

## ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

Estando constituidos en la Biblioteca "José Antonio Gay Castañeda" de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, ubicada en la Calle González Ortega No. 403, Col. Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, bajo el siguiente tenor: siendo las diez horas del día 19 de agosto de 2022, reunidos los ciudadanos: Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; Aurea Alhelí Morales Torres, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Fomento Artístico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; Eduardo Jiménez Jarquín, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Promoción y Difusión de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; Ivonne Crisol Lamadrid Mendoza, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General y Responsable de la Unidad Central de Correspondencia de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; Rosalba Hernández Cruz, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Administrativo de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; Jeanette Erika Cuahonte Calvo, Responsable del Archivo de Concentración de la Casa de la Cultura Oaxaqueña y Abel Martínez Cruz, Responsable del Archivo Histórico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; quienes se encuentran reunidos de conformidad con los artículos 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos y los Artículos 19, 20 y 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, con la finalidad de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, bajo el siguiente:-----

### ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia
2. Declaración de Quórum Legal e instalación formal de la Sesión.
3. Aprobación del orden del día.
4. Seguimiento de Acuerdos.
5. Seguimiento de la Baja Documental.
6. Asuntos generales.
7. Acuerdos de la Sesión.
8. Cierre y clausura de la Tercera Sesión Ordinaria.

**1. Pase de lista de Asistencia:** A efecto de desahogar el **punto número uno** del orden del día, el **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión, haciendo constar la asistencia de las personas que integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, lista que se agrega a la presente como **ANEXO UNO**.-----

**2. Declaración de Quórum Legal e instalación formal de la Sesión:** A fin de dar cumplimiento al **punto número dos** del orden del día, el **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, verifica la existencia de quórum, habida cuenta de que se encuentran presentes las personas que integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña y procede a declarar legalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; en observancia con lo dispuesto en la normatividad aplicable en la materia, con la finalidad de tener una correcta administración, organización, preservación, conservación, uso y difusión de los documentos pertenecientes a ésta Institución. La sesión da



www.oaxaca.gob.mx/cco/  
Jeanette Cuahonte Calvo



inicio de conformidad con lo establecido en los Artículos 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos y los Artículos 19, 20 y 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, por medio de los cuales se establece el Sistema Institucional de Archivos. -----

**3. Aprobación del orden del día:** El **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, procede a leer el orden del día, mismo que se somete a consideración de quienes integran el Sistema Institucional del Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, el cual es aprobado por unanimidad, cumpliendo así con el **punto número tres** del orden del día. -----

**4. Seguimiento de Acuerdos:** El **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, da lectura a los acuerdos tomados en la sesión anterior para dar atención e informar el estado de cumplimiento de los mismos y acota que las notificaciones de cumplimiento versarán en la presente acta: -----

**ACUERDO SIA-(CCO)/SSO/001/22:** Quienes integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña acuerdan que el **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, informe en la próxima sesión ordinaria el seguimiento al proceso de baja documental. -----

**SEGUIMIENTO:** En uso de la voz, el **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo, Coordinador de Archivos y Representante del Área de Planeación y Mejora Continua de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, informa que el seguimiento de este acuerdo se detallará en el punto 5 de la presente sesión. -----

**ESTATUS: EN PROCESO.** -----

**5. Seguimiento de la Baja Documental.** Dando cumplimiento al **punto número cinco** del orden del día el **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, informa que mediante oficio CCO/DG/0133/08/2022 de fecha 08 de agosto del presente año, se solicitó al Lic. Julio León Zárate, Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, el inicio del proceso de la Baja Documental, anexando el respectivo inventario que consta de **24 fojas útiles**, así como las declaratorias de inexistencia de valores documentales. Los documentos señalados se adjuntan a la presente como **ANEXO DOS**. -----

**6. Asuntos generales:** El **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, pregunta a las y los presentes si tienen algún otro asunto que tratar, quienes manifiestan que ya han sido agotados los temas de la presente sesión, con lo cual se da cumplimiento al **punto número seis** del orden del día. -----

**7. Acuerdos de la Sesión:** El **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, manifiesta que con la finalidad de llevar a cabo el **punto número siete** del orden del día, las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña acuerdan lo siguiente:-----

**ACUERDO SIA-(CCO)/TSO/001/22:** Quienes integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña acuerdan que el **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, brinde seguimiento al oficio CCO/DG/0133/08/2022 que fue enviado al Lic. Julio León Zárate, Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca. -----

www.oaxaca.gob.mx/cco  
Leonor Cabante C.  
Julio León Zárate  
S.A.

**8. Cierre y clausura de la Tercera Sesión Ordinaria.** El **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, manifiesta que siendo las once horas del día de su inicio, en cumplimiento al **punto número nueve** del orden del día, se da por concluida la Tercera Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, cerrándose la presente acta, previa lectura de la misma, firmada al margen y al calce en un tanto original, por quienes en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. -

**ANEXO UNO:** Lista de Asistencia. -----

**ANEXO DOS:** Oficio CCO/DG/0133/08/2022, Inventario de Baja Documental y Declaratorias de inexistencia de valores documentales.-----

### SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

**C. ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ**

Jefe del Departamento Administrativo  
Coordinador de Archivos  
Casa de la Cultura Oaxaqueña

**C. P. IVONNE CRISOL LAMADRID MENDOZA**

Responsable del Archivo de Trámite de la  
Dirección General y de la Unidad Central de  
Correspondencia  
Casa de la Cultura Oaxaqueña

