



Casa de la Cultura Oaxaqueña

ACTA DE BAJA

DOCUMENTAL

2018

S m





CCO
Casa de la Cultura
Ogixaqueña

ACTA DE BAJA DOCUMENTAL

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

EN EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DIA VEINTITRÉS DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO, SE ENCUENTRAN REUNIDOS EN EL INMUEBLE QUE DE CUPA LA OFICINA DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA, UBICAD EN LA CALLE GONZÁLEZ ORTEGA NÚMERO 403, COLONIA CENTRO DE ESTA CIUDAD, CÓDIGO POSTAL 68000; EL LICENCIADO GUILLERMO GABINO GARCÍA MANZANO, DIRECTOR GENERAL DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA. CARGO OTORGADO CON FECHA UNO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DOCE POR EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA Y QUIEN \$E IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO 0532026844456 EMITIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL; EL LICENCIADO JESÚS EMILIO DE LEO BLANCO, DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA CON NOMBRAMIENTO OTORGADO CON FECHA VEINTIOCHO DE FEBRERO DE DOS MIL DIECISIETE A SU FAVOR POR EL TITULAR DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO 1728075247533, EMITIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL; EL C. FRANCISCO ARREDONDO GONZÁLEZ, REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y GUBERNAMENTAL QUIEN SE IDENTIFICA CON NÚMERO DE OFICIO TRANSPARENCIA SCTG/SASO/DA-B/719/2018 EXPEDIDO A SU FAVOR, ASIGNADO POR LA CONTADORA PÚBLICA MONSERRAT CORAL ROJAS CORTÉS DIRECTORA DE AUDITORIA "B" QUIEN SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR CON NÚMERO 0486026773234 EMITIDA POR EL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL; SERVIDORES PÚBLICOS QUE ACREDITAN SU PERSONALIDAD CON LAS DOCUMENTALES QUE SE MENCIONAN Y SE AGREGAN COMO ANEXO 1 AL PRESENTE; Y LA LICENCIADA CONSUELO RAQUEL CID SANTIAGO, COORDINADORA DEL PROGRAMA "RECÍCLAME" QUE SE IDENTIFICA CON CREDENCIAL PARA VOTAR NÚMERO 0573003894908 EMITIDA POR EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL Y A QUIEN EN LO SUBSECUENTE SE LE DENOMINARÁ "RECICLAJE"; ASIMISMO INTERVIENEN EN ESTE ACTO EN CALIDAD DE TESTIGOS PRESENCIALES, LAS CIUDADANAS LICENCIADAS MARIA RUFINA CRUZ GALLEGOS Y ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO, LAS CUALES ATESTIGUARÁN DE LOS HECHOS ASENTADOS EN LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL QUIENES SE ENCUENTRAN PRESENTES EN EL LUGAR EN QUE SE ACTÚA Y ACEPTAN LA DESIGNACIÓN QUE SE LES HACE, MANIFESTANDO BAJO PORTESTA DECIR LA VERDAD QUE ES SU VOLUNTAD ATESTIGUAR EL ACTO, Y QUE EN SU DESIGNACIÓN NO EXISTE DOLO, COACCIÓN O VIOLENCIA ALGUNA, Y PARA ESTE EFECTO, SE LES APERCIBE PARA QUE SE CONDUZCAN CON VERDAD, QUIENES ENTERADAS DE LAS PENAS EN QUE INCURREN LOS QUE SE





Qa;saca



Casa de la Cultura Oaxaqueña

CONDUCEN CON FALSEDAD ANTE LA AUTORIDAD DISTINTA A LA JUDICIAL, CONFORME A LO DISPUESTO EN EL PARRAFO PRIMERO DEL ARTÍCULO 201 DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO Y JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA EL ESTADO DE OAXACA, APLICADO SUPLETORIAMENTE Y RELACIONADO CON LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 230 FRACCIÓN I DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, Y PREVIA SOLICITUD, MANIFIESTAN: SER DE MACIONALIDAD MEXICANA Y TENER LOS SIGUIENTES DATOS PERSONALES: LA PRIMERA DE LAS NOMBRADAS DE OCUPACIÓN JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y COORDINADORA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DE CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA, CON DOMICILIO EN SEGUNDA PRIVADA DE HUAMUCHIL L 5 206, EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCÍA DEL CAMINO, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, CÓDIGO POSTAL 71228, TENER 27 AÑOS DE EDAD QUIEN SE IDENTIFICA CON NOMBRAMIENTO NÚMERO 01/2018 DE FECHA UNO DE ENERO DE DOS MIL DIECIOCHO, EXPEDIDO POR EL LICENCIADO GUILLERMO GABINO GARCÍA MANZANO, DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA; Y LA SEGUNDA, LA LICENCIADA ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO, DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON DOMICILIO EN MANZANA D NÚMERO 9, UNIDAD HABITACIONAL INFONAVIT PRIMERO DE MAYO EN EL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA, CÓDIGO POSTAL 68020, TENER TREINTA AÑOS DE EDAD, QUIEN SE IDENTIFICA CON NOMBRAMIENTO NÚMERO 1371 DE FECHA DIECISEÍS DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE EXPEDIDO POR LA DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN. ACTO QUE SE DESARROLLA CONFORME A LOS SIGUIENTES: -----

----- ANTECEDENTES -----

PRIMERO: CON MOTIVO DE LA CIRCULAR NO. SA/AGEO/DG/C/001/01/2018 DON DE SE REMITE EL CALENDARIO QUE REGULA LAS FECHAS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL FIRMADA EL LIC. JESÚS EMILIO DE LEO BLANCO, COMO TITULAR DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, MEDIANTE OFICIO NÚMERO CCO/DG/DA/AC/0138/2018 ENVIADO POR LA LICENCIADA MARIA RUFINA CRUZ GALLEGOS, JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y COORDINADORA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS, QUIEN SOLICITO LA BAJA DOCUMENTAL Y REFIRIENDO LA INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS, Y LA VALORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA BAJA DOCUMENTAL, ANEXANDO INVENTARIO CON 37 FOJAS QUE CUMPLE LO INDICADO EN LOS LINEAMIENTOS PARA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA (CIRCULAR QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 4).

h

González Ortega No. 403, Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca www.casadecultura.oaxaca.gob.mx / • casa de cultura oaxaqueña • (a) CCO_GobOax / T (+951) 516 11 54 - 501 03 57

Oa³aca



CCO
Casa de la Cultura
Oaxaqueña

SEGUNDO: QUE CONFORME A LA VALORACIÓN DOCUMENTAL AGENDADA EN EL DELO SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/072/04/2018, Y REALIZADA EL DÍA 25 DE ABRIL DEL 2018 EN L INSTALACIONES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE PUSO A DISPOSICIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, LA DOCUMENTACIÓN SUSCEPTIBLE DE BAJA DOCUMENTAL, GENERABA POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE A 21 CAJAS CON EXPEDIENTES FÍSICOS DE LOS EJERCICIOS 2008 AL 2014, QUE CONTIENEN DOCUMENTOS REFERENTES A FORMATOS MENSUALES Y ACTUALIZACIÓN SEMANAL DE ACTIVIDADES, CD'S DE ESTADÍSTICAS DE GRUPOS REPRESENTATIVOS, PROGRAMACIÓN MENSUAL, CORRESPONDENCIA, DOCUMENTACIÓN REFERENTE A GALLERÍAS, CD'S INFORMACIÓN DIGITAL BOLETINES DE PRENSAS Y RUEDAS DE PRENSA, DECLARACIONES INFORMATIVAS MÚLTIPLES 2010 Y 2011, ESTADOS FINANCIEROS MENSUALES DEL 2010 Y 2011, CIERRE DE EJERCICIO 2010 Y 2011, PÓLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS, DIARIO DEL EJERCICIO 2011 Y PÓLIZAS DE DIARIO 2012 CONSECUTIVOS DE LOS RECIBOS AMARILLOS EXPEDIDOS POR CONCEPTO DE BECAS 2011, CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS Y RELACIÓN DE CEDULAS 2011, DESCUENTOS POR VARIOS CONCEPTOS 2010, NOMINAS POR PERIODO EN ORIGINAL Y COPIA DE TRABAJADORES 2010, OFICIOS, CIRCULARES, INCIDENCIAS ANEXO CERTIFICACIÓN DE FACTURAS DE LOS EJERCICIOS 2008, 2009, 2010, 2011, ASÍ COMO OFICIOS ANEXOS, RESGUARDOS, SEGUROS, BITÁCORAS. SE HACE MENCION QUE LA CAJA NUMERO UNO ES UNA FUNCIÓN SUSTANTIVA POR LO CUAL SU DESTINO FINAL SERÁ EL ARCHIVO HISTORICO DEL AGEO POR CONTENER VALORES SECUNDARIOS, SE PROCEDERA A REALIZAR SU TRANSFERENCIA SECUNDARIA, DE LA CAJA NUMERO TRES SE TOMÓ UNA MUESTRA Y SE AMPLIO EL PLAZO DE CONSERVA, EL CUAL SERA INDEFINIDO MISMO QUE PERMANECERA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE ESTA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA, (OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 3). ----

TERCERO: DERIVADO DE LO ANTERIOR Y CONFORME AL INVENTARIO, SE REALIZÓ EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE EMITIÉNDOSE EL DICTAMEN SA/AGEO/DG/DCA/037/05/2018 DE FECHA 04 DE MAYO DEL AÑO EN CURSO, QUE AUTORIZA Y SE ESTIPULA FECHA PARA DAR CONTINUIDAD AL PROCESO DE BAJA DOCUMENTAL, SIGNADO POR LA LICENCIADA ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO, DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 21 DE LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE OAXACA; CAPÍTULO VII DE LA BAJA DOCUMENTAL DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA; NUMERAL 6.4.7. DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS ARCHIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DE OAXACA; ARTÍCULO 5 FRACCIÓN XI, XVIII Y XX DEL DECRETO QUE CREA EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA Y ARTÍCULO 15 FRACCIONES VII, VIII Y X DEL REGLAMENTO INTERNO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA; AUTORIZANDO LA ELIMINACIÓN DE LOS INTERNO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA; AUTORIZANDO LA ELIMINACIÓN DE LOS INTERNO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA; AUTORIZANDO LA ELIMINACIÓN DE LOS INTERNO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA; AUTORIZANDO LA ELIMINACIÓN DE LOS INTERNO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA; AUTORIZANDO LA ELIMINACIÓN DE LOS

González Ortega No. 403, Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca www.casadecultura.oaxaca.gob.mx / 🕝 casa de cultura oaxaqueña © ©CCO_GobOax / T (+951) 516 11 54 - 501 03 57

Página 3 de 7

 η_0

Oassaca :



CCO
Casa de la Cultura
Oaxaqueña

MISMOS, MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO DE RECÍCLAJE; DICHOS ARCHIVOS DOCUMENTALES SE ENCUENTRAN CONCENTRADOS EN 19 CAJAS CON EXPEDIENTES FÍSICOS DE LOS EJERCICIOS 2008 AL 2014 DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, CON DOCUMENTOS REFERENTES A DECLARACIONES INFORMATIVAS MÚLTIPLES 2010 Y 2011, CIERRE DE EJERÇICIO 2010 Y 2011, PÓLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS, DIARIO DEL EJERCICIO 2011 Y PÓLIZAS DE DIARIO 2012 CONSECUTIVOS DE LOS RECIBOS AMARILLOS EXPEDIDOS POR CONCEPTO DE BECAS 2011, CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS Y RELACIÓN DE CEDULAS 2011, DESCUENTOS POR VARIOS CONCEPTOS 2010, NOMINAS POR PERIODO EN ORIGINAL Y COPIA DE TRABAJADORES 2010, OFICIOS, CIRCULARES, INCIDENCIAS ANEXO CERTIFICACIÓN DE FACTURAS DE LOS EJERCICIOS 2008, 2009, 2010, 2011, OFICIOS ANEXOS RESGUARDOS, SEGUROS, BITÁCORAS, CUYA VIGENCIA EN TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN TERMINÓ. ASÍ MISMO SE CONMINÓ AL **DEPARTAMENTO** ADMINISTRATIVO, LA OFICINA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN A CUMPLIR CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL ART. 42 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. (DICTAMEN QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 2). -------CUARTO: LA LICENCIADA MARÍA RUFINA CRUZ GALLEGOS, JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y COORDINADORA NORMATIVA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA, MEDIANTE OFICIO NÚMERO CCO/DG/DA/AC/0427/2018 DE FECHA 15 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DE LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE PARA EL MISMO DEBERÍA PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA Y DEL OFICIO DE DESIGNACIÓN, SEGÚN CORRESPONDA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA, (OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 3). -----

QUINTO: DE IGUAL MANERA LA LICENCIADA MARÍA RUFINA CRUZ GALLEGOS, JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y COORDINADORA NORMATIVA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA, SOLICITÓ LA BAJA DOCUMENTAL, MEDIANTE OFICIO NÚMERO CCO/DG/DA/AC/0428/2018 DE FECHA 14 DE MAYO DEL PRESENTE AÑO, SOLICITÓ LA PARTICIPACIÓN DE LA LICENCIADA CONSUELO RAQUEL CID SANTIAGO, COORDINADORA DEL PROGRAMA "RECÍCLAME", EN LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE PARA EL MISMO DEBERÍA PRESENTAR CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE SU IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA, PARA QUE EN EL ÁMBITO DE SUS FACULTADES REALICE LA INTERVENCIÓN LEGAL CORRESPONDIENTE, CONFORME A LAS LEYES Y NORMAS APLICABLES EN LA MATERIA. (OFICIO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 3).

González Ortega No. 403, Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca www.casadecultura.oaxaca.gob.mx / @ casa de cultura oaxaqueña @ @CCO_GobOax / T (+951) \$161154 - 501 03 57





CCO Casa de la Cultura Oaxaqueña

POR LO QUE UNA VEZ CONCLUIDOS LOS ANTECEDENTES Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LA LEY DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE OAXACA, EN SUS ARTÍCULOS 1, 2 FRACCIONES I V III, 3 FRACCIÓN II, 8, 9 FRACCIONES I Y III, 13, 14, 19 Y 21 DE; EL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, EN SUS ARTÍCULOS 1, 3, 39, 40 41, 42, 43, CON RELACIÓN AL ARTÍCULO 45 QUE A LA LETRA DICE: "SERÁ RESPONSABILIDAD ABSOLUTA DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD GENERADORA, LA DESTRUCCIÓN DE ALGÚN DOCUMENTO QUE AUN CONTENGA VALORES ADMINISTRATIVOS, LEGALES, FISCALES, CONTABLES O HISTÓRICOS, QUE SE REALICEN EN CONTRAVENCIÓN A LO DISPUESTO EN ESTE ARTÍCULO"; ASÍ COMO LO QUE SE ESTABLECE EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE OAXACA, EN SUS ARTÍCULOS 1, Y 9.

