



**CAMINOS
BIENESTAR**

CAMINOS BIENESTAR

**INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO PADA
(2025)**

**PROGRAMA ANUAL DE
DESARROLLO ARCHIVÍSTICO**

***REYES MANTECÓN, ENERO DE 2026.
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS***



**CAMINOS
BIENESTAR**

PRESENTACIÓN

Con el propósito de dar cumplimiento a la normativa en la materia, Caminos Bienestar emite el presente Informe Anual de actividades referente al programa anual de desarrollo archivístico del ejercicio (PADA) 2025, el PADA es elaborado por el área Coordinadora de Archivos y validado por el Sistema Institucional de Archivos, el presente programa es una guía a seguir para la elaboración de todas las actividades establecidas con la finalidad de contar con una mejor administración de los Archivos. El PADA considera trabajos de planeación, programación, seguimiento y evaluación tal como lo establece la norma aplicable, considera un enfoque de administración de riesgos, protección a los derechos humanos y el acceso a la información.

La aplicación del PADA 2025 por parte de los responsables de los archivos de trámite, archivo de concentración e histórico, así como por la Coordinadora de Archivos fue elemental para alcanzar los objetivos y con ello favorecer la mejor administración de los documentos que genera este organismo.

El área Coordinadora de Archivos de Caminos Bienestar en conjunto con el Sistema Institucional de Archivos y el Grupo Interdisciplinario alcanzó un avance considerable en el cumplimiento de las actividades en materia archivística de acuerdo al programa aplicable para el ejercicio 2025, tal como lo menciona y justifica el presente informe.

MARCO NORMATIVO

Se cita como fundamento legal el artículo 26 de la Ley General de Archivos que a la letra dice:

Artículo 26. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.

Por lo anterior se detalla a continuación las actividades realizadas:

INFORME DE CUMPLIMIENTO

Para el desarrollo de las diversas actividades a realizar para dar cumplimiento a los objetivos establecidos en el PADA 2025, el Área coordinadora de archivos estableció acciones que coadyuvaron a facilitar el cumplimiento de las metas planteadas.

Para dar continuidad con las actividades y reforzar el conocimiento de las áreas involucradas, se planteó como punto principal el continuar con las asesorías de acuerdo con cada tema a desarrollar, para ello fue importante el acercamiento con el personal del Archivo General del Estado de Oaxaca para solicitar las asesorías a los integrantes del Grupo Interdisciplinario, así como los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.

A continuación, se detallan las capacitaciones o asesorías recibidas por parte del AGEO.



**CAMINOS
BIENESTAR**

ASESORÍAS Y CAPACITACIONES.

Mediante oficio CABIEN/DA/0182/2025 (anexo 1), de fecha 19 de marzo del 2025, se solicitó al director general del Archivo General del Estado de Oaxaca, Asesoría sobre el tema de Gestión Documental, Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario, para los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario, el cual fue autorizada para llevarla a cabo los días 23 de abril del 2025 y el 14 de mayo del 2025, a través del oficio AGEO/DG/DDAE/DCAAA/016/03/2025 (anexo 2).

A través del Oficio CABIEN/DA/0418/2025, de fecha 05 de junio del 2025 (anexo 3), se solicitó al Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, Asesorías sobre el tema de Gestión Documental (Inventarios, Transferencia Primaria y Baja Documental), para los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, la cual fue programada para impartirla el día 05 de agosto del 2025 a las 10:00 hrs., mediante oficio AGEO/DG/DDAA/083/06/2025, de fecha 23 de junio del 2025 (anexo 4).

Esta capacitación sirvió de base para las diferentes áreas y departamentos del Organismo, ya que con ello se facilitó la organización de los documentos de cada una de las áreas, así como el rellenado de los diferentes formatos de Inventarios de archivo de trámite, de concentración, así mismo los Inventarios para integrar la solicitud del procedimiento de Baja Documental contemplada en el PADA del ejercicio 2025.

Se recibió la Circular AGEO/DG/C/035/12/2024, de fecha 9 de diciembre de 2024 (anexo 5), donde nos notifican el calendario de capacitaciones para el ejercicio 2025, en donde hizo presencia el Enlace de Archivos, la responsable del archivo de concentración y el responsable del archivo histórico de este Organismo.

