

## ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2021 DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DE CAMINOS Y AEROPISTAS DE OAXACA.

En Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las 11:00:00 horas del día quince de junio del dos mil veintiuno se encuentran reunidos de manera virtual mediante la plataforma zoom previa convocatoria, el ARQ. CARLOS MARIANO RIOS LIMETA Presidente Suplente del COMITÉ DE CONTROL INTERNO, el CP. CARLOS RUEDA AYALA Vocal Ejecutivo, el ING. GILDARDO ARTURO ELORZA FLORES Vocal A, el LIC. JUAN ANTONIO JARQUIN VALDIVIESO Vocal B y la LIC. HORTENCIA ESMERALDA TORRES GARCIA Vocal C, la MTRA. ADRIANA SOLEDAD SUÁREZ MAZA Coordinadora de Control Interno, la LIC. DIANA KARINA CRUZ ZORRILLA Enlace del Sistema de Control Interno Institucional, la LIC. CARINA SORELI AGUILAR FABIAN Enlace de Administración de Riesgos y la C.P. LAURA ELENA LÓPEZ SATURNO representante de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental en funciones de Asesora del Comité de Control Interno, con la finalidad de celebrar la SEGUNDA sesión ORDINARIA del Comité de Control Interno de CAMINOS Y AEROPISTAS DE OAXACA, de conformidad con lo dispuesto en el Numeral 24 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, publicado en el periódico Oficial del Gobierno del Estado el ocho de junio de dos mil diecinueve (08 de junio de 2019), al tenor del siguiente: -----

### ----- ORDEN DEL DÍA -----

- I.-DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN. -----
- II.-APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----
- III.-RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. -----
- IV.-SEGUIMIENTO DE ACUERDOS. -----
- V.-CÉDULAS DE PROBLEMÁTICAS O SITUACIONES CRÍTICAS. -----
- VI.-PRESENTACIÓN DEL REPORTE ANUAL DEL ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES. -----
- VII.-DESEMPEÑO INSTITUCIONAL. -----
  - a) Programas Presupuestarios. -----
  - b) Proyectos de Inversión Pública. -----
  - c) Pasivos contingentes. -----
  - d) Plan Institucional de Tecnologías de Información. -----
- VIII.-PROGRAMAS CON PADRONES DE BENEFICIARIOS. -----
- IX.-SEGUIMIENTO AL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS. -----
- X.-SEGUIMIENTO AL ESTABLECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL: -----

a) Informe Anual, PTCl e Informe de Resultados del Secretario derivado de la evaluación al Informe Anual. -----

b) Reporte de Avances Trimestral del PTCl. -----

c) Aspectos relevantes del Informe de Evaluación que emita la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública al Reporte de Avances Trimestral del PTCl. -----

XI.-PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONAL. -----

a) Matriz, Mapa y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, así como, Reporte Anual del Comportamiento de los Riesgos. -----

b) Reporte de Avance Trimestral del PTAR. -----

c) Aspectos relevantes del Informe de evaluación que emita la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública al Reporte de Avances Trimestral del PTAR. -----

XII.-ASPECTOS QUE INCIDEN EN EL CONTROL INTERNO O EN LA PRESENTACIÓN DE ACTOS CONTRARIOS A LA INTEGRIDAD. -----

XII.-ASUNTOS GENERALES. -----

XIV.-REVISIÓN Y RATIFICACIÓN DE ACUERDOS ADOPTADOS EN LA REUNIÓN. -----

----- DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA -----

**I. DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL E INICIO DE LA SESIÓN.-** -----

En uso de la palabra el CP. CARLOS RUEDA AYALA, VOCAL EJECUTIVO, comenta que previo al inicio de la sesión procedió al pase de lista de las personas convocadas (**Anexo 1**), cerciorándose que se encuentran presentes todos los mencionados en el preámbulo e informando lo anterior, declara formal y legalmente instalada la SEGUNDA SESION ORDINARIA correspondiente al año 2021 del Comité de Control Interno de CAMINOS Y AEROPISTAS DE OAXACA, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 20, fracción II y 28 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, por lo que pone a consideración de los presentes el Orden del día, para el cual fueron convocados.

**II. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.** -----

Acto seguido, el CP. CARLOS RUEDA AYALA , VOCAL EJECUTIVO, del Comité de Control Interno, somete a consideración de todos los presentes el orden del día a desahogar en la presente sesión, para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 20, fracción III, del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal, aprobándose por unanimidad, en términos del numeral 18, fracción I, del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal.

