

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2022 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

Estando constituidos en la Biblioteca "José Antonio Gay Castañeda" de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, ubicada en la Calle González Ortega No. 403, Col. Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, bajo el siguiente tenor: siendo las diez horas del día 20 de mayo de 2022, reunidos los ciudadanos: Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; Aurea Alhelí Morales Torres, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Fomento Artístico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; Eduardo Jiménez Jarquín, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Promoción y Difusión de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; Ivonne Crisol Lamadrid Mendoza, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General y Responsable de la Unidad Central de Correspondencia de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; Rosalba Hernández Cruz, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Administrativo de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; Jeanette Erika Cuahonte Calvo, Responsable del Archivo de Concentración de la Casa de la Cultura Oaxaqueña y Abel Martínez Cruz, Responsable del Archivo Histórico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; quienes se encuentran reunidos de conformidad con los artículos 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos y los Artículos 19, 20 y 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, con la finalidad de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, bajo el siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia
2. Declaración de Quórum Legal e instalación formal de la Sesión.
3. Aprobación del orden del día.
4. Seguimiento de Acuerdos
5. Integración de la Guía Simple de Archivo de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.
6. Seguimiento al Refrendo de Inscripción al Registro Nacional de Archivos.
7. Asuntos generales.
8. Acuerdos de la Sesión.
9. Cierre y clausura de la Segunda Sesión Ordinaria.

1. Pase de lista de Asistencia: A efecto de desahogar el **punto número uno** del orden del día, el **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión, haciendo constar la asistencia de las personas que integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, lista que se agrega a la presente como **ANEXO UNO**.-----

2. Declaración de Quórum Legal e instalación formal de la Sesión: A fin de dar cumplimiento al **punto número dos** del orden del día, el **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, verifica la existencia de quórum, habida cuenta de que se encuentran presentes las personas que integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña y procede a declarar legalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; en observancia con lo dispuesto en la normatividad aplicable en la materia, con la finalidad de tener una correcta administración, organización, preservación, conservación, uso y difusión de los documentos pertenecientes a ésta Institución. La sesión da inicio de conformidad con lo establecido en los Artículos 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos y los

Artículos 19, 20 y 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca por medio de los cuales se establece el Sistema Institucional de Archivos. -----

3. Aprobación del orden del día: El **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, procede a leer el orden del día, mismo que se somete a consideración de quienes integran el Sistema Institucional del Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, el cual es aprobado por unanimidad, cumpliendo así con el **punto número tres** del orden del día. -----

4. Seguimiento de Acuerdos: El **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, da lectura a los acuerdos tomados en la sesión anterior para dar atención e informar el estado de cumplimiento de los mismos y acota que las notificaciones de cumplimiento versarán en la presente acta: -----

ACUERDO SIA-(CCO)/PSO/001/22: Se acuerda que el **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, informe el estado que guarda la validación del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental de la Casa de la Cultura Oaxaqueña y una vez hecho lo anterior, proceda a su publicación en el portal electrónico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña. -----

SEGUIMIENTO: En uso de la voz, el **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña informa que con fecha 22 de febrero de 2022 se recibió el oficio SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/016/02/2022, suscrito por el **C. Sergio Ulises Pérez Pérez**, Encargado del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca en el cual notifica la validación del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental de la Casa de la Cultura Oaxaqueña para el ejercicio 2022. En función de lo anterior, mediante el memorándum CCO/SIA/M/0008/02/2022 de fecha 24 de febrero de 2022, el de la voz envió a la **C. María de los Ángeles Pereda Ortiz**, Jefa del Departamento de Promoción y Difusión de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, dichos documentos para su publicación en el portal electrónico institucional, mismos que se encuentran disponibles en los siguientes enlaces:
<https://www.oaxaca.gob.mx/cco/wp-content/uploads/sites/31/2022/04/Cuadro-General-de-Clasificacion-Archivistica.pdf> y

<https://www.oaxaca.gob.mx/cco/wp-content/uploads/sites/31/2022/04/Catalogo-de-Disposicion-Documen-tal-2022.pdf>. Las documentales mencionadas se adjuntan a la presente como **ANEXO DOS**. -----

ESTATUS: CONCLUIDO. -----

ACUERDO SIA-(CCO)/PSO/002/22: Se acuerda que el **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, remita a las áreas administrativas de la Casa de la Cultura una circular en la cual se solicite la integración de los inventarios documentales para realizar las respectivas transferencias primarias al archivo de concentración de acuerdo a la programación expuesta en la presente sesión. -----

SEGUIMIENTO: En uso de la voz, el **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, informa que mediante circular CCO/SIA/C/0002/02/2022 de fecha 18 de febrero del presente año, solicitó a las áreas administrativas de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, la integración de los inventarios documentales con el propósito de realizar las respectivas transferencias primarias al Archivo de Concentración de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, haciendo del conocimiento que con fecha 07 de abril se tuvo por concluida la transferencia primaria de

archivos de las distintas áreas de esta Casa de la Cultura Oaxaqueña al archivo de concentración. Circular que se adjunta a la presente como **ANEXO TRES**. -----

