



CCO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA EJERCICIO 2023.

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 10:00 horas del día 13 marzo de 2023, y estando constituidos en la Biblioteca "José Antonio Gay Castañeda" de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, ubicada en Calle González Ortega No. 403 del Centro Histórico; reunidos los ciudadanos: CC. **Sara Carolina Orozco Martínez**, Directora General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; C. **Eddy Conde Silva**, Jefe del Departamento Administrativo de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; C. **Aurea Alhelí Morales Torres**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Fomento Artístico, C. **Eduardo Jiménez Jarquín**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Promoción y Difusión; C. **Ivonne Crisol Lamadrid Mendoza**, Responsable del archivo de Trámite de Dirección General y Responsable de la Unidad Central de Correspondencia; C. **Rosalba Hernández Cruz**, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Administrativo; C. **Jeanette Erika Cuahonte Calvo**, responsable del Archivo de Concentración; y C. **Abel Martínez Cruz**, responsable del Archivo Histórico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; quienes se encuentran reunidos de conformidad con los artículos 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos y los Artículos 19, 20 y 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria 2023 del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, bajo el siguiente: - - - - -

### - - - - - ORDEN DEL DÍA - - - - -

- 1.- Pase de lista de asistencia. - - - - -
- 2.- Declaración de Quórum Legal e instalación formal de la Sesión. - - - - -
- 3.- Aprobación del orden del día. - - - - -
- 4.- Presentación y toma de protesta del Coordinador del SIA. - - - - -
- 5.- Asuntos generales. - - - - -
- 6.- Cierre y clausura de la Sesión. - - - - -

**1. Pase de lista de Asistencia:** A efecto de desahogar el punto número uno del orden del día, la C. **Sara Carolina Orozco Martínez**, Directora General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión, haciendo constar la asistencia de las personas que integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, relación que es parte de la presente acta como el **ANEXO UNO**. - -

**2. Declaración de Quórum Legal e instalación formal de la Sesión:** A fin de dar cumplimiento al punto número dos del orden del día, la C. **Sara Carolina Orozco Martínez**, Directora General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, verifica la existencia del quorum, habida cuenta de que se encuentran presentes las personalidades que integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; por lo que procede a declarar legalmente instalada la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña y da la bienvenida a los presentes; esto en observancia plena a lo dispuesto en la normatividad aplicable en

La presente hoja forma parte integrante del acta de la primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña de fecha el 09 de marzo de 2023. - -

González Ortega No. 403 Centro Histórico,  
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000

1

951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57



CCO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

la materia, con la finalidad de tener una correcta administración, organización, preservación, conservación, uso y difusión de los documentos pertenecientes a ésta Institución; dando inicio a la sesión de conformidad con lo establecido en los Artículos 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos; y Artículos 19, 20 y 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca por medio de los cuales se establece el Sistema Institucional de Archivos.-----

**3. Aprobación del orden del día:** En uso la **C. Sara Carolina Orozco Martínez**, Directora General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, procede a leer el orden del día, mismo que se somete a consideración de quienes integran el Sistema Institucional del Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, y el cual es aprobado por unanimidad, dando cumplimiento así con el **punto número tres** del orden del día.-----

**4.- Presentación y toma de protesta al coordinador del SIA.**- En uso de la voz, la **C. Sara Carolina Orozco Martínez**, Directora General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, procede a presentar al **C. Eddy Conde Silva**, quien se acredita con su nombramiento oficial como Jefe del Departamento Administrativo, emitido y firmado por la **C. Sara Carolina Orozco Martínez**, en su calidad de Directora General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, con fecha 01 de marzo del 2023; por lo que a partir de esta fecha queda designado como Coordinador del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, por lo que se procede a realizar la toma de protesta de ley en los siguientes términos; **¿Protesta guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Oaxaca y demás disposiciones legales que emanen patrióticamente con los deberes del cargo que se le confiere en el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña?** a lo que el **C. Eddy Conde Silva** responde: **"¡Sí protesto!"** por lo que la **C. SARA CAROLINA OROZCO MARTÍNEZ**, Directora General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, repuso: **"Si no lo hicieris así, que la Nación y el Estado os lo demanden".**- Dando cumplimiento con este dicho, al **punto cuatro** del orden del día.-----

**5.- Asuntos generales:** En uso de la voz el **C. Eddy Conde Silva**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, pregunta a las y los presentes si tienen algún otro asunto que tratar, quienes manifiestan que ya han sido agotados los temas de la presente sesión, con lo cual se da cumplimiento al **punto número cinco** del orden del día.-----

