

**CAMINOS
BIENESTAR**

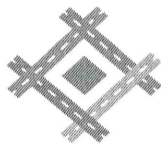
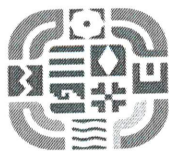
**"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"**

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DE CAMINOS BIENESTAR**

Estando constituidos en las instalaciones de Caminos Bienestar, ubicada en el Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz Soldado de la Patria" Edificio "E" Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo Pandal Graff No. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca, bajo el siguiente tenor; siendo las 13:00 horas del día cinco de junio de 2026, previa convocatoria, se encuentran reunidos los ciudadanos: Lic. Víctor Manuel Cortés Gabriel, Director Administrativo y responsable del área Coordinadora de Archivos; Mtro. Edgar Ríos García, Jefe de la Unidad Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia; Ing. Raquel López Celis Directora de Planeación; Ing. Areli García Cruz, Jefa del Departamento de Tecnologías de la Información; Ing. Álvaro Pérez Hernández, Director de Proyectos y Control de Calidad; Ing. José Luis Gabriel Salazar, Director de Módulos Micro Regionales; Ing. Rene Serrano Ventura, Director de Obras; Ing. Alcides Toledo Matus, Jefe de la Unidad de Control de Inversión; Arq. Shunashi Luna Vargas, Jefa de la Unidad de Licitaciones; C.P. Yajhaida Guadalupe Hilario Renero, Jefa del Departamento de Recursos Humanos; C.P. Alondra Krissel Méndez Manzano, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales; L.C. Noel García Rojas, Jefe del Departamento de Recursos Financieros Y Contabilidad; C.P. Lucía Cortés Cortés, Jefa del Departamento de Control Presupuestal; Lic. Julián Ignacio Anaya, Jefe de departamento de Caja y Bancos; C. Gloria Marcelina Caballero Martínez, responsable del Archivo de Concentración; C. Florencio Castellanos Bolaños, Responsable del archivo histórico y el Lic. Ismael Alejandro Hernández Olmedo, personal designado por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública mediante oficio SHTFP/OS/1660/2023, para fungir como representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, todos presentes con el objetivo de llevar a cabo la **segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Caminos Bienestar**, bajo el siguiente:-----

ORDEN DEL DÍA-----

- I. Lista de asistencia-----
- II. Declaración del Quórum legal. -----
- III. Lectura y aprobación del orden del día. -----
- IV. Presentación y toma de protesta al nuevo integrante del Grupo Interdisciplinario L.C. Noel García Rojas, Jefe del Departamento de Contabilidad y Recursos Financieros. ---
- V. Seguimiento de Acuerdos del Acta de la Primera Sesión Ordinaria. -----



CAMINOS
BIENESTAR

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

- VI. Información de los instrumentos archivísticos que se utilizarán para realizar la transferencia primaria contemplada en el PADA 2026. -----
- VII. Presentación de las Fichas Técnicas de Valoración Documental. -----
- VIII. Presentación de la propuesta del Catálogo de Disposición Documental, para su análisis. -----
- IX. Asuntos Generales. -----
- X. Acuerdo de la Sesión. -----
- XI. Clausura de la 2ª. Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario. -----

-----DESARROLLO DE LA SESIÓN-----

I. Lista de asistencia. -----

En el desahogo del primer punto del orden del día, el responsable del área coordinadora de archivos en carácter de moderador, Lic. Víctor Manuel Cortés Gabriel, procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente (**anexo 1**), encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados mediante las circulares CABIEN/DA/032/2026 y CABIEN/DA/039/2026, de fechas 21 y 29 de mayo del 2026.-----

II. Declaración del Quórum legal. -----

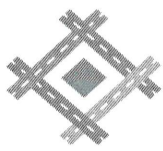
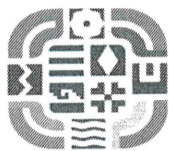
Continuando con el orden del día el Lic. Víctor Manuel Cortés Gabriel, responsable del área coordinadora de archivo informa que se cuenta con el quórum de asistencia requerido para la apertura de la sesión, Acto seguido, da continuidad con el siguiente punto del orden del día. -----