**ING. AUREA ALHELL MORALES TORRES**

Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Fomento Artístico  
Casa de la Cultura Oaxaqueña

**C. EDUARDO JIMÉNEZ JARQUÍN,**

Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Promoción y Difusión  
Casa de la Cultura Oaxaqueña

**C. ROSALBA HERNÁNDEZ CRUZ**

Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento Administrativo  
Casa de la Cultura Oaxaqueña

**L. P. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO**

Responsable del Archivo de  
Concentración  
Casa de la Cultura Oaxaqueña

**LIC. ABEL MARTÍNEZ CRUZ**

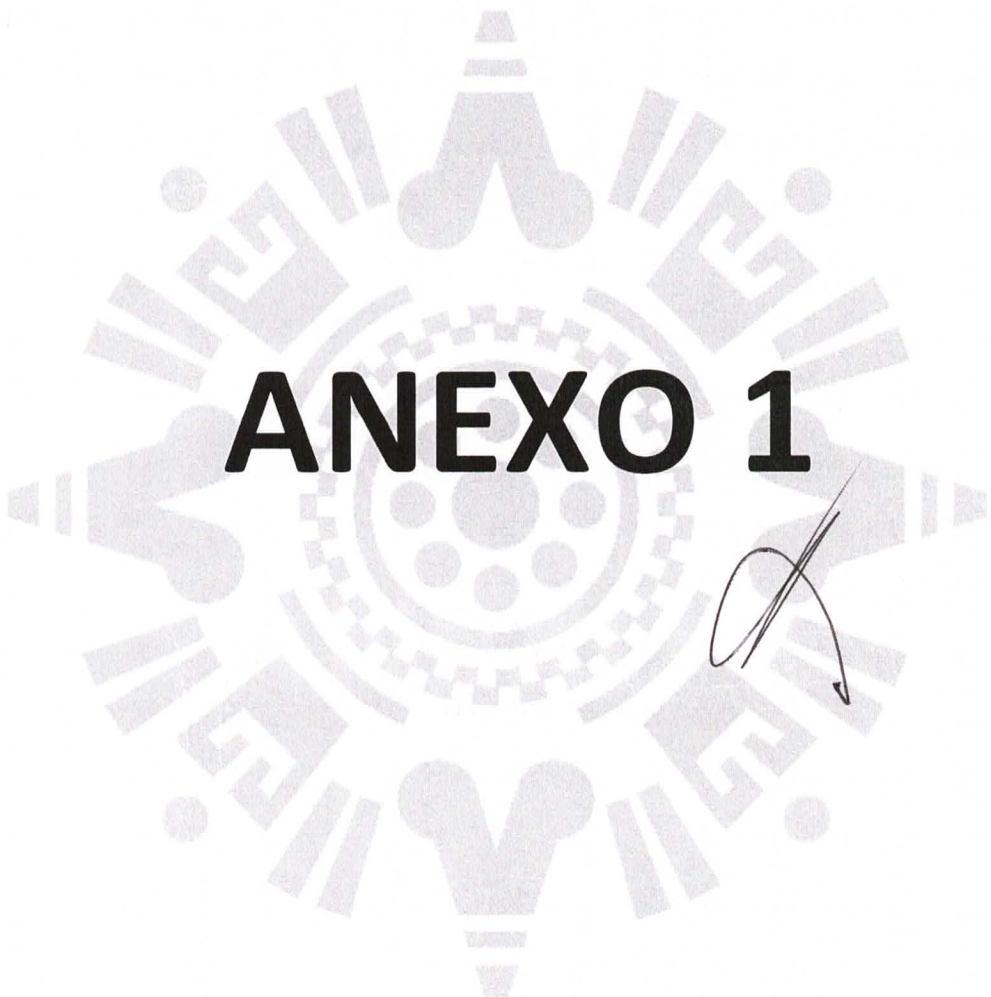
Responsable del Archivo Histórico  
Casa de la Cultura Oaxaqueña

www.oaxaca.gob.mx/cco/





# ANEXO 1



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

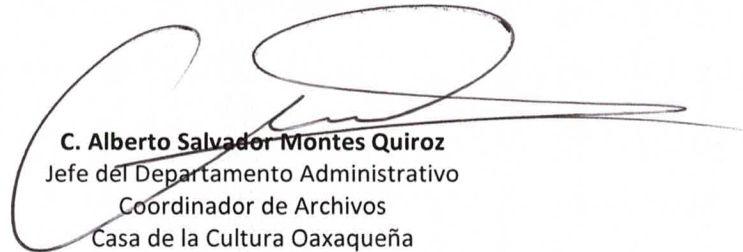
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**TERCERA SESIÓN ORDINARIA**  
Sistema Institucional de Archivos  
Casa de la Cultura Oaxaqueña  
19 de agosto de 2022

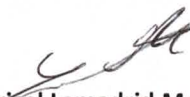
**LISTA DE ASISTENCIA**




**C. Alberto Salvador Montes Quiroz**  
Jefe del Departamento Administrativo  
Coordinador de Archivos  
Casa de la Cultura Oaxaqueña



**Ing. Aurea Alheif Morales Torres**  
Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Fomento Artístico  
Casa de la Cultura Oaxaqueña



**C. P. Ivonne Crisol Lamadrid Mendoza**  
Responsable del Archivo de Trámite de la  
Dirección General y de la Unidad Central de  
Correspondencia  
Casa de la Cultura Oaxaqueña




**C. Eduardo Jiménez Jarquín**  
Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento de Promoción y Difusión  
Casa de la Cultura Oaxaqueña