**6.- Cierre y clausura de la Primera Sesión Extraordinaria.** En uso de la voz el **C. Eddy Conde Silva**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, manifiesta que siendo las once horas del día de su inicio, en cumplimiento al **punto número seis** del orden del día, se da por concluida la **Primera Sesión Extraordinaria 2023** del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, cerrándose la presente acta, previa lectura de la misma, firmada al margen y al calce en un tanto original, por quienes en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.-----

La presente hoja forma parte integrante del acta de la primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña de fecha el 09 de marzo de 2023.-----



González Ortega No. 403 Centro Histórico,  
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000



951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57



CCO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

### C. EDDY CONDE SILVA

Jefe del Departamento Administrativo y  
Coordinador del Sistema Institucional  
de Archivos  
de la Casa de la Cultura Oaxaqueña

### C. AUREA ALHELI MORALES TORRES

Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Formación Artística  
de la Casa de la Cultura Oaxaqueña

### C. ROSALBA HERNÁNDEZ CRUZ

Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento Administrativo, de la  
Casa de la Cultura Oaxaqueña

### C. ABEL MARTÍNEZ CRUZ

Responsable del Archivo Histórico  
De la Casa de la Cultura Oaxaqueña

### C. IVONNE CRISOL LAMADRID MENDOZA

Responsable del Archivo de Trámite de la  
Dirección General y de la Unidad Central  
de Correspondencia  
de la Casa de la Cultura Oaxaqueña

### C. EDUARDO JIMÉNEZ JARQUÍN

Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Promoción y Difusión  
de la Casa de la Cultura Oaxaqueña

### C. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

Responsable de la Unidad de Archivo de  
Concentración  
de la Casa de la Cultura Oaxaqueña

www.oaxaca.gob.mx/cco

La presente hoja forma parte integrante del acta de la primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña de fecha el 09 de marzo de 2023.



González Ortega No. 403 Centro Histórico,  
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000



951 516 11 54 | 951 516 24 83 | 951 501 03 57



CCO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

"2023, año de la Interculturalidad"

**MIEMBROS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA.**

ASUNTO: LISTA DE ASISTENCIA

Oaxaca de Juárez, Oax., a 13 de marzo de 2023

NOMBRE	CARGO	DEPARTAMENTO	AREA	FIRMA
LIC. EDDY CONDE SILVA	COORDINADOR DEL SIA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	
C. AUREA ALHELI MORALES TORRES	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPTO. DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	FORMACIÓN ARTÍSTICA	
C. EDUARDO JIMÉNEZ JARQUÍN	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPTO. DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	
C. IVONNE CRISOL LAMADRID MENDOZA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DIRECCIÓN GENERAL	UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA	
C. ROSALBA HERNADEZ CRUZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPTO. ADMINISTRATIVO	DEPTO. ADMINISTRATIVO	
C. JEANETTE E. CUAHONTE CALVO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPTO. ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO	
C. ABEL MARTÍNEZ CRUZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	DEPTO. ADMINISTRATIVO	ARCHIVO HISTÓRICO	



González Ortega No. 403 Centro Histórico,  
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000



951 516 11 54 & 951 516 24 83 & 951 501 03 57



CCO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

"2023, año de la Interculturalidad"

CCO/DG/0173/2023.

ASUNTO: DESIGNACIÓN

Oaxaca de Juárez, Oax., 08 de marzo de 2023.

LIC. EDDY CONDE SILVA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA.  
EDIFICIO.



Casa de la Cultura  
Oaxaqueña

09 MAR 2023

**RECIBIDO**  
Departamento Administrativo

Eddy Conde  
Silva  
16:40. pm

Con fundamento en la Ley General de Archivos en Art 10 y 11; en mi facultad como Directora General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña le he ASIGNADO como COORDINADOR DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS; por lo que a partir de esta fecha se integrará al SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS de esta Institución, cumplirá con lo dispuesto en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca en el numeral 6.1.2. Coordinador Normativo de Archivos y de la Ley General de Archivos en su Capítulo IV SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS Art.20, 21 y 22, debiendo cumplir con las funciones que a continuación se describe:

#### 6.1.2. Coordinador Normativo de Archivos

6.1.2.1. El titular de cada Sujeto Productor designará a un servidor público, con el adecuado perfil, como Coordinador Normativo de sus Archivos, de preferencia el responsable del área administrativa o servidor público con nivel pertinente, que pertenezca a la misma y que no haya movilidad en su puesto para que exista seguimiento en las actividades, derivado de la necesidad de permeabilidad de los trabajos hacia todas las áreas operativas del Sujeto Productor.