III. Lectura y aprobación del orden del día-----

Continuando con el desahogo de la Sesión, el Lic. Víctor Manuel Cortés Gabriel, responsable del área coordinadora de archivos, somete a consideración de los presentes el Orden del Día y pregunta si alguien tiene algo más que agregar, por lo que todos están de acuerdo, se aprueba por unanimidad, acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día. -----

IV. Presentación y toma de protesta al nuevo integrante del Grupo Interdisciplinario L.C. Noel García Rojas, Jefe del Departamento de Contabilidad y Recursos Financieros. -----

Continuando con el punto IV del Orden del Día, el Lic. Víctor Manuel Cortés Gabriel, Responsable del Área Coordinadora de Archivo, presenta al C.P. Noel García Rojas, Jefe del Departamento de Contabilidad y Recursos Financieros, quien se acredita con



CAMINOS BIENESTAR

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

nombramiento de fecha 01 de marzo del 2026, que se agrega como **anexo 2**, y forma parte del Grupo Interdisciplinario, procediendo a la toma de protesta de Ley, por lo que le solicita ponerse de pie, acto seguido, con fundamento en los artículos 140 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, procede a realizar la toma de protesta legal al funcionario antes mencionado en los siguientes términos: "¿protestáis guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Oaxaca, las leyes que de una y otra emanen, cumpliendo leal y patrióticamente con los deberes del cargo que el Estado os ha conferido como miembro integrante del Grupo Interdisciplinario de Caminos Bienestar, Contestando el interrogado, al tiempo que levanta su brazo derecho: "sí protesto", por lo que el Lic. Víctor Manuel Cortés Gabriel, responsable del área Coordinadora de archivo continúa diciendo: "sí no lo hiciereis así, que la nación y el estado os lo demanden".-----

V. Seguimiento de Acuerdos del Acta de la Primera Sesión Ordinaria. -----

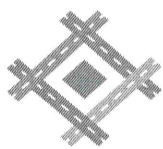
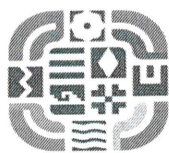
En uso de la palabra el Lic. Víctor Manuel Cortés Gabriel, responsable del área coordinadora de archivo informa que en la primera sesión del ejercicio 2026 el Grupo Interdisciplinario tomo el acuerdo: -----

G.I./CABIEN-1AORD/001/2026.- El Grupo Interdisciplinario aprueba que a través del responsable del área coordinadora de Archivos, se remita el Cuadro de Clasificación archivística 2026 al Archivo General del Estado de Oaxaca para su revisión y en su caso Validación-----

por lo que se informa que este acuerdo fue atendido mediante el oficio AGEO/DC/DDAE/034/03/2026 de fecha 24 de marzo de 2026, donde se valida el CGCA por el Archivo General del Estado de Oaxaca, **Anexo 3**-----

VI. Información de los instrumentos archivísticos que se utilizarán para realizar la transferencia primaria contemplada en el PADA 2026. -----

Respecto a este punto, se informa a los integrantes del Grupo Interdisciplinario que, de conformidad con las actividades programadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (**PADA**) correspondiente al ejercicio 2026, se tiene prevista la ejecución de la transferencia primaria durante los meses de julio y agosto, que contempla la documentación que ha concluido su vigencia documental en el archivo de trámite de este Sujeto Obligado. En consecuencia, dicho proceso deberá realizarse conforme a las información contemplada en el Cuadro General de Clasificación Archivística (**CGCA**) y Catálogo de Disposición Documental (**CADIDO**) debidamente validados por el Archivo General del Estado de Oaxaca (**AGEO**). No obstante, se advierte que diversas



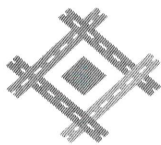
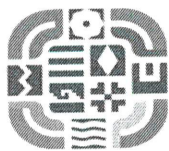
CAMINOS BIENESTAR

