



DERECHOS HUMANOS

COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

En el municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las diez horas del día veinticuatro de marzo del año dos mil veinticinco, estando reunidos en la Sala de Juntas de la Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos, con domicilio en la calle Corpus Cristi número 104, colonia El Arenal, Agencia Municipal de Cinco Señores, Oaxaca de Juárez, Oaxaca; se encuentran presentes la LICDA. FLOR ESTELA MORALES HERNÁNDEZ, **Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos**, la LICDA. JESSICA ROCÍO VASQUEZ LÓPEZ, Jefa de la Unidad Administrativa y **Coordinadora de Archivos**; la LICDA. ROSALVA GARCÍA ALAVÉZ, Jefa de Departamento de Alertas Tempranas y Medidas de Protección y **Responsable de Archivo de Trámite de la Unidad Jurídica**; la LICDA. ESTEFANY PIMENTEL SANTOS, Jefa de Departamento de Diseño y Seguimiento de Políticas Públicas y **Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Políticas Públicas**; LIC. JUVENTINO HERIBERTO PÉREZ JOSÉ, Analista y **Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Administrativa**; la C. HEIDY PAOLA HERNÁNDEZ JARQUÍN, Jefa de Oficina y **Responsable del Área de Correspondencia**; la LICDA. YARED SUSANA JUÁREZ RAMÍREZ, Jefa del Departamento de Atención a Quejas y Propuestas de Conciliación y **Responsable del Archivo de Concentración**; y la LICDA. CRISTINA SOLEDAD VÁSQUEZ DÍAZ, Auxiliar y **Responsable del Archivo Histórico**; todas y todos de esta Coordinación, quienes en razón de su encargo han sido convocadas y convocado a la presente **Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos (SIA CADH)**, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos; así como en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; y en los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, de acuerdo a la siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista de asistencia, verificación y declaración legal del Quórum;
2. Aprobación del Orden del día;
3. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025.
4. Presentación y análisis del Estatus del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y del Catálogo de Disposición Archivística (CADIDO) 2022, vigentes.
5. Asuntos Generales; y
6. Clausura.

Calle Corpus Cristi, número 104, colonia El Arenal, Agencia Municipal de 5 Señores, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68125.
9515149595

coordinaciondh.oax@gmail.com





DERECHOS HUMANOS

COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA, VERIFICACIÓN Y DECLARACIÓN LEGAL DEL QUÓRUM LEGAL. -----

En uso de la palabra, la Licenciada Licda. Flor Estela Morales Hernández, Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos, procede a dar lectura y realizar el pase de lista de las personas servidoras públicas convocadas a esta sesión, haciendo constar la asistencia de quienes se encuentran presentes, por lo que, estando la totalidad de las personas servidoras públicas convocadas se procede a declarar la existencia de quórum legal, por tanto, se declara abierta la presente **Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos (SIA CADH)** de la Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos. **(ANEXO I. Lista de asistencia)** -----

2. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Acto seguido, la Licenciada Licda. Flor Estela Morales Hernández, Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos, da lectura y somete a consideración del pleno la aprobación del Orden del Día, una vez que fue leído, somete a la consideración y votación de las presentes, siendo aprobada por unanimidad de votos, en todos sus términos. -----

3. PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025. -----

Retoma la palabra la Licda. Flor Estela Morales Hernández, Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos, y procede a hacer referencia a la reciente reintegración del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos, llevada a cabo el día 14 de marzo del presente año, y a efecto de cumplir con las disposiciones en materia Archivística, establecido en el artículo 22 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, procede a presentar y a poner a consideración de las y el integrante del SIA CADH el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, documento que contiene la planeación, programación y evaluación para el desarrollo de los archivos. Seguidamente y una vez revisado y analizado dicho Programa por las y él integrante del SIA CADH, por unanimidad de votos ACUERDAN la APROBACIÓN del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025. **(ANEXO II. PADA 2025)**

4. PRESENTACIÓN Y ANÁLISIS DEL ESTATUS DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA (CGCA) Y DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN ARCHIVÍSTICA (CADIDO) 2022, VIGENTES. -----

Calle Corpus Cristi, número 104, colonia El Arenal, Agencia Municipal de 5 Señores, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68125.

