

**SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA  
COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.**

En Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las once horas del día 02 de julio del año dos mil veintiuno, previa convocatoria, reunidos vía electrónica por medio de la plataforma "Zoom", con el propósito de acatar las instrucciones emitidas por las instituciones de salud para la prevención en la propagación del virus Sars-cov2 (COVID-19), previa convocatoria, se encuentran reunidos **Norma Reyes Terán**, Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos; **Carmen Castillo Sánchez**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos; **Heidy Paola Hernández Jarquín**, Jefa de Oficina y Responsable del Área de Correspondencia; **Dulce María Carmona López**, Jefa de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo en Trámite de la Unidad Jurídica; **María Magdalena Pérez García**, Jefa del Departamento de Diseño y Seguimiento de Políticas Públicas y Responsable del Archivo en Concentración; **Juan Carlos Santiago Eugenio**, Jefe del Departamento para la Igualdad y la no Discriminación y Responsable del Archivo en Trámite de la Unidad de Políticas Públicas; **Jorge Eduardo Pérez Sibaja**, Auxiliar y Responsable del Archivo en Trámite de la Unidad Administrativa; estos integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la CADH. Asimismo, se encuentran reunidos: **Heliacid Jiménez Cruz**, del Área Jurídica; **Carlos Bautista Rojas**, del Área de Planeación y/o Mejora Continua; **Mayra Elizabeth Cuevas Fabián**, del Área de Tecnologías de la Información; y **Antonio Edilberto Reyes Hernández**, de la Unidad de Transparencia, estos últimos integrantes del Grupo Interdisciplinario. Todos con la finalidad de llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de esta Coordinación, conforme al siguiente:-----

**ORDEN DEL DÍA**

- 1.- Pase de lista de asistencia.-----
- 2.- Declaración del Quórum Legal.-----
- 3.- Aprobación del Orden del Día.-----
- 4.- Seguimiento a la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística. -----
5. Segunda Revisión Trimestral. -----
  - a)Actualización del Sistema Institucional de Archivo y del Grupo Interdisciplinario.--
  - b)Capacitaciones y asesorías archivísticas.-----
- 6.- Asuntos generales. -----
- 7.- Cierre y clausura de la sesión. -----

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**1.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.** En uso de la palabra, **Norma Reyes Terán**, Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos, previo al inicio de la sesión procedió al pase de lista a las personas convocadas, verificando que se encuentran presentes la totalidad de las personas que fueron convocados a la presente sesión, haciendo hincapié que de que se trata de una sesión por medio de videoconferencia, por lo que bastará con la firma autógrafa de cada uno de los integrantes en el acta de sesión. --- Asimismo, sigue manifestando la titular de esta Dependencia que, dado que la ciudadana que ocupaba el cargo de Responsable del Archivo Histórico, causó baja de esta Coordinación el pasado 30 de junio de los corrientes, conforme a lo establecido en el artículo 20 segundo párrafo de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, a la brevedad se procederá al nombramiento de la o el servidor público que ocupe dicho cargo. -----

**2.- DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.** Acto seguido, y una vez verificada la

asistencia, **Norma Reyes Terán**, Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos, manifiesta que existe quórum legal requerido para realizar la presente sesión, por lo que queda legalmente establecida. -----

**3.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:** En uso de la palabra, la Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos, somete a consideración de todos los presentes el Orden del Día, el cual es aprobado por unanimidad en todos sus términos. -----

**4.- SEGUIMIENTO A LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA.** -----

En uso de la palabra, **Carmen Castillo Sánchez**, Coordinadora de Archivos, informa a los presentes que el pasado 28 de junio del presente año se recibió una capacitación por parte del personal del Archivo General del Estado de Oaxaca, en la que se revisaron algunos puntos del Cuadro General de Clasificación Archivístico institucional, en la cual dicho personal solicitó se remitiera una propuesta del Cuadro para poder validar las actualizaciones, quedando como acuerdo remitirlo a la brevedad. -----

**5. SEGUNDA REVISIÓN TRIMESTRAL.** -----

**a) Actualización del Sistema Institucional de Archivo y del Grupo Interdisciplinario.** - Sigue haciendo uso de la voz la Coordinadora de Archivos, informando a los presentes que mediante Sesión Extraordinaria llevada a cabo el pasado 08 de enero del año en curso, fueron ratificados los integrantes tanto del Sistema Institucional de Archivos como del Grupo Interdisciplinario, por lo que solicita que la copia simple de la mencionada acta se anexe a la presente como prueba de su cumplimiento. -----

**b) Capacitaciones y asesorías archivísticas.** -----

Sigue manifestando Carmen Castillo Sánchez que, como fue mencionado en líneas anteriores, el pasado 28 de junio del presente año, el Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, en compañía de su personal, brindó una capacitación sobre el Cuadro General de Clasificación Archivística institucional, en que se informó sobre las actualizaciones realizadas al mencionado Cuadro, una vez analizado se acordó que se remitiera por oficio la propuesta del CGCA, para su validación correspondiente. -----

**6.- ASUNTOS GENERALES.** -----

En uso de la voz, Norma Reyes Terán, Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos, indica que como ya fue mencionado en el punto 1 de la presente acta, a la brevedad se procederá a nombrar a la o el servidor público que ocupe el cargo de Responsable del Archivo Histórico, que cumpla con el perfil que establece la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. -----

**7.- CIERRE Y CLAUSURA DE LA SESIÓN:**-----

Habiéndose agotado los puntos del orden del día y no habiendo otro asunto que tratar se da por clausurada la presente Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos, siendo las doce horas del día de su inicio, previa lectura y firmado al calce y al margen para la debida constancia legal las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario que en ella intervinieron, y por duplicado para los efectos legales correspondientes. CONSTE. -----