

**TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA
COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.**

En Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las doce horas del día 07 de octubre del año 2022, previa convocatoria, reunidos vía electrónica por medio de la plataforma "Zoom", con el propósito de acatar las instrucciones emitidas por las instituciones de salud para la prevención en la propagación del virus Sars-cov2 (COVID-19), previa convocatoria, se encuentran reunidos **Norma Reyes Terán**, Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos; **Carmen Castillo Sánchez**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos; **Heidy Paola Hernández Jarquín**, Jefa de Oficina y Responsable del Área de Correspondencia; **Dulce María Carmona López**, Jefa de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo en Trámite de la Unidad Jurídica; **Aracely Adriana Chávez Aragón**, Analista y Responsable del Archivo en Trámite de la Unidad de Políticas Públicas; **Jorge Eduardo Pérez Sibaja**, Auxiliar y Responsable del Archivo en Trámite de la Unidad Administrativa; **Mayra Abril Bernal**, Responsable del Archivo en Concentración; y **Alejandra Canseco Vásquez**, Auxiliar y Responsable del Archivo Histórico, estos integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la CADH. Asimismo, se encuentran reunidos: **Heliacid Jiménez Cruz**, del Área Jurídica; **Anais Yamin Leyva Bourguet**, del Área de Planeación y/o Mejora Continua; **Mayra Elizabeth Cuevas Fabián**, del Área de Tecnologías de la Información; y **Santiago Julián Gutiérrez Mijangos**, de la Unidad de Transparencia, estos últimos integrantes del Grupo Interdisciplinario. Todos con la finalidad de llevar a cabo la Tercera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario 2022, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 13 fracción II, 20, 27 de la Ley General de Archivos; 7, 10, 13 fracción II, 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, conforme al siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de lista de asistencia.-----
- 2.- Declaración del Quórum Legal.-----
- 3.- Aprobación del Orden del Día.-----
- 4.- Administración Archivística.-----
- 5.- Cierre y clausura de la sesión.-----

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA. En uso de la palabra, **Norma Reyes Terán**, Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos, indica que reunidos vía electrónica por medio de la plataforma "Zoom", con el propósito de acatar las instrucciones emitidas por las instituciones de salud para la prevención en la propagación del virus SARS-CoV-2 (COVID-19), verifica que se encuentran presentes la totalidad de las personas que fueron convocados a la presente sesión.-----

2.- DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. Acto seguido, y una vez verificada la asistencia, Norma Reyes Terán, Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos, manifiesta que existe quórum legal requerido para realizar la presente sesión, por lo que queda legalmente establecida.-----

3.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: En uso de la palabra, la Coordinadora para la



Atención de los Derechos Humanos, somete a consideración de todos los presentes el Orden del Día, el cual es aprobado por unanimidad en todos sus términos. -----

4.- Administración Archivística: En uso de la voz **Carmen Castillo Sánchez**, informa a los presentes que en coordinación con las unidades que conforma este Sujeto Obligado, se realiza la clasificación archivística para poder realizar las transferencias de expedientes conforme a lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental, acción que será informada al Archivo General del Estado de Oaxaca. -----


5.- CIERRE Y CLAUSURA DE LA SESIÓN: -----
Habiéndose agotado los puntos del orden del día y no habiendo otro asunto que tratar se da por clausurada la presente Sesión, siendo las trece horas del día de su inicio, previa lectura y firmado al calce y al margen para la debida constancia legal de los que en ella intervinieron, y por duplicado para los efectos legales correspondientes. CONSTE. -----

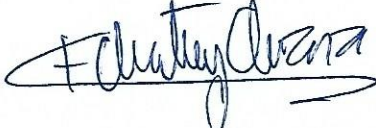
POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS:


Norma Reyes Terán
Coordinadora para la Atención de los
Derechos Humanos


Carmen Castillo Sánchez
Coordinadora de Archivos



Dulce María Carmona López
Responsable del Archivo en Trámite de la
Unidad Jurídica


Heidi Paola Hernández Jarquín
Responsable del Área de
Correspondencia


Aracely Adriana Chávez Aragón
Responsable del Archivo en Trámite de la
Unidad de Políticas Públicas


Jorge Eduardo Pérez Sibaja
Responsable del Archivo en Trámite de la
Unidad Administrativa



Mayra Abril Bernal
Responsable del Archivo en
Concentración


Alejandra Canseco Vásquez
Responsable del Archivo Histórico

POR EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO:


Heliacid Jiménez Cruz
Área Jurídica


Anaís Yamín Leyva Bourguet
Planeación y/o Mejora Continua


Mayra Elizabeth Cuevas Fabián
Tecnologías de la Información


Santiago Julián Gutiérrez Mijangos
Unidad de Transparencia

Las presentes firmas forman parte integrante del acta de la TERCERA SESIÓN Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2022 de Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos, de fecha 07 de octubre de 2022. -----