EN CONSENSO CON EL DIRECTOR GENERAL DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA EL LICENCIADO GUILLERMO GABINO GARCÍA MANZANO, EL TITULAR DEL ARCHIVO GENERAL, EL REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL, Y LA TITULAR DEL PROGRAMA "RECÍCLAME", SE DA INICIO A LA PRESENTE BAJA DOCUMENTAL BAJO LOS SIGUIENTES:

----- CONSIDERANDOS -----

NÚMERO UNO: TODA VEZ QUE SE HAN CUMPLIDO CON LAS FORMALIDADES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO Y CON FUNDAMENTO EN ART. 43 DEL REGLAMENTO DE LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, REUNIDOS LOS CC. LICENCIADO GUILLERMO GABINO GARCÍA MANZANO DIRECTOR GENERAL DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA, LICENCIADO JESÚS EMILIO DE LEO BLANCO TITULAR DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA; C. FRANCISCO GONZALEZ ARREDONDO REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL Y LA LICENCIADA CONSUELO RAQUEL CID SANTIAGO PRESENTE ACTA "RECÍCLAME": SE LEVANTA COORDINADORA DEL PROGRAMA CIRCUNSTANCIADA DE BAJA DOCUMENTAL. -----NÚMERO SEGUNDO QUE EN ESTE ACTO Y CON FUNDAMENTO EN EL ART. 45 DEL REGLAMENTO DE Y LOS ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, LICENCIADO GUILLERMO GABINO GARCÍA MANZANO DIRECTOR GENERAL DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA CONCLUYE QUE TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LO ESTABLECIDO POR LA CIRCULAR NO. SA/AGEO/DG/C/001/01/2018 DE FECHA 08 DE ENERO, ASÍ COMO LAS VIGENCIAS DE LOS ARCHIVOS PREVIAMENTE EXPUESTOS Y COTEJADOS NO CONTIENEN OBJETOS, NI POSEEN VALORES PRIMARIOS (ADMINISTRATIVO, LEGAL, CONTABLE Y FISCAL), NI TAMPOCO SECUNDARIOS (INFORMATIVO, EVIDENCIAL Y TESTIMONIAL), QUE AMERITEN SU CONSERVACIÓN TOTAL PARA LA PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL O PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO DEL ESTADO NI LOS SEMEJANTES A LOS DESCRITOS EN LA LEGISLACIÓN. ------

González Ortega No. 403, Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca www.casadecultura.oaxaca.gob.mx / ② casa de cultura oaxaqueña ③ CCO_GobOax / T (+951) 516 11 54 - 501 03 57





CCO
Casa de la Cultura
Oaxaqueña

NUMBER TO THE OWNER OF THE OWNER OWN
NÚMERO TERCERO: QUE PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SE OPTÓ EL PROCESO D
RECICLAJE CON FUNDAMENTO EN EL ÚLTIMO PÁRRAFO DEL ART. 41 DEL REGLAMENTO DE LOS
ARCHIVOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA.
NÚMERO CUARTO: ACTO SEGUIDO, LICENCIADO GUILLERMO GABINO GARCÍA MANZANO DIRECTOR GENERAL DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA HACE ENTREGA FÍSICA DE LOS ARCHIVOS A LA TITULAR DEL PROGRAMA DE "RECÍCLAME" MEDIANTE INVENTARIO DE 37 FOJAS, 19 CAJAS CON LA FINALIDAD DE QUE SEAN INCORPORADOS DE MANERA INMEDIATA A SU PROGRAMA. (INVENTARIO QUE SE ADJUNTA COMO ANEXO 5)
NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR Y AGOTADAS LAS INTERVENCIONES CON LAS FORMALIDADES CORRESPONDIENTES, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE ACTA DE BAJA DOCUMENTAL, SIENDO LAS 13:00 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO, RATIFICÁNDO LA EN TODOS SUS TÉRMINOS Y COMO CONSTANCIA FIRMAN AL MARGEN DERECHO TODAS Y CADA UNA DE LAS FOJAS DEL ACTA Y RUBRICAN DE CONFORMIDAD AL CALCE EN CADA UNA DE LAS FOJAS QUE CONTIENEN LOS ANEXOS, TODOS Y CADA UNO DE LOS QUE EN ELLA INTERVINI ERON, MISMA QUE SE FIRMA Y RUBRICA POR CUADRIPLICADO, HACIÉNDOSE ENTREGA FORMAL A LOS PARTICIPANTES DE LA MISMA PARA CONSTANCIA Y EFECTOS LEGALES A LOS QUE HAYA LUGAR
ANEXO 1 DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA PERSONALIDAD DE LOS PARTICIPANTES.————————————————————————————————————

FIRMAN DE CONFORMIDAD

LIC. GUILLERMO GABINO GARCÍA
MANZANO

LIC. JESÚS EMILIO DE LEO BLANCO

DIRECTOR GENERAL DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

González Ortega No. 403, Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca www.casadecultura.oaxaca.gob.mx / ① casa de cultura oaxaqueña ② ②CCO_GobOax / T(+951) \$16 11 54 - 501 03 57







CCO
Casa de la Cultura
Oaxaqueña

C. FRANCISCO GONZÁLEZ ARREDONDO

LIC. CONSUELO RAQUEL CID SANTIAGO

REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL

COORDINADORA DEL PROGRAMA "RECÍCLAME PARA LEER"

TESTIGOS

LIC. MARIA RUFINA CRUZ GALLEGOS

JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y COORDINADORA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS **TESTIGOS**

LIC. ALMA GANDHI JIMÉNEZ CASTRO

DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DE ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXAÇA

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE BAJA DOCUMENTAL DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA ORGANISMO DESCENTRALIZADO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA CELEBRADA EL 23 DE MAYO DE DOS MIL DIECIOCHO.









LICE COURT MADE OF THE SECOND FOR THAT

CONTRACTOR STATE STATE OF STAT

CONTRACTOR OF STATE OF STATES OF STA

A HAR PER SELVE DE COMPANIA PER A PARA PER A

60 1

TODILERI

MODIFIED OF SURE PRIMER APPARE

ADMINISTRATIVO COCIDINADIDRA DE COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS

фажомножи ва могохошто и сериястована. Рификом ва раитов зва шил тео от чони.

ESTALLIA AND A PARISTRIA AND ESTADOS DOTUM AND DELA CASO DE LA COLCUE AND A CASO MARIENTE SANDE ESTADOS DE COL HANGEROS DE LA CASO DE LA CASO DE CASA CONTRACTO DE LA CASO DE LA

enderen in der die Erdinamen De seinen der einstelligt, der die eigen der seine Andersen der der eine Andersen Andersen der eine Andersen der eine Andersen der eine Andersen der eine Andersen der Andersen der Andersen der





ANEXO I.

PERSONALIDAD DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA

PARTICIPAMTES

hy!



GOBIERNO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE OAXACA

2010-2016

Oaxaca de Juárez, Oax., 01 de Septiembre de 2012.

Licenciado
GUILLERMO GARCIA MANZANO
PRESENTE.

Licenciado Gabino Cué Monteagudo, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, con fundamento en el artículo 79 fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; he tenido a bien nombrarlo:

DIRECTOR GENERAL DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

Exhortándolo a cumplir y hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos del estado, planes y programas de trabajo de gobierno, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien del estado de Oaxaca.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

LIC. GABINO CUÉ MONTEAGUDO

GOBERNADOR CONSTITUCIONANDEL ESTADO DE OAXACA.

7

m

En la misma fecha 01 de Septiembre de 2012, el C. Gobernador del Estado, con fundamento en los artículos 79 fracción V y 140 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, tomó protesta al Licenciado **GUILLERMO GARCIA MANZANO**, Servidor Público nombrado: "¿PROTESTÁIS GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA Y OTRA EMANEN, Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES DEL CARGO DE **DIRECTOR GENERAL DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA**, QUE EL ESTADO OS HA CONFERIDO?" Y habiendo contestado el interrogado: "SÍ PROTESTO". El Ciudadano Gobernador del Estado repuso: "SI NO LO HICLEREIS ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDEN".

LIC. GABINO CUÉ MONTEAGLIDO
EL GOBERNADOR DEL ESTADO

LIC. GUILLERMO GARCIA MANZANO
DIRECTOR GENERAL DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA



"2012, AÑO DEL BICENTENARIO DEL ROMPIMIENTO DEL SITIO MILITAR REALISTA IMPUESTO EN HUAXAPA"

Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca Gobierno del Estado de Oaxaca



Oaxaca de Juárez, Oaxaca 1 de septiembre de 2012.

LICENCIADO GUILLERMO GABINO GARCÍA MANZANO PRESENTE

Por instrucciones del Licenciado Gabino Cué Monteagudo, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, me permito hacerle de su conocimiento que ha sido nombrado a partir de esta fecha, Director General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, por lo que se le exhorta a desempeñar el cargo con honestidad y eficiencia para el bien del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular, el envío un cordial saludo.

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

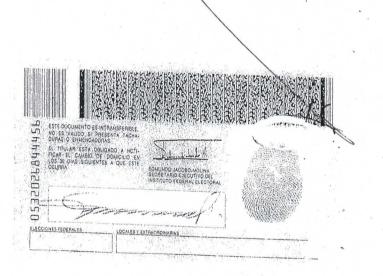
LIC ANDRES FRANCISCO WEBSTER HENESTROSA SECRETARIO YARTES DE CAXACA

SECRETARIA PARTICULAR

1/2











JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, febrero 28 de 2017.

C. JESUS EMILIO DE LEO BLANCO

Licenciado José Javier Villacaña Jiménez, Secretario de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, con la facultad que me configren los artículos 82, 83 y 90 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 3 fracción I; 27 fracción XIII, 46 fracciones I, VI, IX x XLI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 9 fracciones XX y XXXIII del Reglamento Interno de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; a partir de esta fecha he tenido a bien expedirle el nombramiento de:

DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

Exhortándolo a cumplir y hacer cumplir las leyes y demás ordenamientos normativos del estado, planes y programas de trabajo de gobierno, con apego en los principios de eficiencia, transparencia y honorabilidad por el bien del estado de Oaxaca.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PA

SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

LIC JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMENEZ

SECRETARIA DE

Carretera Internacional Daxaca-Istmo km 11.5 Ciudad Administrativa Benemérito de las Américas Edificio 1. tercer nivel, Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca. C.P. 68270 Tel. Conmutador 01(951)5015000

En la misma fecha 28 de febrero de 2017, el C. José Javier Villacaña Jiménez, en términos del artículo 140 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, tomó protesta al CIUDADANO JESÚS EMILIO DE LEO BLANCO: "¿PROTESTÁIS GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA Y OTRA EMANEN, Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES DEL CARGO DE DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA, QUE EL ESTADO OS HA CONFERIDO?" Y habiendo contestado el interrogado: "SÍ PROTESTO". El Lic. José Javier Villacaña Jiménez repuso: "SI NO LO HICIEREIS ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDEN".

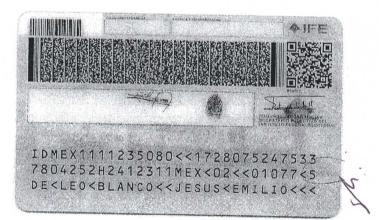
LIC. JOSÉ JAVIER VILLACAÑA JIMÉNEZ SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

CIUDADANO JESÚS EMILIO DE LEO BLANCO DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL

DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

8





A

M





Oficio No.: SCTG/SASO/DA-B/719/2018

Asunto: Respuesta a solicitud de Baja Documental. Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca, 18 de mayo de 2018

Lic. Guillermo Gabino García Manzano Director General de la Casa de la Cultura Oaxaqueña PRESENTE



En atención a su oficio número CCO/DG/DA/AC/0417/2018 de fecha 15 de mayo de 2018, recibido en las oficinas de ésta Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental el mismo día, mediante el cual solicita la asignación de personal para sancionar la Baja Documental del acervo de dicha Institución, el cual fue autorizado mediante Dictamen Definitivo número SA/AGEO/DG/DCA/037/05/2018 por parte de la Dirección de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Al respecto le comunico, que ha sido designado el C. Francisco Arredondo González, auditor adscrito a esta Dirección a mi cargo, para participar el acto antes mencionado, mismo que se llevará a cabo en el domicilio ubicado en Calle González Ortega, No. 403, Col. Centro, el día 23 de mayo del año en curso a las 10:00 horas.

Lo anterior, con fundamento en los artículos; 2 último párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 47 fracción XV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; 1, 2, 3 fracciones II y XIV, 4, 5 numerales 1.1. y 1.1.2. y 29 fracciones XXXVI, XLIV y XLII del Reglamento Interno de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

C.P. Monserrat Coral Rojas Cort

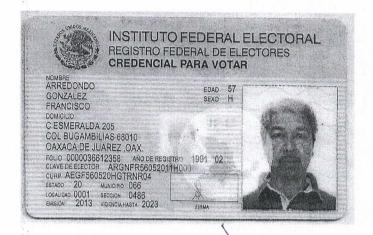
Directora de Auditoría "B"

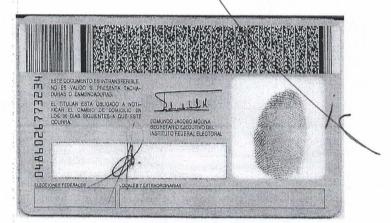
SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL DIRECCIÓN DE AUDITORIA "B"

M.D.F. Eduardo Cruz Sánchez. - Subsecretario de Auditoría y Supervisión en Obra de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental. - Para su conocimiento. C. Francisco Arredondo Conzález. - Auditor adscrito a la Dirección de Auditoría "B" de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Cubernamental. - Para su conocimiento y cumplimiento.

Ciudad Administrativa Edificio 2 "Rufino Tamayo", Nivel 2 Carretera Internacional Oaxaca-Istmo, km. 11.5 Tlalixtac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270

lixtac de Cabrera, Oaxaca C.P. 68270 Tel. 01(951) 501 50 00, Ext. 10102

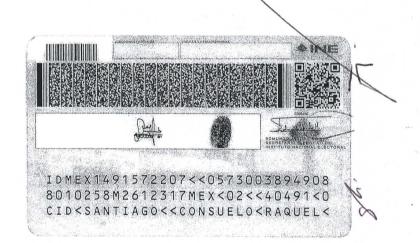




h

M





m



Estado Libre y Soberano de Oaxaca

Poder Ejecutivo Casa de la Cultura Oaxaqueña



El C. Lic. Guillermo Gabino García Manzano, Director General de la Casa de la Cultura Oaxagueña, con fundamento en los artículos 3º fracción II, 8º., 59 y 60 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, en relación a los artículos 1º., 2º. fracción I, 4º., 10º. fracción II, 13 fracciones XIII, 14 fracción I y 15 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Oaxaca, u con las facultades que me confieren los artículos 1º., 7º.inciso 🗟 16 y 17 fracciones II y IX de la Ley de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, he tenido a bien otorgar el:

NOMBRAMIENTO

como empleado (a) de: CONFIANZA

Ala C.

MARÍA RUFINA CRUZ GALLEGOS

Nombramiento No:

01/2018

RFC: CUGR910316

Puesto:

JEFE DE DEPARTAMENTO 17A

Clave de Puesto:

0J1702A

Entidad:

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

Clave de Presupuestal: 50200114700000001AEAAA0118 Sueldo:\$6.890.00

Área de Adscripción:

DIRECCIÓN GENERAL

A partir del:

01/01/2018

Hasta: -----

Sustituye a:

ING. CINDY KORINA ARNAUD JIMÉNEZ

Horario de labores:

DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO

Domicilio:

2DA PRIVADA DE HUAMÚCHIL 206-5, SANTA LUCÍA DEL CAMINO,

OAXACA

Nacionalidad:

MEXICANA

Sexo: FEMENINO

Estado Civil: SOLTERA

Edad:

26 AÑOS

Por lo que el C. DIRECTOR GENERAL DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA interroga "¿PROTESTAIS GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA Y OTRA EMANEN Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES DEL CARGO DE JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO QUE EL ESTADO OS HA CONFERIDO?" y habiendo contestado la interrogada: "SI, PROTESTO", el propio C. DIRECTOR GENERAL repuso: "SI NO LO HICIEREIS ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDEN".

Enterada del contenido y consecüencias legales del presente nombramiento, manifiesto mi conformidad.

ATENTAMENTE SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION "EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA

PAZ"

DIRECTOR GENERAL

C. MARÍA RUFINA CRUZ GALLEGOS

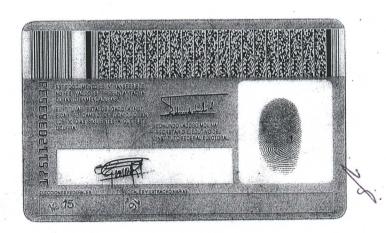
Oaxaca de Juárez, Oax., Ol de enero del 2018.





CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA





X

m/

Gobierno del Estado

Estado Libre y Soberano de Oaxaca

Poder Ejecutivo Secretaria de Administración

La Lic. Norma Polanco Diaz, Directora de Recursos Humanos, de la Secretaría de Administración del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, de conformidad con los artículos 1, 3, 21, 27 fracción XIII, 29 primer párrafo, 46 fracciones I, II, IV, VI, IX y XLI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, artículos 2°, 8°, 9°, 11 y 14 de la Ley del Servicio Civil para los Empleados del Gobierno del Estado de Oaxaca, en relación directa con los artículos 1, 2, 5 punto 1.1.1, artículo 19 fracción VI del Reglamento Interno de la Sécretaría de Administración, expide el siguiente:

NOMBRAMIENTO como empleado (a) de: CONFIANZA

A la C.

ALMA GANDHI JIMENEZ CASTRO LIC. EN COMUNICACION

Nombramiento número: **1.371** R.F.C

RFC: JICA880310LJ2

N.U.E.: 42206 N.U.P.: 24017

Clave y Descripción del OF2014A DIRECTOR

puesto:

Dependencia u Órgano SECRETARIA DE ADMINISTRACION

Auxiliar:

Unidad Ejecutora: DIRECCION DELARCHIVO GENERAL

Clave Proyecto/Acción: 1170071300200000250

Área de Adscripción: DIRECCION DE CLASIFICACION DE ARCHIVOS

Sueldo Mensual: \$ 6,970.00

A partir del: 16/07/2017

Sustituye a:

Horario de Labores: DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL SERVICIO

)Domicilio: SECTOR 1, MANZANA D, CASA # 9, UNIDAD HABITACIONAL INFONAVIT

PRIMERO DE MAYO, OAXACA.