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

áreas administrativas resguardan documentación generada con anterioridad al ejercicio 2017, la cual fue organizada y clasificada conforme a nomenclaturas, códigos de clasificación y plazos de conservación distintos a los establecidos en el Cuadro General de Clasificación Archivística de los años 2018, 2021, 2023 y 2025, así como en el Catálogo de Disposición Documental validado en 2024, por consiguiente se somete a la consideración de este órgano colegiado la determinación de los instrumentos archivísticos y criterios técnicos que deberán aplicarse para la regularización de dicha documentación, a efecto de definir el tratamiento archivístico que corresponda. Una vez analizado y discutido ampliamente este punto, las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario emiten los siguientes acuerdos: **PRIMERO.-** Se autoriza que, para efectos de la realización de las transferencias primarias correspondientes a la documentación generada durante los ejercicios fiscales 2017 al 2024, relativa a series documentales comunes y series sustantivas de los ejercicios 2024 y anteriores, ésta sea identificada, organizada y clasificada conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística validado en el ejercicio 2023 y al Catálogo de Disposición Documental validado en el ejercicio 2024. **SEGUNDO.-** Respecto a la documentación correspondiente a las series comunes de ejercicios anteriores al año 2017 que fue organizada con claves, nomenclaturas o criterios de clasificación que no guardan correspondencia con los instrumentos de control archivístico validados por el AGEO y que actualmente permanece resguardada en los archivos de trámite, y que carece de valores primarios, por haber permanecido más de 9 años en los archivos de trámite, se determina que el Área Coordinadora de Archivos realice el análisis técnico para acreditar la valoración documental correspondiente, y a efecto de acreditar la conclusión de su vigencia documental y la prescripción de sus valores documentales: administrativos, legales, fiscales y contables, se instruye al Área Coordinadora de Archivos para realice las gestiones necesarias ante el Archivo General del Estado de Oaxaca, a fin de obtener las autorizaciones correspondientes para determinar su destino final y en su caso, llevar a cabo el procedimiento de baja documental.-----

VII. **Presentación de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.** -----

Continuando con el punto número VII del orden del día se proyectan las fichas técnicas de valoración documental, elaboradas por cada una de las áreas donde se genera la información, que consta de cinco series sustantivas y 46 series comunes, posteriormente el responsable del área coordinadora invita a los integrantes del



**CAMINOS
BIENESTAR**

**"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"**

Grupo Interdisciplinario a realizar el análisis correspondiente de la información contenida en cada una de las fichas y si existe alguna observación, principalmente respecto a los valores primarios y secundarios, así como las vigencias documentales, ya que derivado de esto se determina el destino final que se le da a la información que se genera en las áreas del organismo como son la baja documental o la transferencia secundaria al archivo histórico, por lo que una vez realizado el análisis de cada una de estas el Grupo Interdisciplinario las aprueba y acuerda que estas se remitan al Archivo General del Estado de Oaxaca para su validación.

VIII. Presentación de la propuesta del Catálogo de Disposición Documental, para su análisis. -----

Respecto a este punto se proyecta a los integrantes del Grupo Interdisciplinario la Propuesta del Catálogo de Disposición Documental, donde se contempla toda la información plasmada en cada una de las fichas técnicas de valoración documental sustantivas y comunes que fueron analizadas en el punto anterior, por lo que la mayoría de los integrantes acuerda en que se remita al Archivo General del Estado de Oaxaca para su validación correspondiente. -----

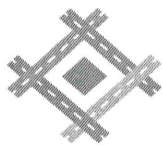
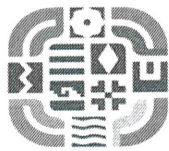
IX. Asuntos Generales. -----

Respecto a este punto se pregunta al Grupo Interdisciplinario si existe algún tema pendiente por tratar, por lo que nadie tiene asunto que tratar se procede a continuar con el siguiente punto: -----