SESIONES ORDINARIAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS Y DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

- **ACTUALIZACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (S. I. A.).**

Dando cumplimiento al artículo 21 de la Ley General de Archivos, se realizó la actualización de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos (S. I. A.) de Caminos Bienestar, durante la primera Sesión extraordinaria de fecha 28 de febrero del año 2025. (anexo 6).

INFORMACIÓN EN RELACIÓN CON LA ACTUALIZACIÓN DEL CUADRO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA PARA EL EJERCICIO 2026 Y ANALISIS Y APROBACIÓN DE LOS FORMATOS ARCHIVISTICOS PROPORCIONADOS POR EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.

Durante la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de fecha 29 de octubre del 2025 (anexo 7), se brindó información sobre la actualización de las series documentales del Cuadro de Clasificación Archivística para el ejercicio 2026, así como la aprobación de los formatos archivísticos a utilizar.

PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO (G. I.)

Conforme a lo establecido en el artículo 50 y 51 de la Ley General de Archivos, a través de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de fecha 29 de Julio de 2025 (anexo 8), se llevó a cabo la presentación de una nueva integrante del Grupo Interdisciplinario así como la información de las áreas que contaban con documentación que ya cumplió su periodo de vigencia para que sea incluida en la Solicitud de trámite de baja documental para el ejercicio 2025, se informa también que a través de la Primera Sesión Extraordinaria de fecha 28 de enero de 2025 (anexo 9), se realizó la Presentación del Responsable del Área Coordinadora de



CAMINOS BIENESTAR

Archivos, así como la presentación y toma de protesta de los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario (G. I.) de Caminos Bienestar.

INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICOS

- **CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

Mediante oficio CABIEN/DA/0187/2025, de fecha 19 de marzo de 2025 (**anexo 10**), se le notificó al Lic. Jacobo Babines López, Director del Archivo General del Estado de Oaxaca, que para el ejercicio 2025 se continuaba trabajando con el CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA correspondiente al ejercicio 2023, el cual fue validado con fecha 28 de junio de 2023, mediante oficio AGEO/DG/DCA/001/06/2023 (**anexo 11**).

- **CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL**

Mediante oficio CABIEN/DA/0201/2025, de fecha 25 de marzo de 2025 (**anexo 12**), dirigido al Lic. Jacobo Babines López Director del Archivo General del Estado de Oaxaca, se notificó la continuación de la aplicación del CADIDO 2024 para el ejercicio 2025.

- **GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL**

Para dar cumplimiento con el artículo 14 de la Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, que a la letra dice: los Sujetos Obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de archivo documental, mediante oficio CABIEN/DA/018/2025 (**anexo 13**) de fecha 09 de abril del 2025 se le solicitó información a las áreas para integrar la guía documental, así mismo se le notificó mediante Memorándum CABIEN/DA/044/2025, de fecha 21 de MAYO DE 2025 (**anexo 14**), dirigido a la Ing. Areli García Cruz, Jefa del Departamento de Tecnologías de la Información para la publicación de esta Guía en la página del Organismo, de igual forma mediante oficio CABIEN /DA/0374/2025 de fecha 21 de mayo del 2025 (**anexo 15**), se le notificó al Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca el Link de la Guía del Archivo Documental correspondiente al ejercicio 2025.

- **ACTUALIZACIÓN DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES**

Con la finalidad de dar cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, respecto a la actualización de los Inventarios Documentales, mediante oficio CABIEN/DA/021/2025 de fecha 12 de mayo del 2025 (**anexo 16**), se realizó la solicitud de Inventarios de archivo de trámite a las áreas, unidades y departamentos del Organismo, una vez que estos fueron integrados ya se encuentran disponibles en el Portal Nacional de Transparencia, (**anexo 17** <https://sistemascao.oaxaca.gob.mx/cao/937-1.pdf>)

TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

Durante el ejercicio 2025, no fue posible realizar Transferencias Documentales, debido a que el archivo de concentración del Organismo Caminos Bienestar no estaba en condiciones de recibir transferencias una vez que se realice la Baja Documental que se encuentra en proceso durante el ejercicio 2025.