ESTATUS: CONCLUIDO. -----

ACUERDO SIA-(CCO)/PSO/003/22: Quienes integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña acuerdan que el C. Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, remita a la Dirección General de la institución, la documentación que acompañará la solicitud que deberá dirigir al Archivo General del Estado de Oaxaca para programar el proceso de baja documental dentro del segundo periodo señalado en la circular SA/AGEO/DG/C/010/12/2021. -----

SEGUIMIENTO: En uso de la voz, el C. Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña informa que mediante el memorándum CCO/SIA/M/0017/05/2022 de fecha 14 de mayo del presente año, solicitó a la L. P. Jeanette Erika Cuahonte Calvo, Responsable del Archivo de Concentración de la Casa de la Cultura Oaxaqueña generar los inventarios de baja documental de los archivos que en este año les corresponda llevar a cabo ese trámite, los cuales deberá remitir a las áreas administrativas de la Casa de la Cultura Oaxaqueña y apoyarlas en la integración de la correspondiente declaratoria de inexistencia de valores documentales. Documental que se agrega a la presente como **ANEXO CUATRO**. -----

ESTATUS: EN PROCESO. -----

5. Integración de la Guía Simple de Archivo de la Casa de la Cultura Oaxaqueña. El C. Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, hace del conocimiento a quienes se encuentran presentes que mediante la circular CCO/SIA/C/0001/01/2022 de fecha 17 de enero del presente, solicitó a los Responsables del Archivo de Trámite de cada una de las áreas administrativas de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, así como al Responsable del Archivo de Concentración y al Responsable del Archivo Histórico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, reunir la información necesaria para integrar la Guía Simple de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña y una vez que fue integrado este instrumento archivístico, mediante el oficio CCO/SIA/0001/03/2022 de fecha 31 de marzo del presente año, el de la voz hizo del conocimiento al Archivo General del Estado de Oaxaca que ya había sido publicada en el portal electrónico institucional de la Casa de la Cultura Oaxaqueña. Las documentales mencionadas se adjuntan al presente como **ANEXO CINCO**. -----

6. Seguimiento al Refrendo de Inscripción al Registro Nacional de Archivos. El C. Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, informa que el 22 de diciembre de 2021 se recibió el oficio-circular DDAN/1223/2021, suscrito por Mireya Quintos Martínez, Directora de Desarrollo Archivístico Nacional del Archivo General de la Nación, mediante el cual expuso que a dos años de la implementación de la plataforma del Registro Nacional de Archivos (RNA) esta requiere una actualización, por lo que se procedió a la suspensión de inscripciones y refrendos hasta nuevo aviso. Esto se hace del conocimiento a quienes se encuentran presentes, ya que hasta la fecha no se ha recibido información al respecto. Dicha documental se adjunta a la presente como **ANEXO SEIS**. -----

7. Asuntos generales: El C. Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, pregunta a las y los presentes si tienen algún otro asunto que tratar, quienes manifiestan que ya han sido agotados los temas de la presente sesión, con lo cual se da cumplimiento al **punto número siete** del orden del día. -----

8. Acuerdos de la Sesión: El **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, manifiesta que con la finalidad de llevar a cabo el **punto número ocho** del orden del día, las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña acuerdan lo siguiente:-----

ACUERDO SIA-(CCO)/SSO/001/22: Quienes integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña acuerdan que el **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, informe en la próxima sesión ordinaria el seguimiento al proceso de baja documental. -----

9. Cierre y clausura de la Segunda Sesión Ordinaria. El **C. Alberto Salvador Montes Quiroz**, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, manifiesta que siendo las once horas del día de su inicio, en cumplimiento al **punto número nueve** del orden del día, se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria 2022 del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, cerrándose la presente acta, previa lectura de la misma, firmada al margen y al calce en un tanto original, por quienes en ella intervinieron para los efectos legales y administrativos a que haya lugar. -

ANEXO UNO: Lista de Asistencia. -----

ANEXO DOS: Oficio SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/016/02/2022 y memorándum CCO/SIA/M/0008/02/2022. --

ANEXO TRES: Circular No. CCO/SIA/C/0002/02/2022. -----

ANEXO CUATRO: Memorándum CCO/SIA/M/0017/05/2022. -----

ANEXO CINCO: Circular CCO/SIA/C/0001/01/2022 y oficio CCO/SIA/0001/03/2022 . -----

ANEXO SEIS: Oficio-circular DDAN/1223/2021. -----

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

C. ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ

Jefe del Departamento Administrativo
Coordinador de Archivos
Casa de la Cultura Oaxaqueña

ING. AUREA ALHELI MORALES TORRES

Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Fomento Artístico
Casa de la Cultura Oaxaqueña

C. ROSALBA HERNÁNDEZ CRUZ

Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento Administrativo
Casa de la Cultura Oaxaqueña

C. P. IVONNE CRISOL LAMADRID MENDOZA

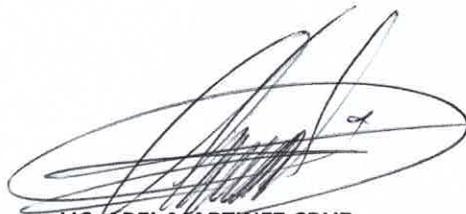
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección General y de la Unidad Central de
Correspondencia
Casa de la Cultura Oaxaqueña

