

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA

Estando constituidos en la Biblioteca "José Antonio Gay Castañeda" de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, ubicada en la calle González Ortega número 403, Col. Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, bajo el siguiente tenor: siendo las diez horas del día 25 de noviembre de dos mil veinte, reunidos los ciudadanos: Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; Aurea Alhelí Morales Torres, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Fomento Artístico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; Eduardo Jiménez Jarquín, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de Promoción y Difusión de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; Ivonne Crisol Lamadrid Mendoza, Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General y de la Unidad Central de Correspondencia de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; Rosalba Hernández Cruz, Responsable del Archivo de Trámite del Departamento Administrativo de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; Jeanette Erika Cuahonte Calvo, Responsable del Archivo de Concentración de la Casa de la Cultura Oaxaqueña y Abel Martínez Cruz, Responsable del Archivo Histórico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña; quienes se encuentran reunidos de conformidad con los Artículos 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos; y Artículos 19, 20 y 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, con la finalidad de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, bajo el siguiente:-----

----- **ORDEN DEL DÍA** -----

1. Pase de lista de asistencia. -----
2. Declaración de Quórum Legal e instalación formal de la Sesión. -----
3. Aprobación del orden del día. -----
4. Informe del cumplimiento ante el Registro Nacional de Archivos. -----
5. Integración de la Baja Documental del ejercicio 2020 de la Casa de la Cultura Oaxaqueña. -----
6. Asuntos generales. -----
7. Acuerdos de la sesión. -----
8. Cierre y clausura de la Tercera Sesión Ordinaria. -----

1. *Pase de lista de asistencia.* A efecto de desahogar el **punto número uno del orden del día**, el C. Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, procede a realizar el pase de lista de asistencia de las y los servidores públicos convocados a esta sesión, haciendo constar la asistencia de las personas que integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, lista que se agrega a la presente como **ANEXO UNO**. -----

2. *Declaración de Quórum Legal e instalación formal de la Sesión:* A fin de dar cumplimiento al **punto número dos del orden del día**, el C. Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, habida cuenta de que se encuentran presentes las personas que integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, procede a declarar legalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña y les da la bienvenida; esto en observancia plena a lo dispuesto en la normatividad aplicable en la materia, con la finalidad de tener una correcta administración, organización, preservación, conservación, uso y difusión de los documentos pertenecientes a ésta Institución; dando inicio a la sesión de conformidad con lo establecido en los Artículos 20, 21 y 22 de la Ley General de Archivos; y Artículos 19, 20 y 21 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, por medio de los cuales se establece el Sistema Institucional de Archivos. -----

3. *Aprobación del orden del día:* el C. Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, procede a leer el orden del día, mismo que somete a consideración de quienes integran el Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, el cual es aprobado por unanimidad, cumpliendo así con el **punto número tres del orden del día**. -----

4. *Informe del cumplimiento ante el Registro Nacional de Archivos:* El C. Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, informa que en cumplimiento a lo establecido en el Capítulo VI de la Ley General de Archivos y atendiendo el calendario de inscripción al Registro Nacional de Archivos, estipulado en el transitorio tercero de las Reglas Provisionales del Registro Nacional de Archivos, -----

La presente hoja forma parte integrante del acta de la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña de fecha 25 de noviembre de 2020.-----

C. Alberto Salvador Montes Quiroz
C. Aurea Alhelí Morales Torres
C. Eduardo Jiménez Jarquín
C. Ivonne Crisol Lamadrid Mendoza
C. Rosalba Hernández Cruz
C. Jeanette Erika Cuahonte Calvo
C. Abel Martínez Cruz
Jeanette Erika Cuahonte Calvo