BAJAS DOCUMENTALES

Durante el ejercicio 2025, se realizó la Baja solicitada mediante oficio CABIEN/DA/DRMSG/679/2024 de fecha 30 de julio del 2024 (**anexo 18**) y realizada mediante Dictamen de Baja Documental con número de oficio



CAMINOS BIENESTAR

AGEO/DG/DDAE/086/06/2025 de fecha 26 de junio de 2025 (anexo 19), de las áreas que se detallan a continuación.

AREA GENERADORA	NUMERO DE CAJAS O PAQUETES	PERIODO QUE COMPRENDE
RESIDENCIA VALLES CENTRALES	96 PAQUETES	2011-2015
DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y TRÁMITE DEL GASTO DE PROGRAMAS ESPECIALES	45 PAQUETES	2010-2012
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS	457 PAQUETES	2004-2010
DEPARTAMENTO DE LICITACIONES	583 PAQUETES	2017-2022
TOTAL	1,181 PAQUETES	

Así mismo se informa que mediante oficio CABIEN/DG/0458/2025, de fecha 29 de julio de 2025 (anexo 20) se realizó la Solicitud para trámite de Baja documental correspondiente al ejercicio 2025, de las siguientes áreas:

AREA GENERADORA	NUMERO DE CAJAS O PAQUETES	PERIODO QUE COMPRENDE
UNIDA DE LICITACIONES/DEPARTAMENTO DE LICITACIONES	387 PAQUETES	2017 Y 2023
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	11 PAQUETES	2016
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	10 PAQUETES	2007, 2009, 2011 Y 2112
DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DEL SISTEMA GUBERNAMENTAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	100 PAQUETES	2008-2013
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	220 PAQUETES	2006-2012
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS	6 PAQUETES	2001-2011
DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL	3 PAQUETES	2004,2007,2008,2009 Y 2010
TOTAL	737 PAQUETES	

Se informa que en relación con el seguimiento de esta solicitud de trámite de baja documental se recibió por parte del Archivo General del Estado de Oaxaca el oficio AGEO/DG/DDAE/178/12/2025 fecha 15 de diciembre de 2025 (anexo 21) donde nos señalan la fecha de la revisión técnica para el día 22 y 23 de enero de 2026 a las 10:00 hrs.

DIAGNÓSTICO DE RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PADA

En relación con el cumplimiento de las actividades calendarizadas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, se dio atención en gran parte a la mayoría de las actividades, quedando pendientes las transferencias Primarias y Secundarias.



**CAMINOS
BIENESTAR**

- **Refrendo ante el AGN.**

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 79 de la Ley General de Archivos, se realizó el refrendo en la Plataforma del Registro Nacional de Archivos (RNA) sobre los archivos de trámite, concentración e histórico, obteniendo la Constancia de refrendo al Registro Nacional de Archivos, con fecha de emisión del 26 de Septiembre de 2025 con término de vigencia al 26 de septiembre de 2026 (anexo 22).

ELABORÓ:

ING. VÍCTOR MANUEL CORTES GABRIEL
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS.

APROBÓ

ING. MOISÉS SALAZAR MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL

ANEXO 1



**CAMINOS
BIENESTAR**

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE OAXACA"

DEPENDENCIA: CAMINOS BIENESTAR.
SECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
OFICIO No.: CABIEN/DA/0182/2025.
ASUNTO: Solicitud de Asesorías.

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca a 19 de marzo de 2025.

LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
PRESENTE:

De conformidad con los trabajos de elaboración de los instrumentos archivísticos de este organismo y con la finalidad de contribuir a la formación de los miembros del Grupo Interdisciplinario, así como de los integrantes del Sistema Institucional de Archivo, en tema de archivo para la adecuada organización, control y operación de los archivos administrados existentes, me permito solicitar las siguientes asesorías:

- **Módulo Introductorio: Sistema Institucional de Archivo (S.I.A.).**
- **Módulo Introductorio: Grupo Interdisciplinarios (G.I.)**
- **Módulo Introductorio: Gestión Documental**

Por lo anterior le proporciono los datos del Servidor Público que funge como enlace:

Nombre: C.P. Benito Cruz Ríos
Teléfono: 951 11 7 10 29
Correo electrónico: da.cabien@gmail.com

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

L.C. NOEL GARCÍA ROJAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO



C.F.C/EXP.
NGR*bcr



Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz
Soldado de la Patria" Edificio E Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo
Pandal Graff No. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca. C. P. 71295.
951 50 1 69 00 Ext. 24127,
da.cabien@gmail.com

ANEXO 2



**CAMINOS
BIENESTAR**

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE OAXACA"

DEPENDENCIA: CAMINOS BIENESTAR.

SECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

CIRCULAR No.: CABIEN/DA/016/2025.

ASUNTO: SE CONVOCA A ASESORÍA SOBRE EL S.I.A.
Y GESTIÓN DOCUMENTAL.

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oax.; a 02 de Abril de 2025.

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
CAMINOS BIENESTAR
PRESENTE.**

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 27 Fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca en donde establece que el Área Coordinadora de Archivos gestionará programas de capacitación en gestión documental y administración de archivos para los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, por medio del presente se les convoca para que participen en la Asesoría siguiente:

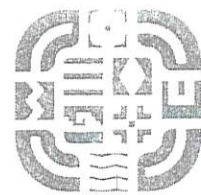
ASESORÍA	FECHA	HORARIO
Gestión Documental	23/04/2025	10:00 a 14:00
Sistema Institucional de Archivos		

La asesoría se llevara a cabo en la Sala de Espera de la Dirección General de Caminos Bienestar, la cual será impartida por personal del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Sin otro particular y esperando contar con su participación les envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

L.C. NOEL GARCÍA ROJAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR DE ARCHIVO
CAMINOS BIENESTAR



DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
CAMINOS BIENESTAR
OAXACA 2022-2028

C.c.p.- Expediente
NGR*bcr

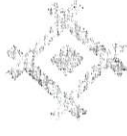


Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz
Soldado de la Patria" Edificio E Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo
Pandal Graff No. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca. C. P. 71295.

951 50 1 69 00 Ext. 24127.

da.cabien@gmail.com

ANEXO 3



CAMINOS
BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

DEPENDENCIA: CAMINOS BIENESTAR.
SECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
OFICIO No.: CABIEN/DA/0418/2025.
ASUNTO: Solicitud de Asesoría sobre el tema de
Inventarios Documentales.

ACUSE

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca a 05 de junio de 2025.

LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
PRESENTE:

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 13 de la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, donde establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; específicamente sobre los Inventarios documentales, por medio del presente solicito nos autorice la asesoría para todos los Integrantes del Sistema Institucional de Archivo de Este Organismo, sobre el tema de:

➤ Inventarios Documentales

Por lo anterior le proporciono los datos del Servidor Público que funge como enlace:

Nombre: C.P. Benito Cruz Ríos
Teléfono: 951 11 7 10 29
Correo electrónico: da.cabien@gmail.com

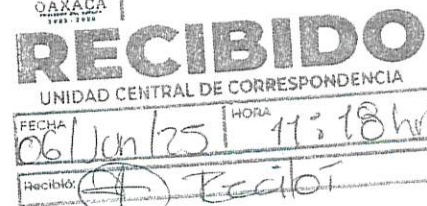
Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

L.C. NOEL GARCÍA ROJAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA



C.F.C/EXP.
NGR* bcr

Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz Soldado de la Patria" Edificio E Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo Pandal Graff No. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca. C. P. 71295.

951 50 1 69 00 Ext. 24127.
da.cabien@gmail.com

ANEXO 4



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/083/06/2025

ASUNTO: Programación de asesoría.

Santa Lucía del Camino, Oax, 23 de junio de 2025.

L. C. NOEL GARCÍA ROJAS

Director Administrativo

Caminos Bienestar

PRESENTE

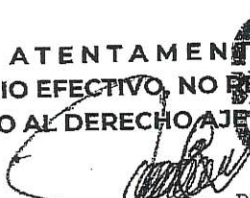
En atención a su Oficio: CABIEN/DA/0418/2025 de fecha 05 de junio y recibido el 06 de junio del presente año en soporte físico, con fundamento en los artículos 100 fracciones V, XXVIII y XXXVIII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 13 fracción VII del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado de Oaxaca, me permito hacer de su conocimiento que se le ha programado la siguiente asesoría:

Asesoría	Fecha	Hora de inicio
Gestión Documental (Inventarios, Transferencia Primaria y Baja Documental)	05/08/2025	10:00 hrs.