C. EDUARDO JIMÉNEZ JARQUÍN,

Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Promoción y Difusión
Casa de la Cultura Oaxaqueña

L. P. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

Responsable del Archivo de
Concentración
Casa de la Cultura Oaxaqueña



LIC. ABEL MARTINEZ CRUZ
Responsable del Archivo Histórico
Casa de la Cultura Oaxaqueña

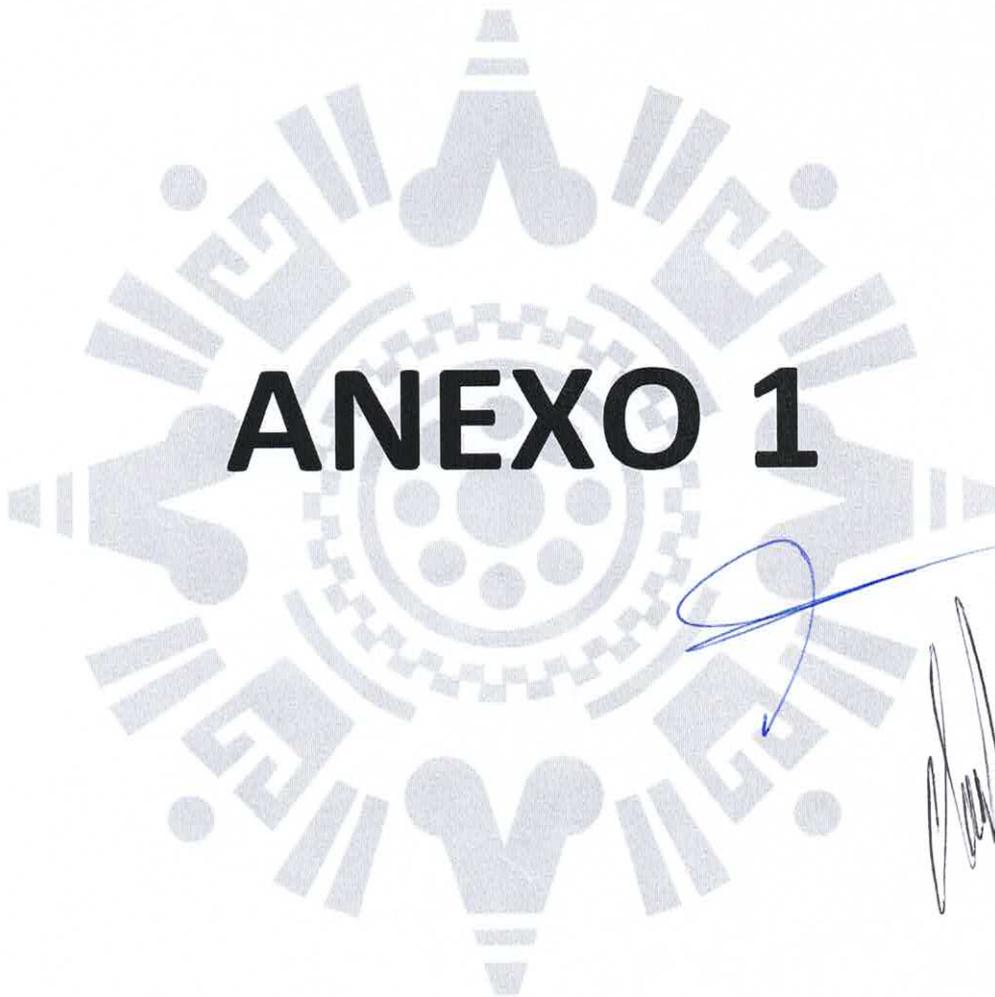


Jac



www.oaxaca.gob.mx/cco/

ANEXO 1



A

[Handwritten signature]

for

[Handwritten signature]

S

[Handwritten signature]

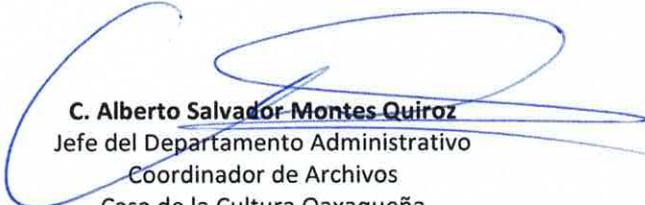
cu



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Segunda Sesión Ordinaria
Sistema Institucional de Archivos
Casa de la Cultura Oaxaqueña
20 de mayo de 2022

LISTA DE ASISTENCIA



C. Alberto Salvador Montes Quiroz
Jefe del Departamento Administrativo
Coordinador de Archivos
Casa de la Cultura Oaxaqueña



Ing. Aurea Alhelí Morales Torres
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Fomento Artístico
Casa de la Cultura Oaxaqueña