**C. Rosalba Hernández Cruz**  
Responsable del Archivo de Trámite del  
Departamento Administrativo  
Casa de la Cultura Oaxaqueña



**L.P. Jeanette Erika Cuahonte Calvo**  
Responsable del Archivo de Concentración  
Casa de la Cultura Oaxaqueña

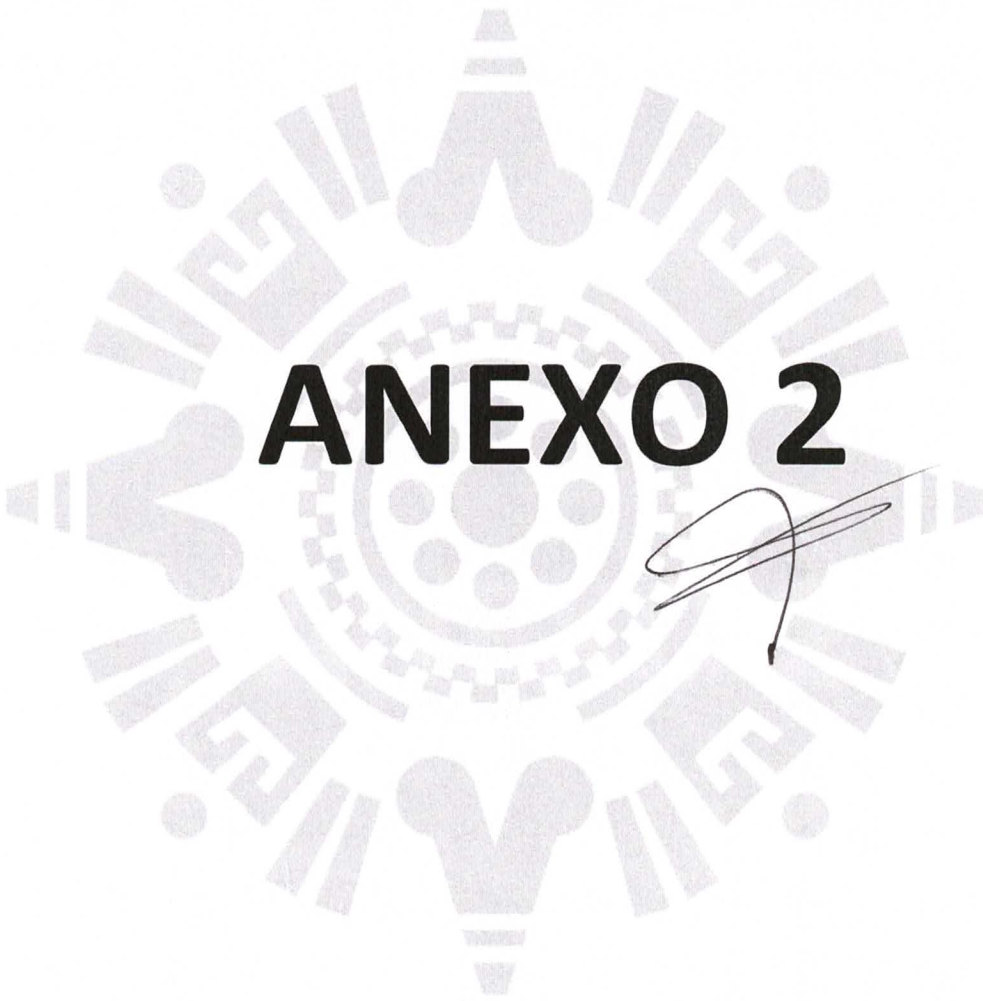


**Lic. Abel Martínez Cruz**  
Responsable del Archivo Histórico  
Casa de la Cultura Oaxaqueña

www.oaxaca.gob.mx/cco/



# ANEXO 2



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Oficio No.: CCO/DG/0133/08/2022  
Asunto: Solicitud para trámite de baja documental  
Oaxaca de Juárez, Oax., 08 de agosto de 2022.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

**RECIBIDO**

DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN  
Y RESGUARDO DOCUMENTAL

FECHA Y HORA: 08/08/2022 14:57

NOMBRE: [Handwritten signature]

Lic. Julio León Zárate  
Director de Clasificación de Archivos  
Archivo General del Estado de Oaxaca  
**PRESENTE**

Derivado de la circular SA/AGEO/DG/C/010/12/2021 de fecha 01 de diciembre de dos mil veintiuno, suscrita por el Lic. Jorge Álvarez Fuentes, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante la cual informa los periodos de recepción y ejecución de los procesos para baja documental correspondiente al ejercicio 2022 así como de las facultades conferidas en el artículo 15 fracción VII del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante el cual faculta a la Dirección de Clasificación de Archivos a autorizar como destino final de la documentación la baja documental presentada por los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. En ese sentido, solicito a usted, tenga a bien iniciar el proceso de baja documental de 18 caja producidas por la Casa de la Cultura Oaxaqueña, con las características que se enuncian a continuación:

Área administrativa generadora	Número de Cajas y/o paquetes	Periodo que comprende	Tipo de información que contiene	Se conserva en respaldo electrónico	Última área que los tuvo en su poder
Departamento Administrativo.	18 cajas	2012-2017	Documentos originales de comprobación administrativa.	No cuenta con respaldo electrónico.	Departamento Administrativo.