Derivado de lo anterior se solicita para dicha asesoría, cañón o proyector, computadora y sala adecuada para impartir esta actividad.

Sin otro particular por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
INSTITUCIONAL Y
ESTADÍSTICO ESTATAL

Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Arch
Archivo General del Estado de Oaxaca

Con copia de conocimiento para:

Lic. Jacobo Babines López- Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

JLZ/LSCQ/ty

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo

ANEXO 5



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Circular No. AGEO/DC/C/035/12/2024

Asunto: Capacitaciones AGEO 2025

Santa Lucía del Camino, Oax., 9 de diciembre de 2024.

Titulares de los Sujetos Obligados

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

PRESENTES

Con el objetivo de promover la capacitación en materia archivística, el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) informa de las Jornadas de capacitación disponibles durante el ejercicio 2025 para las y los Responsables de las Áreas Coordinadoras de Archivo y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado, mismos que pueden consultarse en el portal electrónico institucional www.oaxaca.gob.mx/ageo/

Para acceder a las jornadas de capacitaciones, es indispensable que el Sujeto Obligado tenga **instalado y operando** tanto su Sistema Institucional de Archivos como su Grupo Interdisciplinario pues por medio de ellos, se integrarán los instrumentos de control y consulta archivísticos y se notificarán las disposiciones nacionales y estatales emanadas, así mismo deberá contar con su Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) notificado al AGEO. Se anexa a la presente las fichas técnicas de los módulos de capacitación.

Derivado de lo arriba mencionado se implementarán en seguimiento Asesorías especializadas y los requisitos para su solicitud.

Lo anterior con fundamento en los artículos 1, 28 fracción VII, 99 y transitorio Décimo Séptimo de la Ley General de Archivos; artículos 1, 27 fracción VII, 94, 98 y 100 fracción XVIII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; Alcance numerales 4.4. y 6 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; y Lineamientos para las Asesorías y Capacitaciones del AGEO a los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Jacob Babines
Lic. Jacobo Babines López
Encargado de Despacho de la Dirección General
Archivo General del Estado de Oaxaca
DIRECCIÓN GENERAL
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028

Con copia de conocimiento para:

L.C.P. Leticia Elsa Reyes López. - Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública

Lic. Julio León Zárate. - Director de Desarrollo Archivístico Estatal. - Archivo General del Estado de Oaxaca

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones. - Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística del AGEO.

Ing. Paola Martínez Bautista - Jefa del Departamento de Disposición Documental del AGEO.

Expediente.

JBL/JLZ/LSCQ/lscq

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

CAPACITACIONES 2025
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

1. Módulo: Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Conocer e integrar el instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las funciones y actividades de cada área administrativa de los Sujetos Obligados para facilitar la identificación, el acceso y la consulta de sus archivos.
Requisitos:	Se hará convocatoria. Presentarse a la jornada de capacitación con un oficio dirigido al Lic. Jacobo Babines López, Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca que contenga los siguientes datos: Documentos adjuntos: 1. Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono oficial con extensión del titular.) 2. Copia fotostática simple del acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos del Sujeto Obligado. 3. Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono, de contacto, correo electrónico oficial) NOTA: La sesión de capacitación es de cupo limitado, por lo anterior, únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de instalación del SIA.
Fecha:	6 de febrero de 2025. 8 de agosto de 2025 Únicas fechas.

