

**SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA  
COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.**

En Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las doce horas del día 15 de julio del año 2022, previa convocatoria, reunidos vía electrónica por medio de la plataforma "Zoom", con el propósito de acatar las instrucciones emitidas por las instituciones de salud para la prevención en la propagación del virus Sars-cov2 (COVID-19), previa convocatoria, se encuentran reunidos **Norma Reyes Terán**, Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos; **Carmen Castillo Sánchez**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos; **Heidy Paola Hernández Jarquín**, Jefa de Oficina y Responsable del Área de Correspondencia; **Dulce María Carmona López**, Jefa de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo en Trámite de la Unidad Jurídica; **Aracely Adriana Chávez Aragón**, Analista y Responsable del Archivo en Trámite de la Unidad de Políticas Públicas; **Jorge Eduardo Pérez Sibaja**, Auxiliar y Responsable del Archivo en Trámite de la Unidad Administrativa; **Mayra Abril Bernal**, Responsable del Archivo en Concentración; y **Alejandra Canseco Vásquez**, Auxiliar y Responsable del Archivo Histórico, estos integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la CADH. Asimismo, se encuentran reunidos: **Heliacid Jiménez Cruz**, del Área Jurídica; **Anais Yamin Leyva Bourguet**, del Área de Planeación y/o Mejora Continua; **Mayra Elizabeth Cuevas Fabián**, del Área de Tecnologías de la Información; y **Santiago Julián Gutiérrez Mijangos**, de la Unidad de Transparencia, estos últimos integrantes del Grupo Interdisciplinario. Todos con la finalidad de llevar a cabo la Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario 2022, de conformidad a lo dispuesto en los artículos 13 fracción II, 20, 27 de la Ley General de Archivos; 7, 10, 13 fracción II, 26 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, conforme al siguiente:-----

**ORDEN DEL DÍA**

- 1.- Pase de lista de asistencia.-----
- 2.- Declaración del Quórum Legal.-----
- 3.- Aprobación del Orden del Día.-----
- 4.- Administración Archivística Institucional.-----
- 5.- Cierre y clausura de la sesión.-----

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**1.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.** En uso de la palabra, **Norma Reyes Terán**, Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos, indica que reunidos vía electrónica por medio de la plataforma "Zoom", con el propósito de acatar las instrucciones emitidas por las instituciones de salud para la prevención en la propagación del virus SARS-CoV-2 (COVID-19), verifica que se encuentran presentes la totalidad de las personas que fueron convocados a la presente sesión.-----

**2.- DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.** Acto seguido, y una vez verificada la asistencia, Norma Reyes Terán, Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos, manifiesta que existe quórum legal requerido para realizar la presente sesión, por lo que queda legalmente establecida.-----

**3.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:** En uso de la palabra, la Coordinadora para la



Atención de los Derechos Humanos, somete a consideración de todos los presentes el Orden del Día, el cual es aprobado por unanimidad en todos sus términos. -----


**4.- ADMINISTRACIÓN ARCHIVÍSTICA INSTITUCIONAL:** En uso de la voz la **Coordinadora de archivos, Carmen Castillo Sánchez**, informa a los presentes que en relación a lo acordado en la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos, de fecha 08 de julio del año en curso, en donde se estableció que para atender la totalidad de documentos que genera este Sujeto Obligado se tomarán las series faltantes en el Catálogo de Disposición Documental autorizado en el año 2016, del autorizado en el año 2022; cuestión que fue aprobada por unanimidad por los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y el Grupo Interdisciplinario. -----

En relación a lo anterior, en el ejercicio de administración de archivos institucional se detectó una serie faltante la cual es el **6C.1 PROCESO DE ENTREGA-RECEPCIÓN**, por lo que en este acto los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario, establecen que por unanimidad están de acuerdo con utilizar la serie faltante del Nuevo CADIDO, por lo que establecen que se continúe con la clasificación archivística institucional.-----


**5.- CIERRE Y CLAUSURA DE LA SESIÓN:** -----

Habiéndose agotado los puntos del orden del día y no habiendo otro asunto que tratar se da por clausurada la presente Sesión, siendo las trece horas del día de su inicio, previa lectura y firmado al calce y al margen para la debida constancia legal de los que en ella intervinieron, y por duplicado para los efectos legales correspondientes. CONSTE. -----

**POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS:**

  
**Norma Reyes Terán**  
Coordinadora para la Atención de los  
Derechos Humanos


  
**Carmen Castillo Sánchez**  
Coordinadora de Archivos

  
**Heidy Paola Hernández Jarquín**  
Responsable del Área de  
Correspondencia

  
**Dulce María Carmona López**  
Responsable del Archivo en Trámite de la  
Unidad Jurídica

  
**Aracely Adriana Chávez Aragón**  
Responsable del Archivo en Trámite de la  
Unidad de Políticas Públicas

  
**Jorge Eduardo Pérez Sibaja**  
Responsable del Archivo en Trámite de la  
Unidad Administrativa

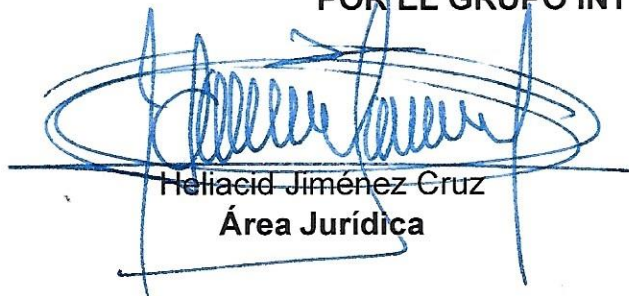


**Mayra Abril Bernal**  
Responsable del Archivo en  
Concentración



**Alejandra Ganseco Vásquez**  
Responsable del Archivo Histórico

**POR EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO:**



**Heliaid Jiménez Cruz**  
Área Jurídica



**Anaís Yamin Leyva Bourguet**  
Planeación y/o Mejora Continua



**Mayra Elizabeth Cuevas Fabián**  
Tecnologías de la Información



**Santiago Julián Gutiérrez Mijangos**  
Unidad de Transparencia

Las presentes firmas forman parte integrante del acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos 2022 de Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos, de fecha 15 de julio de 2022. -----