Cabe hacer mención, que dicha información se encuentra clasificada como información pública, en atención a lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, quedando a salvo el derecho del ciudadano de acceso a la información, conforme a los términos y condiciones establecidos en dicho instrumento jurídico y demás normatividad aplicable a la materia. Posterior a la baja documental, se hará una versión pública en armonía con el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos y 42 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca. Anexo a lo anterior, inventario de baja documental consistente en **24 fojas útiles**, así como la declaratoria de inexistencia de valores del área administrativa que promueve la baja documental.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

Mtro. Jesús Emilio de Leo Blanco

Director General

Casa de la Cultura Oaxaqueña

Con copia de conocimiento para:

-C. Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.  
MAGA/asc





## DECLARACIÓN DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

### CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas (10:00 hrs) del día 29 de julio del año dos mil veintidós, reunidos en la Biblioteca "José Antonio Gay Castañeda" ubicada al interior de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, sita en la calle de González Ortega Núm. 403 de la ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, se encuentran reunidos los ciudadanos **C. Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y el Mtro. Jesús Emilio de Leo Blanco, Director General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.**-----

Con fundamento en los artículos 12 de la Ley General de Archivos; 6, 7 y 12 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca publicada en el número 7 vigésima sexta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 15 de febrero del año 2020; 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 22 de abril del año 2009 y numeral 6.5.1.3, incisos a, b, c, de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados en el número 30 cuarta sección del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, con fecha 25 de julio del año 2015 en cumplimiento a las obligaciones para realizar la baja documental correspondiente a los ejercicios **2012 al 2017** deducido del plazo de conservación establecido en Catalogo de Disposición Documental en término de lo dispuesto por los artículos 13, 27 fracciones I y IV 30 fracciones IV, V y VI, 53 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. En ese sentido; -----

#### -----SE DECLARA-----

Que han fenecido sus valores primarios (Administrativos, legales, fiscales y/o contables) y no poseen valores secundarios (evidenciales, testimoniales o informativos) por tratarse de documentación de comprobación administrativa los cuales son originales contenidas en 18 cajas y de las cuales no se cuenta con respaldo digital y/o electrónicos, en términos de los artículos 11 fracción XI, 40, 41, 42, 43, 44, ~~45~~, 46 y 47 de la Ley de Archivos para el



Estado de Oaxaca; punto 6.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, cuya vigencia ha concluido en el archivo de concentración y no ameritan la guarda permanente toda vez que no cuenta con valores secundarios, siendo responsabilidad absoluta de esta área generadora **Departamento Administrativo**, la destrucción de documentos que aún contengan valores primarios o secundarios, en apego a lo previsto en el artículo 46 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca -----

La presente declaratoria se anexa a la solicitud de baja documental para la revisión técnica de la documentación inventariada que realizará el Archivo General del Estado de Oaxaca, a efecto que, de corroborarse la extinción de dichos valores, se proceda a la emisión del dictamen que autoriza la baja documental de los documentos descritos -----

No habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la presente, firmando al calce como constancia y ratificación del acto el **C. Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo de la Cultura Oaxaqueña** y Visto Bueno del Mtro. Jesús Emilio de Leo Blanco **Director General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.** -----

*[Handwritten signature]*  
Vo. Bu.  
Mtro. Jesús Emilio de Leo Blanco  
Director General  
Casa de la Cultura Oaxaqueña

*[Handwritten signature]*  
C. Alberto Salvador Montes Quiroz  
Jefe del Departamento Administrativo  
Casa de la Cultura Oaxaqueña

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01

FECHA: 08/AGOSTO/2022

FOJA: 01

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	2C	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	2C.2	INCIDENCIAS LABORALES
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
01		02/01/2014	31/12/2014	INCIDENCIAS LABORALES (TARJETAS DE REGISTRO)	31	12	2021
02	01-05	20/01/2014	26/12/2014	INCIDENCIAS LABORALES, INCIDENCIAS GENERALES DE NÓMINA, ACUSE DE OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES INSTANCIAS RELACIONADAS CON PERSONAL, OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES INSTANCIAS RELACIONADAS CON PERSONAL, CONTROL DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y JUSTIFICANTES DE PERSONAL	31	03	2021
	02-05	07/01/2014	23/12/2014	INCIDENCIAS LABORALES, INCIDENCIAS GENERALES DE NÓMINA, ACUSE DE OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES INSTANCIAS RELACIONADAS CON PERSONAL, OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES INSTANCIAS RELACIONADAS CON PERSONAL, CONTROL DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y JUSTIFICANTES DE PERSONAL	31	03	2021
	03-05	22/01/2014	13/12/2014	INCIDENCIAS LABORALES, INCIDENCIAS GENERALES DE NÓMINA, ACUSE DE OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES INSTANCIAS RELACIONADAS CON PERSONAL, OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES INSTANCIAS RELACIONADAS CON PERSONAL, CONTROL DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y JUSTIFICANTES DE PERSONAL	31	03	2021
	04-05	02/01/2014	30/07/2014	INCIDENCIAS LABORALES, INCIDENCIAS GENERALES DE NÓMINA, ACUSE DE OFICIOS ENVIADOS A DIFERENTES INSTANCIAS RELACIONADAS CON PERSONAL, OFICIOS RECIBIDOS DE DIFERENTES INSTANCIAS RELACIONADAS CON PERSONAL, CONTROL DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y JUSTIFICANTES DE PERSONAL	31	03	2021