Nacionalidad: MEXICANA Sexo: FEMENINO Estado Civil: CASADA

Edad: 29 AÑOS

Por lo que en cumplimiento al artículo 140 de la Constitución Política del Estado Libre y Sobejano de Oaxaca la C.

DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS interroga al servidor público "¿PROTESTAIS GUARDAR Y HACER
GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. LA PARTICULAR DEL
ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA Y OTRA EMANEN Y CUMPLIR LEAL Y PATRIOTICAMENTE CON LOS
DEBERES DEL CARGO DE DIRECTOR QUE EL ESTADO OS HA CONFERIDO?" y habiendo contestado el
interrogado: "SÍ, PROTESTO", la propia C. DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS repuso: "SI NO CO HICIEREIS
ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDEN".

Enterado del contenido, consecuencias y alcances legales del presente nombramiento, tramitado conforme a derecho, manifiesto mi conformidad.

C. ALMA GANDHI JIMENEZ CASTROLIC. EN COMUNICACION

Tlalixtac de Cabrera, Oax., a 16 de julio del año 2017.

A TENTAMENTE SUFRAGIO EFECTIVO. NO RESLECCIÓN "EL RESPETO AL DERECTO AJENO ES LA PAZ"

LIC. NORMA POLANCO DIAZ DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS



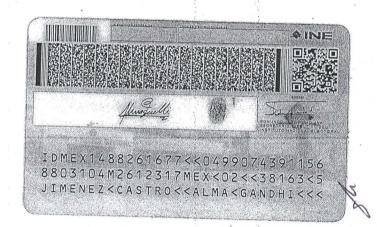
JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO



SECRETARÍA DE

ADMINISTRACION







8

ANEXO 2.-

DICTAMEN

SA/AGEO/DG/DCA/037/05/2018

"2018, Año de la Erradicación del Trabajo Infantil"

Oficio No. SA/AGEO/DG/DCA/037/05/2018 Asunto: Dictamen para Baja documental Oaxaca de Juárez, Oax., a 04 de mayo del 2018.

LAT María Rufina Cruz Gallegos Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora Normativa de Archivo de la CCO

Presente

Con fundamento en el artículo 21 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; Capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7. de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; artículo 5 fracción XI, XVIII y XX del Decreto que crea el Archivo General del Estado de Qaxaca y artículo 15 fracciones VII, VIII y X del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito emitir el siguiente Dictamen para baja documental en los siguientes términos:

PRIMERO. Derivado del oficio CCO/DG/DA/AC/0138/2018 recibido en la Dirección de Clasificación de Archivos del AGEO y turnada mediante memorándum SA/AGEO/DG/DCA/M/160/04/2018 de fecha 11 de abril del 2018, en el que se solicita la valoración documental refiriendo la inexistencia de valores y adjuntando inventario son 37 fojas, con la instrucción de atender y dar seguimiento de acuerdo a la normatividad aplicable a Procedimiento de Baja Documental.

SEGUNDO: En este tenor, de conformidad con el Capítulo VII, de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se deberán cubrir como mínimo, los requisitos señalados en los artículos 40 y 41 del citado Reglamento:

"Artículo 40.- Para proceder con la baja documental de la Dependencia o Entidad, presentará ante el Archivo General su solicitud respectiva, acompañando la siguiente documentación:

- Inventario de la documentación seleccionada para baja documental; y
- Declaración de inexistencia de valores documentales, 11.

Dicha solicitud deberá indicar el nombre de la Dependencia o Entidad a la que pertenecen, el área o áreas que la generaron y la última que los tuvo en su poder, el periodo que comprenden, el tipo de información que contienen, el plazo y el procedimiento del que dispone el ciudadano y, la mención de si se conserva respaldo electrónico para ello."

"Artículo 41.- El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

El dictamen indicará, la fecha, hora y lugar en que se realizará la eliminación de la documentación autorizada para baja

La eliminación de la documentación, debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

Tomando en consideración lo establecido en el citado Reglamento así como de la revisión física de la documentación dispuesta para la baja, se consideran cumplidos los requisitos señalados en el artículo 40.

TERCERO: Personal Adscrito al Departamento de Clasificación, Descripción y Resguardo Documental, se presentó el día miércoles 25 de abril del presente año en las instalaciones que ocupa el archivo de concentración de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, ubicado en González Ortega número 403 Zona Feb 10 2015, centro histórico











"2018, Año de la Erradicación del Trabajo Infantil"

para atender la valoración solicitada con aviso de fecha 12 de abril de 2018 y número SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/072/04/2018.

CUARTO: Que toda vez revisada la documentación susceptible de baja documental correspondiente a 21 cajas con expedientes físicos de los ejercicios 2008 al 2014 del Departamento Administrativo, con documentos referentes a formatos mensuales y actualización semanal de actividades, CD'S de estadísticas de grupos representativos, programación mensual, correspondencia, documentación referente a galerías, CD'S información digital boletines de prensas y ruedas de prensa, declaraciones informativas múltiples 2010 y 2011, estados financieros mensuales del 2010 y 2011, cierre de ejercicio 2010 y 2011, Pólizas de Ingresos, Egresos, Diario del ejercicio 2011 y pólizas de Diario 2012 consecutivos de los recibos amarillos expedidos por concepto de becas 2011, cuentas por liquidar certificadas y relación de cédulas 2011, descuentos por varios conceptos 2010, nóminas por periodo en original y copia de trabajadores 2010, oficios, circulares, incidencias, anexos de certificación de facturas de los ejercicios 2008, 2009, 2010, 2011, seguros, bitácoras. Se autoriza la baja documental, en apego a la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, el Reglamento de Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. El Archivo General del Estado de Oaxaca resulta facultado para realizar el procedimiento de Baja de documentación de los citados departamentos dependientes de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.

En este sentido, se les conmina que de conformidad a lo establecido por los artículos 42 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca deberá:

- 1. Publicar en el periódico oficial del Gobierno del Estado y en la página electrónica de la Dependencia o entidad, el inventario de la documentación seleccionada para baja.
- 2. Se deberá levantar un Acta Circunstanciada de baja documental.

Así pues, la baja Documental solicitada deberá llevarse a cabo el día 23 de mayo del 2018 a las 10:00 hrs en las instalaciones del Archivo de Concentración de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, ubicado en González Ortega número 403, centro histórico, por ser éste el lugar donde se alberga la documentación ya autorizada para su eliminación. Dicha baja deberá sancionarse ante la presencia del Titular de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, el Titular del Archivo General del Estado de Oaxaca, el representante que a su vez designe la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental y la Coordinadora del programa "Recíclame" previa convocatoria a cargo de la Casa de la Cultura Oaxaqueña refiriendo que para dicho acto, es necesario presentar cuatro copias fotostáticas simples del nombramiento y cuatro copias simples de identificación oficial con fotografía de todos y cada uno de los funcionarios que intervengan en el acta para su anexión.

El acta de baja documental se integrará por todos y cada uno de los oficios que intervinieron en el trámite, el inventario que describe la documentación, la constancia de inexistencia de valores, el presente dictamen, los oficios de convocatoria a Contraloría y Reciclaje así como las identificaciones y nombramientos de quienes participan. Lo indicado en cuatro tantos, considerando los originales. Cabe mencionar que el destino final de la documentación será el reciclaje, por lo que en ese mismo acto deberá entregarse la documentación a la Coordinadora del Programa "Recíclame".





"2018, Año de la Erradicación del Trabajo Infantil"

Así mismo se les comunica que es responsabilidad absoluta de la Dependencia o Entidad generadora, la destrucción de algún documento que aún contenga valores administrativos, legales o fiscales, contables o históricos de conformidad con el Art. 45 del Reglamento antes citado y sus instrumentos de clasificación archivística.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO ALENO ES LA PA

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

LC. Alma Gandhi Jiménez Castro

Directora de Clasificación de Archivos de licación de Archivos

Archivo General del Estado de Oaxaca

C. c. p.
Lic. Jesús Emilio de Leo Blanco.- Director General del AGEO.-Para su conocimiento.
Expediente.
AGJC/OAS/mamyr













ANEXO 3.-

TODOS Y CADA UNO DE INTERVINIERON EN EI LOS OFICIOS QUE

PROCESO







"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

CCO/DG/DA/AC/0427/2018.

Oaxaca de Juárez, Oax., 15 de mayo de 2018

ASUNTO: Se solicita intervención en Acta de Baja Documental Definitiva.

MAESTRO.
JOSE ANGEL DIAZ NAVARRO.
SECRETARIO DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA
GUBERNAMENTAL DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL,
CIUDAD ADMINISTRATIVA
TLALIXTAC DE CABRERA, OAX.

Comunico a Usted, que derivado del DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL son número SA/AGEPE O/DG/DCA/037/05/2018 de fecha 04 del mes y año en curso, realizado por el personal del Archivo General del Estado de Oaxaca, al acervo de esta Institución, se requiere la presencia del personal de esa dependencia, en punto de las 10:00 hrs., el día 23 de mayo del año en curso, en la oficina que ocupa el Archivo de Concentración de esta Institución Cultural ya que se realizará el acto protocolario de la Baja Documental Definitiva del acervo detallado en el mencionado dictamen, del cual se adjunta fotocopia, y con ello proceder a la donación de la documentación depurada y proceder a la entrega correspondiente.

Lo anterior obedece al ordenamiento de nuestro Sistema Archivístico Institucional, los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca 6.4.7, 6.4.7.2 en sus incisos j, k, l, m, n., a las facultades y lo establecido en el capítulo VII de los artículos 41, 42, 43 y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo, así como la Ley de los archivos artículo 4 fracción XIII y XXVIII.

s otro particular, ine reitero a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE SUPRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN. EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ"

2016-2022

CASA DE GUILLERINO GABINO GARCÍA MANZANO

DAXACUERSTOR GENERAL



C.c.p.- Lic. María Rufina Cruz Gallegos. - efe del Departamento Administrativo y Coordinadora Normativa del Comité Técnico de Archivos. Para su conocimiento y efectos. C.c.p.- L.P. Jeanette E. Cuahonte Calvo. Encargada del Archivo de concentración. Para su conocimiento y efectos. GCGML/MRCG jecc

- Chinal formation and with recompany and produce as see

1.0217.027

5.00% white years are also water completely and a completely

ON ESTRONO
CONTINUES DE CONTINUES DE LA CONTINUE DEL CONTINUE DE LA CONTINUE DEL CONTINUE DE LA CONTINUE DEL CONTINUE DE LA CONTINUE DEL CONTINUE DE LA CONTINUE DEL CONTINUE DEL CONTINUE DE LA CONTINUE DEL CONTINUE DEL

Consumble a User, and do como not professor to value of the second of the professor of the

And the province of the contract of the minimum of the province of the contract of the contrac

BIOS YAM C P

Part of Male and the second of the second

Makabi jament och menghi er er adam som populari, en et allemen







Oaxaqueña

"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

CCO/DG/DA/AC/0428/2018.

Oaxaca de Juárez, Oax., 14 de mayo de 2018

ASUNTO: Se solicita intervención en Acta de Baja Documental Definitiva.

LICENCIADA CONSUELO RAQUEL CID SANTIAGO COORDINADORA DEL PROGRAMA RECICLAR PARA LEER. OAXACA, OAX

Comunico a Usted, que derivado del DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL con número SA/AGEPED/DG/DCA/037/05/2018 de fecha 04 del mes y año en curso, realizado por el personal del Archivo General del Estado de Oaxaca, al acervo de esta Institución, se requiere la presencia del personal de esa dependencia, en punto de las 10:00 hrs., el día 23, de mayo del año en curso, en la oficina que ocupa el Archivo de Concentración de esta Institución Cultural; ya que se realizará el acto protocolario de la Baja Documental Definitiva del acervo detallado en el mencionado dictamen, del cual se adjunta fotocopia, y con ello proceder a la domación de la documentación depurada y proceder a la entrega correspondiente.

Lo anterior obedece al ordenamiento de nuestro Sistema Archivístico Institucional, los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca 6.4.7, 6.4.7.2 en sus incisos j, k, l, m, n., a las facultades y lo establecido en el capítulo VII de los artículos 41, 42, 43 y 45 del Reglamento de los Archivos del Foder Ejecutivo, así como la Ley de los archivos artículo 4 fracción XIII y XXVII.

Sin otro particular, me reitero a sus distinguidas consideraciones.

NTAMENTE

RAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

PETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ"

2011020 QUILLERMO GABINO GARCÍA MANZANO.

CAREGIOR GENERAL

DAXA DE CARRAÍna Cruz Gallegos.- Jefe del Departamento Administrativo y Coordinadora Normativa del Comité Técnico de Archivos. Para su conocimiento y efectos.

Carraín de Comité Técnico de Archivos. Para su conocimiento y efectos.-





ARCHIVO GENERAL **DEL ESTADO DE OAXACA**

"2018, Año de la Erradicación del Trabajo Infantil"

Oficio No. SA/AGEO/DG/DCA/DCDRD/072/04/2018 Asunto: Cita para valoración para baja documental.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 12 de Abril del 2018.

Lic. María R. Cruz Gallegos Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora Normativa de Archivos PRESENTE.

En atención y seguimiento a su similar CCO/DG/DA/AC/0138/2018 fechado el 28 de Marzo del presente, Memorandum éste departamento a mi cargo, mediante el SA/AGEO/DG/DCA/M/160/04/2018 del 11 de Abril del actual. Le informo que una vez revisado el inventario adjunto para baja documental; de expedientes y documentos generados por la Casa de la Cultura Oaxaqueña, se observó que consta de 21 cajas y que corresponden del año 2008 al 2014.

Al respecto, le hago de su conocimiento que se llevará a cabo la valoración para baja documental el día miércoles 25 de abril a las 10:30 horas, en las instalaciones que ocupa las oficinas y/o departamento ubicados en González Ortega No. 403, Centro histórico, Oax. Con número telefónico (951) 5161154-5010357.

Por lo anterior, y sin otro particular al respecto, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN "EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Onan Aragón Santiago Jefe del Departamento de Clasificación, Descripción

Y Resguardo Documental

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

DEPARTAMENTO DE CLASIFICACION DESCRIPCION Y RESGUARDO HOCUMENTAL

C.C.P.

Lic. Alma Gandhi Jiménez Castro.- Directora de Clasificación de Archivos del Ageo

-Expediente.

OAS/mamyr





















Gobierno del Estado

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

CCO/DG/DA/AC/0138 /2018

ASUNTO: SOLICITAR REVISIÓN Y VALORACIÓN PARA BAJA DOCUMENTAL DEFINITIVA.

Oaxaca de Juárez, Oax., 28 de Marzo de 2018.

LIC. ALMA GANDHÍ JIMENEZ CASTRO
DIRECTORA DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS
DEL ARCHIVO GENERAL DEL PODER
EJECUTIVO DEL ESTADO
C I U D A D.