**III. RATIFICACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.** -----

El CP. CARLOS RUEDA AYALA , VOCAL EJECUTIVO del Comité de Control Interno, procede a dar lectura al contenido del acta de la Primera Sesión Ordinaria, celebrada el once de marzo de 2021, misma que es ratificada en toda y cada una de sus partes, para los efectos legales a que haya lugar, de

conformidad con lo dispuesto en el numeral 19, fracción IX, del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno para la Administración Pública Estatal.

#### IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

En uso de la palabra, el CP. CARLOS RUEDA AYALA, VOCAL EJECUTIVO del Comité procede a dar lectura a los acuerdos aprobados en la Primera Sesión Ordinaria 2021, así como a las acciones realizadas para el seguimiento y atención correspondiente:

##### REGISTRAR ACUERDOS

Acuerdo No. COCOI/CAO/1ORD/001/2021. Los integrantes del Comité acuerdan que la Coordinadora de Control Interno, M.A. Adriana Soledad Suarez Maza, se hará responsable de enviar a la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública de la SCTG, el Primer RAT del PTCI 2021 antes de la fecha establecida en el calendario 2021 de los comités de control interno.

SEGUIMIENTO. Atendido mediante oficio **CAO/DMM/COCOI/0054/2021, (Anexo 2)** de fecha 20 de abril de 2021, signado por el Director General de este organismo y presidente del Comité.

Acuerdo No. COCOI/CAO/1ORD/002/2021. Los integrantes del Comité acuerdan que la Coordinadora de Control Interno, M.A. Adriana Soledad Suarez Maza, se hará responsable de enviar a la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública de la SCTG, Primer RAT del PTAR 2021 antes de la fecha establecida en el calendario 2021 de los comités de control interno.

SEGUIMIENTO.- Atendido mediante oficio **CAO/DMM/COCOI/0056/2021, (Anexo 3)** de fecha 19 de abril de 2021, signado por el director general de este organismo y presidente del comité.

Acuerdo No. COCOI/CAO/1ORD/003/2021. Los integrantes del comité acuerdan que a través del Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad, se implementara como medida de mitigación, el uso de una plataforma de facturación adicional al Buzón Tributario, la cual cuente con la herramienta que permita visualizar las solicitudes de cancelación de los CFDI de una manera más oportuna y eficaz; a partir de esta fecha, y así evitar que la respuesta de cancelación se considere como positiva ficta y los CFDI sean cancelados. El presente acuerdo se deriva de numeral XII inciso b) del orden del día de la presente acta.

SEGUIMIENTO.- Atendido mediante oficio CAO/DRFyC/0021/2021 **(Anexo 4)** de fecha 08 de junio del presente, signado por el Jefe de Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad.

#### V. CÉDULAS DE PROBLEMÁTICAS SITUACIONES CRÍTICAS

Se pone a la vista de los integrantes del comité la cedula de situación crítica presentada por la Unidad de Licitaciones, mediante memorándum CAO/UL/054/2021. (Anexo 5)

#### VI.- PRESENTACIÓN DEL REPORTE ANUAL DEL ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES

En uso de la palabra el CP. CARLOS RUEDA AYALA, VOCAL EJECUTIVO del Comité, comenta que la información relacionada con este punto, fue presentada en la Primera sesión ordinaria.

## VII. DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

En uso de la palabra el CP. CARLOS RUEDA AYALA, VOCAL EJECUTIVO del Comité, informa respecto a los siguientes apartados:

### a) Programas Presupuestarios.

- o 1. *El presupuesto ejercido contra el modificado.* Para el desahogo del presente punto se anexa el resumen del estado del ejercicio presupuestal, por fuente de financiamiento, con corte al 07 de Junio del 2021, documento identificado como (Anexo 6).
- o 2. *El cumplimiento de las metas alcanzadas contra las programadas, señalando las causas, riesgos y acciones específicas a seguir para su regularización.* -En el desahogo de este punto se anexa el resumen de metas, señalando las causas, riesgos y acciones específicas a seguir para su regularización (Anexo 7).

b) *Proyectos de Inversión Pública.* Mediante memorándum CAO/DSIP/012/2021 el jefe de la Unidad de Control de Inversión envía el resumen de las obras por fuente de financiamiento, al 31 de mayo de 2021. El cual se pone a la vista. (Anexo 8).

c) *Pasivos laborales contingentes.* Acto seguido se presenta a este comité el oficio CAO/DA/DRH/0471/2021, signado por el Lic. Esteban Aguilar Barroso, Jefe del Departamento de Recursos Humanos, mediante el cual informa que para este trimestre no existen pasivos contingentes que reportar (Anexo 9).

d) *Plan Institucional de Tecnologías de Información.* Con Memorándum CAO/DTI/005/2021 de fecha 08 de junio del presente, la jefa del departamento de Tecnologías de la Información informa que el Anteproyecto del PTIC tuvo observaciones en su contenido, las cuales están siendo solventadas para posteriormente remitirlo para su aprobación. (Anexo 10).