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACION

LIC. JEANNETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

MIGUEL ÁNGEL DE LOS RÍOS BARRÓN

*[Handwritten signatures and stamps]*



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 01

FECHA: 08/AGOSTO/2022

FOJA: 02

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	2C	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	2C.4	PRESTACIONES ECONÓMICAS
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	01-05	17/01/2014	15/12/2014	PRESTACIONES ECONÓMICAS (PAGO DE BECAS ESCOLARES, RECIBIDOS DE LIQUIDACIONES Y CLC'S DE PAGOS A TERCEROS)	15	12	2021
	02-05	16/01/2014	25/11/2014	PRESTACIONES ECONÓMICAS (PAGO DE BECAS ESCOLARES, RECIBIDOS DE LIQUIDACIONES Y CLC'S DE PAGO A TERCEROS)	25	11	2021
03	03-05	28/01/2014	30/12/2014	PRESTACIONES ECONÓMICAS (PAGO DE BECAS ESCOLARES, RECIBIDOS DE LIQUIDACIONES Y CLC'S DE PAGO A TERCEROS)	30	12	2021
	04-05	19/12/2013	17/12/2014	PRESTACIONES ECONÓMICAS (PAGO DE BECAS ESCOLARES, RECIBIDOS DE LIQUIDACIONES Y CLC'S DE PAGO A TERCEROS)	17	12	2021
	05-05	09/12/2013	15/12/2014	PRESTACIONES ECONÓMICAS (PAGO DE BECAS ESCOLARES, RECIBIDOS DE LIQUIDACIONES Y CLC'S DE PAGO A TERCEROS)	15	12	2021

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*Jeanette Erika Cuahonte Calvo*

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

*[Signature]*  
 MITRO JESÚS RUIZ DE LOBANGO

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
FECHA: 08/AGOSTO/2022  
FOJA: 03

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	2C	RECURSOS HUMANOS
SERIE:	2C.5	CONTRATOS ASIMILABLES
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: \_\_\_\_\_ DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO: \_\_\_\_\_

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
04	01-01	01/01/2014	30/11/2014	CONTRATOS ASIMILABLES A SALARIOS 2014	30	11	2021

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*Jeanette Erika Cuahonte Calvo*

LIC. JEANNETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

*Jesús Emilio Delgado Blanco*  
JESÚS EMILIO DELGADO BLANCO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 01

FECHA: 08/AGOSTO/2022

FOJA: 05

CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	CONTABILIDAD
SUBSERIE:	TRAMITES FISCALES

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
06	1C.1.1/01-02/2015	13/02/2015	17/12/2015	PAGOS PROVISIONALES DE ISSS RET, POR RET. POR ASIMILADOS A SALARIOS, IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS DEL EJERCICIO 2015 Y DECLARACIONES INFORMATIVA MULTIPLE DE RETENCIONES POR SALARIO Y RETENCIONES POR ASIMILADOS A SALARIOS NORMAL Y COMPLEMENTARIA DEL EJERCICIO 2014	31	03	2021
	1C.1.1/02-02/2015	04/05/02015	05/05/2015	DECLARACIÓN INFORMATIVA DE SUELDOS Y SALARIOS, ASIMILADOS A SALARIOS Y RETENCION DE ISR COMPLEMENTARIA 2013 ( INGRESOS GRAVADOS Y EXENTOS)	31	03	2021

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*[Signature]*  
LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

*[Signature]*  
~~MIRO JESUS EMILIO DE LO BLANCO~~  
*[Signature]*



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
 FECHA: 08/AGOSTO/2022  
 FOJA: 06

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	1C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	1C.2	PÓLIZAS
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	CCO 1C.2.001/2016	07/01/2016	15/01/2016	PÓLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE ENERO 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 22	15	01	2022
7	CCO 1C.2.002/2016	06/01/2016	25/01/2016	PÓLIZAS DE EGRESOS DEL MES DE ENERO 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 22	25	01	2022
	CCO 1C.2.003/2016	05/01/2016	15/01/2016	PÓLIZAS DE DIARIO DEL MES DE ENERO 2016, DE LA 1 A LA 177	15	01	2022
	CCO 1C.2.004/2016	08/02/2016	29/02/2016	PÓLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 40	29	02	2021

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*Jeanette Erika Cuahonte Calvo*  
 LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

*Jesús Emilio Delgado Sánchez*  
 MITRO. JESÚS EMILIO DELGADO SÁNCHEZ

*J*

*J*

*lc*

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
 FECHA: 08/AGOSTO/2022  
 FOJA: 07

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	1C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	1C.2	PÓLIZAS
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	CC0 1C.2.005/2016	03/02/2016	17/02/2016	PÓLIZAS DE EGRESOS DEL MES DE FEBRERO, DE LA PÓLIZA 1 A LA 50	17	02	2022
8	CC0 1C.2.006/2016	02/02/2016	16/02/2016	PÓLIZAS DE DIARIO DEL MES DE FEBRERO 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 250 (TOMO I DE II)	16	02	2022
	CC0 1C.2.006/2016	16/02/2016	23/02/2016	PÓLIZAS DE DIARIO DEL MES DE FEBRERO 2016, DE LA PÓLIZA 251 A LA 493 (TOMO II DE II)	23	02	2022
	CC0 1C.2.007/2016	01/03/2016	30/03/2016	PÓLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE MARZO 2016 DE LA PÓLIZA 1 A LA 27	30	03	2022

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*[Signature]*  
 LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

*[Signature]*  
 MITRO-JESÚS CUNIL DE LOS BLANCO

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
 FECHA: 08/AGOSTO/2022  
 FOJA: 08