DEL ESTADO DE DAXACA

0 2 ABR. 2018

linda

nn

KECIBIDO

En cumplimiento al ordenamiento institucional y conforme circular enviada a esta institución número SA/AGEO/DG/C/001/01/2018 de fecha 08 de enero del presente año, y así dar cumplir con el Calendario para solicitar Bajas Documentales. Mismo que se llevará a cabo en los primeros días del mes de abril, con la finalidad de tener lista de documentación para hacer la solicitud, le pido muy atentamente gire instrucciones a quien corresponda a fin de realizar la revisión y valoración de la documentación archivística de años anteriores de esta institución, para llevar a cabo el procedimiento necesario para dar de Baja Definitiva dando cumplimiento al párrafo 6.5.1. Inciso 6.5.1.5. de los Lineamientos para la Organización Conservación y Custodia de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

SECCIÓN	SERIE Y SUBSERIE	EJERCICIO	PLAZO	DESTINO FINAL DE ACUERDO A LOS CADIDOS	CAJA	OBSERVACIONES
2S Promoción y Difusión	2S.1 Programación de Actividades Artístico- Culturales	2010 al 2014 Vigencia 2017	1 Año/Tramite 1 Años/Concentración	Disposición final del archivo : Baja documentación.	01	Se dio de alta con el CADIDO 2012
	25.2 Grupos Representativos	2008 al 2014 Vigencia 2016	1 Año/ Tramite 1 Año/Concentración	Disposición final del archivo : Baja documentación	01	
	2S.3 Comunicación Social	2012 al 2014 Vigencia 2017	1 Año/ Tramite 2 Años/Concentración	Disposición final del archivo : Baja documentación.	01	
1C. Administrativa 1C.2 Recursos Financieros	1C.1.1Trámites Fiscales	2011 Vigencia 2015	2 Año/ Tramite 3 Años/Concentración	Disposición final del archivo : Baja documentación.	02	Se dio de alta con el CADIDO 2012
	1C.2.1 Pólizas	2011 Vigencia 2016	1 Año/Tramite 4 Año/Concentración	Disposición final del archivo : Baja documentación.	04-13	HISTORICO





González Ortega No. 403, Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca www.casadecultura.oaxaca.gob.mx / ② casa de cultura oaxaqueña ② (aCCO_GobOax / T (+951) 516 11 54 – 501 03 57







JUNTOS CONSTRUMOS EL CAMBIO

Gobierno del Estado

"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

	1C.2.2 Estados Financieros	2011 Vigencia 2016		1 Año/ Tramite 4 Años/Concentración	Disposición final del archivo: Muestra.	03	HISTORICO
1C.3 Control Presupuestal	1C.3.3 Cuentas por Liquidar Certificadas	2011 Vigencia 2016		1 Año/Tramite 4 Años/Concentración	Disposición final del archivo : Baja documentación.	Ϊ.	
1C.1 Recursos Humanos	1C.1.5 Prestaciones Económicas	2010 Vigencia 2014		1 Año/ Tramite 3 Años/Concentración	Disposición final del archivo : Baja documentación.	15	
1C Administrativa	1C.1.2 Recursos Humanos 1C.1.2 Nóminas	2010 Vigencia 2016		1 Año/ Tramite	Disposición final del archivo : Baja documentación	20	оми
1C Administrativa	1C.1 Recursos Humanos 1C.1.2 Nóminas	2011 Vigencia 2017		1 Año/ Tramite	Disposición final del archivo : Baja documentación	. 21	
3C Recursos Materiales	3C.1. Control de Inventarios (Muebles e inmuebles)		al	2 Año/Tramite 4 Años/Concentración	Disposición final del archivo: Baja documentación. SON FOTOCOPIAS	16	Se dio de alta con el CADIDO 2014
	3C.2 Mobiliario 1C.5.6	2008 a 2012 Vigencia 2023	al	2 Año/Tramite 10 Años/Concentración	Disposición final del archivo: Baja documentación. SON FOTOCOPIAS	17	Se dio de alta con el CADIDO 2014
	3C.3 Plantilla Vehicular 1C.5.4	2009 2012 Vigencia 2023	al	2 Años/Tramite 10 Años/Concentración	Disposición final del archivo : Baja documentación. SON FOTOCOPIAS	18	Se dio de alta con el CADIDO 2014
2C.1 Marco Legal	1C.5 (Leyes y decretos 2009, nombramientos de vocales suplentes del órgano de gobierno 2009).	2010 Vigencia 2014		3 Años/Tramite 3 Años/Concentración	Disposición final del archivo : Archivo Histórico SON FOTOCOPIAS	. 19	

Anexo copias de los Inventarios de Baja Documental Definitiva y de los CADIDOS correspondientes en los ejercicios 2012 al 2014, antes mencionado donde el AGEO confundamento en los artículos 15, 16 y 22, fracción II de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, dio su Visto Bueno de la Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta.

Así mismo anexo copia. Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña correspondiente al año 2018; De fecha dieciséis de enero del presente año, en el numeral 09.- ACUERDO. CCO/CTA/1RA. ORD/001/2018.- Este Comité de Técnico de Archivos, AUTORIZA la PROPUESTA DE BAJA

González Ortega No. 403, Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca www.casadecultura.oaxaca.gob.mx / @ casa de cultura oaxaqueña @CCO_GobOax / T (+951) 516 11 54 – 501 03 57







JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

DOCUMENTAL DEFINITIVA, planteada en el acuerdo CCO/CTA/4ª ORD/002/2017 misma que se llevará de acuerdo al calendario del AGEO, en el mes de abril del presente año.

Para dar seguimiento a los Artículos de los Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo de Oaxaca, capítulo VII, Art. 39, 40, 41, 42, 43, 44 Y 45, así realizar los trámites legales respectivos y necesarios, para la Baja Documental Definitiva.

Sin otro particular, me reitero a sus distinguidas consideraciones.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN.

EL RESPETO AL DERECHO AJENO, ES LA PAZ"

LIC MARIA R. CRUZ GALLEGOS

JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y

OORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVOS.

ASA DE

LA CUI-LIA RE Guillermo Gabino Garda Manzano. Director General.- Para su conocimiento y efectos.

OAXA OCEPTIBLES E. Cushonte Calvo.- Encargada del Archivo de concentración.- Para su conocimiento y efectos.CEPTIBLES CONTRACTOR.

González Ortega No. 403, Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca www.casadecultura.oaxaca.gob.mx / 🕝 casa de cultura oaxaqueña (a)CCO_GobOax / T (+951) 516 11 54 – 501 03 57







"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INPANTIL"

COMITÉ TECNICO DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

DECLARACION DE INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, con fecha veintitrés de marzo del año dos mil dieciocho, reunidos previa convocatoria reunidos en la Biblioteca "José Antonio Gay Castañeda" de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, sita en la calle de González Ortega número cuatrocientos tres, Colonia Centro de esta Ciudad Capital, los CC. Servidores Públicos de dicha Entidad: LAT MARIA RUFINA CRUZ GALLEGOS, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora Normativa de Archivo, IVONNE CRISOL LAMADRID MENDOZA, ROSALBA HERNÁNDEZ CRUZ, GABRIEL ANTONIO GARCÍA HERNÁNDEZ y ABEL MARTÍNEZ CRUZ, Responsables del Archivo de Trámite del Departamento Administrativo; LILIANA ESPERANZA VALENZUELA CANSECO y BEATRIZ ELVIRA CRUZ PÉREZ, Responsables del Archivo de Trámite del Departamento de Fomento Artístico; C. MARÍA CRISTINA JACINTO MONTES Responsable del Archivo de Trámite del Área de Grupos Representativos del Departamento de Promoción y Difusión, JÓCELYN ALEXANDRA SANTANDER HERNÁNDEZ Y ROSA ADRIANA LÓPEZ ESTRADA, Responsables del Archivo de Trámite del Departamento de Promoción y Difusión; SOBEIDA MARGARITA TOLEDO LÓPEZ quien depende de la Dirección General, JUANA MARIA GARCÍA SANTIAGO Auxiliar de la Unidad Central de Correspondencia, así como JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO, Responsable del Archivo de Concentración, con el objeto de celebrar la DECLARACION DE INEXISTENTES DE VALORES DOCUMENTALES se encuentran reunidos los integrantes del Comité Técnico de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.

Con fundamento en los artículos 39 y 40 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, publicado en el Extra del Periódico Oficial del Estado de Oaxaca con fecha veintidós de abril del año dos mil nueve, en cumplimiento de las obligaciones para realizar la Baja







Gobierno del Estado

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

Documental Definitiva correspondiente a los ejercicios 2008 al 2014, deducido del plazo de conservación establecido en el control de resguardo del Catálogo de Disposición Documental, se declara que la información contenido en 21 fojas correspondientes al inventario de Baja Documental Definitiva, misma que genero las diferentes secciones que a continuación se describen:

SECCIÓN	SERIE Y SUBSERIE
2S Promoción y Difusión	2S.1 Programación de Actividades Artístico-
23 / 10/11/05/04 / 24/14/04	Culturales
	2S.2 Grupos Representativos
Activity (Activity)	2S.3 Comunicación Social
1C Administrativa	1C.1.1Trámites Fiscales
1C.2 Recursos Financieros	
	1C.2.1 Pólizas
	1C.2.2 Estados Financieros
1C.3 Control Presupuestal	1C.3.3 Cuentas por Liquidar Certificadas
1C. Administrativa	1C.1.5 Prestaciones Económicas
1C.1 Recursos Humanos	
1C Administrativa	1C.1 Recursos Humanos
10 Administrative	1C.1.2 Nóminas 2010
1C Administrativa	1C.1 Recursos Humanos
1C Administrativa	1C.1.2 Nóminas 2011
Recursos Materiales	3C.1 Control de Inventarios
	(Muebles e inmuebles)
	(1C.5.6)
and the second s	3C.2
	Mobiliario
Contract to the second	(1C.5.6)
	3C.3
A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O	Plantilla Vehicular
	(1C.5.4)
2C.1 Marco Legal	1C.5
	(Leyes y decretos 2009, nombramientos de
	vocales suplentes del órgano de gobierno
	2009).







Gobierno del Estado

3014103 00,10110111

"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

De la Casa de la Cultura Oaxaqueña, prescribieron en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales y contables, y no posee valores secundarios o históricos, evidénciales, testimoniales o informativos.

La presente declaratoria se anexa a la solicitud dirigida a la Dirección del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado, para valoración y emisión del Dictamen Definitivo de autorización de los responsables de las secciones que intervienen para la Baja Documental Definitiva correspondiente al ejercicio 2018.

SECCIÓN	SERIE Y SUBSERIE	Responsable de Trámite	Vo.Bo. Secciones que generan la información
2S Promoción y Difusión	2S.1 Programación de Actividades Artístico-Culturales. 2S.2 Grupos Representativos.	C.JOCELYN ALEJANDRA SANTANDER HERNÁNDEZ. LIC. CRISTINA JACINTO MONTES.	Michael
	2S.3 Comunicación	LIC. ROSA ADRIANA LÓPEZ ESTRADA	- Kichidasi
1C Administrativa 1C.2 Recursos Humanos 1C.3 Control Presupuestal	Trámites Fiscales. 1C.2.1 Pólizas. 1C.2.2 Estados Financieros. 1C.3.3 Cuentas por Liquidar Certificadas.	C.P. IVONNE CRISOL LAMADRID MENDOZA	J.X
1C.1 Recursos Humanos 1C Administrativa 1C Administrativa	1C.1.5 Prestaciones Económicas 1C.1 Recursos Humanos 1C.1.2 Nóminas 1C.1 Recursos Humanos 1C.1.2 Nóminas	LIC. ABEL MARTÍNEZ CRUZ	
3C Recursos Materiales	3C.1 Control de Inventarios (Muebles e inmuebles. 3C.2/1C.5.6 Mobiliario 3C.3 Plantilla Vehicular	LIC. GABRIEL ANTONIO GARCÍA HERNÁNDEZ	







Gobierno del Estado

JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO

"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

2C.1 Marco Legal	1C.5
	(Leyes y decretos
	2009,
	nombramientos de vocales suplentes del
	órgano de gobierno 2009).

C. ROSALBA HERNÁNDEZ CRUZ

Autorización

LAT MARIA RUFINA CRUZ GALLEGOS

Jefa del Departamento Administrativo

y Coordinadora Normativa de Archivo

CASA DE LA CULTURA QAXAQUEÑA





Continuos Estado

Comité lécnico de Archivos de la CCO Acrode o Primero Sesión Ordinario de

9. Acuerdo. - CCO/CTA/1RA. ORD/001/2018.

Autorización Propuesta de Baja Documental Definitiva DOTO OF THOUSE OF SOLD

9







"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

CCO/CTA/13 ORD/001/2018.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2018.

En la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del día dieciseis de enero del año dos mil dieciocho, reunidos previa convocatoria en la Biblioteca "Jose Antonio Gay Castañeda" de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, sita en la calle de González Ortega número cuatrocientos tres, Colonia Centro de esta Ciudad Capital, los CC. Servidores Públicos de dicha Entidad: LAT MARIA RUFINA CRUZ GALLEGOS, Jefa del Departamento Administrativo, IVONNE CRISOL LAMADRID MENDOZA, GABRIEL ANTONIO GARCÍA HERNÁNDEZ, ROSALBA HERNÁNDEZ CRUZ y ABEL MARTÍNEZ CRUZ Responsables del Archivo de Trámite del Departamento Administrativo; LILIANA ESPERANZA VALENZUELA CANSECO y BEATRIZ ELVIRA CRUZ PÉREZ, Responsables del Archivo de Trámite del Departamento de Fomento Artístico; C. MARÍA CRISTINA JACINTO MONTES Responsable del Archivo de Trámite del Área de Grupos Representativos del Departamento de Promoción y Difusión, JÓCELYN ALEXANDRA SANTANDER HERNÁNDEZ y ROSA ADRIANA LÓPEZ ESTRADA, Responsables del Archivo de Trámite del Departamento de Promoción y Difusión; SOBEIDA MARGARITA TOLEDO LÓPEZ quien depende de la Dirección General, JUANA MARIA GARCÍA SANTIAGO Auxiliar de la Unidad Central de Correspondencia, así como JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO, Responsable del Archivo de Concentración, con el objeto de celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña correspondiente al año dos mil dieciocho bajo el siguiente: ---

- ---ORDEN DEL DÍA - -

1. Lista de asistencia.

2. Declaración de quórum e instalación formal de la sesión.

González Ortega No. 403, Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca www.casadecultura.oaxaca.gob.mx / 🕲 casa de cultura oaxaqueña @CCO_GobOax / T (+951) 516 11 54 - 501 03 57







"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

- 3. Aprobación del orden del día.
- 4. Presentación de los nuevos miembros del Comité Técnico de los Archivos.
- 5. Lectura del acta anterior y seguimiento de los acuerdos.
- 6. Envió de Instrumentos de consulta y control archivístico, al AGEO para su Vo. Bo.
- 7. Status de la solicitud al acuerdo de Transferencia Primaria al AGEO.
- Informe Calendarización de Baja Documental Definitiva 2018.
- 9. Acuerdos.
- 10. Clausura de la sesión.
- 1. Lista de Asistencia.- En este acto LAT. MARIA RUFINA CRUZ GALLEGOS, Jefa del Departamento Administrativo y quien lo sucesivo se le denominará la Coordinadora Normativa de Archivo procede al pase de lista de los integrantes del Comité, encontrándose presentes los mencionados en el preámbulo de la presente.-----
- 2. Declaración de quórum e instalación formal de la sesión. La Coordinadora Normativa de Archivo, señala que existe quórum legal, por lo que se declara formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria 2018 del Comité Técnico de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña y como válidos todos los acuerdos que de ella emanen. - - - -
- 3. Aprobación del orden del día. A continuación se somete a consideración de los asistentes el orden del día de la presente sesión, el cual es aprobado por unanimidad. - -
- 4.- Presentación de los nuevos miembros del Comité Técnico de los Archivos. Se hace del conocimiento de los integrantes de éste Comité de Técnico de Archivos, que por

Página 2 de 6



González Ortega No. 403, Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca www.casadecultura.oaxaca.gob.mx / @ casa de cultura oaxaqueña @CCO_GobOax / T (+951) 516 11 54 - 501 03 57







"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

6.- Envió de Instrumentos de consulta y control archivístico, al AGEO para su Vo. Bo. En uso de la palabra la LAT. MARIA RUFINA CRUZ GALLEGOS, Jefa del Departamento Administrativo y Coordinadora Normativa del Comité Técnico de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, hace del conocimiento a este Comité de Archivos, que en cumplimiento a los Lineamientos de Organización, Conservación y Custodia de Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, publicados el 25 de julio de 2015 en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Oaxaca y específicamente 6.3.5. que a la letra dice; Elaboración, revisión y actualización de los instrumentos de consulta y control archivístico, se envió al AGEO el oficio núm. CCO/DG/DA/AC/0020/2018 de fecha 08 de enero del presente año; para que otorgue el Vo. Bo. a los documentos antes señalados, con la finalidad de publicarlos en las páginas de Transparencia correspondientes.









Gobierno del Estado

"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

8.- Informe para la Calendarización de Baja Documental Definitiva 2018.

10. Clausura de sesión.- No habiendo otro asunto que tratar y habiéndose agotado los puntos del orden del día, se declaran válidos los acuerdos aquí tomados, declarándose clausurada la Primera Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Archivo 2018 a las doce

De Asil

2

Página 4 de 6

González Ortega No. 403, Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca www.casadecultura.oaxaca.gob.rnx / @ casa de cultura oaxaqueña @ (@CCO_GobOax / T (+951) 516 11 54 - 501 03 57







"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

horas del día de su inicio, firmándola al calce y al margen los que en ella intervinieron.

MARIA RUFINA CRUZ GALLEGOS

JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y COORDINADORA NORMATIVA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO:

IVONNE CRISOL AT MENDOZA

GABRIEL ANTONIO GARCÍA HERNÁNDEZ

ROSALBA MERNÁNDEZ CR'UZ

RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE FONIENTO ARTÍSTICO:

VALENZUELA CANSECO

BEATRIZ ELVIRA CRUZ

González Ortega No. 403, Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca www.casadecultura.oaxaca.gob.mx / @ casa de cultura oaxaqueña @CCO_GobOax / T (+951) 516 11 54 - 501 03 57

Página 5 de 6









Gobierno del Estado

"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN Y
DIFUSIÓN:

ROSA ADRIANA LÓPEZ ESTRADA

JÓCELYN ALEXANDRA SANTANDER HERNÁNDEZ

LIC. MARÍA CRISTINA
JACINTO MONTES

RESPONSABLE DE LA UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD CENTRAL
DE CORRESPONDENCIA

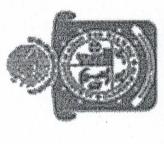
JUANA MARIA GARCIAISANTIAGO SECRETARIA DE LA AUXILIAR DE LA UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO

HOJA DE FIRMAS CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA DE FECHA 16 DE ENERO DE 2018.