## VIII. PROGRAMA CON PADRONES DE BENEFICIARIOS

Toma la palabra el CP. CARLOS RUEDA AYALA , VOCAL EJECUTIVO, quien comenta que de conformidad a lo establecido en el artículo 2 de la Ley de Caminos y Aeropistas de Oaxaca este Organismo tiene por objeto llevar a cabo acciones relativas a la planeación, programación, presupuestación, ejecución y mantenimiento de la Infraestructura de la Red de Caminos, Aeropistas y en su caso, servicios auxiliares y conexos a los mismos, que deriven de programas propios o convenidos con la Federación, Municipios o particulares, en virtud de lo anterior Caminos y Aeropistas de Oaxaca no cuenta con padrones de beneficiarios.

## IX. SEGUIMIENTO AL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

Se pone a la vista de los integrantes de este comité el Informe Anual de Trabajo 2020 del Comité de Ética de este organismo, señalando objetivos, metas, actividades y evidencia. (Anexo 11)

## X. SEGUIMIENTO AL ESTABLECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL

a) Informe Anual, PTCI e Informe de Resultados del Secretario derivado de la evaluación al Informe Anual. Por la naturaleza de la información, esta fue presentada en la 1ra sesión ordinaria celebrada el once de marzo del presente.

b) Reporte de Avances Trimestral del PTCl. Se pone a la vista de los integrantes del comité el cumplimiento de la entrega del Primer Reporte de Avance Trimestral RAT a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental tal como lo dicta el acuerdo COCOI-CAO-1AORD-001-2020. -----

c) Aspectos relevantes del Informe de Evaluación que emita la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública al Reporte de Avances Trimestral del PTCl. Con oficio SCTG/SASO/DCIGP/415/2021 (Anexo 12) la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública de la SCTG, remite informe de evaluación del 1er RAT, en donde emite las siguientes recomendaciones: 1. Extiende la invitación al coordinador interno para incentivar el oportuno cumplimiento de las acciones de mejora que se encuentran en proceso y/o pendientes sin avance; así como hacer uso de las tecnologías de la información TIC'S, con la finalidad de considerar aquellas acciones que puedan realizarse a través de medios electrónicos o cualquier medio eficiente para cumplir con el PTCl. Por último se extiende la invitación para dar el seguimiento permanente a las acciones de mejora programadas durante los siguientes trimestres, poniendo especial atención a las fechas de cumplimiento y medios de evidencia comprometidos en el PTCl 2021, así como remitir en tiempo y forma los RAT'S.

## **XI. PROCESO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS INSTITUCIONAL** -----

a) *Matriz, Mapa y Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, así como, Reporte Anual del Comportamiento de los Riesgos.*

Para el desahogo de este punto el VOCAL EJECUTIVO, cede la palabra al Enlace de Administración de Riesgos, Lic. Carina Soreli Aguilar Fabián, quien informa que con fecha 08 de junio del actual se llevó a cabo la segunda reunión del grupo de trabajo de administración de riesgos (GTAR), con objeto de dar seguimiento al PTAR, en dicha reunión se puntualizó la importancia de seguir trabajando con la cedula de administración de riesgos, dándoles a conocer el nuevo formato que será utilizado a partir del segundo trimestre 2021, de igual manera se informó a los integrantes del GTAR, el informe de resultados del primer RAT, emitido por la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública.

b) Reporte de Avance Trimestral del PTAR. Se pone a la vista de los integrantes del comité el cumplimiento de la entrega del Primer Reporte de Avance Trimestral RAT a la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental tal como lo dicta el acuerdo COCOI-CAO-1AORD-002-2020.

c) Aspectos relevantes del Informe de evaluación que emita la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública al Reporte de Avances Trimestral del PTAR. Mediante oficio SCTG/SASO/DCIGP/427/2021, (Anexo 13) la Dirección de Control Interno de la Gestión Pública de la SCTG, remite informe de evaluación del 1er RAT, en donde emite las siguientes recomendaciones:

1. La DCIGP, hace la invitación a los servidores públicos a cargo de la implementación del control interno de C.A.O., se considere el uso de herramientas tecnológicas e información en las acciones de control que sean posibles con el objeto de dar atención a los riesgos para el logro del cumplimiento al PTAR 2021. Así mismo se invita a dar seguimiento a la acción de control en el siguiente trimestre atendiendo las fechas de inicio y medio de evidencia comprometidas en el PTAR, dejando a salvo la posibilidad de evidenciar los avances del RAT para corregir las

deficiencias del mismo en busca de una mejora continua y de considerarlo necesario diseñar e incluir nuevas acciones de mejora o actividades de control que contribuyan a enriquecer y fortalecer el sistema de administración de riesgos.