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	1C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	1C.2	PÓLIZAS
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	C/0 1C.2.008/2016	01/03/2016	17/03/2016	PÓLIZAS DE EGRESOS DEL MES DE MARZO 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 35	17	03	2022
8	C/0 1C.2.009/2016	01/03/2016	29/03/2016	PÓLIZAS DE DIARIO DEL MES DE MARZO 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 200 (TOMO DE II)	29	03	2022
	C/0 1C.2.009/2016	01/03/2016	29/03/2016	PÓLIZAS DE DIARIO DEL MES DE MARZO 2016, DE LA PÓLIZA 201 A LA 427 (TOMO II DE II)	29	03	2022

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*Erika Cuahonte Calvo*  
 LIC. JEANNETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

*Jesús Emilio de los Angeles*  
 JESÚS EMILIO DE LOS ANGELES

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
 FECHA: 08/AGOSTO/2022  
 FOJA: 09

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	1C	CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SERIE:	1C.2	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE:		PÓLIZAS

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	CCO IC.2.010/2016	07/04/2016	29/04/2016	PÓLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE ABRIL 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 36	29	04	2022
	CCO IC.2.011/2016	01/04/2016	29/04/2016	PÓLIZAS DE EGRESOS DEL MES DE ABRIL 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 57	29	04	2022
9	CCO IC.2.012/2016	01/04/2016	12/04/2016	PÓLIZAS DE DIARIO DEL MES DE ABRIL 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 200 (TOMO I DE III)	12	04	2022
	CCO IC.2.012/2016	12/04/2016	29/04/2016	PÓLIZAS DE DIARIO DEL MES DE ABRIL 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 200 (TOMO II DE III)	29	04	2022
	CCO IC.2.012/2016	01/04/2016	29/04/2016	PÓLIZAS DE DIARIO DEL MES DE ABRIL 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 200 (TOMO III DE III)	29	04	2022
	CCO IC.2.013/2016	02/05/2016	31/05/2016	PÓLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE MAYO 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 85	31	05	2022

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*Erika Cuahonte Calvo*  
 LIC. JEANNETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

*Atro Jesús Samulio de León*  
 ATRO JESÚS SAMULIO DE LEÓN

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
 FECHA: 08/AGOSTO/2022  
 FOJA: 10

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	1C	CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SERIE:	1C.2	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE:		PÓLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
9	CCO 1C.2.014/2016	02/05/2016	23/05/2016	PÓLIZAS DE EGRESOS DEL MES DE MAYO 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 50 (TOMO I DE II)	23	05	2022
	CCO 1C.2.014/2016	23/05/2016	31/05/2016	PÓLIZAS DE EGRESOS DEL MES DE MAYO 2016, DE LA PÓLIZA 51 A LA 90 (TOMO II DE II)	31	05	2022
	CCO 1C.2.015/2016	02/05/2016	13/05/2016	PÓLIZAS DE DIARIO DEL MES DE MAYO 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 200 (TOMO I DE III)	13	05	2022
10	CCO 1C.2.015/2016	30/03/2016	20/05/2016	PÓLIZAS DE DIARIO DEL MES DE MAYO 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 200 (TOMO II DE III)	20	05	2022
	CCO 1C.2.015/2016	20/05/2016	20/05/2016	PÓLIZAS DE DIARIO DEL MES DE MAYO 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 200 (TOMO III DE III)	20	05	2022
	CCO 1C.2.016/2016	08/06/2016	30/06/2016	PÓLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE JUNIO, DE LA PÓLIZA 1 A LA 44	30	06	2022

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

MTRRO. JESÚS RAÚL DE LOS RÍOS

*(Handwritten signatures and stamps)*



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
FECHA: 08/AGOSTO/2022  
FOJA: 11

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	IC	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	IC.2	PÓLIZAS
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO. \_\_\_\_\_

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	CCO IC.2.017/2016	01/06/2016	01/06/2016	PÓLIZAS DE EGRESOS DEL MES DE JUNIO 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 53	01	06	2022
	CCO IC.2.018/2016	01/06/2016	14/06/2016	PÓLIZAS DE DIARIO DEL MES DE JUNIO 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 200 (TOMO I DE III)	14	06	2022
10	CCO IC.2.018/2016	14/06/2016	30/06/2016	PÓLIZAS DE DIARIO DEL MES DE JUNIO 2016, DE LA PÓLIZA 201 A LA 400 (TOMO II DE III)	30	06	2022
	CCO IC.2.018/2016	10/06/2016	30/06/2016	PÓLIZAS DE DIARIO DEL MES DE JUNIO 2016, DE LA PÓLIZA 401 A LA 479 (TOMO II DE III)	30	06	2022
	CCO IC.2.019/2016	13/7/2016	27/07/2016	PÓLIZAS DE DIARIO DEL MES DE JUNIO 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 20 (TOMO III DE III)	22	07	2022
	CCO IC.2.020/2016	01/07/2016	29/07/2016	PÓLIZAS DE EGRESOS DEL MES DE JULIO 2016, DE LA PÓLIZA 1 A LA 32	29	07	2022

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

METRO JESUS EMILIO DE LOBANCOS

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
FECHA: 08/AGOSTO/2022  
FOJA: 12

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA
SECCIÓN:	1C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	1C.6	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS (POA)
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	CCO 1C.6.001/2016	15/10/2012	13/11/2012	ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS, EJERCICIO 2013	13	11	2018
11	CCO 1C.6.002/2016	08/11/2013	08/11/2013	ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS, EJERCICIO 2014	08	11	2019
	CCO 1C.6.003/2016	30/10/2014	31/10/2014	ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS, EJERCICIO 2015	31	10	2020
	CCO 1C.6.004/2016	11/11/2015	05/01/2016	ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS, EJERCICIO 2016	05	01	2021