X. Acuerdos de la Sesión.-----

ACUERDO G.I./CABIEN-2AORD/001/2026: El Grupo Interdisciplinario autoriza que, para efectos de la realización de las transferencias primarias correspondientes a la documentación generada durante los ejercicios fiscales 2017 al 2024, relativa a series documentales comunes y series sustantivas de los ejercicios 2024 y anteriores a este ésta sea identificada, organizada y clasificada conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística validado en el ejercicio 2023 y al Catálogo de Disposición Documental validado en el ejercicio 2024.-----

ACUERDO G.I./CABIEN-2AORD/002/2026: El Grupo Interdisciplinario autoriza que respecto a la documentación correspondiente a las series comunes de ejercicios anteriores al año 2017, que fue organizada con claves, nomenclaturas o criterios de clasificación que no guardan correspondencia con los instrumentos de control archivístico validados por el AGEO y que actualmente permanece resguardada en los archivos de trámite, y que carece de valores primarios, por haber permanecido más de 9 años en los archivos de trámite, se determina que el Área Coordinadora de



**CAMINOS
BIENESTAR**

**"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"**

Archivos realice el análisis técnico para acreditar la valoración documental correspondiente, y a efecto de acreditar la conclusión de su vigencia documental y la prescripción de sus valores documentales: administrativos, legales, fiscales y contables, se instruye al Área Coordinadora de Archivos para realice las gestiones necesarias ante el Archivo General del Estado de Oaxaca, a fin de obtener las autorizaciones correspondientes para determinar su destino final y, en su caso, llevar a cabo el procedimiento de baja documental-----

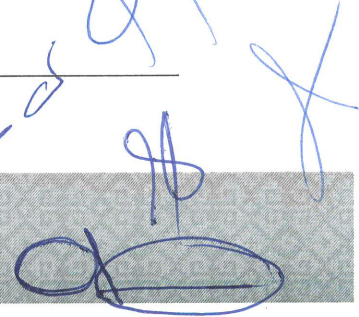
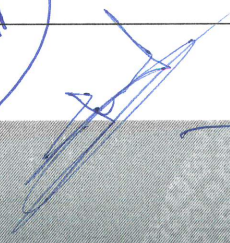
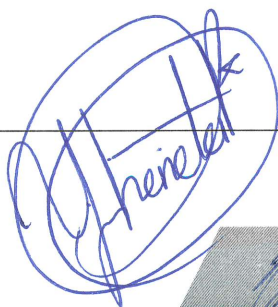
ACUERDO G.I./CABIEN-2AORD/003/2026: El Grupo Interdisciplinario se da por enterado de las fichas técnicas de valoración documental e instruyen al área coordinadora de archivo, para que se remitan al Archivo General del Estado de Oaxaca para su validación las 5 fichas técnicas de valoración documental correspondiente a las series sustantivas y 46 fichas técnicas de valoración documental correspondiente a las series comunes. -----

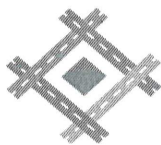
ACUERDO G.I./CABIEN-2AORD/004/2026: El grupo Interdisciplinario se da por enterado de la propuesta del Catálogo de Disposición Documental e instruye al área coordinadora para que se remita al Archivo General del Estado de Oaxaca, para su respectiva validación-----

- XI. Clausura de la 2ª. Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.** -----
Una vez desahogados los puntos del orden del día de la Sesión, se declara clausurada la segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, levantándose la presente acta, siendo las catorce horas con treinta minutos del día 05 del mes de junio de 2026, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron. -----

**RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO Y
DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

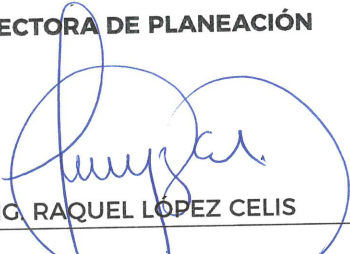
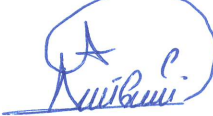
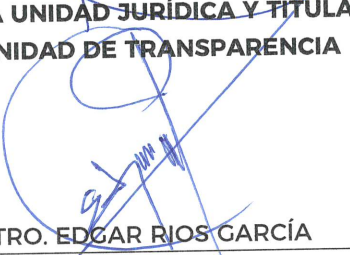