## **XII. ASPECTOS QUE INCIDEN EN EL CONTROL INTERNO O EN LA PRESENTACIÓN DE ACTOS CONTRARIOS A LA INTEGRIDAD.** - - - - -

a) Breve descripción de las quejas, denuncias e inconformidades recibidas. Mediante memorándum CAO/U.J./0186/2021 (Anexo 14) signado por el Jefe de la Unidad Jurídica informa que no se han recibido quejas, denuncias e inconformidades que hayan resultado procedentes derivados de procedimientos administrativos de responsabilidades donde resulten involucrados servidores públicos de los primeros tres niveles de mandos medios y superiores.

b) *La descripción de las observaciones recurrentes determinadas por las diferentes instancias fiscalizadoras.* -Se anexa a la presente el memorándum, CAO/UCI/DEI/010/2021, (Anexo 15) de fecha 07 de junio del actual, signado por el jefe de la Unidad de Control de Inversión, mediante el cual informa que las auditorías del ejercicio 2020 se encuentran en proceso, por lo que a la fecha no se ha emitido algún informe. Respecto a la observación derivada de la auditoría del ejercicio fiscal 2019, la cual fue presentada en la primera sesión ordinaria celebrada el once de marzo del actual, se cita en el acuerdo COCOI/CAO/1ORD/003/2021 del numeral IV.

## **XIII. ASUNTOS GENERALES.** - - - - -

Acto seguido el CP. CARLOS RUEDA AYALA, Vocal Ejecutivo del Comité, cede el uso de la palabra a la Coordinadora de Control Interno, M.A. Adriana S. Suarez Maza, quien hace del conocimiento a los integrantes de este comité que con la circular CAO/DM/DMMM/COCOI/011/2021 de fecha 01 de junio del presente, (Anexo 16) se notificó a los Directores de Área, Jefes de Unidad y Jefes de Departamento que en el Portal Institucional de este organismo se encuentra publicado para consulta el Registro Digital de Acuerdos y compromisos correspondientes a los procesos aprobados en la reuniones de órgano de gobierno, comités institucionales o grupos de trabajo, lo anterior en seguimiento al PTCI 2021, en la acción 4.1.1.

De igual manera, informa a los integrantes de este comité, del acuerdo emanado de la 2ª. Reunión del GTAR, (anexo 17) llevada a cabo el pasado 08 de junio del presente, derivado del informe emitido por la DCIGP sobre el primer RAT del PTAR, y propone a los integrantes del comité contemplarlo dentro del numeral XIV de los acuerdos adoptados en la presente sesión.

Retomando la palabra el Vocal Ejecutivo, pregunta a los integrantes del comité si existe algún otro asunto a tratar, sin que haya manifestación alguna.

## **XIV. REVISIÓN Y RATIFICACIÓN DE ACUERDOS ADOPTADOS EN LA REUNIÓN.** - - - - -

El CP. CARLOS RUEDA AYALA, VOCAL EJECUTIVO del Comité, manifiesta que una vez desahogados los puntos del orden del día de la presente Sesión, se somete a consideración de los integrantes de este Comité de Control Interno los siguientes acuerdos:

ACUERDO.-COCOI-CAO-2DAORD-001-2021.- Este Comité avala el acuerdo tomado por el GTAR en su 2ª Sesión, que a la letra dice:

ACUERDO-COCOI-GTAR-2DAREUNIÓN-001-2021. Los integrantes del GTAR, acuerdan que bajo la coordinación la de EAR y los enlaces de las unidades administrativas con maquinaria adscrita a su inventario, realizaran ajuste al proceso denominado "ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA PLANTILLA DE MAQUINARIA EN EL SICIPO", ajustando las acciones de mejora y actividades de control, estableciendo nuevas fechas de inicio y termino para la ejecución de las acciones, considerando las condiciones actuales de trabajo, a más tardar el 18 de junio del presente, para que por conducto de la Coordinadora de Control Interno sea presentado para visto bueno a la Dirección Administrativa e informado al COCOI.