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*[Signature]*  
LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

*[Signature]*

*[Signature]*

DIRECTOR GENERAL

*[Signature]*  
MTRO. JESUS EMILIO DE LOS RIOS

*[Signature]*



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01

FECHA: 08/AGOSTO/2022

FOJA: 13

CLAVE		NOMBRE
FONDO:	1C	CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	1C.7	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:		CONTROL DE BANCOS
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
12	CCO1C.7.002/2016	02/01/2015	31/12/2015	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS DE LAS CTAS. DE GASTOS DE OPERACIÓN N° 0265910014, SERVICIOS PERSONALES N°0265910023, FONDO ROTARIO N° 02659100117, GASTOS DE OPERACIÓN N° 0210881561, SERVICIOS PERSONALES N° 0210881552, TRANSFERENCIAS POR DISPERSIÓN DE NOMINA ELECTRÓNICA, ALTA DE EMPLEADOS EN EL BEM, OFICIOS, CONTRATOS.	31	12	2021
	CCO C.7.003/2016	03/01/2014	31/12/2014	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS DE LAS CTAS. DE GASTOS DE OPERACIÓN N°0857975445, SERVICIOS PERSONALES N° 0857975436, RECURSOS FEDERALES (PAICE) N° 0888466947, GASTOS DE OPERACIÓN N° 0210881561, SERVICIOS PERSONALES N° 0210881552, TRANSFERENCIAS POR DISPERSIÓN DE NÓMINA ELECTRÓNICA, ALTA DE EMPLEADOS EN EL BEM, OFICIOS, CONTRATOS.	31	12	2020

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*[Handwritten signature]*

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

*[Handwritten signature]*  
MITRO JESUS EDILIS BELLO RAMÍREZ  
*[Handwritten signature]*

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
 FECHA: 08/AGOSTO/2022  
 FOJA: 14

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	1C	RECURSOS FINANCIEROS
SERIE:	1C.7	CONTROL DE BANCOS
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
13	CC0 C.7.004/2016	02/01/2013	23/12/2013	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS DE LAS CTAS. DE GASTOS DE OPERACIÓN N°0810232714, SERVICIOS PERSONALES N° 0810232723, RECURSOS FEDERALES (PAICE) N° 0888466947, GASTOS DE OPERACIÓN N° 0857975445, SERVICIOS PERSONALES N° 00857975436, TRANSFERENCIAS POR DISPERSIÓN DE NÓMINA ELECTRÓNICA, ALTA DE EMPLEADOS EN EL BEM, OFICIOS, CONTRATOS.	23	12	2019

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*Erika Cuahonte Calvo*  
 LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

*Jesús Emilio Delgado Blanco*  
 MTRG-JESUS EMILIO DELGADO BLANCO

*[Handwritten signatures and marks]*

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
 FECHA: 08/AGOSTO/2022  
 FOJA: 15

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	3C	RECURSOS MATERIALES
SERIE:	3C.3	PLANTILLA VEHICULAR
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	5C.3/001/2015	01/01/2015	31/12/2015	BITÁCORAS DE MANTENIMIENTO	31	12	2021
14	5C.3/002/2015	06/01/2015	31/12/2015	BITÁCORAS DE COMBUSTIBLE	31	12	2021
	5C.3/003/2015	06/01/2015	17/12/2015	VALES DE COMBUSTIBLE	17	12	2021

DIRECTOR GENERAL

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

LIC. JEANNETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

Mtro. JESÚS CARRILLO DE ESCOBEDO



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"  
INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
FECHA: 08/AGOSTO/2022  
FOJA: 16

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	5C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SERIE:	5C.1	SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE INFORMACIÓN
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
15	5C/1/2014	22/03/2014	29/10/2014	SOLICITUDES Y RESPUESTAS ORIGINALES DE INFORMACIÓN, ASÍ COMO CORRESPONDENCIA EN GENERAL	29	10	2020

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*Erika Cuahonte Calvo*  
LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

*[Signature]*  
METRO-ES/SECRETARÍA DE ECONOMÍA

*[Large signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
FECHA: 08/AGOSTO/2022  
FOJA: 17

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	5C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SERIE:	5C.1	SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE INFORMACIÓN
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
15	CCO 5C.1/2015	04/11/2013	04/11/2015	DOCUMENTOS ORIGINALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	04	11	2021

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*Jeanette Erika Cuahonte Calvo*  
LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

*Jesús Rubio de León Blanco*  
MR. JESUS RUBIO DE LEON BLANCO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
 FECHA: 08/AGOSTO/2022  
 FOJA: 18

CLAVE	NOMBRE
FONDO:	CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SERIE:	SISTEMA DE DATOS PERSONALES
SUBSERIE:	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
15	CC05C.2.001/2015	07/05/2015	24/11/2015	SISTEMA DE DATOS PERSONALES	24	11	2021

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*Jeanette Erika Cuahonte Calvo*  
 LIC. JEANETTE ÉRIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

*[Signature]*  
 DIRECTOR GENERAL

*[Large blue signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
 FECHA: 08/AGOSTO/2022  
 FOJA: 19

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:	5C	CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SERIE:	5C.3	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
SUBSERIE:		ACTAS DE INFORMACIÓN DEL SUBCOMITÉ

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
15	CC05C.3001/2015	23/06/2015	24/11/2015	ACTAS DE COMITÉ DE TRANSPARENCIA	24	11	2021

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*Erika Cuahonte Calvo*  
 LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

*Jesús Emilio de Pedro Anisco*  
 JESÚS EMILIO DE PEDRO ANISCO

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
 FECHA: 08/AGOSTO/2022  
 FOJA: 20

