

# INFORME ANUAL

## PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021

### CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

*Handwritten signatures and a vertical watermark URL: www.oaxaca.gob.mx/ccco*



### Introducción.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 (PADA) de la Casa de la Cultura Oaxaqueña tuvo como objetivo fundamental, iniciar a escala institucional la modernización y mejoramiento constante de los servicios documentales y archivísticos. Su implementación requirió planear, organizar y controlar una serie de actividades que coadyuvaron a mejorar los procesos de organización y preservación documental de los archivos generados por las áreas administrativas que integran la institución; y con ello dar cumplimiento a lo que establecen los Artículos 23, 24, 25 y 26 de la Ley General de Archivos, así como los Artículos 22, 23 y 24 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

### Informe anual.

La ejecución de acciones para la mejora continúa de los servicios documentales y archivísticos se desarrolló en consonancia con las obligaciones del Portal de Transparencia, así como con las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos, la cual, en su Artículo 26 del Capítulo V referente a la Planeación en Materia Archivística, detalla que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual, en el que se exponga el cumplimiento de las acciones consideradas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.

Por lo anterior, a continuación se presenta el detalle del cumplimiento de las acciones establecidas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña que fue ejecutado durante el ejercicio 2021:

*www.oaxaca.gob.mx/cco/1033/xw:qob:ezpeo:www*  
*Leante Cobarrubia*  
*AM*



ACTIVIDAD	ÁREA RESPONSABLE	ESTATUS	FECHA	NORMATIVIDAD	OBSERVACIONES
Establecer la estructura de la Coordinación de Archivos del SIA.	Titular de la Dirección General y Titulares de las Jefaturas de Departamento.	Cumplido	20 de mayo de 2020.	Ley General de Archivos Art. 20, 21 y 22.	El Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña no ha cambiado a sus integrantes en el ejercicio 2021.
Capacitación y Asesoría Archivística.	Titular de la Dirección General y Titulares de las Jefaturas de Departamento, Coordinador de Archivos, Unidad Central de Correspondencia . Responsables de las Unidades de Archivos de Trámite, Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración y Responsable del Archivo Histórico	Cumplido	22, 26, 27 y 28 abril de 2021.  15 de septiembre de 2021.  12 y 13 de octubre de 2021.	Ley General de Archivos Art. 28. Inciso VII	Introducción a la Gestión Documental y Archivística.  Archivo de Trámite  Archivo de Concentración  Archivo Histórico  Guía documental.  Gestión documental y administración de archivos.

*Francisco Caballero C.*

*CCO*

*www.oaxaca.gob.mx/cco/*



Baja documental	Titular de la Dirección General y Titulares de las Jefaturas de Departamento, Coordinador de Archivos, Unidad Central de Correspondencia . Responsables de las Unidades de Archivos de Trámite y Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración.	Cumplido	24 de septiembre de 2021.	Ley General de Archivos Art. 31. Inciso VI	
Revisar, analizar y actualizar los instrumentos de control y consulta archivísticos.	Coordinador de Archivos, Responsables de las Unidades de Archivos de Trámite y Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración.	Cumplido	Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 11 de febrero de 2021	Ley General de Archivos Art. 13 y 14.	
Actualización de Inventarios de Archivos de Trámite.	Titulares de las Jefaturas de Departamento, Coordinador de Archivos, Responsables de las Unidades de Archivos de Trámite.	Cumplido	15 de abril de 2021	Ley General de Archivos Art. 13.	
Valoración Primaria y Transferencias Primarias.	Titulares de las Jefaturas de Departamento, Coordinador de Archivos, Responsables de las Unidades de	Cumplido	15 de abril de 2021	Ley General de Archivos Art. 30. Inciso VL. Art. 31. Inciso II.	

www.oaxaca.gob.mx/cco/

*Carole Cobate*

*CM*



Archivos de Trámite y Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración.					
---	--	--	--	--	--

ELABORÓ:

LIC. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

REVISÓ

C. ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ  
COORDINADOR DE ARCHIVOS  
JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO  
CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

Vo. Bo.:

MTRO. JESÚS EMILIO DE LEO BLANCO  
DIRECTOR GENERAL  
CASA DE LA CULTURA OA

www.oaxaca.gob.mx/cco/

am  
D