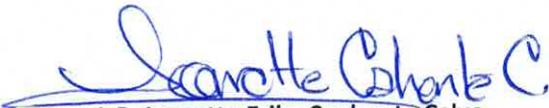
C. P. Ivonne Crisol Lamadrid Mendoza
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección General y de la Unidad Central de
Correspondencia
Casa de la Cultura Oaxaqueña



C. Eduardo Jiménez Jarquín
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento de Promoción y Difusión
Casa de la Cultura Oaxaqueña



C. Rosalba Hernández Cruz
Responsable del Archivo de Trámite del
Departamento Administrativo
Casa de la Cultura Oaxaqueña



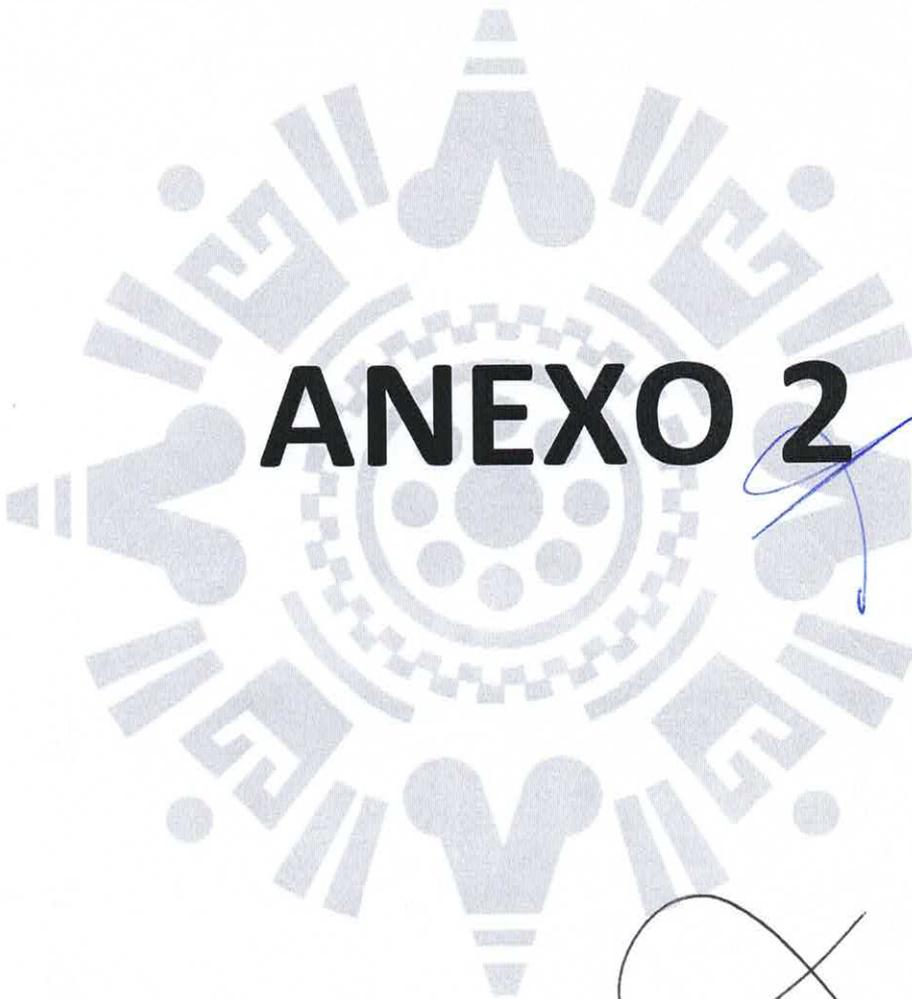
L.P. Jeanette Erika Cuahonte Calvo
Responsable del Archivo de Concentración
Casa de la Cultura Oaxaqueña



Lic. Abel Martínez Cruz
Responsable del Archivo Histórico
Casa de la Cultura Oaxaqueña

www.oaxaca.gob.mx/cco/

ANEXO 2



X

[Handwritten signature]

See

H

[Handwritten symbol]

am



AGEO
 Archivo General
 del Estado de Oaxaca

Gobierno del Estado

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Oficio No: SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/016/02/2022.
 Asunto: Se valida Instrumentos de Control Archivísticos.
 Santa Lucía del Camino, Oax., 17 de febrero de 2022.

Casa de la Cultura
 Oaxaqueña
 22 FEB 2022
 11:44
RECIBIDO
 Departamento Administrativo

C. Alberto Salvador Montes Quiroz
 Jefe del Departamento Administrativo y
 Coordinador de Archivos
 Casa de la Cultura Oaxaqueña
PRESENTE

En atención al oficio número CCO/GI/0001/01/2022 y en seguimiento al oficio número CCO/GI/0003/02/2022, mediante el cual expone la justificación de las observaciones realizadas a los instrumentos de control archivísticos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña a través del oficio número SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/009/01/2022; al respecto le informo lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 70 fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 13, 116 fracción VI de la Ley General de Archivos; 18 fracción I y VII del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca y 6.3.5.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, me permito validar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.