VOBOV

COLFES ON OF CALLES OF THE COLFES OF THE COL



Secretaría de Administración Gobierno del Estado de Oaxaca



"2014, 20 AÑOS DE ACCION CONTRA EL VIH-SIDA EN OAXACA".

ORIGEN

ARCHIVO GENERAL DEL

PODER EJECUTIVO

OFICIO No.:

SA/AGEPEO/068/2014

ASUNTO:

VISTO BUENO ACTUALIZACION

DEL CGCA Y CADIDO:

Oaxaca de Juárez, Oax., 05 de mayo de 2014.

ING.CINDY KORINA ARNAUD JIMÉNEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
Y TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE DE
LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
P R E S E N T E,

En atención a su oficio con número CCO/DG/DA/AC/0128/2014 de fecha 07 de abril del presente año, me permito dar el **Visto Bueno** a las actualizaciones del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), de esa Institución, como lo marca la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca en el artículo 16 fracción VIII.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REPLECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECTOR DEL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

O 7 MAY 2014

EPTO, ADMINISTRA

C.P. CARLO MAGNO OCHOA DELEANOCIÓN ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DE OAXACA

Con copla para: 12
Expediente Minutario. Kodrig Lez Calvo
CMOA/jlz

CMOA/jlz

"2014,Año de Octavio Paz"
Santos Degollado No. 400, Colonia Centro, Oaxaca, Oax, C. P. 68000
Tel. (951) 50 12215

P

7



Secretaría de Administración Gobierno del Estado de Oaxaca

Uaxaca de todos un gobierno para todos

"2013, AÑO DE LA PROTECCION DE LOS DERECHOS DE LA MUJER".

ORIGEN

ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO

OFICIO No .:

SA/AGEPEO/070/2013

ASUNTO:

SE REMITE PROPUESTAS DE CGCA Y CADIDO AL COMITÉ TRANSPARENCIA ACCESO A LA INFORMACION DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO.

Oaxaca de Juárez, Oax., a 23 de abril de 2013.

LIC. EN DERECHO LUIS HECTOR RODRIGUEZ JIMENEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE LA CASA DE LA CULTURA DAXAQUEÑA PRESENTE

En atención a su solicitud con número de oficio CCO/DG/DAA/AC/0128/2013 de fecha 12 de marzo del año en curso y con fundamento en el Artículo Decimo fracción tercera del Acuerdo de creación del comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, por este conducto me permito informar a Usted que las propuestas de Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), se remitirán a través de su servidor como responsable del Comité de Archivos al Secretario Técnico del mismo para su opinión y sea presentada al pleno para su respectivo acuerdo, en lo que respecta al índice de clasificación de la información esta deberá ser presenta al Secretario Ejecutivo del Comité para su opinión y presentada al pleno para su respectivo acuerdo con fundamento en el Artículo Noveno fracción segunda del citado acuerdo.

Sin otro particular le envio un cordial saludo.

ATENTAMENTE SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN "EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ

DIRECTOR DEL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO

C.P. CARLO MAGNO QCHOA ARELLANO

Co Administration SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DE CAXACA

Wo del Estado

Con copia para: Expediente y Minutario.

"2013, año de Belisario Domínguez"

Santos Degellado No. 400, Colonia Centro, Oaxaca, Oax., C.P. 68000 Tel. (951) 50 12215

CASA DE LA CULTURA DAXAQUENA 2 4 ABR 2013



CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

González Ortega No. 403, Centro Histórico, Oaxaca de Juárez, Oaxaca. / C.P. 68000

www.casadeculturaoaxaquena.com.mx

Institutd Estatel de Accesu a la Información Rública de Oaxace

(+951) 516 11 54, 501 03 57

. casaculturaoax@gmail.com

ASUNTO: Envío información de archivística.

Oaxaca de Juárez, Oax., 23 de abril 2012.

LICENCIADO
GENARO VASQUEZ COLMENARES,
COMISIONADO PRESIDENTE DEL INSTITUTO
ESTATAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DE OAXACA
AMAPOLAS 510, COL. REFORMA
DAXACA, OAX.

AT'N: LIC. ELSA ANTONIA ROMAN TORRES JEFA DEL DEPTO. DE UNIDAD DE ENLACE

Como es de su conocimiento esta Institución está en proceso de actualización e innovación en materia archivística, generado que a través del personal de ese Instituto de Transparencia adscrito al área de archivo, planteara la necesidad de actualizar la información que en el caso nos ocupa; motivo por el cual adjunto la siguiente documentación:

1. Cuadro General de Clasificación Archivística vigente

2. Índice de clasificación documental (con fundamento legal)

3. Catálogo de Disposición Documental.

Asimismo hago de su conocimiento que se envió la información al correo electrónico de la Jefa del Departamento de Unidad de Enlace: elsa@unidadenlace.ieaip.org.

Lo anterior obedece a la necesidad de que a través de esa Institución, pueda ingresarse dicha información a la página web de transparencia de esta Casa de Cultura.

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

A T E N T A M E N T E

CASADELA SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION.

OFFICIAL SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION.

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

TITULAR DE LA UNIDAD DE ENLACE DE LA C.C.O.

DE CARTES LEVIA ALEJANDRA PACHECO GARCIA

C.f.p.- Lic. Raul Ramos Silva.- Director de la Casa de la Cultura Oaxaqueña.- Para su conocimiento.-

C.f.p.- Expediente.-

C.f.p.- Minutario.-SAPG*rhc.

"OAXACA 2012: TODOS UNIDOS FARRERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER POR RAZONES DE GENERO"

MW





CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL. FONDO: CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

2600000

800,000,000

BAJA HISTORICO MUESTRA × DESTINO FINAL × VICENCIA DOCUMENTAL 29 años 4 años 8-años 1 año 3 años VC 3 años 2 años 2 años 1 año 2 años 1 año 3 años 1 año X (Contiene información CONFIDENCIAL. de los datos personales) CLASIF. DE LA INFORMACION RESERVADA PUBLICA × FISCAL, × VALOR DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO LEGAL × × × × × × × × × × × × × × × × × × × MANTENIMOENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO. ASUNTOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS. ADMINISTRATIVA CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA). NOMBRE MODIFICACIONES PREST PUESTALES. CONTROL DE CORRESPONDENCIA. MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS. PROGRAMACIONES MENSUALES. SUBSERIES EXPEDIENTES DE PERSONAL. ESTADOS FINANCIEROS. CONTROL VEHICULAR. CONTROL PRESUPUESTAL RECURSOS FINANCIEROS. EXPEDIENTE FISCAL, RECURSÓS MATERIALES. RECURSOS HUMANOS SERVICIOS GENERALES NORMATTVIDAD. NORMATIVIDAD. PRESTACIONES. COTTZACIONES. INCIDENCIAS. MARCO LEGAL. AUDITORIAS CONTENIOS. CONTIMITOS. NÓMINAS. PÓLIZAS. TURIDICO SUBSERIES SECCION SUBSERIES SUBSERIES SUBSERIES SUBSERIES CLAVE SERIE <u>ان</u> 10.1.1 IC.1.2 IC.1.3 IC.1.4 1C.1.5 SERIE IC.2.1 IC.2.2 1C.2.3 IC.2.5 IC.2.6 SERIE. IC.3.2 IC.3.3 IC.3.4 IC.3.5 SECCION IC.2 IC.2.4 SERIE IC. 1.1 10.5.2 IC.5.5 1C.5.6 S. IC.3.1 SERIE 16.5.1 IC.5.3 10.5.4 SERIE 10.3 IC.1 IC.5 2C.1 2C.2 2C.3 2C. 4 20





ANEXO 4.-

SA/AGEO/DG/C/001/01/2018 CIRCULAR EMITIDA CON NO









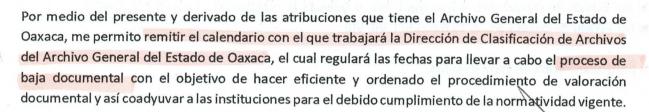


CASA DE LA CULTURA DAXAQUENA

"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

Circular No.: SA/AGEO/DG/C/001/01/2018 Asunto: Calendario para solicitar bajas documentales. Santa Lucía del Camino, Oax., a 08 de enero de 2018.

CC. Titulares de Dependencias, Entidades, Órganos Auxiliares y Fideicomisos Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca PRESENTES:



En este sentido es importante informar que el Archivo General del Estado de Oaxaca recibirá solicitudes únicamente en las primeras dos semanas del mes asignado a la institución correspondiente, por lo que solicito atentamente informar al Coordinador Normativo de Archivos de su Dependencia, para que a su vez se organice con el Comité Técnico de Archivos y tome en consideración la programación establecida a partir del mes de febrero para efectuar los trámites administrativos correspondientes. A continuación, proporciono los datos de contacto de la Lic. Alma Gandhi Jiménez Castro, Directora de Clasificación de Archivos del AGEO; con la finalidad de aclarar cualquier duda al respecto y brindar el seguimiento correspondiente:

	AND MARK TO LITERAL TIMES
Dirección:	Santos Degollado No. 400, Colonia Centro, Oaxaca, Oax.
Teléfono de oficina:	01.951.501.22.15
Teléfono celular:	044.951.244.02.71
Correo electrónico institucional:	alma.gandhi@oaxaca.gob.mx
Correo electrónico alterno:	jimenezalmag@gmail.com

Cabe señalar que para realizar la solicitud en comento se deberán atender las disposiciones establecidas en los Capítulos VI y VII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, así como la autorización del Comité Técnico de Archivos y el Comité de Transparencia en caso de solicitar la baja de documentación clasificada.

Es importante señalar que es obligación de las Áreas Generadoras de documentos del Poder Ejecutivo del Estado realizar periódicamente una depuración de archivos que hayan agotado su vida útil administrativa y no se consideren necesarios para formar parte del archivo histórico, cumpliendo así con el procedimiento de baja.









"2018, AÑO DE LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL"

Lo anterior de conformidad con los Artículos 1, 19, 21 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca; así como el Artículo 35 del Capítulo VI De la Depuración y transferencia de archivos de trámite y concentración, y Capítulo VII De la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado; y a los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca en su apartado 6.4 De la administración de Documentos correspondiente a su numeral 6.4.7 Valoración secundaria, bajas documentales y transferencias secundarias, y apartado 6. 5. De la conservación de los Archivos; Decreto de Creación del Archivo General del Estado de Oaxaca Art. 6 fracción I, Art. 9 fracción IX; Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca art. 2, 15 fracción I, VII, VIII.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

DIRECTION GENERAL

Archivo General del Estado de

C. f. p.: Mtro. José Ángel Díaz Navarro. Secretario de la Contra oría y Transpar**guée PIVO GENERAL**a su conocimiento.
Lic. José Javier Villacaña Jiménez, Secretario de Administración. Mismofies TADO DE OAXACA
Mtro. Jorge López García. Subsecretario de Patrimonio, Recursos Matériales y Servicios. Mismo fin.

Mtro, Jorge López García. Subsecretario de Patrimonio, Recursos Materiales y Servicios. Mismo fin. Lic. Alma Gandhi Jiménez Castro. Directora de Clasificación de Archivos del AGEO. Para su seguimiento.

Expediente

EdLB/AGIC/RMA/aaa







CALENDARIO PARA SOLICITUD DE BAJA DOCUMENTAL 2018 ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

	FEBRERO	
1	Secretaría General de Gobierno del Estado de Oaxaca	
2		Intra de leve a ment
3		TUDY SOCIETY SOCIETY
4	Secretaría de Finanzas	Coll min led of comp
5	Instituto Catastral del Estado de Oaxaca	a de la companya della companya dell
6		Legional y Somitique
7	Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental	Total Control
8	Secretaría de Seguridad Pública de Oaxaca	SID LIBSTA SEL CO.
9	Centro de Desarrollo Infantil	ou lateur l'ensure
10	Patronato de Ayuda para la Reinserción Social	to sangled designation
11	Policía Auxiliar Bancaria, Industrial y Comercial	Honday macining
12	Secretaría de Salud del Estado de Oaxaca	A CLEME I SURBE
13	Secretaría de las Infraestructuras y el Ordenamiento Territorial Sustentable	EMBLE SU AUGUSTAS EN
14	Secretaría de Vialidad y Transporte	we foliated by ecopy
15	Secretaría de las Culturas y Artes de Oaxaca	Paramata (Majarata) i
16	Secretaría de Desarrollo Social y Humano	Mad and the second

	MARZO
1	Coordinación General de Módulos de Desarrollo Sustentable
2	Secretaría de Asuntos Indígenas
3	Procuraduría para la Defensa del Indígena
4	Secretaría de Desarrollo Agropecuario, Pesca y Acuacultura
5	Secretaría de Economía
6	Secretaría de Turismo
7	Secretaría de la Mujer Oaxaqueña
8	Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable
9	Consejería Jurídica del Gobierno del Estado de Oaxaca
10	Coordinación General del Comité Estatal de Planeación para el Desarrollo de Oaxaca
11	Coordinación de Planeación y Evaluación para el Desarrollo Social de Oaxaca
12	Gubernatura













		1
13	Jefatura de la Gubernatura	
	Coordinación General de Comunicación Social y Vocería del Gobierno del Estado	
15	Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos	
16	Coordinación General de Enlace Federal y Relaciones Internacionales	

	ABRIL
1	Junta Local de Arbitraje para los Empleados al Servicios de los Poderes del Estado
2	Junta Local de Conciliación y Arbitraje
3	Junta Local de Conciliación Agraria del Estado de Oaxaca
4	Administración de Patrimonio de la Beneficencia Pública
5	Caminos y Aeropistas de Oaxaca
6	Casa de la Cultura Oaxaqueña
7	Centro de Artes de San Agustín
8	Comisión Estatal de Cultura Física y Deporte
9	Comisión Estatal de Vivienda
10	Comisión Estatal Forestal
11	Comisión para la Regulación de la Tenencia de la Tierra Urbana del Estado de Oaxaca
12	Comisión de Límites del Estado de Oaxaca
13	Consejo Estatal de Prevención y Control del Sida
14	Consejo Oaxaqueño de Ciencia y Tecnología
15	Coordinación Estatal de Protección Civil de Oaxaca
16	Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión

	MAYO
1	Dirección General de Población de Oaxaca
2	Hospital de la Niñez Oaxaqueña
3	Instituto de Capacitación y Productividad para el Trabajo del Estado de Oaxaca
4	Instituto de la Juventud del Estado de Oaxaca
5	Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca
6	Instituto Oaxaqueño Constructor de Infraestructura Física Educativa
7	Instituto Oaxaqueño de Atención al Migrante
8	Instituto Oaxaqueño de las Artesanías
9	Monte de Piedad
10	Servicios de Agua Potable y Alcantarillado de Oaxaca
11	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Oaxaca











12	Sistema Local de Protección Integral de L
13	Sistema Local de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes Régimen Estatal de Protección Social en Salud
14	Defensoría Pública del Estado de Cayaca
15	Instituto Oaxaqueño de los Emprendedoros y da la C
16	Comisión Estatal de Mejora Regulatoria de Oaxaca

	JUNIO THE STREET HEAD PLAN FOR THE PARTY OF
1	Comisión para Atender Prevonir y Elici
2	Comisión para Atender, Prevenir y Eliminar la Discriminación en el Estado de Oaxaca
3	and the district del Estado de Oayaca
4	Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
5	Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca
6	Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca
7	Inmobiliaria del Papaloapan
	Productos Químicos Vegetales de México
8	Oficina de Pensiones del Estado de Oaxaca
9	Procuraduría para la Defensa del Indígena
10	Comisión Estatal del Agua
11	Servicios de Salud del Estado de Oaxaca
12	Coordinación General de Educación Madia Comit
.3	Coordinación General de Educación Media Superior y Superior, Ciencia y Tecnología Colegio de Bachilleres del Estado de Oaxaca
4	Colegio de Estudios Científicos y Tarrados
5	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca
6	Collegio Superior para la Educación Integral Intercultural de Oaxaca
7 1	Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior en el Estado de Oaxaca
	Comisión Estatal para la Planeación y Programación de la Educación Media Superior

	JULIO	
1	Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca	
2	Instituto Estatal de Educación para Adultos	
3	Instituto Estatal de Educación Pública de Oaxaca	
	Instituto Tecnológico Superior de San Miguel El Grande	
5	Instituto Tecnológico Superior de Teposcolula	
	Nova Universitas	
7	Universidad de Chalcatongo	41 /
8	Universidad de la Cañada	
9	Universidad de la Costa	