CLAVE		NOMBRE	
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA	
SECCIÓN:			
SERIE:			
SUBSERIE:			

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	01	31/12/2012	01/08/2013	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN (CORRESPONDENCIA EMITIDA Y RECIBIDA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS 2013-2015)	01	08	2016
16	02	09/04/2010	10/09/2013	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN, CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y EMITIDA DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN	10	09	2019
	03	10/04/2013	13/11/2013	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN (PROGRAMA DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL DE LOS ESTADOS)	13	11	2020
	04	14/11/2013	11/03/2016	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN (PROGRAMA DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL DE LOS ESTADOS (PAICE))	11	03	2018

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*Jeanette Erika Cuahonte Calvo*

IIC. JEANNETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

*[Signature]*  
 MITRO SESUS (UNIDAD DE REG. BIENES)

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
FECHA: 08/AGOSTO/2022  
FOJA: 21

CLAVE	NOMBRE
	CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
FONDO:	
SECCIÓN:	
SERIE:	
SUBSERIE:	

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
16	05	11/02/2013	07/04/2017	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN CONTROL DE CORRESPONDENCIA EMITIDA Y RECIBIDA 2015 (SRIA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL 2013-2015; CONSEJERÍA JURÍDICA 2013-2015)	07	04	2021
17	06	10/01/2014	15/12/2014	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN CONTROL DE CORRESPONDENCIA EMITIDA Y RECIBIDA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN 2014	15	12	2017
	07	10/12/2014	14/12/2015	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN CONTROL DE CORRESPONDENCIA EMITIDA Y RECIBIDA 2015 (FOMENTO ARTÍSTICO Y PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN)	14	12	2019
	08	06/04/2014	23/11/2015	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN CONTROL DE CORRESPONDENCIA EMITIDA Y RECIBIDA 2015 (PABIC, SEGURIDAD PÚBLICA, SECULTA, STPEIDCECO Y VESTUARIO), SOLICITUDES DE APOYO EN GENERAL.	23	11	2019

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

DIRECTOR GENERAL

*[Handwritten signature]*  
 LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO  
 LIC. JESÚS EMILIO DE JEO BLANCO  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"  
**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
 FECHA: 08/AGOSTO/2022  
 FOJA: 22

CLAVE		NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:		
SERIE:		
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MESES	AÑO
	09	07/05/2014	10/07/2014	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN (CORRESPONDENCIA EMITIDA Y RECIBIDA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN 2014)	10	07	2017
17	10	23/02/2012	08/01/2015	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN (CORRESPONDENCIA EMITIDA Y RECIBIDA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN 2014)	08	01	2017
	11	02/09/2014	10/09/2014	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN (CORRESPONDENCIA EMITIDA Y RECIBIDA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS 2014)	10	09	2017
18	12	23/06/2015	27/08/2015	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN CONTROL DE CORRESPONDENCIA EMITIDA Y RECIBIDA 2015 (INFORMACIÓN PARA EL QUINTO INFORME DE GOBIERNO)	27	08	2019

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*[Signature]*  
 LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

*[Signature]*  
 MATEO JESUS EMILIO DEL ROSARIO

**INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL**

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
 FECHA: 08/AGOSTO/2022  
 FOJA: 23

CLAVE		NOMBRE	
		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA	
FONDO:			
SECCIÓN:			
SERIE:			
SUBSERIE:			

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	13	06/01/2015	07/01/2015	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN CONTROL DE CORRESPONDENCIA EMITIDA Y RECIBIDA 2015 (DOC. VARIOS, PROVEEDORES, MUNICIPIO, SEGEGO)	07	01	2019
18	14	27/01/2015	05/12/2015	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN CONTROL DE CORRESPONDENCIA EMITIDA Y RECIBIDA 2015 (DIRECCIÓN GENERAL CCO, PERSONAL CCO, ARCHIVO GRAL., DEPTO. ADMINISTRATIVO Y RECURSOS HUMANOS CCO)	05	12	2019
	15	10/02/2015	08/12/2015	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN CONTROL DE CORRESPONDENCIA EMITIDA Y RECIBIDA 2015 (SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN)	08	12	2019

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*[Signature]*  
 LIC. JEANNETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

*[Signature]*  
 DIRECTOR GENERAL

000

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

### INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

NÚMERO DE INVENTARIO: 01  
FECHA: 08/AGOSTO/2022  
FOJA: 24

FONDO:	CLAVE	NOMBRE
SECCIÓN:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SERIE:		
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

NÚMERO DE CAJA	NÚMERO DE EXPEDIENTE	FECHAS DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA		
		INICIAL	FINAL		DÍA	MES	AÑO
	15	26/02/2015	23/09/2015	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE CORRESPONDENCIA EMITIDA Y RECIBIDA 2015 (SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN)	23	09	2019
18	16	17/03/2015	18/12/2015	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE CORRESPONDENCIA EMITIDA Y RECIBIDA 2015 (SECRETARÍA DE FINANZAS)	18	12	2019
	17	03/08/2015	26/06/2015	INVENTARIO DE ADMINISTRACIÓN DE CORRESPONDENCIA EMITIDA Y RECIBIDA 2015 (SECRETARÍA DE FINANZAS)	26	06	2019

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

*Jeanette Erika Cuahonte Calvo*  
LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

DIRECTOR GENERAL

*[Signature]*  
~~MTR. ESTEBAN HERRERA OJEDA~~  
 [Signature]

*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

*[Signature]*