

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA
COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS.**

En Oaxaca de Juárez, Oaxaca, siendo las once horas del día 06 de abril del año dos mil veintiuno, previa convocatoria, reunidos vía electrónica por medio de la plataforma "Zoom", con el propósito de acatar las instrucciones emitidas por las instituciones de salud para la prevención en la propagación del virus Sars-cov2 (COVID-19), previa convocatoria, se encuentran reunidos **Norma Reyes Terán**, Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos; **Carmen Castillo Sánchez**, Jefa de la Unidad Administrativa y Coordinadora de Archivos; **Heidy Paola Hernández Jarquín**, Jefa de Oficina y Responsable del Área de Correspondencia; **Dulce María Carmona López**, Jefa de la Unidad Jurídica y Responsable del Archivo en Trámite de la Unidad Jurídica; **María Magdalena Pérez García**, Jefa del Departamento de Diseño y Seguimiento de Políticas Públicas y Responsable del Archivo en Concentración; **Juan Carlos Santiago Eugenio**, Jefe del Departamento para la Igualdad y la no Discriminación y Responsable del Archivo en Trámite de la Unidad de Políticas Públicas; **Jorge Eduardo Pérez Sibaja**, Auxiliar y Responsable del Archivo en Trámite de la Unidad Administrativa; y **Candelaria Castellanos Alvarado**, Auxiliar y Responsable del Archivo Histórico, estos integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la CADH. Asimismo, se encuentran reunidos: **Heliacid Jiménez Cruz**, del Área Jurídica; **Carlos Bautista Rojas**, del Área de Planeación y/o Mejora Continua; **Mayra Elizabeth Cuevas Fabián**, del Área de Tecnologías de la Información; y **Antonio Edilberto Reyes Hernández**, de la Unidad de Transparencia, estos últimos integrantes del Grupo Interdisciplinario. Todos con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de esta Coordinación, conforme al siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Pase de lista de asistencia.-----
- 2.- Declaración del Quórum Legal.-----
- 3.- Aprobación del Orden del Día.-----
- 4.- Seguimiento a la actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística. -----
- 5.- Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021. -----
- 6.- Informe sobre la solicitud de capacitaciones. -----
- 7.- Cierre y clausura de la sesión. -----

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1.- PASE DE LISTA DE ASISTENCIA. En uso de la palabra, **Norma Reyes Terán**, Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos, previo al inicio de la sesión procedió al pase de lista a las personas convocadas, verificando que se encuentran presentes la totalidad de las personas que fueron convocados a la presente sesión, haciendo hincapié que de que se trata de una sesión por medio de videoconferencia, por lo que bastará con la firma autógrafa de cada uno de los integrantes en el acta de sesión. ---

2.- DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL. Acto seguido, y una vez verificada la asistencia, **Norma Reyes Terán**, Coordinadora para la Atención de los Derechos Humanos, manifiesta que existe quórum legal requerido para realizar la presente sesión, por lo que queda legalmente establecida. -----

3.- APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA: En uso de la palabra, la Coordinadora para la

Atención de los Derechos Humanos, somete a consideración de todos los presentes el Orden del Día, el cual es aprobado por unanimidad en todos sus términos. -----

4.- SEGUIMIENTO A LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA. -----

En uso de la palabra, **Carmen Castillo Sánchez**, Coordinadora de Archivos, informa a los presentes que derivado de las observaciones realizadas por la Dra. Ninmcy Arellanes Cancino, se hizo la modificación al Cuadro General de Clasificación Archivística, por lo que mediante oficio CADH/UA/0240/2020 (**Anexo 1**), de fecha 20 de octubre del año próximo pasado, se solicitó al Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, la validación correspondiente del mencionado Cuadro. Precisando que a la fecha de la presente sesión no se ha recibido respuesta alguna. -----

Acto seguido los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y el Grupo interdisciplinario, acuerdan que se solicite por oficio la colaboración al Director de Clasificación de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca, para que indique el trámite realizado a la solicitud planteada mediante diverso CADH/UA/0240/2020. -----

5.- PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021. -----

Carmen Castillo Sánchez, Coordinadora de Archivos, hace del conocimiento a los presentes que se procedió a realizar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021, mismo que fue remitido mediante oficio CADH/UA/040/2021 (**Anexo 3**), de fecha 25 de febrero del año en curso, al Director de Clasificación de archivos, para su conocimiento respectivo, por lo que a la brevedad se procederá a su publicación en el portal institucional. -----

6.- INFORME SOBRE LA SOLICITUD DE CAPACITACIONES.-----

Sigue manifestando la Coordinadora de Archivos que en seguimiento a lo establecido en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, mediante oficio CADH/UA/071/2021 (**Anexo 4**), se solicitó al Director de Clasificación de Archivos, calendarice capacitaciones así como asesoría para los integrantes del SIA y GI de esta Coordinación, esto con el propósito de detallar los instrumentos archivísticos y así dar cumplimiento a las obligaciones conferidas por ley. -----

Acto seguido acuerdan los presentes se dé seguimiento a la solicitud planteada para poder cumplir con lo establecido en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico. -----

7.- CIERRE Y CLAUSURA DE LA SESIÓN:-----

Habiéndose agotado los puntos del orden del día y no habiendo otro asunto que tratar se da por clausurada la presente Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Coordinación para la Atención de los Derechos Humanos, siendo las doce horas del día de su inicio, previa lectura y firmado al calce y al margen para la debida constancia legal las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y Grupo Interdisciplinario que en ella intervinieron, y por duplicado para los efectos legales correspondientes. CONSTE. -----