		"2018, Allb dc 14	
Γ	10	Universidad de la Sierra Juarez	
1	11	Universidad de la Sierra Sur	The State of the S
1		Universidad del Istmo	to the confidence of
	13	Universidad del Mar	Appeared the support good a supplier to the hours of the section of
Ì	14	Universidad del Papaloapan	
	15	Universidad Tecnológica de la Mixteca	
	16	Universidad Tecnológica de la Sierra Sur Universidad Tecnológica de los Valles Centr	ales de Oaxaca
	17	Universidad Techologica de los valles	The state of the s









ANEXO 5.-

INVENTARIO DE BAJA OCCUMENTAI





NÚMERO DE INVENTARIO: 01 FECHA: 28 DE MARZO DE 2018

FOJA:

NOMBRE CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA RECURSOS FINANCIEROS TRÁMITES FISCALES CLAVE 1C.1.1 10 SUBSERIE: SECCIÓN: FONDO: SERIE:

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

EJERCICIO 2011 SE DIO DE ALTA CON EL CADIDO 2012 DESTINO FINAL: BAJA

NÚMERO	NÚMERO DE	FECHAS DEL EXPEDIENTE	EXPEDIENTE			FECH/	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	GENCIA
DE CAJA	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	PEDIENTE	DÍA	MES	AÑO
02	EXP. 109/2011	30/03/2011	31/12/2011	DECLARACIONES INF MULTIPLES 2010 Y 2011	INFORMATIVAS 011	60	SEPTIEMBRE/MARZO	2018
		Same Same						
The state of the s	LIC. JEANE RESPONSABLE I DELLA CASA	LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO. RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DELLA CASA DE LA CULTARA OAXAQUEÑA.	E CALVO. ICENTRACIÓN (AQUEÑA.	2016-2022	LI JEFE DEL DEPTO.	LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS O. ADMON. Y COORDINADOR/ DELA CASA DE LA CULTURA COORDINA	LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVO DELA CASA DE LA CULTURA ORXAQUEÑA	44
		FIRMA		CASA DE		FIRMA		





FECHA: 28 DE MARZO DE 2018 NÚMERO DE INVENTARIO: 01 FOJA: 09

CLAVE	CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA	1C ADMINISTRATIVA	1C.2 RECURSOS FINANCIEROS	1C.2.1 PÓLIZAS
	FONDO:	SECCIÓN:	SESSION SESSIO	SUBSERIE:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ÁREA ADMINISTRATIVA:

DESTINO FINAL: BAJA EJERCICIO 2011 1 AÑO/TRAMITE – 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN

NÚMERO	NÚMERO DE	FECHAS DEL EXPEDIENTE	EXPEDIENTE		FECHA DEL	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA	VIGENCIA
DE CAJA	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DÍA	MES	AÑO
04	EXP.01/2011	01/01/2011	31/12/2011	*PÓLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE ENERO 2011 DE LA 1 A LA 1. (48763 - 48920).			
	EXP. 02/2011	01/02/2011	31/12/2011	*PÓLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE ENERO 2011 DE LA 1 A LA 1. (48921 – 49086).			
	EXP. 03/2011	01/02/2011	31/12/2011	*PÓLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE ENERO 2011 DE LA 1 A LA 2. (49087 – 49256).			
	EXP. 04/2011	01/02/2011	31/12/2011	*PÓLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE ENERO		-	X
	EXP. 05/2011	01/02/2011	31/12/2011	*PÓLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE ENERO 2011 DE LA 3 A LA 5. (49433 – 49600)	30	SEPTIEMBRE	
	EXP. 06/2011	01/02/2011	31/12/2011	*PÓLIZAS VETTA SÉSOS DEL MES DE ENERO 2011 DE LA SAEA 8 (48601 49756)			
	EXP. 07/2011	01/02/2011	31/12/2011	*PÓLIZABIDENTERROS DEL MES DE ENERO 2011 DELA BALTA 14,748757 - 49939)			

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA. LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.

JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA LACULTURA CASA DE 2016-2022

DE ARCHIVO DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS





NÚMERO DE INVENTARIO: 01
FECHA: 28 DE MARZO DE 2018
FOJA: 10

CLAVE CLAVE NA				
CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA		CLAVE	NOMBRE	
1C.2 ADMINISTRATIVA 1C.2 RECURSOS FINANCIEROS 1C.2.1 PÓLIZAS 1C.3.1 PÓLIZAS 1C.3.1 PÓL	FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA	
1C.2.1 PÓLIZAS 1C.2.1 PÓLIZAS DEDARTAMANISTRATIVO	SECCIÓN:	10	ADMINISTRATIVA	
1C.2.1 PÓLIZAS DEDARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SERIE:	1C.2	RECURSOS FINANCIEROS	
DEDARTAMENTO ADMINISTRATIVO	SUBSERIE:	10.2.1	PÓLIZAS	
DELANIA MANINA STRAIN	ÁREA ADMINISTRATIVA:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	1 AÑO/TRAM	1 AÑO/TRAMITE – 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN

D/TRAMITE – 4 ANOS/CONCENTRACION
EJERCICIO 2011
DESTINO FINA: BAJA

D 2011 30 SEPTIEMBRE BRERO 30 SEPTIEMBRE BRERO 30 SEPTIEMBRE BRERO 30 SEPTIEMBRE SEPTIEMBRE SERENO 30 SEPTIEMBRE	NÚMERO	NÚMERO DE	FECHAS DEL	EXPEDIENTE		FECHA DE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	A VIGENCIA
01/01/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE ENERO 2011 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE		EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DÍA	MES	AÑO
01/02/2011 28/02/2011 POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 28/02/2011 POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE		EXP. 08/2011	01/01/2011	28/02/2011	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE ENERO 2011 DE LA 15 A LA 34.	30	SEPTIEMBRE	2016
01/02/2011 28/02/2011 POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 28/02/2011 POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE	121 4 7	EXP.09/2011	01/02/2011	28/02/2011	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 2011 DE LA 1.A LA 3.	30	SEPTIEMBRE	2016
01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE	KI DI T	EXP.10/2011	01/02/2011	28/02/2011	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 2011 DE LA 3 A LA 4.	30	SEPTIEMBRE	2016
01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE MES DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE	1076	EXP.11/2011	01/02/2011	28/02/2011	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 2011 DE LA 5 A LA 6.	30	SEPTIEMBRE	2016
01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 201/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE POULZAS DE MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 POULZAS DE MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 POULZAS DE MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 POULZAS DE MES DE MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 POULZAS DE MES DE MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE 01/02/2011 POULZAS DE MES		EXP.12/2011	01/02/2011	28/02/2011	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 2011 DE LA 6 A LA 6.	30	SEPTIEMBRE	2016
01/02/2011 28/02/2011 POULZAS DE WEREOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE	्रोग्र	EXP.13/2011	01/02/2011	28/02/2011	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO 2011 DE LA 74 LA 7.	30	SEPTIEMBRE	2002
01/02/2011 28/02/2011 POLIZAS DEVINGRESOS DEL MES DE FEBRERO 30 SEPTIEMBRE		EXP.14/2011	01/02/2011	28/02/2011	POLIZAS DE MEGRESOS DEL MES DE FEBRERO	30	SEPTIEMBRE	. 12016
		EXP.15/2011	01/02/2011	28/02/2011		30	SEPTIEMBRE	2016

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA.

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS
JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA
DE ARCHIVO DE LA CASA DE LA CUTHURA OAXAQUEÑA

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

2016-2022







FECHA: 28 DE MARZO DE 2018 NÚMERO DE INVENTARIO: 01

FOJA: NOMBRE CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA RECURSOS FINANCIEROS **ADMINISTRATIVA** PÓLIZAS CLAVE 1C.2.1 1C.2 1C SUBSERIE: SECCIÓN: FONDO: SERIE:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ÁREA ADMINISTRATIVA:

EJERCICIO 2011 1 AÑO/TRAMITE – 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN

DESTINO FINAL: BAJA

NÚMERO	NÚMERO DE	FECHAS DEL EXPEDIENTE	EXPEDIENTE		FECHA DE	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA	VIGENCIA
DE CAJA	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DÍA	MES	AÑO
90	EXP. 16/2011	01/02/2011	31/02/2011	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO DE 2011 DE LA 9 A LA 10.	30	SEPTIEMBRE	2016
	EXP. 17/2011	01/02/2011	31/02/2011	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO DE 2011 DE LA 10 A LA 11.	30	SEPTIEMBRE	2016
	EXP. 18/2011	01/02/2011	31/02/2011	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO DE 2011 DE LA 12 A LA 14.	30	SEPTIEMBRE	2016
	EXP. 19/2011	01/02/2011	31/02/2011	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE FEBRERO DE 2011 DE LA 14 A LA 34.	30	SEPTIEMBRE	2016
	EXP. 20/2011	01/03/2011	31/03/2011	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE MARZO DE 2011 DE LA 1 A LA 58.	30.	SEPTIEMBRE	2016
	EXP. 21/2011	01/03/2011	31/03/2011	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE MARÃO DE 2012 DE LA 1 A LA 58.	30	SEPTIEMBRE	2016
	EXP. 22/2011	01/04/2011	30/04/2011	POLIZAS DEL MES DE ABRIL	30	SEPTIEMBRE	2016

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA. LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.

JEFE DEL DEPTO: ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA HEA DAYAQUEÑA LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS DE ARCHINO DE LA CASA DE LA CHI

CASA DE

2016-2022

LA CULTURA OAXAQUEÑA-





NÚMERO DE INVENTARIO: 01 FECHA: 28 DE MARZO DE 2018 FOJA: NOMBRE CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA RECURSOS FINANCIEROS **ADMINISTRATIVA** PÓLIZAS CLAVE 1C.2.1 1C.2 1C SUBSERIE: SECCIÓN: FONDO: SERIE:

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

1 AÑO/TRAMITE – 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN EJERCICIO 2011 DESTINO FINAL: BAJA

		-		\						
VIGENCIA	AÑO	2016	2016	2016	1000	2016	2016	. 2016	2016	2016
FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA	MES	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE
FECHA DE	DÍA	30	30	30	30	30	30	30	30	30
	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE MAYO	POLIZAS S DE INGRESOS DEL MES DE JUNIO 2011 DE LA 01 A LA 22.	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE JULIO 2011 DE LA 01 A LA 31.	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE AGOSTO 2011 DE LA 01 A LA 40.	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2011 DE LA 01 A LA 34.	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE OCTUBRE 2011 DE LA 01 A LA 37.	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE 2011 DE LA 01 A LA 24.	POLIZAS DE INGRESOS DEL MES DE DICTEMBREZOS DE 1A 1A 1A 37.	POLIZAS DE EGRESOS DEL MES DE
EXPEDIENTE	FINAL	31/05/2011	31/06/2011	31/06/2011	31/06/2011	31/06/2011	31/06/2011	30/11/2011	31/12/2011	31/01/2011
FECHAS DEL	INICIAL	01/05/2011	01/06/2011	01/06/2011	01/06/2011	01/06/2011	01/06/2011	01/11/2011	01/12/2011	01/01/2011
NUMERO DE	EXPEDIENTE	EXP.23/2011	EXP.24/2011	EXP.25/2011	EXP. 26/2011	EXP. 27/2011	EXP. 28/2011	EXP. 29/2011	EXP. 30/2011	EXP. 31/2011
NÚMERO	DE CAJA	90	47747753F	And S. Sull			\$5000 PM	. 272%.		

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA CASA DE LA GULTURA OAXAQUEÑA.

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA

DE ARCHIVODENA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

FIRMA

LA CULTURA OAXAQUEÑA

2016-2022 CASA DE

n





FECHA: 28 DE MARZO DE 2018 NÚMERO DE INVENTARIO: 01 FOJA:

CLAVE NOMBRE FONDO: CASA DÈ LA CULTURA OAXAQUEÑA SECCIÓN: 1C ADMINISTRATIVA SERIE: 1C.2 RECURSOS FINANCIEROS SUBSERIE: 1C.2.1 PÓLIZAS			
i: N: 1C.2 1C.2 IE: 1C.2.1		CLAVE	NOMBRE
N: 1C.2 1C.2 IE: 1C.2.1	FONDO:		CASA DÈ LA CULTURA OAXAQUEÑA
1C.2 1C.2.1	SECCIÓN:	1C	ADMINISTRATIVA
1C.2.1	SERIE:	10.2	RECURSOS FINANCIEROS
	SUBSERIE:	1C.2.1	PÓLIZAS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ÁREA ADMINISTRATIVA:

EJERCICIO 2011 1 AÑO/TRAMITE - 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN

DESTINO FINAL: BAJA

NÚMERO	NÚMERO DE	FECHAS DEL	EXPEDIENTE	一方 とうけんしょう はないない かんしん ないかい	FECHA DI	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	A VIGENCIA
DE CAJA	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DÍA	MES	AÑO
07	EXP. 32/2011	01/02/2011	28/02/2011	POLIZAS DE EGRESOS DEL MES DE			10年1月7年大学大学
				FEBRERO 2011 DE LA 01 A LA 65.			
	EXP. 33/2011	01/03/2011	31/03/2011	POLIZAS DE EGRESOS DEL MES MARZO			t
				2011 DE LA 01 A LA 40.			
	EXP. 34/2011	01/03/2011	31/03/2011	POLIZAS DE EGRESOS DEL MES MARZO			>
				2011 DE LA 41 A LA 111.	30	SEPTIEMBRE	2018
	EXP. 35/2011	01/04/2011	30/04/2011	POLIZAS DE EGRESOS DEL MES ABRIL 2011			-
				DEXA 01 A LA 31.			
	EXP. 36/2011	01/04/2011	01/04/2011	POSIZA DE EGRESOS DEL MES ABRIL			>
			4	2011 DE LA 32 A LA 95.			

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN B LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA. LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.

JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVO DE LA CASA DE LA CUÉTURA OAXAQUEÑA LA CULTURA OAXAQUEÑA

CASA DE 2016-2022

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS





FECHA: 28 DE MARZO DE 2018 NÚMERO DE INVENTARIO: 01 FOJA: 14

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:	,	CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	10	ADMINISTRATIVA
SERIE:	10.2	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE:	1C.2.1	PÓLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

DESTINO FINAL:BAJA EJERCICIO 2011 1 AÑO/TRAMITE - 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN

NÍMERO	NÚMERO DE	FECHAS DEL	FECHAS DEL EXPEDIENTE		FECHA DE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	VIGENCIA
DE CAJA	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DÍA	MES	AÑO
07	EXP. 37/2011	01/05/2011.	31/05/2011	POLIZAS DE EGRESOS DEL MES MAYO 2011 DE LA 01 A LA 68.			
	EXP. 38/2011	01/02/2011	31/06/2011	POLIZAS DE EGRESOS DEL MES JUNIO 2011 DE LA 01 A LA 45.			
	EXP. 39/2011	.01/02/2011	31/06/2011	POLIZAS DE EGRESOS DEL MES, JUNIO 2011 DE LA 46 A LA 87.	30	SEPTIEMBRE	2016
	EXP. 40/2011	01/07/2011	31/07/2011	POLIZAS DE BGRESOS DEL MES JULIO 2011 DE LA OCALA \$77.			•

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E LA CASA DE LA CULTURA QAXAQUEÑA. LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO. 3

JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA HURA DAXAQUEÑA LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS ELA CASA DE LA CUI DE ARCHI

LA CULTURA OAXAQUEÑA CASA DE 2016-2022





NÚMERO DE INVENTARIO: 01

FECHA: 28 DE MARZO DE 2018

FOJA: 15

CLAVE	CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA	1C ADMINISTRATIVA	1C.2 RECURSOS FINANCIEROS	1C.2.1 PÓLIZAS	
	FONDO.	SECCIÓN	SERIF.	SUBSERIE:	

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

1 AÑO/TRAMITE – 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN EJERCICIO 2011 DESTINO FINAL: BAJA

NIÍMEDO	NIMERO DE	FECHAS DEL	EL EXPEDIENTE	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	FECHA DI	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	A VIGENCIA
DE CAJA		INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DÍA	MES	AÑO
80	EXP.41/2011	01/08/2011	31/08/2011	POLIZAS DE EGRESOS DEL MES DE AGOSTO 2011 DE LA 01 A LA 77.		A	X
	EXP.42/2011	01/09/2011	30/09/2011	POLIZAS DE EGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2011 DE LA 01 A LA 57.	30	SEPTIEMBRE	2016
	EXP.43/2011	EXP.43/2011 TERES 01/09/2011	30/09/2011	POLIZAS DE ESRESOS DEL MES DE SEPTIEMER. 2011 DE LA 01 A LA 45.		1005	100 12

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DELA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA.



LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVO PELA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

M





NÚMERO DE INVENTARIO: 01

FECHA: 28 DE MARZO DE 2018

FOJA: 16

	The state of the s	
	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	10	ADMINISTRATIVA
SERIE:	1C.2	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE:	10.2.1	PÓLIZAS

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

1 AÑO/TRAMITE – 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN
EJERCICIO 2011
DESTINO FINAL: BAJA

NÚMERO	NÚMERO DE	FECHAS DE	L EXPEDIENTE		FECHA D	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	VIGENCIA
DE CAJA	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DÍA	MES	AÑO
80	EXP.44/2011	EXP.44/2011	30/09/2011	POLIZAS DE EGRESOS DEL MES DE SEPTIEMBRE 2011 DE LA 46 A LA 111.		72. 3.	
	EXP.45/2011	01/11/2011	30/11/2011	POLIZAS DE EGRESOS DEL MES DE NOVIEMBRE 2011 DE LA 01 A LA 38.	. ?		7
	EXP.46/2011	EXP.46/2011 (25/25% 01/12/2011	31/12/2011	POLIZAS DE EGRESOS DEL MES DE DICIEMBRE 2011 DE LA 01 A LA 50.	08	SEVILEMBKE	
	EXP.47/2011	01/12/2011	31/12/2011	POLIZAS DE ÉGRESOS DEL MES DE			\

LIC JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA CASA DE LA CURJURA OAXAQUEÑA.

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVO DE LA CASA-DE LA CULTUM QAXAQUEÑA

FIRMA

CASA DE CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

h





FECHA: 28 DE MARZO DE 2018 NÚMERO DE INVENTARIO: 01 FOJA: 17

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	10	ADMINISTRATIVA
SERIE:	1C.2	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE:	1C.2.1	PÓLIZAS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ÁREA ADMINISTRATIVA:

EJERCICIO 2011 **DESTINO FINAL: BAJA** 1 AÑO/TRAMITE - 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN

FECHAS DEL
INICIAL FINAL
01/01/2011 31/01/2011
1100/00/80
01/03/2011 31/03/2011
01/03/2011 31/03/2011
01/03/2011 31/03/2011
01/03/2011 31/03/2011
01/04/2011 30/04/2011
01/04/2011 30/04/2011
01/04/2011 30/04/2011

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO. E LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA.

LA CULTURA OAXAQUEÑA CASADE

2016-2022

JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA **HRA OAXAQUEÑA** LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS DE ARCHIVO DE LA CASA DE LA CUC





NÚMERO DE INVENTARIO: 01

FECHA: 28 DE MARZO DE 2018

FOJA: 18

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	10	ADMINISTRATIVA
SERIE:	1C.2	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE:	10.2.1	PÓLIZAS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

1 AÑO/TRAMITE – 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN
EJERCICIO 2011
DESTINO FINAL: BAJA

NÚMERO	NÚMERO DE	FECHAS DEL	EXPEDIENTE	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	FECHA DE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	A VIGENCIA	
DE CAJA	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DÍA	MES	AÑO	
10	EXP. 57/2011	01/05/2011	31/05/2011	POLIZAS DE DIARIO DEL MES MAYO 2011 DE LA 111 A LA 172.				
	EXP. 58/2011	01/05/2011	31/05/2011	POLIZAS DE DIARIO DEL MES MAYO 2011 DE LA 173 A LA 183.			X	
	EXP. 59/2011	01/06/2011.	01/06/2011	POLIZAS DE DIARIO DEL MES JUNIO 2011 DE LA 01 A LA 100.	30	SEPTIEMBRE	2986	
	EXP. 60/2011	01/06/2011	30/06/2011	POLIZAS DE DIARIO DEL MES JUNIO 2011 DE LA 301 A. A. 164.				-

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA.

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS
JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA
DE ARCHIVO DE LA CASA DE LA CITTEURA OAXAQUEÑA



CASA DE CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA





NÚMERO DE INVENTARIO: 01

FECHA: 28 DE MARZO DE 2018

FOJA: 19

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	10	ADMINISTRATIVA
SERIE	10.2	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE:	1C.2.1	PÓLIZAS

DESTINO FINAL: BAJA	
	The state of the s
	The second secon

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

EJERCICIO 2011

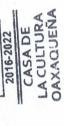
1 AÑO/TRAMITE - 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN

MFRO	NÚMERO DE	FECHAS DEL I	EXPEDIENTE		FECHA D	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	VIGENCIA
DE CAIA	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	, DÍA	MES	AÑO
10	EXP. 61/2011	01/07/2011	31/07/2011	POLIZAS DE DIARIO DEL MES JULIO 2011			
	EXP. 62/2011	01/07/2011	31/07/2011	DE LA 01 A LA 100. POLIZAS DE DIARIO DEL MES JULIO 2011			
				DE LA 101 A LA 120	1		1
200	EXP. 63/2011	01/08/2011	31/08/2011	POLIZAS DE DIARIO DEL MES AGOSTO	30	SEPTIEMBRE	
				2011 DE LA 01 A LA 71.			
10000	EXP. 64/2011	01/08/2011	31/08/2011	POLIZAS DE DIARIO DEL MES AGOSTO			
				2011 DE LA 71 A LA 135.			/
					10 To		

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA.

JEFE DEL DEPTO. ADMI
DE ARCHIVO DETA C

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVO DETA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA









NÚMERO DE INVENTARIO: 01
FECHA: 28 DE MARZO DE 2018
FOJA: 20

FONDO: SECCIÓN: SERIE:	CLAVE 1C 1C.2	CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA ADMINISTRATIVA RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE:	10.2.1	PÓLIZAS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

1 AÑO/TRAMITE – 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN
EJERCICIO 2011
DESTINO FINAL: BAJA

ATTENDED	NITIMERO DE	FECHAS DEL	L EXPEDIENTE		FECHAD	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA	A VIGENCIA
DECAJA		INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DÍA	MES	AÑO
77 11	EXP. 65/2011	01/09/2011	30/09/2011	POLIZAS DE DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2011 DE LA 01 A LA 100.			
					30	SEPTIEMBRE	No.
		The state of the s					

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

PE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA.

FIRMA

FIRMA

CASA DE

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVO DELA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA





NÚMERO DE INVENTARIO: 01
FECHA: 28 DE MARZO DE 2018
FOJA: 21

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA RECURSOS FINANCIEROS **ADMINISTRATIVA** PÓLIZAS CLAVE 1C.2.1 1C.2 10 SUBSERIE: SECCIÓN: FONDO: SERIE:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

1 AÑO/TRAMITE – 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN EJERCICIO 2011 DESTINO FINAL: BAJA

MÍMERO	NUMERO DE	FECHAS DEL EXPEDIENTE	EXPEDIENTE		FECHA DE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	A VIGENCIA
DECAJA		INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	pja	MES	AÑO
11	EXP. 66/2011	01/09/2011	30/09/2011	POLIZAS DE DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2011 DE LA 101 A LA 184.	30	SEPTIEMBRE	Toron
	EXP. 67/2011	01/09/2011	30/09/2011	POLIZAS DE DIARIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2011 DE LA 185 A LA 211.			

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA.

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS
JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA
DE ARCHIVA DE LA CASA DE LA SULTURA OAXAQUEÑA

FIRMA

LA CULTURA OAXAQUEÑA

2016-2022 CASA DE

W)





FECHA: 28 DE MARZO DE 2018 01 FOJA: 22 NÚMERO DE INVENTARIO:

FONDO: CLAVE NOMBRE SECCIÓN: 1C ADMINISTRATIVA SERIE: 1C.2 RECURSOS FINANCIEROS SUBSERIE: 1C.2.1 PÓLIZAS			
1C 1C.2 1C.2.1		CLAVE	NOMBRE
1C.2 1C.2 1C.2.1	FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
1C.2 1C.2.1	SECCIÓN:	10	ADMINISTRATIVA
1C.2.1	SERIE:	10.2	RECURSOS FINANCIEROS
	SUBSERIE:	1C.2.1	PÓLIZAS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ÁREA ADMINISTRATIVA:

EJERCICIO 2011 1 AÑO/TRAMITE - 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN

DESTINO FINAL: BAJA

AÑO FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA SEPTIEMBRE MES 30 DE POLIZAS DE DIARIO DEL MES DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE OCTUBRE 2011 DE LA 01 A LA 85. 31/10/2011 FINAL FECHAS DEL EXPEDIENTE

01/10/2011 INICIAL

EXP.68 /2011

11

NÚMERO DE EXPEDIENTE

NÚMERO DE CAJA

LACULTURA CASA DE 2016-2022 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA. LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.

JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVO DE LA CASA DE LA CULTURA DAXAQUEÑA LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS





	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	10	ADMINISTRATIVA
SERIE	10.2	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE:	1C.2.1	PÓLIZAS

DESTINO FINAL: BAJA

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

EJERCICIO 2011

1 AÑO/TRAMITE - 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN

NÚMERO	NÚMERO DE		FECHAS DEL EXPEDIENTE		FECHAD	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA	4 VIGENCIA
DE CAJA		INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DÍA	MES	AÑO
11	EXP. 69/2011	01/10/2011	31/10/2011	POLIZAS DE DIARIO DEL MES DE OCTUBRE 2011 DE LA 86 A LA 145.	30	SEPTIEMBRE	2016
	EXP. 70/2011	01/11/2011	30/11/2011	POLIZAS DE DIARIO DEL MES DE NOVIEMBRE 2011 DE LA 01 A LA 142.			\
						is a F	
		781.					4

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO. RES**P**ONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

E LA CASA DE LA CULTURA PAXAQUEÑA.

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVO DETA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA





	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	1C	ADMINISTRATIVA
SERIE:	1C.2	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE:	1C.2.1	PÓLIZAS

DESTINO FINAL: BAJA

FECHAS DEL EXPEDIENTE

NÚMERO DE EXPEDIENTE

NÚMERO DE CAJA

FINAL 31/12/2011

INICIAL 01/12/2011

EXP. 71/2011

11

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

1 AÑO/TRAMITE – 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN

EJERCICIO 2011

DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE DÍA MES AÑO
POLIZAS DE DIARIO DEL MES DE
DICIEMBRE DE 2011 DE LA 01 A LA 50.

30 SEPTIEMBRE

2019

LIC JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA.

2016-2022 CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA
DE ARCHIVO DEZENCASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
COORDINADORA
FIRMA

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS





FECHA: 28 DE MARZO DE 2018 01 FOJA: 25 NÚMERO DE INVENTARIO:

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	10	ADMINISTRATIVA
SERIE	10.2	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE:	1C.2.1	PÓLIZAS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ÁREA ADMINISTRATIVA:

1 AÑO/TRAMITE - 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN EJERCICIO 2011 **DESTINO FINAL:BAJA**

			i-
VIGENCIA	AÑO		AC .
FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	MES		SEPTIEMBRE
FECHA DE	DÍA	19-2	30
	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	POLIZAS DE DIARIO DEL MES DE DICIEMBRE 2011 DE LA POLIZA 57 A LA 137.	
EXPEDIENTE	FINAL	31/12/2011	
FECHAS DEL EXPEDIENTE	INICIAL	01/12/2011	
NÚMERO DE	EXPEDIENTE	EXP. 72/2011	
NÚMERO	DE CAJA	12	

FIRMA

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA CASA DE LA CULTARA QAXAQUEÑA.

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA 2016-2022

DE ARCHIVO DE LA CASA DE LA CULTURA OMKAQUEÑA

JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS





FECHA: 28 DE MARZO DE 2018 NÚMERO DE INVENTARIO: 01 FOJA:

	The state of the s	
	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	10	ADMINISTRATIVA
SERIE:	1C.2	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE:	1C.2.1	PÓLIZAS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO ÁREA ADMINISTRATIVA:

EJERCICIO 2011 1 AÑO/TRAMITE - 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN

DESTINO FINAL: BAJA

JÚMERO	NÚMERO DE	FECHAS DEL EXPEDIENTE	EXPEDIENTE	一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	FECHA DI	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	VIGENCIA
DE CAJA	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	bíA	MES	AÑO
12	EXP. 73/2011	01/12/2011	31/12/2011	POLIZAS DE DIARIO DEL MES DE DICIEMBRE 2011 DE LA POILIZA 138 A LA 212.			
				24	30	SEPTIEMBRE	· set
							\.

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO. E LA CASA DE LA CULTURA PAXAQUEÑA.

LA CULTURA OAXAQUEÑA CASA DE 2016-2022

JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVO DE LA CASA DE LA COLFURA DAXAQUEÑA LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS





NÚMERO DE INVENTARIO: 01 FECHA: 28 DE MARZO DE 2018 FOJA: 27

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	10	ADMINISTRATIVA
SERIE:	1C.2	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE:	1C.2.1	PÓLIZAS

1 AÑO/TRAMITE – 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN
EJERCICIO 2011

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DESTINO FINAL: BAJA

DE CAJA	THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAM	FECHAS DEL	TWIND TO THE		רביחא טב	L I ERIVINO DE 1	FECHA DEL TERMINO DE LA VIGENCIA
13	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DÍA	MES	AÑO
	1C.1/95/2011	01/01/2011	31/01/2011	CONSECUTIVO DE LOS RECIBOS AMARILLOS EXPEDIDOS POR CONCEPTO DE BECAS DEL FOLIO	30	SEPTIEMBRE	2016
200	16.1/96/2011	01/01/2011	31/01/2011	48763 AL 49000. CONSECUTIVO DE LOS RECIBOS AMARILLOS EXPEDIDOS POR CONCEPTO DE BECAS DEL FOLIO	30	SEPTIEMBRE	2016
	1C.1/97/2011	01/01/2011	31/01/2011	49001 AL 49500. CONSECUTIVO DE LOS RECIBOS AMARILLOS EXPEDIDOS POR CONCEPTO DE BECAS DEL FOLIO 49501 AL 49947.	30	SEPTIEMBRE	2016
	1C.1/98/2011	01/01/2011	31/01/2011	CONSECUTIVO DE LOS RECIBOS AMARILLOS EXPEDIDOS POR CONCEPTO DE BECAS DEL FOLIO	30	SEPTIEMBRE	Jour
H.	10,1,99/2011	01/01/2011	31/01/2011	CONSECUTIVO DE LOS RECIBOS AMARILLOS EXPEDIDOS POR CONCEPTO DE BECAS DEL FOLIO	30	SEPTIEMBRE	2016
	10.1/100/2011	01/01/2011	31/01/2011	50479 AL 50889. CONTROL TIVO DE LOS RECIBOS AMARILLOS ACEDIDAS POR CONCEPTO DE BECAS DEL FOLIO	œ	SEPTIEMBRE	2016
	1C.1/101/2011	01/01/2011	31/01/2011	SOSTIAL 51165 CONTROL DE LOS RECIBOS AMARILLOS FRANCEDINOS POR CONCEPTO DE BECAS DEL FOLIO	30	SEPTIEMBRE	2016

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA CASA DE LA CULTORA QAXAQUEÑA.

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVO DE LA CASA DE LA CUETURA DAYAQUEÑA

CASA DE CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

FIRMA

M





FECHA: 28 DE MARZO DE 2018 NÚMERO DE INVENTARIO: 01 FOJA: 28

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	10	ADMINISTRATIVA
SERIE:	1C.2	RECURSOS FINANCIEROS
SUBSERIE:	1C.2.1	PÓLIZAS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

EJERCICIO 2011 DESTINO FINAL: BAJA 1 AÑO/TRAMITE - 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN

NÚMERO	NÚMERO DE	FECHAS DEL EXPEDIENTE	EXPEDIENTE		FECHA DE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	A VIGENCIA	
DE CAJA	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	Aja	MES	AÑO	
13	1C.1/102/2011	01/01/2011	31/01/2011	CONSECUTIVO DE LOS RECIBOS				
40.00				AMARILLOS EXPEDIDOS POR CONCEPTO DE				W
direction.	1C.1/103/2011	01/01/2011	31/01/2011	BECAS DEL FOLIO 52019 AL 52177.				11.79
				CONSECUTIVO DE LOS RECIBOS				_
				AMARILLOS EXPEDIDOS POR CONCEPTO DE				_
	1C.1/104/2011	01/01/2011	31/01/2011	BECAS DEL FOLIO 52179 AL 52476.				1
				CONSECUTIVO DE LOS RECIBOS			\	
				AMARILLOS EXPEDIDOS POR CONCEPTO DE	3		\	
	1C.1/105/2011	01/01/2011	31/01/2011	BECAS DEL FOLIO 52477 AL 52716.	C	CCOTICAADDC	you.	
			35.1	CONSECUTIVO DE LOS RECIBOS	2	SEP I IEIVIBNE	T	
				AMARILLOS EXPEDIDOS POR CONCEPTO DE				
11111	1C.1/106/2011	01/01/2011	31/01/2011	BECAS DEL FOLIO 52717 AL 52829.			-	-
1				CONSECUTIVO DE LOS RECIBOS	N. T.			
				AMARILLOS EXPEDIDOS POR CONCEPTO DE	+			6
	1C.1/107/2011	01/01/2011	31/01/2011	BECAS DEL FOLIO 52830 AL 52839.				116
				CONSECUTIVO DE LOS RECIBOS			(
				AMARIELOS EXPEDIDOS POR CONCEPTO DE				
,				BECAS DEL FOLID 52840 AL 53006.				