2. Módulo: Valoración Documental (VD) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Objetivo:	Valoración: Identificar y responder a las necesidades presentes y futuras de la actividad de valoración; cumplir con las exigencias legales para garantizar que se ha documentado, entendido e implementado el marco jurídico y normativo aplicable a la gestión de documentos para las actividades del organismo y responder a las necesidades presentes y futuras de los interesados tanto internos como externos. CADIDO Conocer e integrar el registro general y sistemático llamado CADIDO que establece los valores documentales primarios y secundarios, los plazos de conservación, la vigencia documental y el destino final de los documentos para unificar criterios que forman las series documentales, tratar la información con la que se cuenta y determinar el tiempo de vida útil de los documentos.
Requisitos:	Se hará convocatoria. Presentarse a la jornada de capacitación con un oficio dirigido al Lic. Jacobo Babines López, Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca que contenga los siguientes datos: Documentos adjuntos: 1. Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono oficial con extensión del titular.) 2. Copia fotostática simple del acta de instalación del Grupo Interdisciplinario del Sujeto Obligado. 3. Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono, de contacto, correo electrónico oficial) NOTA. • Para acceder al módulo deberá contar con la validación del Cuadro General de Clasificación Archivística. • La sesión de capacitación únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de instalación del Grupo Interdisciplinario. NOTA: Para acceder a este módulo se deberán presentar las fichas técnicas de valoración por cada una de las series documentales validadas en el Cuadro General de Clasificación Archivística del Sujeto Obligado.
Fecha:	6 de marzo de 2025. 4 de septiembre de 2025. Únicas fechas.



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

3. Módulo: Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Brindar los conocimientos básicos que posibiliten al Coordinador de Archivos de la Institución elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) su aplicación y seguimiento.
Requisitos:	Se hará convocatoria. NOTA: La sesión de capacitación es de cupo limitado, por lo anterior, únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de instalación del SIA.
Fecha:	1 de diciembre de 2025. Única fecha.

4. Módulo: Guía de Archivo Documental (GAD)

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Identificar el contexto y contenido de los archivos de las instituciones con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística, así como su esquema de organización y sus datos generales para transparentar las atribuciones de las áreas administrativas productoras, asegurar la creación de descripciones consistentes y apropiadas para que faciliten la recuperación y el intercambio de información de manera expedita.
Requisitos:	Se hará convocatoria. NOTA: Para acceder a este módulo se deberá presentar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del Sujeto Obligado validados por el AGEO y la notificación de los inventarios documentales.
Vigencia del Módulo:	4 de abril de 2025. 3 de octubre de 2025. Únicas fechas.



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

5. Módulo Baja Documental

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Definir y aplicar los lineamientos, mecanismos y actividades inherentes al procedimiento y control de bajas documentales generadas por las Dependencias y Entidades, propiciando la adecuada coordinación entre dichas instancias y el Archivo General del Estado de Oaxaca.
Requisitos:	Se hará convocatoria. NOTA: Para acceder a este módulo se deberá presentar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del Sujeto Obligado validados por el AGEO y la notificación de los inventarios documentales.
Vigencia del Módulo:	16 de mayo de 2025. 7 de noviembre de 2025. Únicas fechas.



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

ASESORÍAS 2025
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

Asesorías iniciales:

Sistema Institucional de Archivos (SIA)
Grupo Interdisciplinario (GI)
Gestión Documental

Asesorías Especializadas.

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca. o en las instalaciones del Sujeto Obligado solicitante.
Objetivo:	Brindar conocimientos teóricos y prácticos requeridos para comprender y aplicar las definiciones, principios y herramientas archivísticas, en las tareas de organización y descripción de los archivos de los Sujetos Obligados.
Requisitos	
Oficio de solicitud dirigido al Lic. Jacobo Babines López, Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca.	
Las solicitudes de asesorías se recibirán de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 horas	
Sistema Institucional de Archivos	• Sin requisito
Grupo Interdisciplinario.	• Tener instalado y funcionando su Sistema Institucional de Archivos y haber notificado al AGEO.
Gestión Documental	• Tener instalado y funcionando su Sistema Institucional de Archivos y haber notificado al AGEO.
Cuadro General de Clasificación Archivística	• Tener instalado y funcionando su Sistema Institucional de Archivos y haber notificado al AGEO. • Haber asistido a la jornada de capacitación de CGCA.
Valoración Documental	• Tener instalado y funcionando su Grupo Interdisciplinario. • Tener validado el Cuadro General de Clasificación Archivística o haber notificado al AGEO que no existen cambios en el CGCA vigente. • Haber asistido a la jornada de capacitación de Valoración documental.



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Catálogo de Disposición Documental	• Tener validado el Cuadro General de Clasificación Archivística o haber notificado al AGEO que no existen cambios en el CGCA vigente. • Haber asistido a la jornada de capacitación de CADIDO
Guía Documental	• Tener elaborados los inventarios..
Fecha:	Del 3 de febrero al 12 de diciembre de 2025.