No omito manifestar que, a efecto de dar cabal cumplimiento a los mandatos de la Ley General de Archivos, así como en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberán estar publicados en su portal electrónico institucional dichos instrumentos.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



ARCHIVO GENERAL
 DEL ESTADO DE OAXACA
 DEPARTAMENTO DE CLASIFICACIÓN
 DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO
 DOCUMENTAL

C. Sergio Ulises Pérez Pérez.
 Encargado del Departamento de Clasificación, Descripción
 y Resguardo Documental
 Archivo General del Estado de Oaxaca.

Con copia de conocimiento para:
 Lic. Jorge Álvarez Fuentes. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
 Lic. Julio León Zárate. - Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.
 Expediente.
 SUPP/supp

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Memorandum No.: CCO/SIA/M/0008/02/2022
Asunto: Publicación de instrumentos archivísticos.
Oaxaca de Juárez, Oax., 24 de febrero de 2022.



**Casa de la Cultura
Oaxaqueña**

24 FEB 2022

RECIBIDO
Departamento de Promoción y Difusión

13:31 hrs

C. María de los Ángeles Pereda Ortiz
Jefa del Departamento de Promoción y Difusión
Casa de la Cultura Oaxaqueña
EDIFICIO

En cumplimiento al **Acuerdo SIA-(CCO)/PSO/001/22**, suscrito en la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, por medio del presente le envío en formato digital los siguientes documentos:

- Oficio SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/016/02/2022, suscrito por el C. Sergio Ulises Pérez Pérez, Encargado del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca.
- Cuadro General de Clasificación Archivística de la Casa de la Cultura Oaxaqueña del ejercicio 2022.
- Catálogo de Disposición Documental de la Casa de la Cultura Oaxaqueña del ejercicio 2022.

Lo anterior, para que publique dichos instrumentos en el portal electrónico institucional de acuerdo con lo establecido en el Artículo 10 del Reglamento Interno de la Casa de la Cultura Oaxaqueña

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



C. Alberto Salvador Montes
Jefe del Departamento Administrativo
Coordinador de Archivos
Casa de la Cultura Oaxaqueña
Departamento Administrativo

Con copia de conocimiento para:

-Mtro. Mtro. Jesús Emilio de Leo Blanco. Director General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña

-Expediente.
ASMQ/aaa

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
RECIBIDO
29 FEB 2022
DIRECCIÓN GENERAL

13:00 hrs

www.cco.gob.mx



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Circular No: CCO/SIA/C/0002/02/2022
Asunto: Calendario de transferencias primarias
Oaxaca de Juárez, Oax., 18 de febrero de 2022.



Director General y titulares de las Jefaturas de Departamento
Casa de la Cultura Oaxaqueña
EDIFICIO

18:25 h

Con la finalidad de dar cumplimiento al acuerdo SIA-(CCO)/PSO/002/22 de la primera sesión ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del día 18 de febrero del presente año, así como el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, me permito solicitar de la manera más atenta, integren sus inventarios de documentales, para realizar las respectivas transferencias primarias al Archivo de Concentración, de acuerdo a la siguiente programación:

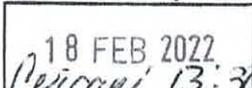
ÁREA ADMINISTRATIVA	FECHA DE RECEPCIÓN
Dirección General	17 de marzo de 2022
Departamento de Promoción y Difusión	24 de marzo de 2022
Departamento de Fomento Artístico	31 de marzo de 2022
Departamento Administrativo	07 de abril de 2022

Suscribo lo anterior en apego a lo establecido con el Artículo 11, fracción I, III, XXIII y XXIV del reglamento Interno de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.



Casa de la Cultura Oaxaqueña



RECIBIDO
Departamento de Fomento Artístico

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



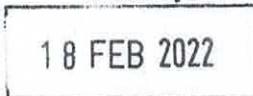
C. Alberto Salvador Montes Quiroz
Jefe del Departamento Administrativo
Coordinador de Archivos
Casa de la Cultura Oaxaqueña

Gobierno del Estado
2016-2022
Casa de la Cultura Oaxaqueña
Departamento Administrativo