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA
CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA**

aprobadas el 09 de diciembre de 2019 por el Consejo Nacional de Archivos, mismas que señalan que los sujetos obligados de la Administración Pública de la Región Sur-Sureste deberán realizar su respectivo registro del 01 de julio al 31 de diciembre de 2020, el 27 de mayo de 2020 se solicitó vía electrónica al Archivo General de la Nación información relativa al proceso mencionado. Con fecha 06 de junio de 2020, el Archivo General de la Nación remitió el vínculo para acceder al "Manual de funcionamiento del RNA", y atendiendo a lo señalado en dicho documento, el 19 de junio se recibió el enlace para acceder al Registro Nacional de Archivos, con el respectivo usuario y contraseña asignado a la Casa de la Cultura Oaxaqueña. Con el propósito de requisitar adecuadamente los formatos que integran el Registro Nacional de Archivos, se recibieron dos asesorías por parte del Archivo General de la Nación, la primera el 23 de septiembre de 2020 y la segunda el 20 de octubre de 2020. Una vez que se ingresó la información de los archivos de trámite, concentración e histórico en el sistema del Registro Nacional de Archivos, con fecha 23 de octubre de 2020 se concluyó con el registro, trámite que tendrá vigencia de octubre de 2020 a octubre de 2021. Hecho lo anterior, se recibieron las constancias que acreditan el registro de los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña ante el Archivo General de la Nación, documentales que se agregan a la presente como **ANEXO 2**.

5.- Integración de la Baja Documental del ejercicio 2020 de la Casa de la Cultura Oaxaqueña: en seguimiento a la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, en uso de la voz, el C. Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, informa que la L.P. Jeanette Erika Cuahonte Calvo, Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, reportó que ha concluido con la integración de los inventarios de baja documental así como con las declaratorias de inexistencia de valores de cada una de las áreas administrativas que poseen documentación susceptible de baja. Por lo anterior, se acuerda enviar al Archivo General del Estado de Oaxaca, la solicitud de baja documental, acompañada de los documentos antes mencionados, con el objetivo de que dicha instancia emita el dictamen respecto a la procedencia de la baja documental, y señale, fecha y hora para sancionar el acto.

6.- Asuntos generales: El C. Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, pregunta a los presentes si tienen algún asunto que tratar, quienes manifiestan que ya han sido agotados los temas de la presente sesión, con lo cual se da cumplimiento al punto número seis del orden del día.

7.- Acuerdos de la Sesión: El C. Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, manifiesta que, con la finalidad de llevar a cabo el punto número siete del orden del día, el Sistema Institucional de Archivos acuerda lo siguiente:

ACUERDO SIA-(CCO)/TSO/001/2020: se acuerda que el C. Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, informe en la próxima sesión del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña, el seguimiento brindado al proceso de baja documental.


8.- Cierre y clausura de la Tercera Sesión Ordinaria. El C. Alberto Salvador Montes Quiroz, Jefe del Departamento Administrativo y Coordinador de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, manifiesta que siendo las once horas del día de su inicio, en cumplimiento al punto número ocho del orden del día, se da por concluida la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Casa de Cultura Oaxaqueña, cerrándose la presente acta que consta de tres fojas útiles escritas por una sola de sus caras, previa lectura de las mismas, firmadas al margen y al calce de quienes en ella intervinieron en un tanto original, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Anexo 1: Lista de Asistencia.


Anexo 2: Copias simples de las constancias que acreditan el registro de los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña ante el Archivo General de la Nación.

**ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2020 DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA
CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA




C. ALBERTO SALVADOR MONTES QUIROZ
Jefe del Departamento Administrativo
Coordinador de Archivos
Casa de la Cultura Oaxaqueña



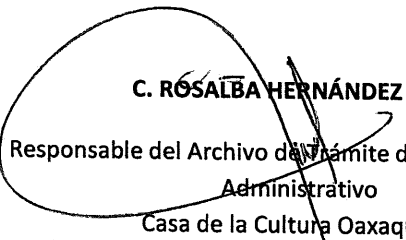
C.P. IVONNE CRISOL LAMADRID MENDOZA
Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección
General y de la Unidad Central de Correspondencia
Casa de la Cultura Oaxaqueña




ING. AUREA ALHELI MORALES TORRES
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento de
Fomento Artístico
Casa de la Cultura Oaxaqueña



C. EDUARDO JIMÉNEZ JARQUÍN,
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento
de Promoción y Difusión
Casa de la Cultura Oaxaqueña



C. ROSALBA HERNÁNDEZ CRUZ
Responsable del Archivo de Trámite del Departamento
Administrativo
Casa de la Cultura Oaxaqueña



L.P. JEANETTE ERIKA CUAHONTE CALVO
Responsable de la Unidad de Archivo de
Concentración
Casa de la Cultura Oaxaqueña



LIC. ABEL MARTÍNEZ CRUZ
Responsable del Archivo Histórico
Casa de la Cultura Oaxaqueña



ANEXO 1

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

Pa. Jeanette Cabante P.