6.1.2.2. El Coordinador Normativo, tendrá las siguientes funciones, además de las que estipulen, tanto la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, como el Reglamento respectivo:

- a) Reunir, analizar, identificar, clasificar, ordenar, describir, seleccionar y facilitar los documentos, expedientes y libros, que constituyen el patrimonio documental del Estado;
- b) Coordinar la integración y actualización periódica de los instrumentos de consulta y control archivísticos de cada Sujeto Productor;
- c) Emitir las normas, políticas y criterios específicos conforme a los cuales se fijen las relaciones operativas internas y externas entre las Unidades de Archivo;
- d) Diseñar, elaborar y emitir los procedimientos internos, correspondientes a las Unidades de Archivo que integran el Comité Técnico de Archivos en el Sujeto Productor correspondiente;



González Ortega No. 403 Centro Histórico,  
Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000



951 516 11 54 & 951 516 24 83 & 951 501 03 57

# ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

PODER EJECUTIVO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA.



GOBIERNO DEL ESTADO  
DE OAXACA



OAXACA  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2022-2026

Casa de la Cultura  
Oaxaqueña  
Dirección General

Lic. Sara Carolina Orozco Martínez, Directora de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, con las facultades que me confieren los artículos 1, 3 fracción II, 13, 59 y 60 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1º, 2º fracción I, 4º, 10 fracción II, 13 fracción I, 14 fracción I y 15 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca; 1, 4 fracción II, y 9 fracciones I, XVI y XVII del Decreto por el que se crea este Organismo Público Descentralizado, otorgo el

## NOMBRAMIENTO

como empleado (a) de: MANDO MEDIO

Al C.	EDDY CONDE SILVA		
Nombramiento No:	03/2023	RFC: COSE9206119T0	
Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO 17 A		
Clave de Puesto:	OJ1702A		
Entidad:	CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA		
Clave de Presupuestal:	50200114700000001	Sueldo: \$ 6,890.00	
Área de Adscripción:	JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		
A partir del:	01 / 03 / 2023		
Sustituye a:	IVÁN OMAR MONJARAZ LUSTRE		
Horario de labores:	DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO		
Domicilio:	CALLE MIGUEL HIDALGO 211 COL. EXPERIMENTAL SAN ANTONIO DE LA CAL, OAX C.P. 71236		
Nacionalidad:	MEXICANA	Sexo: MASCULINO	Estado Civil: SOLTERO
Edad:	30 AÑOS		

Por lo que la C. DIRECTORA GENERAL DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA interroga “¿PROTESTAIS GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA Y OTRA EMANEN Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓMICAMENTE CON LOS DEBERES DEL CARGO DE JEFE DE DEPARTAMENTO 17 “A” QUE EL ESTADO OS HA CONFERIDO?” y habiendo contestado el interrogado: “SI, PROTESTO”, la propia C. DIRECTORA GENERAL repuso: “SI NO LO HICIEREIS ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDEN”.

Enterado del contenido y consecuencias legales del presente nombramiento, manifiesto mi conformidad.

C. EDDY CONDE SILVA

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN  
“EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ”  
DIRECTORA GENERAL

LIC. SARA CAROLINA OROZCO MARTÍNEZ

Oaxaca de Juárez, Oax., 01 de marzo del 2023.





MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTARNOMBRE:  
CONDE  
SILVA  
EDDYFECHA DE NACIMIENTO  
11/06/1992

SEXO: H

DOMICILIO:  
C MIGUEL HIDALGO 211  
COL EXPERIMENTAL 71236  
SAN ANTONIO DE LA CAL, OAX.

CLAVE DE ELECTOR: CNSLED92061120H000

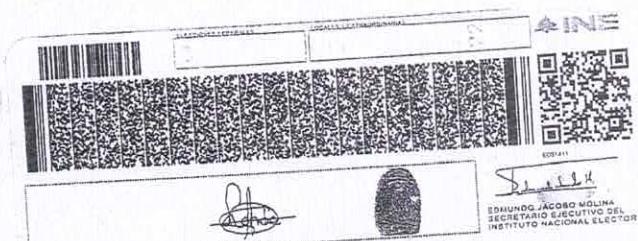
CURP COSE920611HOCNL07 AÑO DE REGISTRO 2010 04

ESTADO 20 MUNICIPIO 104 SECCIÓN 0781

LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2019 VIGENCIA 2029



06/06/1992  
06/06/2023  
Conde Eddy  
Caritas



IDMEX1845517991<<0781085351792  
9206115H2912316MEX<04<<10089<8  
CONDE<SILVA<<EDDY<<<<<<<<