



"2022, AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Oficio No. CADH/0305/2022

Asunto: Se Remite Informe Trimestral

19 de abril de 2022

Mtro. José Ángel Díaz Navarro

Secretario de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

PRESENTE

Atn' Ing. María José Jarquín Torres

Directora de Control Interno de la Gestión Pública de la Secretaría de la Contraloría y Transparencia Gubernamental.

PRESENTE

Con fundamento en lo establecido por el Acuerdo por el que se emite el Modelo Estatal del Marco Integrado de Control Interno para el Sector Público del Estado de Oaxaca, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 05 de agosto de 2017, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y hacer llegar de manera formal el REPORTE DE AVANCE correspondiente al PRIMER TRIMESTRE del Programa de Trabajo de Control Interno de la Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos, con el objetivo de brindar un seguimiento periódico y puntual a las acciones de mejora comprometidas para el presente ejercicio.

En ese sentido, anexo la evidencia correspondiente al avance reportado.

Sin más por el momento, envío a usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. Anais Yamin Leyva Bourguet

Coordinadora de Control Interno de

COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE DERECHOS HUMANOS

La Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos





REPORTE DE AVANCES TRIMESTRAL DEL PROGRAMA DE TRABAJO DE CONTROL INTERNO DE LA COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS PRIMER TRIMESTRE

Al corte de: marzo de 2022

Resumen cuantitativo de las acciones de mejora comprometidas, indicando el total de las concluidas y el porcentaje de cumplimiento que representan, el total de las que se encuentran en proceso y porcentaje de avance de cada una de ellas, así como las pendientes sin avance:

| No. Acciones de Mejora | No. Acciones de Mejora |
|--------------------------|--------------------------|
| Comprometidas en el PTCI | Comprometidas en el PTCI |
| Original | Actualizado |
| 8 | 8 |

| Situación de las Acciones de Mejora | | | | |
|-------------------------------------|------------|--|---|---|
| Total de Acciones de Mejora | Concluidas | % de Cumplimiento * | En Proceso | Pendientes (Sin Avance) |
| | 2 | 25% | 0 | 6 |
| | | | | |
| 8 | | | | |
| | | | | |
| | | Total de Acciones de Mejora Concluidas | Total de Acciones de Mejora Concluidas % de Cumplimiento * 2 25% | Total de Acciones de Mejora Concluidas % de Cumplimiento * Proceso 2 25% 0 |

* Total de acciones de mejora concluidas entre total de acciones de mejora comprometidas por cien (con un decimal).

ACCIONES DE MEJORA EN PROCESO AL TRIMESTRE REPORTADO:

| A.M. con Avance |
|-------------------|
| <u>Acumulad</u> o |
| menor al 50% |
| 0 |

| A.M. con Avance | | | |
|-----------------|--|--|--|
| Acumulado entre | | | |
| 51% y 80% | | | |
| 0 | | | |

| A.M. con <u>Avance</u> | | | |
|------------------------|--|--|--|
| Acumulado entre | | | |
| 81% y 99% | | | |
| | | | |
| 0 | | | |
| | | | |





• Detalle de acciones de mejora que se reportan como concluidas:

| No. | No. A.M. | Elemento de control | Descripción de la Acción de Mejora | Fecha real de cumplimiento | Evidencias |
|-----|-------------|-------------------------------|--|----------------------------|--|
| 1 | 1.1.1 | Información y comunicación | Informar a la institución sobre el procedimiento formal establecido para el resguardo de la información física | 30/03/2022 | Oficio |
| 2 | 1.1.1 | Administración de riesgos | Solicitar a las unidades de la CADH la evidencia correspondiente al primer reporte trimestral del PTAR 2022 y del PTCI 2022 | 11/04/2021 | Oficio de Reporte de información |

Detalle de acciones de mejora que se reportan en proceso:

| | No. | No. A.M. | Elemento de control | Descripción de la Acción de Mejora | Fecha de cumplimiento | Porcentaje de <u>Avance</u> <u>Acumulado</u> al Trimestre |
|--|-----|-------------|------------------------|------------------------------------|--------------------------|--|
|--|-----|-------------|------------------------|------------------------------------|--------------------------|--|

b) En su caso, la descripción de las principales problemáticas que obstaculizan el cumplimiento de las acciones de mejora reportadas en proceso y propuestas de solución para consideración del Comité, según corresponda:

| No. | No. A.M. | Descripción de la Acción de Mejora | Problemáticas que obstaculizan | Propuesta de solución |
|-----|----------|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| | | | | |

c) Conclusión general sobre el avance global en la atención de las acciones de mejora comprometidas y respecto a las concluidas su contribución como valor agregado para corregir debilidades o insuficiencias de control interno o fortalecer el Sistema de Control Interno:

A la fecha se ha avanzado con las actividades programadas para este trimestre, lo que representa el 25% de avance, en el transcurso de los trimestres que restan se realizarán las actividades pendientes.

ATENTAMENTE

Coordinadora de Control Interno de La Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos

C. Anais Yamin Leyva Bourguet
Jefa de la Unidad de Políticas Públicas

XEO.WWW