Con copia de conocimiento para:
-Expediente
ASMQ/bjca



Casa de la Cultura Oaxaqueña

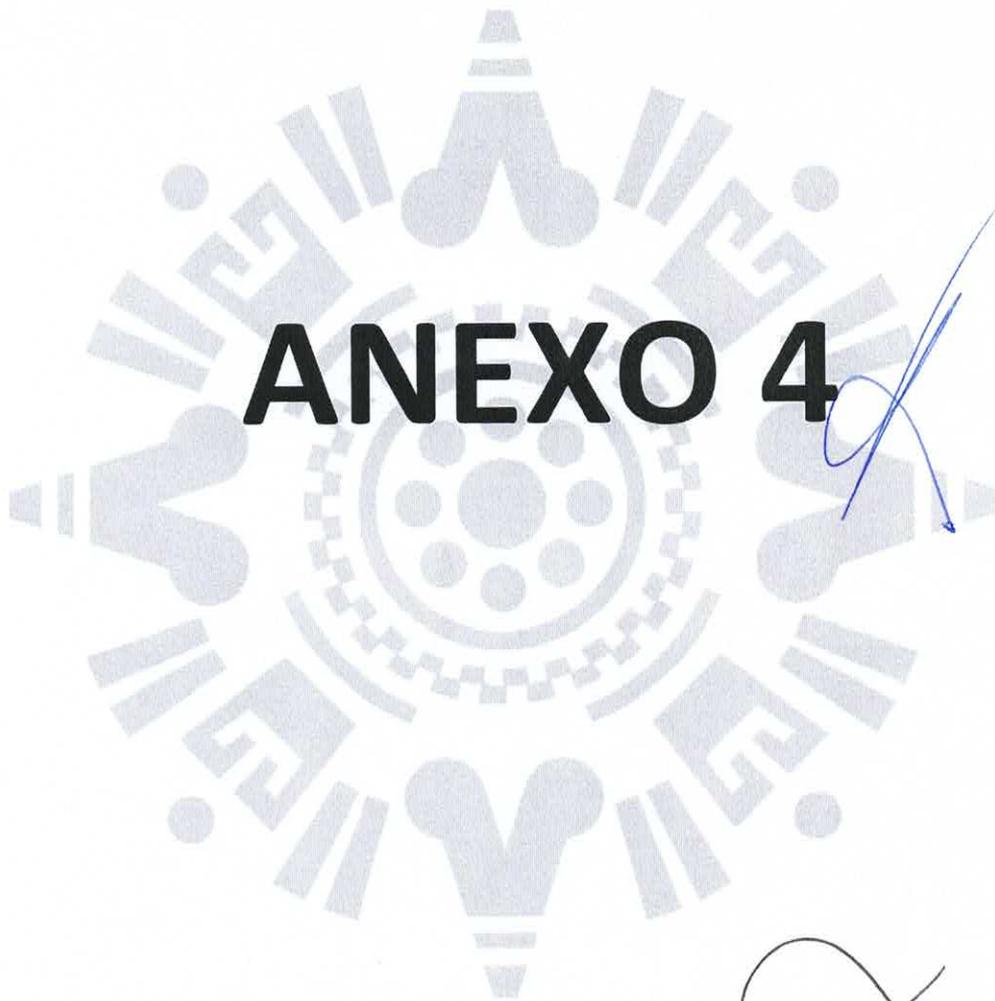


RECIBIDO
Departamento de Promoción y Difusión

15:21 hrs

www.cco.gob.mx/cco/

ANEXO 4



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Memorándum No.: CCO/SIA/M/0017/05/2022
Asunto: Trámite de Baja Documental.
Oaxaca de Juárez, Oax., 14 de mayo de 2022.

L. P. Jeanette Erika Cuahonte Calvo
Responsable del Archivo de Concentración
Casa de la Cultura Oaxaqueña
EDIFICIO

Para dar cumplimiento al **ACUERDO SIA-(CCO)/PSO/003/22**, suscrito en la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, le solicito genere los inventarios de baja documental de los archivos que en este año les corresponda llevar a cabo ese trámite, los cuales deberá remitir a las áreas administrativas de esta Casa de la Cultura Oaxaqueña y apoyarlas en todo lo que sea necesario para integrar la declaratoria de inexistencia de valores documentales correspondiente.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para reiterarle mi distinguida consideración.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

C. Alberto Salvador Montes Guillot
Jefe del Departamento Administrativo
Coordinador de Archivos
Casa de la Cultura Oaxaqueña
Departamento Administrativo

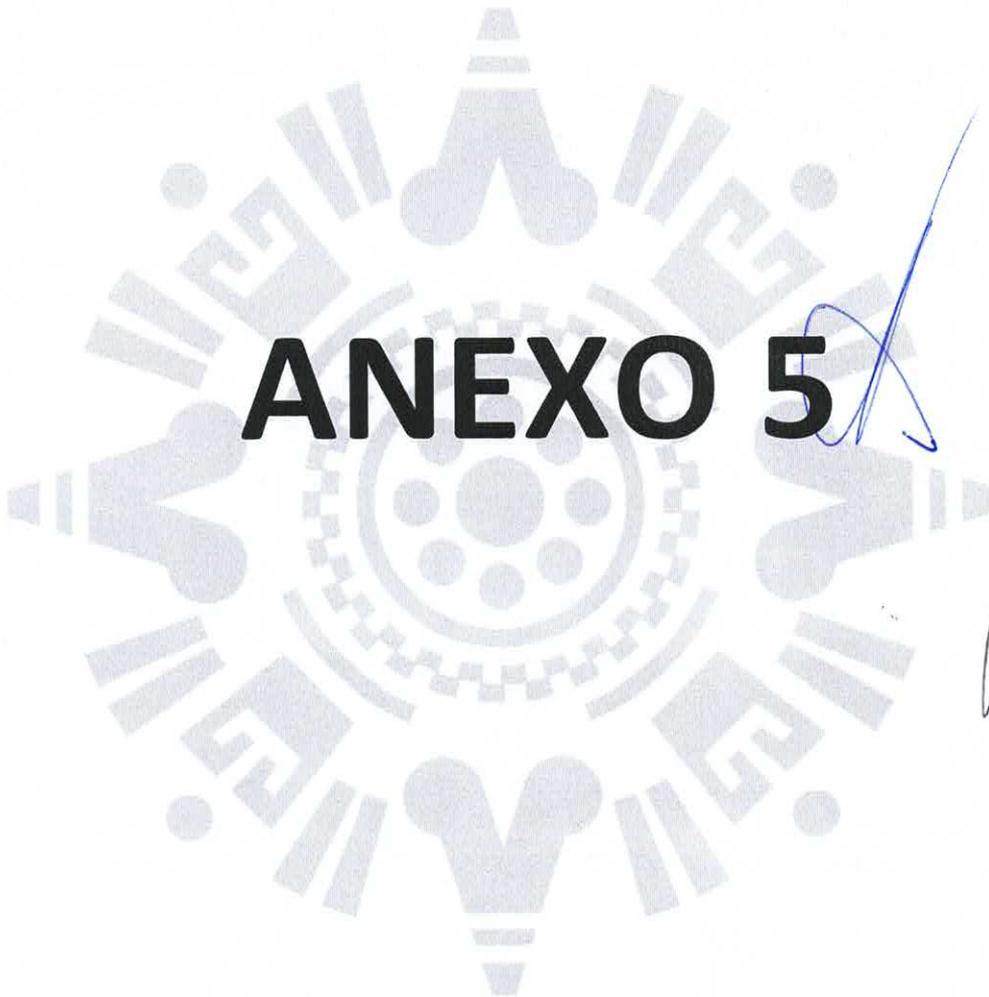
Con copia de conocimiento para:
-Mtro. Jesús Emilio de Leo Blanco.- Director General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.
- Expediente
ASMQ/Maga