9515149595

coordinaciondh.oax@gmail.com





DERECHOS HUMANOS

COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

En uso de la voz, la Licda. Flor Estela Morales Hernández, Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos, comunica a las y él integrante del SIA CADH que de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, los sujetos obligados deben contar con instrumentos de control y de consulta archivísticos, entre ellos, el *Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)*, consistente en el instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de esta Coordinación; y el *Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)*, consistente en el registro general y sistemático que establece los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental; por lo que, tomando en consideración la reinstalación del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos, llevada a cabo el día 14 de marzo del presente año, se procede a la presentación de los documentos correspondientes al Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2022, que esta dependencia tiene vigente, para la revisión, análisis. **(ANEXO III. CGCA y CADIDO)**. -----

Seguidamente, las y él integrante del SIA realizan el análisis y lectura del CGCA y CADIDO, respectivamente, por lo que después de la revisión general y diálogo del tema, por unanimidad **ACUERDAN:** -----

1. **ACUERDO (1º/SIA-CADH/01/2025)** ratifican el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) 2022, que esta dependencia tiene vigente. -----
2. **ACUERDO (1º/SIA-CADH/02/2025)** se iniciará con el proceso de actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), para lo cual las y el integrante del SIA CADH revisarán dichos instrumentos archivísticos y presentarán en la siguiente sesión sus observaciones y/o adecuaciones para su revisión y análisis. Hecho lo anterior, se compartirán las propuestas de actualización con el Grupo Interdisciplinario de Archivos, para que a su vez dicho Grupo como parte de las áreas generadoras de la información y en el ámbito de sus respectivas atribuciones, coadyuve en el análisis y revisión. Posteriormente a ello realizar las gestiones ante el Archivo General del Estado de Oaxaca para su validación. -----

5. CLAUSURA. -----

No habiendo otro asunto que tratar, siendo las once horas con treinta minutos del día de su inicio, se da por concluida la **Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación para la Atención de los Derechos**

Calle Corpus Cristi, número 104, colonia El Arenal, Agencia Municipal de 5 Señores, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68125.

9515149595

coordinaciondh.oax@gmail.com



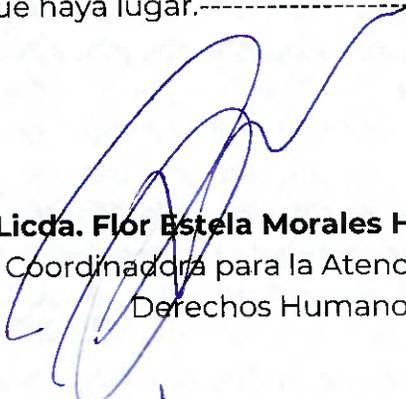


DERECHOS HUMANOS

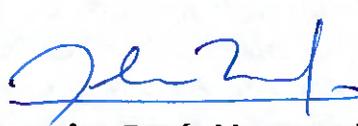
COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

"2025, Bicentenario de la Primera Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca"

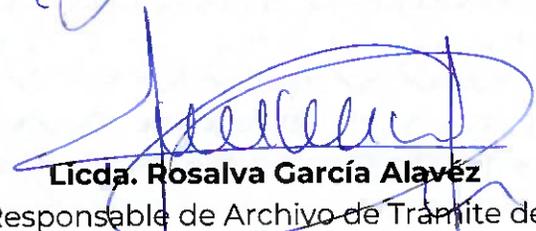
Humanos (SIA CADH), cerrándose la presente acta, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron para los efectos legales a que haya lugar.-----



Licda. Flor Estela Morales Hernández
Coordinadora para la Atención de los
Derechos Humanos



Licda. Jessica Rocío Vasquez López
Coordinadora de Archivos



Licda. Rosalva García Alavéz
Responsable de Archivo de Trámite de
la Unidad Jurídica



Licda. Estefany Pimentel Santos
Responsable del Archivo de Trámite
de la Unidad de Políticas Públicas



Lic. Juventino Heriberto Pérez José
Responsable del Archivo de Trámite
de la Unidad Administrativa



C. Heidi Paola Hernández Jarquín
Responsable del Área de
Correspondencia



Licda. Yared Susana Juárez Ramírez
Responsable del Archivo de
Concentración



Licda. Cristina Soledad Vásquez Díaz
Responsable del Archivo Histórico

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL ACTA DE LA 1ª SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE FECHA 24 DE MARZO DEL AÑO 2025. -----



Calle Corpus Cristi, número 104, colonia El Arenal, Agencia Municipal de 5 Señores, Oaxaca de Juárez,
Oax. C.P. 68125.

9515149595

coordinaciondh.oax@gmail.com