero de 2023.-----

González Ortega No. 403 Centro Histórico,
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57

Handwritten signatures and stamps on the right side of the page, including a large signature at the top and a circular stamp below it.



CCO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

ya han sido agotados los temas de la presente sesión, con lo cual se da cumplimiento al punto número once del orden del día. -----

12. Acuerdos de la Sesión: El uso de la voz el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, manifiesta que con la finalidad de llevar a cabo el **punto número doce** del orden del día, las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña. Acuerdan lo siguiente. -----

ACUERDO SIA-CCO/PSO/2023/01: Se acuerda que el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, en un plazo de cinco días hábiles, remita al Archivo General del Estado de Oaxaca, el informe Anual del ejercicio 2022 de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, para su conocimiento del debido cumplimiento y así enviar la información al Departamento de Promoción y Difusión para su publicación en el portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública de esta institución.-----

ACUERDO SIA-CCO/PSO/2023/02: Se acuerda que el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, en un plazo de cinco días hábiles, remita al Archivo General del Estado de Oaxaca, el **Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)** del ejercicio 2022 de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, para su conocimiento del debido cumplimiento y así enviar la información al Departamento de Promoción y Difusión para su publicación en el portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública de esta institución.-----

ACUERDO SIA-CCO/PSO/2023/03: Se acuerda que el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, en un plazo de cinco días hábiles, remita el **Cuadro General de Clasificación Archivística** del ejercicio 2023, al Departamento de Promoción y Difusión para su publicación en el portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública de esta institución.-----

ACUERDO SIA-CCO/PSO/2023/04: Se acuerda que el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, remita a las áreas administrativas de la Casa de la Cultura Oaxaqueña una circular en la cual se solicite la integración de los inventarios documentales para realizar las respectivas transferencias primarias al archivo de concentración de acuerdo a la programación expuesta en la presente sesión.-----

13. Cierre y clausura de la Primera Sesión Ordinaria. En uso de la voz el **C. Iván Omar Monjaraz Lustre**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, manifiesta que siendo las once horas del día de su inicio, en cumplimiento al punto número trece del orden del día, se da por concluida la Primera

La presente hoja forma parte integrante de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña de fecha el 17 de febrero de 2023.-----

www.oaxaca.gob.mx/cco
Leonette Cobarrubias C.
A

González Ortega No. 403 Centro Histórico,
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57



CCO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Sesión Ordinaria 2023 del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, cerrándose la presente acta, previa lectura de la misma, firmada al margen y al calce en un tanto original, por quienes en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. -----

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

C. Iván Omar Monjaraz Lustre
Jefe del Departamento
Administrativo y
Coordinador de Archivos
Casa de la Cultura Oaxaqueña

**C. IVONNE CRISOL LAMADRID
MENDOZA**
Responsable del Archivo de Tramite
de la Dirección General y de la
Unidad Central de Correspondencia
Casa de la Cultura Oaxaqueña

**C. AUREA ALHELI MORALES
TORRES**
Responsable del Archivo de
Tramite del Departamento de
Formación Artística
Casa de la Cultura Oaxaqueña

**C. EDUARDO JIMÉNEZ
JARQUÍN,**
Responsable del Archivo de
Tramite del Departamento de
Promoción y Difusión
Casa de la Cultura Oaxaqueña

www.oaxaca.gob.mx/cco

La presente hoja forma parte integrante de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña de fecha el 17 de febrero de 2023.-----

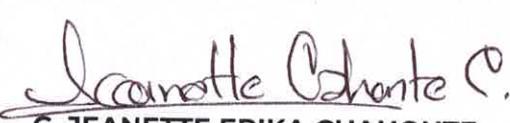
González Ortega No. 403 Centro Histórico,
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57

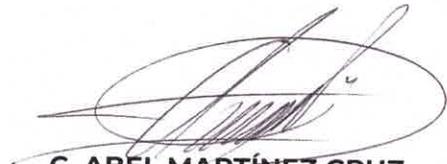




C. ROSALBA HERNÁNDEZ CRUZ
Responsable del Archivo de
Tramite del Departamento
Administrativo
Casa de la Cultura Oaxaqueña



**C. JEANETTE ERIKA CUAHONTE
CALVO**
Responsable de la Unidad de
Archivo de
Concentración
Casa de la Cultura Oaxaqueña



C. ABEL MARTÍNEZ CRUZ
Responsable del Archivo Histórico
Casa de la Cultura Oaxaqueña

www.oaxaca.gob.mx/cco



La presente hoja forma parte integrante de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña de fecha el 17 de febrero de 2023.-----

 González Ortega No. 403 Centro Histórico,
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

 951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57