Jeanette Cuahonte
14/Mayo/22

20 MAY 2022

13:12 h

ANEXO 5



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Circular No: CCO/SIA/C/0001/01/2022
Asunto: Integración de la Guía Simple de Archivos
Oaxaca de Juárez, Oax., 17 de enero de 2022.

Responsables del Archivo de trámite de Dirección General y Departamentos
Responsable del Archivo de Concentración
Responsable del Archivo Histórico
Casa de la Cultura Oaxaqueña
EDIFICIO

Con el objetivo de integrar la Guía Simple de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, mediante la descripción de las series documentales de cada una de la unidades administrativas, con la finalidad de contar con un instrumento de control y consulta archivística que permita conocer los archivos de trámite, concentración e histórico con los que cuenta esta Institución Cultural, me permito solicitar de la manera mas atenta, que dentro de un plazo no mayor a 15 días naturales, integren la información correspondiente en el formato que se adjunta, mismo que se encuentra alojado en la nube, del cual se le dará acceso a través de sus correos electrónicos.

Suscribo lo anterior, en apego a lo establecido con el Artículo 11, fracción I, III, XXIII y XXIV del Reglamento Interno de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



Gobierno del Estado
2016-2022
Casa de la Cultura
Oaxaqueña
Departamento
Administrativo

C. Alberto Salvador Montes Quiroz
Jefe del Departamento Administrativo
Coordinador de Archivos
Casa de la Cultura Oaxaqueña

Recibí
Rosalba Adas
A/01/2022

Con copia de conocimiento para:
-Expediente
ASMQ/bjca

Recibí 17 de
Enero del 2022

Recibí copia
Juvane Lamadrid Mendoza
17/01/2022

Recibí.
Áurea Atheli Morales Torres
17/Enero/2022

Recibí 17/Enero/2022
L. Abal M.T.C.
Conatje Cohante C.





16728m

Recibi 17/enero/2022

Eduardo Jiménez Juárez

A



CCO Casa de la Cultura Oaxaqueña

"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Oficio No.: CCO/SIA/0001/03/2022
Asunto: Guía Simple de Archivos 2022
Oaxaca de Juárez, Oax., a 31 de marzo de 2022.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

1413 D. General

01 ABR. 2022

RECIBIDO
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

[Handwritten signature]

Lic. Jorge Álvares Fuentes
Director General
Archivo General del Estado de Oaxaca
PRESENTE.

Con las finalidad de dar cumplimiento a los lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la administración pública; por medio de la presente me permito notificarle, sobre la **Guía Simple de Archivos 2022** de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, la cual se encuentra alojada en la página web de esta Institución Cultural, en el apartado de: Instrumentos Archivísticos, sección Guía Simple de Archivo, para su consulta le comparto el siguiente link:
<https://www.oaxaca.gob.mx/cco/wp-content/uploads/sites/31/2022/03/GUIA-SIMPLE-DE-ARCHIVO.pdf>

[Handwritten mark]

Me refiero a usted con fundamento en el artículo 11 fracción I y XXIV, del Reglamento Interno de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

[Handwritten signature]



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



1412 Recibi CCP.
01 ABR. 2022 Sergio Ulises
Eufemia

Gobierno del Estado
2016-2022

C. Alberto Salvador Montes Quiroz de la Cultura
Jefe del Departamento Administrativo Oaxaqueña
Coordinador de Archivos Departamento
Casa de la Cultura Oaxaqueña Administrativo