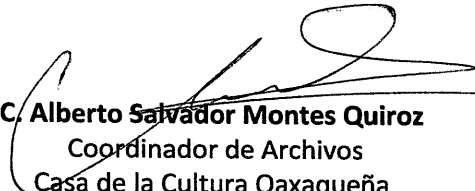
Pa. Jeanette Cabante P.

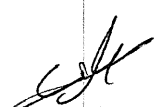
Pa. Jeanette Cabante P.


A handwritten signature in black ink, located in the top right corner of the page.


"2020, AÑO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y AFRO MEXICANO"

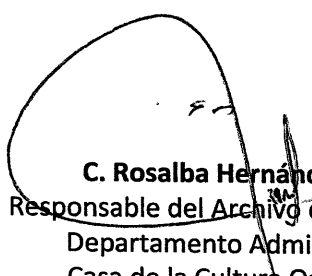
Tercera Sesión Ordinaria
Sistema Institucional de Archivos
Casa de la Cultura Oaxaqueña
25 de noviembre de 2020
LISTA DE ASISTENCIA



C. Alberto Salvador Montes Quiroz
Coordinador de Archivos
Casa de la Cultura Oaxaqueña


C.p. Ivonne Crisol Lamadrid Mendoza
Responsable del Archivo de Tramite de la
Dirección General y de la Unidad Central de
Correspondencia
Casa de la Cultura Oaxaqueña