LIC. VICTOR MANUEL CORTÉS GABRIEL



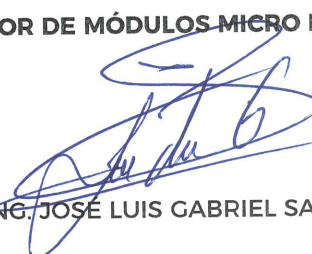


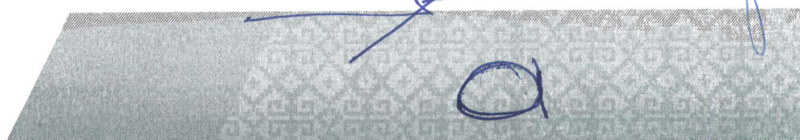
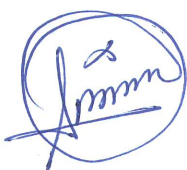
CAMINOS BIENESTAR

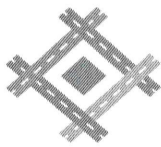
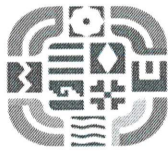
"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

DIRECTORA DE PLANEACIÓN  ING. RAQUEL LÓPEZ CELIS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN  ING. ARELI GARCÍA CRUZ
JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  MTRO. EDGAR RÍOS GARCÍA	REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA  LIC. ISMAEL ALEJANDRO HERNÁNDEZ OLMEDO

ÁREA O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA INFORMACIÓN

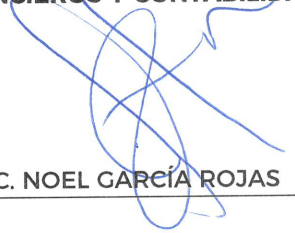
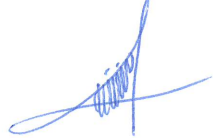
DIRECTOR DE PROYECTOS Y CONTROL DE CALIDAD  ING. ALVARO PÉREZ HERNÁNDEZ	DIRECTOR DE MÓDULOS MICRO REGIONALES  ING. JOSÉ LUIS GABRIEL SALAZAR
DIRECTOR DE OBRAS  ING. RENE SERRANO VENTURA	JEFA DE LA UNIDAD DE LICITACIONES  ARQ. SHUNASHI LUNA VARGAS
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE INVERSIÓN  ING. ALCIDES TOLEDO MATUS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS  C.P. YAJHAIDA GUADALUPE HILARIO RENERO





CAMINOS BIENESTAR

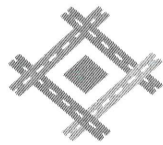
"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  C.P. ALONDRA KRISSEL MÉNDEZ MANZANO	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD  L.C. NOEL GARCÍA ROJAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL  C.P. LUCÍA CORTÉS CORTÉS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAJA Y BANCOS  LIC. JULIAN IGNACIO ANAYA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  C. GLORIA MARCELINA CABALLERO MARTÍNEZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO  C. FLORENCIO CASTELLANOS BOLAÑOS

[Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom left]

[Handwritten signatures and initials at the bottom right]



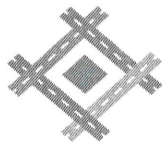
CAMINOS BIENESTAR

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

FECHA: 05/ JUNIO 2026

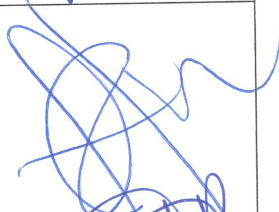
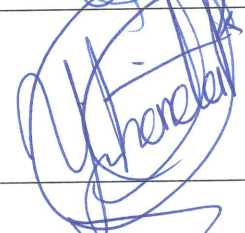
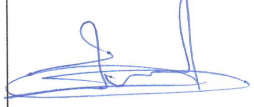
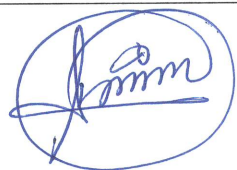
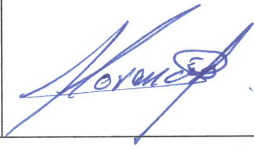
LISTA DE ASISTENCIA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE CAMINOS BIENESTAR