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Con copia de conocimiento para:

- Mtro. Jesús Emilio de Leo Blanco. - Director de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.
 - Lic. Sergio Ulises Pérez Pérez. - Encargado del Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental del Archivo General.
 - Expediente.
- ASMQ/maga

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
RECIBIDO
01 ABR 2022
DIRECCIÓN CENTRAL

casadelaculturaoaxaqueña

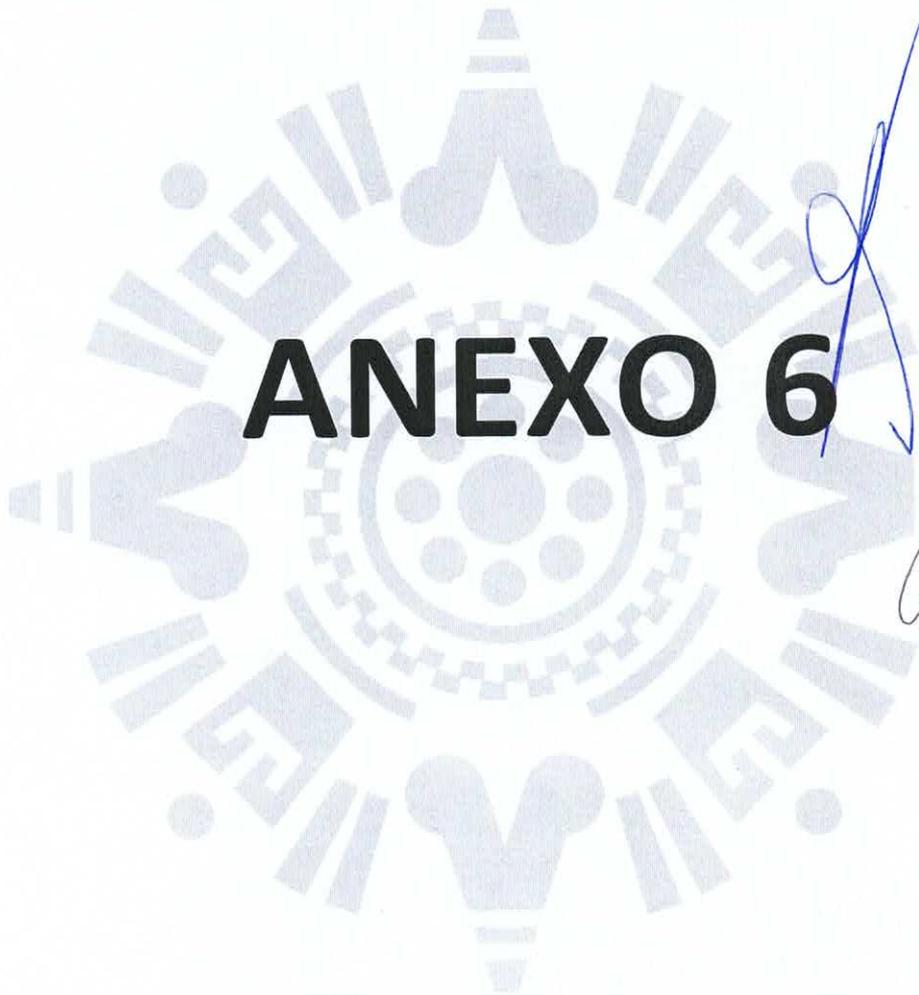
casadelaculturaoax

@CCO_GobOax

González Ortega No. 403 Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68000
Teléfonos: 951. 516. 11. 54 | 951. 516. 24. 83 | 951. 501. 03. 57

141534

ANEXO 6



X

H

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in black ink.



Oficio-Circular DDAN/1223/2021

Ciudad de México, a 21 de diciembre de 2021

Asunto: Suspensión de procesos de Inscripción/ Refrendo en el Registro Nacional de Archivos

A todos Sujetos Obligados de la Ley General de Archivos

En atención a las solicitudes de inscripción/ refrendo recibidas a partir del pasado 6 de diciembre del presente año, les hacemos de su conocimiento lo siguiente:

A dos años de su implementación, la plataforma del Registro Nacional de Archivos (RNA) se requiere actualizar con la finalidad de efectuar mejoras necesarias para optimizarla. Por lo anterior, el Archivo General de la Nación en su carácter de administrador del RNA, suspenderá las inscripciones y refrendos relacionados con dicho registro hasta nuevo aviso

Finalmente, agradecemos su compromiso para dar cumplimiento al artículo 79 de la Ley General de Archivos.

En caso de tener alguna duda le brindamos los siguientes datos para que pueda contactarnos a partir del 10 de enero de 2022:

Table with 2 columns: Name and Contact Information (Email and Phone Number). Rows include Lic. Cristina Aguilar González, Maria Guadalupe Barragán Ortiz, Daniel López Vargas, and Gustavo Alberto Aguilar del Valle.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

Handwritten signature of Mireya Quintos Martínez

Mireya Quintos Martínez Directora de Desarrollo Archivístico Nacional

Large handwritten flourish or signature

Handwritten initials 'ja' and a circular stamp