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA CASAIDE LA CYNTURA OAXAQUEÑA. LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.

JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVO DE LA CASA DE LA CULTURA DAXAQUEÑA LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS

CASA DE 2016-2022

LA CULTURA CAXAC: IFÑA





NOMBRE **CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS** CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA CONTROL PRESUPUESTAL **ADMINISTRATIVA** CLAVE 10.3.3 10.3 10 SUBSERIE: SECCIÓN: FONDO: SERIE:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

1 AÑO/TRAMITE – 1 AÑO/CONCENTRACIÓN
EJERCICIO 2011
DESTINO FINAL: BAJA

VIGENCIA	AÑO		2019	
FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	MES		SEPTIEMBRE	
FECHA D	DÍA		30	
	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS Y RELACIÓN DE CEDULAS.	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS Y RELACIÓN DE CEDULAS	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS Y RELACIÓN DE CEDULAS
EL EXPEDIENTE	FINAL	31/01/2011	31/01/2011	31/01/2011
FECHAS DEL	INICIAL	01/01/2011	01/01/2011	01/01/2011
NÚMERO DE	EXPEDIENTE	1C.2.2/112/2011 (1)	1C.2.2/112/2011 (2)	1C.2.2/112/2011 (3)
NÚMERO	DE CAJA	11, 114		

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA.

CONCENTRACIÓN
ENTRACIÓN
ENTRACIÓ



LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS
JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA
DE ARCHIVO DE LA CASA DE LA CULTURA DAXAQUEÑA







FECHA: 28 DE MARZO DE 2018 30 NÚMERO DE INVENTARIO: 01 FOJA:

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	10	ADMINISTRATIVA
SERIE:	10.1	RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	1C.1.5	PRESTACIONES

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

DESTINO FINAL: BAJA EJERCICIO 2010 1 AÑO/TRAMITE - 3 AÑOS/CONCENTRACIÓN

NÚMERO	NÚMERO DE	FECHAS DEL	EXPEDIENTE		FECHA DE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	4 VIGENCIA	
DE CAIA	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DÍA	MES	AÑO	
16 M	EXP/01/2010	01/01/2010	31/12/2010	*DESCUENTOS ACREIMEX. 2010	30	NOVIEMBRE	2014	
1000	EXP/02/2010	01/01/2010	31/12/2010	*DESCUENTOS APOYÁNDOTE. 2010	30	NOVIEMBRE	2014	
10 July 10 Jul	EXP/03/2010	01/01/2010	31/12/2010	*DESCUENTOS:DEPTPTMOS (PTMO DIRECTO, LINEA BLANCA Y PAQUETE DE MATERIAL).2010	30	NOVIEMBRE	2014	-
i i	EXP/04/2010	01/01/2010	31/12/2010	*DESCUENTOS CHEDRAHUI. 2010	30	NOVIEMBRE	2014	17111
e di	· EXP/05/2010	01/01/2010	31/12/2010	*DESCUENTOS: CUOTAS AL FONDO DE PENSIONES. 2010	30	NOVIEMBRE	\$	
- 1	EXP/06/2010	01/01/2010	31/12/2010	*DESCUENTÓS: CUOTAS OBRERO PATRONAL I.M.S.S. 2010	30	NOVIEMBRE	2014	?
	EXP/072010	01/01/2010	31/12/2010	*DESCUENTOS:455.55.2010	30	NOVIEMBRE	2014	
Jones -	EXP/082010	01/01/2010	31/12/2010	*DESCUENTOXETES A. 2010	30	NOVIEMBRE	2014	
,				本人のはいか、本語				

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE A CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA. LIC JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.

JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIN

EX CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS

CASA DE 2016-2022

LA CULTURA OAXAQUEÑA





FECHA: 28 DE MARZO DE 2018 NÚMERO DE INVENTARIO: 01 FOJA:

	The state of the s	
	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	10	ADMINISTRATIVA
SERIE:	10.1	RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	1C.1.5	PRESTACIONES

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

EJERCICIO 2010 DESTINO FINAL: BAJA 2 AÑO/TRAMITE

15 EXP/19/2010 0 EXP/13/2010 0 EXP/13/2010 0 EXP/14/2010 0 EXP/14/2010 0 EXP/15/2010 0 EXP/15/2010 0 EXP/15/2010 0 EXP/17/2010 0 EXP/17/2010 0 O	INICIAL 01/01/2010						
EXP/10/2010 EXP/11/2010 EXP/11/2010 EXP/13/2010 EXP/13/2010 EXP/15/2010 EXP/15/2010 EXP/16/2010	01/01/2010	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DÍA	MES	AÑO	
EXP/10/2010 EXP/11/2010 EXP/13/2010 EXP/14/2010 EXP/15/2010 EXP/15/2010 EXP/17/2010		31/12/2010	*DESCUENTOS FONCOT. 2010	30	NOVIEMBRE	2014	
EXP/11/2010 EXP/13/2010 EXP/14/2010 EXP/16/2010 EXP/16/2010 EXP/17/2010	01/01/2010	31/12/2010	*DESCUENTOS OFEM.OAXACA 2010	30	NOVIEMBBE	2014	Water State
	01/01/2010	31/12/2010	*DESCUENTOS.PRESTAMOS QUIROGRAFARIOS E HIPOTECARIOS.2010	30	NOVIEMBRE	2014	4 ₂₀ 10
	01/01/2010	31/12/2010	*DESCUENTOS SEGUROS ARGOS. 2010				_
	01/01/2010	31/12/2010	*DESCUENTOS: SEGURO DE VIDA ADMINISTRATIVO. 2010	30	NOVIEMBRE	2014	/
	01/01/2010	31/12/2010	*DESCUENTOS: CUOTA SINDICAL 2010	30	NOVIEMBRE	2014	
	01/01/2010	31/12/2010	*DESCUENTOS: SOFICREDIT 2010			K	
	01/01/2010	. 31/12/2010	*DESCUENTO: SOLIDEZ DEL VALLE. 2010	30	NOVIEMBRE	/2014	
	01/01/2010	31/12/2010	. COESCUENTOS TELEFONIA MOVIL 2010	Č		,	
EXP/18/2010 0	01/01/2010	31/12/2010	TOPE CLIENTOS: VALES DE DESPENSA DEL	OS	NOVIEMBRE	2014	
EXP/19/2010 0	01/01/2010	31/12/2010	A PARTICLE OF THE PARTICLE OF	30	NOVIEMBRE	2014	
EXP/20/2010 0	01/01/2010	31/12/2010	DEICIOS PARA DESCONTAR PRÉSTAMOS	30	NOVIEMBRE	2014	
JULI JEANETTE EBIKA CIJAHONTE		CALVO		IIC MARIA R. CRUZ GALLEIOS	ALIFIOS		

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA DAXAQUEÑA. LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.

LACULTURA CASA DE 2016-2022

JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHING B

URA DAXAQUEÑA

OAXAQUEÑA

FIRMA

Monorte





NÚMERO DE INVENTARIO: 01
FECHA: 28 DE MARZO DE 2018
FOIA: 32

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	10	ADMINISTRATIVA
SERIE:	10.1	RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	1C.1.2	NÓMINAS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

1 AÑO/TRAMITE – 5 AÑOS/CONCENTRACIÓN
EJERICICO 2010
EN EL AÑO 2011 DESTINO FINAL: BAJA

			1		
VIGENCIA	AÑO	2016	2016	Jan	2016
FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	MES	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE	NOVIEMBRE
FECHA DE	DÍA	30	30	30	30
	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	NOMINAS (ORIGINAL Y COPIA) DE LOS TRABAJADORES DE LA CCO, PERIODO ENERO-MARZO 2010.	*NOMINAS (ORIGINAL Y COPIA) DE LOS TRABAJADORES DE LA CCO, PERIODO ABRIL-JUNIO 2010.	*NOMINAS (ORIGINAL Y COPIA) DE LOS TRABAJADORES DE LA CCO, PERIODO	**MOTATIONS (ORIGINAL Y COPIA) DE LOS (TRABADIXORES DE LA CCO, PERIODO DE LERRA-DICIEMARRE 2010)
EXPEDIENTE	FINAL	01/03/2010	01/06/2010	01/10/2010	01/12/2010
FECHAS DEL E	INICIAL	01/01/2010	01/04/2010	01/07/2010	01/11/2010
NÚMERO DE	EXPEDIENTE	EXP/01/2010	EXP/02/2010	EXP/03/2010	EXP/04/2010
NÚMERO	DE CAJA	16			

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA CASA DE LA CULAURA OAXAQUEÑA.

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVO DE LA CASA DE LA GUITURA OAXAQUEÑA

> CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

2016-2022





	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	10	ADMINISTRATIVA
SERIE:	10.1	RECURSOS HUMANOS
SUBSERIE:	1C.1.2	NÓMINAS

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

EJERICICO 2011 DESTINO FINAL: BAJA

1 AÑOS/TRAMITE

			1			
	VIGENCIA	AÑO	2017	2017	*	2017
	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	MES	Marzo	Marzo	Marzo	Marzo
	FECHA DE	bíA	10	10	10	10
		DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	NOMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA C.C.O PERIODO ENERO - FEBRERO MARZO 2011.	NOMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA C.C.O PERIODO ABRIL- MAYO- JUNIO 2011.	NOMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA C.C.O PERIODO JULIO –AGOSTO- SEPTIEMBRE 2011.	NOMINA DE LOS TRABAJADORES DE LA C. GO PERIODO OCTUBRE- NOVIEMBRE-DICIEMBRE-
	EXPEDIENTE	FINAL	01/02/2011	01/06/2011	01/10/2011	01/12/2011
1	FECHAS DEL	INICIAL	01/01/2011	01/05/2011	EXP/03/2011 - 5 1 01/07/2011	01/11/2011
	NÚMERO DE	EXPEDIENTE	EXP/01/2011	EXP/02/2011	EXP/03/2011	EXP/04/2011
	NÚMERO	DE CAJA	17	/ / / /		,

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DB LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA.

150

Z016-2022

CASA DE
LA CULTURA
OAXAQUEÑA

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVO DE LA CASA DE LA GULTURA OAXAQUEÑA

FIRMA





NÚMERO DE INVENTARIO: 01 FECHA: 28 DE MARZO DE 2018 FOJA: 34

	The second secon	
	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	3C	RECURSOS MATERIALES
SERIE:	3C.1	CONTROL DE INVENTARIOS
SUBSERIE:		

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

2 AÑOS/TRAMITE – 4 AÑOS/CONCENTRACIÓN
EJERICICO 2008 AL 2012
SE DA DE ALTA EN EL AÑO 2014
DESTINO FINAL: BAJA
SON COPIAS

NÚMERO	NÚMERO DE	FECHAS DEL EXPEDIENTE	EXPEDIENTE		FECHA DE	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	VIGENCIA
DE CAJA	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DÍA	MES	AÑO
18	EXP/01/2008	01/01/2008	31/12/2008	OFICIOS, CIRCULARES, INCIDENCIAS: ANEXO CERTIFICACIÓN DE FACTURAS 2008.	28	FEBRERO	2014
	EXP/02/2009	01/01/2009	31/12/2009	OFICIOS, CIRCULARES, INCIDENCIAS: ANEXO CERTIFICACIÓN DE FACTURAS 2009	28	FEBRERO	2015
	EXP/03/2010	01/01/2010	31/12/2010	OFICIOS, CIRCULARES, INCIDENCIAS:	28	FEBRERO	19E
	RRTINGAGIÓ,	excec,		ANEXO CERTIFICACION DE FACTURAS 2010			1
	EXP/04/2011 01/01/2011	01/01/2011	31/12/2011	OFICIOS, CIRCULARES, INCIDENCIAS	28	FEBRERO	/ 2017
	EXP/05/2012	EXP/05/2012 01/01/2012	31/12/2012	OFICIOS, CIRCULARES, INCIDENCIAS	28	FEBRERO	// 2018
						92	5
				* The state of the			

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO. RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA.

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVO DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

FIRMA





FECHA: 28 DE MARZO DE 2018 35 NÚMERO DE INVENTARIO: 01 FOJA:

	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	3.0	RECURSOS MATERIALES
SERIE:	3C.2	REGUARDOS
SUBSERIE:	3C.2.1	MOBILIARIO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

2 AÑO/TRAMITE - 10 AÑOS/CONCENTRACIÓN 2008 AL 2011 SE DA DE ALTA EN EL AÑO 2014 **DESTINO FINA: BAJA** SON COPIAS

ÚMERO	NÚMERO DE	FECHAS DEL EXPEDIENTE	EXPEDIENTE		FECHA DI	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	VIGENCIA
DE CAJA	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DÍA	MES	AÑO
19	EXP/01/2008	01/01/2008	31/12/2008	REGUARDOS	28	FEBRERO	2020
	EXP/02/2010	01/01/2010	31/12/2010	RESGUARDOS	78	FEBRERO	2022
	EXP/03/2011	01/01/2011	31/12/2011	RESGUARDOS	28	FEBRERO	2929
	District Street			(A)		はいいない	//

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DELA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA. LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.

A CASA DE LA CULTINRA DAXAQUEÑA DE ARCHIVO DE LACULTURA CASA DE 2016-2022

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS

EFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA





NÚMERO DE INVENTARIO: 01

FECHA: 28 DE MARZO DE 2018

FOJA: 36

	The state of the s	
	CLAVE	NOMBRE
FONDO:		CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA
SECCIÓN:	1.0	ADMINISTRATIVA
SERIE:	10.5	RECURSOS MATERIALES
SUBSERIE:	10.5.4	CONTROL VEHICULAR

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

1 AÑO/TRAMITE – 5 AÑOS/CONCENTRACIÓN
EJERCICIOS 2009 AL 2012
SE DA DE ALTA EN EL AÑO 2010
DESTINO FINAL: BAJA

SON COPIAS

NÚMERO	NÚMERO DE	FECHAS DEL	EL EXPEDIENTE		FECHA D	FECHA DEL TÉRMINO DE LA VIGENCIA	A VIGENCIA
DE CAJA	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DÍA	MES	AÑO
20	EXP/01/2009	01/01/2009	31/12/2009	OFÍCIOS, ANEXOS SEGUROS BITACORAS	28	FEBRERO	2015
	EXP/02/2010	01/01/2009	31/12/2009	OFICIOS, ANEXOS RESGUARDOS, SEGUROS	28	FEBRERO	2015
	1			BITACORAS			
	EXP/03/2011	01/01/2009	31/12/2009	OFICIOS, ANEXOS RESGUARDOS, SEGUROS	28	FEBRERO	2015
100				BITACORAS	- T. C. C. S.		Ster
3	EXP/04/2012	01/01/2009	31/12/2009	OFICIOS, ANEXOS SEGUROS	28	FEBRERO	E

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA CASA DE LA CULTARA OAXAQUEÑA.



JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVO DE LA CASA DE LA CULTUBA OAXAQUEÑA

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

W





FECHA: 28 DE MARZO DE 2018 FOJA: 37 01 NÚMERO DE INVENTARIO:

NOMBRE CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA MARCO LEGAL JURIDICO CLAVE 2C.1 2C SUBSERIE: SECCIÓN: FONDO: SERIE:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA:

EJERCICIO 2007-2009 3 AÑO/TRAMITE - 3 AÑOS/CONCENTRACIÓN

DESTINO FINAL: ARCHIVO HISTORICO SON COPIAS

UMERO	NUMERO DE	FECHAS DEL	EXPEDIENTE		FECHAL	EFCHA DEI TÉRMINO DE LA VIGENCIA	VICENCIA
DE CAJA	EXPEDIENTE	INICIAL	FINAL	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	DÍA	MES	ANION
21	1C.5/74/2011 (TOMO 10)	03/02/2007	06/07/2009	LEYES Y DECRETOS 2009, NOMBRAMIENTOS DE VOCALES	30	SEPTIEMBRE	919
			Kargin ;	SUPLENTES DE ORGANO DE GOBIERNO 2009.			\
			- K				i p
			2-13				

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN IA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA.

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO.

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA 2016-2022

JEFE DEL DEPTO. ADMON. Y COORDINADORA NORMATIVA DE ARCHIVA DE LA CASA DE LA CULTURA DAXAQUEÑA

LIC. MARIA R. CRUZ GALLEJOS