No.	NOMBRE	PUESTO	FIRMA
1	LIC. VICTOR MANUEL CORTÉS GABRIEL	DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO	
2	ING. RAQUEL LÓPEZ CELIS	DIRECTORA DE PLANEACIÓN	
3	ING. ARELI GARCÍA CRUZ	JEFA DE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
4	MTRO. EDGAR RÍOS GARCÍA	JEFE DE LA UNIDAD JURIDICA	
5	LIC. ISMAEL ALEJANDRO HERNÁNDEZ OLMEDO	REPRESENTANTE DE LA SHTFP	
6	ING. ÁLVARO PÉREZ HERNÁNDEZ	DIRECTOR DE PROYECTOS Y CONTROL DE CALIDAD	
7	ING. JOSE LUIS GABRIEL SALAZAR	DIRECTOR DE MÓDULOS DE MAQUINARIA	
8	ING. RENE SERRANO VENTURA	DIRECTOR DE OBRAS	



CAMINOS BIENESTAR

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

9	ARQ. SHUNASHI LUNA VARGAS	JEFA DE LA UNIDAD DE LICITACIONES	
10	ING. ALCIDES TOLEDO MATUS	JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE INVERSIÓN	
11	L.C. NOEL GARCÍA ROJAS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	
12	C.P. YAJHAIDA GUADALUPE HILARIO RENERO	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	
13	C.P. ALONDRA KRISSEL MÉNDEZ MANZANO	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
14	C.P. LUCÍA CORTÉS CORTÉS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL	
15	LIC. JULIAN IGNACIO ANAYA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAJA Y BANCOS	
16	C. GLORIA MARCELINA CABALLERO MARTÍNEZ	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
17	C. FLORENCIO CASTELLANOS BOLAÑOS	RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO	



ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

PODER EJECUTIVO
CAMINOS BIENESTAR

GOBIERNO DEL ESTADO
DE OAXACA



El Ing. Moisés Salazar Martínez, Director General de Caminos Bienestar con la facultad que le confiere el Artículo 16 Fracción V y VIII de la Ley que crea ésta Entidad, en relación a los Artículos 12 Fracciones II, 13 Fracciones IV y XIII de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado, ha acordado otorgar el:

NOMBRAMIENTO

Como empleado (a) de: **CONFIANZA**

Al C.	GARCÍA ROJAS NOEL	
Nombramiento No:	CABIEN/001/2026	RFC: GARN801019FJ9
Puesto:	JEFE DE DEPARTAMENTO 17A	
Clave de Puesto:	0J1702A	
Entidad:	CAMINOS BIENESTAR	
Clave de Presupuestal:	50100213701000002	Suelto: \$ 6,890.00
Área de Adscripción:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	
A partir del:	01/03/2026	Hasta:
Sustituye a:	OSORIO RAMÍREZ PAOLA MARGARITA	
Horario de labores:	DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE TRABAJO	
Domicilio:	CALLE 5 DE MAYO # 12, SAN LUCAS OJITLÁN, OAXACA, C.P. 68470	
Nacionalidad:	MEXICANA	Sexo: MASCULINO
Edad:	45 AÑOS	Estado Civil: SOLTERO

Por lo que el C. DIRECTOR GENERAL DE CAMINOS BIENESTAR interroga "¿PROTESTÁIS GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA Y OTRA EMANEN Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES DEL CARGO DE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD QUE EL ESTADO OS HA CONFERIDO?" y habiendo contestado el interrogado: "SI, PROTESTO", el propio C. DIRECTOR GENERAL DE CABIEN repuso: "SI NO LO HICIEREIS ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDEN".

del contenido y consecuencias legales del presente nombramiento, manifiesto mi conformidad.

C. GARCÍA ROJAS NOEL

San Bartolo Coyotepec, Oax., 05 de febrero de 2026

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECTOR GENERAL

ING. MOISES SALAZAR MARTÍNEZ