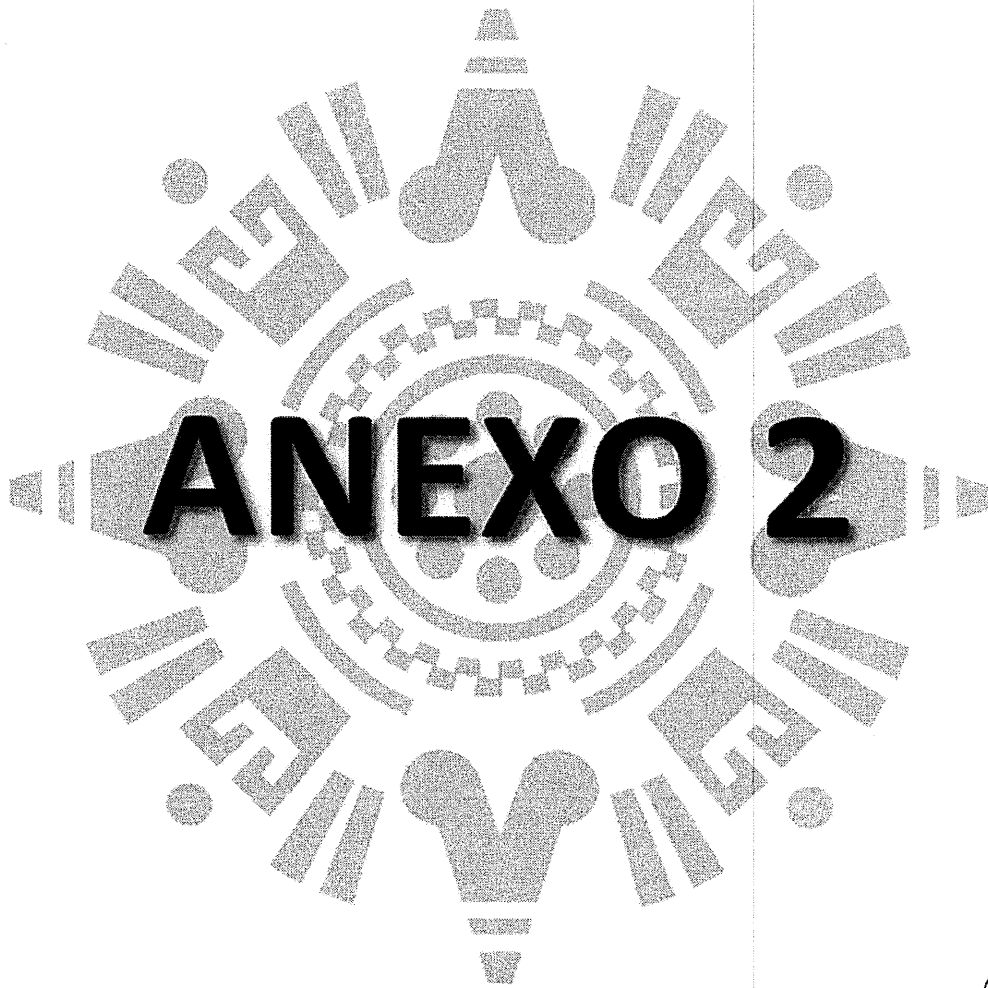

Ing. Aurea Alhelí Morales Torres
Responsable del Archivo de Tramite del
Departamento de Formación Artística
Casa de la Cultura Oaxaqueña


C. Eduardo Jiménez Jarquín
Responsable del Archivo de Tramite del
Departamento de Promoción y Difusión
Casa de la Cultura Oaxaqueña


C. Rosalba Hernández Cruz
Responsable del Archivo de Tramite del
Departamento Administrativo
Casa de la Cultura Oaxaqueña


L.p. Jeanette Erika Cuahonte Calvo
Responsable de la Unidad de Archivo de
Concentración
Casa de la Cultura Oaxaqueña


Lic. Abel Martínez Cruz
Responsable del Archivo Histórico
Casa de la Cultura Oaxaqueña



2

[Handwritten signature]
Joa

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Dr. Leonardo Alabete C.

[Handwritten signature]



[Handwritten signatures and marks on the right margin]

**Constancia de inscripción al
Registro Nacional de Archivos**

**La cual se otorga al
Archivo de Trámite de:**

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA. (CCO)

Archivo de Tramite de la Dirección General

[Handwritten signature: Leonardo Cabate P.]

Código de Registro

MX/2020/0060/AT0004/23102020

**Emisión:
2020-10-23**

**Vigencia:
2021-10-23**

[Handwritten mark]



**Registro Nacional
de Archivos**

**Constancia de inscripción al
Registro Nacional de Archivos**

**La cual se otorga al
Archivo de Trámite de:**

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA. (CCO)

Archivo de Trámite del Departamento Administrativo

Código de Registro

MX/2020/0060/AT0003/23102020

**Emisión:
2020-10-23**

**Vigencia:
2021-10-23**

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature: Ricardo Cabalte C.]



**Registro Nacional
de Archivos**

**Constancia de inscripción al
Registro Nacional de Archivos**

**La cual se otorga al
Archivo de Trámite de:**

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA. (CCO)

Archivo de Tramite del Departamento de Fomento Artístico

Código de Registro

MX/2020/0060/AT0002/23102020

**Emisión:
2020-10-23**

**Vigencia:
2021-10-23**



**Registro Nacional
de Archivos**

**Constancia de inscripción al
Registro Nacional de Archivos**

**La cual se otorga al
Archivo de Trámite de:**

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA. (CCO)

Archivo de Trámite del Departamento de Promoción y Difusión

Código de Registro

MX/2020/0060/AT0001/23102020

**Emisión:
2020-10-23**

**Vigencia:
2021-10-23**

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Large handwritten signature and stamp on the right margin]

[Handwritten signature or mark at the bottom right]



[Handwritten signatures and initials]

**Constancia de inscripción al
Registro Nacional de Archivos**

**La cual se otorga al
Archivo de Concentración de:**

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA. (CCO)
Archivo de Concentración de la Casa de la Cultura Oaxaqueña

[Handwritten signature: Rosalva Casbork E.]

Código de Registro

MX/2020/0060/AC0001/23102020

**Emisión:
2020-10-23**

**Vigencia:
2021-10-23**

[Handwritten signature]



**Registro Nacional
de Archivos**

**Constancia de inscripción al
Registro Nacional de Archivos**

**La cual se otorga al
Archivo de Histórico de:**

CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA. (CCO)

Archivo Histórico de la Casa de la Cultura Oaxaqueña

Código de Registro

MX/2020/0060/AH0001/23102020

**Emisión:
2020-10-23**

**Vigencia:
2021-10-23**

[Handwritten signatures and stamps on the right margin]