ACUERDO. COCOI-CAO-2DAORD-002-2021. Este Comité acuerda que por conducto de la Coordinadora de Control Interno informará antes del 30 de junio del actual, a la DCIGP de la nueva propuesta del proceso denominado "ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA PLANTILLA DE MAQUINARIA EN EL SICIPO" para modificación del PTAR 2021 original.

Acto seguido, el CP. CARLOS RUEDA AYALA, VOCAL EJECUTIVO del Comité, somete a consideración de los integrantes de este Comité de Control Interno los mencionados acuerdos, los cuales son aprobados por unanimidad. -

EL ARQ. CARLOS MARIANO RIOS LIMETA, Presidente Suplente del Comité, comenta que habiéndose agotado todos los puntos del orden del día y sin otro asunto que tratar se da por clausurada la SEGUNDA SESION ORDINARIA del Comité de Control Interno de la Caminos y Aeropistas de Oaxaca, siendo las trece horas del día de su inicio, previa lectura y firmando al calce y margen los que en ella intervinieron, para los efectos legales correspondientes y rubricando el CD que contiene los anexos presentados en el desarrollo de la presente. CONSTE.

**COMITÉ DE CONTROL INTERNO**

**ARQ. CARLOS MARIANO RIOS LIMETA**  
**PRESIDENTE SUPLENTE**

**CP. CARLOS RUEDA AYALA**  
**VOCAL EJECUTIVO**

**ING. GILDARDO ARTURO ELORZA FLORES**  
**VOCAL A**

**LIC. JUAN ANTONIO TORQUIN VALDIVIESO**  
**VOCAL B**



**LIC. HORTENCIA ESMERALDA TORRES  
GARCIA  
VOCAL C**



**M.A. ADRIANA SOLEDAD SUÁREZ MAZA  
COORDINADORA DE CONTROL INTERNO**




**LIC. DIANA KARINA CRUZ ZORRILLA  
ENLACE DEL SISTEMA DE CONTROL  
INTERNO INSTITUCIONAL**



**C.P. LAURA ELENA LÓPEZ SATURNO  
ASESORA DEL COMITÉ DE CONTROL  
INTERNO**



**LIC. CARINA SORELI AGUILAR FABIAN  
ENLACE DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS**



ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DE CAMINOS Y AEROPISTAS DE OAXACA. CONSTE. -----





# ACUSE

DEPENDENCIA: CAMINOS Y AEROPISTAS DE OAXACA.  
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL  
OFICIO: CAO/DG/COCOI/0235/2021  
ASUNTO: DESIGNACIÓN DE SUPLENTE COCOI

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oax., 14 de junio de 2021

**C.P. CARLOS RUEDA AYALA**  
**VOCAL EJECUTIVO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO**  
**Y DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CAO**  
**PRESENTE**

De conformidad con el **ACUERDO** por el que se emiten las disposiciones y el **MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACIÓN GENERAL EN MATERIA DE CONTROL INTERNO** para la Administración Pública Estatal, publicado en el periódico oficial con fecha 08 de junio del 2019, en su Sección IV, Título Tercero, Capítulo II, **Numeral 18. DE LOS SUPLENTE**, le informo he designado al **C. Arq. Carlos Mariano Ríos Limeta**, Jefe de la Unidad de Licitaciones, para que asista como mi suplente, para la 2ª Sesión Ordinaria del Comité de Control Interno, que se llevará a cabo el próximo martes 15 de junio del presente, asumiendo las funciones que corresponden como Presidente Propietario.

Lo anterior debido a que el día de hoy se confirmó reunión de trabajo con la Secretaría de Finanzas en la misma fecha y hora.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN  
"EL RESPETO AL DERECHO BIEN ES LA PAZ"  
GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA  
CAMINOS Y AEROPISTAS DE OAXACA  
14 JUN 2021  
RECEBIDO DIRECCION ADMINISTRATIVA  
ING. DAVID MIGUEL MAYRÉN CHIRRASCO  
DIRECTOR GENERAL DE LICITACIONES  
Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO

c f p Mtro. José Ángel Díaz Navarro Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental Para su conocimiento  
M.A. Adriana Soledad Suárez Meza Directora de Módulos Microregionales de CAO Mismo fin  
Arq. Carlos Mariano Ríos Limeta Jefe de la Unidad de Licitaciones Para conocimiento y asistencia a reunión  
Minutario y expediente  
DMMC/ASSM\*

Dirección de Módulos  
Recibi copia p/conocimiento  
14/junio/2021  
14:55 hrs