Contacto para información sobre módulos de capacitación:

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones	
Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística del AGEO	
Teléfono de oficina:	951 515 41 76
Correo electrónico institucional:	luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx
Correo electrónico alterno:	díaa.ageo@gmail.com

ANEXO 6



**CAMINOS
BIENESTAR**

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE OAXACA"

**PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE
CAMINOS BIENESTAR**

Estando constituidos en las instalaciones de Caminos Bienestar, ubicada en Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz Soldado de la Patria" Edificio "E" Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo Pandal Graff No. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca, bajo el siguiente tenor; siendo las diez horas del día **veintiocho de febrero del año dos mil veinticinco**, reunidos los ciudadanos: L.C. Noel García Rojas, Director Administrativo y responsable del Área Coordinadora de Archivos; así como las personas Titulares de las Áreas Operativas siguientes: Lic. Ámbbar Cenith Susunaga Soto, responsable del Área de Correspondencia, C. Gloria Marcelina Caballero Martínez, Responsable del Archivo de Concentración; C. Florencio Castellanos Bolaños, Responsable del Archivo Histórico y el personal responsable del Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas o equivalentes productoras de documentación se reúnen con el objetivo de llevar a cabo la **Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Organismo denominado Caminos Bienestar del Estado de Oaxaca**, bajo el siguiente.

ORDEN DEL DÍA

Bienvenida.

- I. Lista de asistencia.**
- II. Lectura y aprobación del orden del día.**
- III. Actualización de los nuevos Integrantes, responsables de los Archivos de Trámite de las Unidades Administrativas o equivalentes productoras de documentación.**
- IV. Clausura de la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos.**

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Bienvenida.

En uso de la palabra el L.C. Noel García Rojas, responsable del Área Coordinadora de Archivos, da la bienvenida y agradece la presencia de las personas servidoras y servidores públicos convocados, agradece también la disposición que tiene cada uno de los integrantes del sistema institucional de archivos de realizar las actividades referente a temas de archivo, así mismo manifiesta a los presentes que la finalidad de esta Primera Sesión Extraordinaria del S.I.A. es la actualización de los responsables del Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas equivalentes productoras de documentación, acto seguido procede a dar inicio al primer punto de la sesión.

I. Lista de asistencia y declaración del quórum.

En el desahogo del primer punto del orden del día, el responsable del Área coordinadora de Archivos L.C. Noel García Rojas, procede a realizar el pase de lista, el cual se adjunta a la presente Sesión, encontrándose presentes las servidoras y los servidores públicos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

convocados como integrantes del Sistema Institucional de Archivos de Caminos Bienestar mediante circular **CABIEN/DA/010/2025** de fecha 25 de febrero del presente año, por lo que manifiesta que se cuenta con el quórum de asistencia requerido para la apertura de la sesión. Acto seguido, da continuidad con el siguiente punto del orden del día. -----

II. Lectura y aprobación del orden del día.

Dando continuidad con el punto número dos el responsable del Área coordinadora de archivos, somete a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y pregunta a los presentes si existe algún comentario al respecto, el cual se somete a votación mismo que es aprobado por unanimidad de votos, acto seguido se procede a desahogar el siguiente punto. -----

III. Presentación del personal responsable del Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas o equivalentes productoras de documentación.

En relación con este punto, el responsable del Área Coordinadora de Archivos realiza la presentación de las personas que se integran al Sistema Institucional de Archivos como responsables del Archivo de Tramite de las Unidades Administrativas, descritas a continuación:

ÁREA	NOMBRE	CARGO
Dirección General	C. Elisvet Hernández Pérez	Responsable de archivo de trámite
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	C. Astrid Ximena Olmedo	Suplente de Archivo de Trámite
Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad	C. Lourdes Nohemi Romero León	Suplente de Archivo de Trámite
Unidad de Licitaciones	C. Lérida España Espino	Suplente de Archivo de Trámite
Dirección de Planeación	C. Lizbeth Hernández Alonso	Suplente de Archivo de Trámite
Depto. de Atención a la Demanda	C. María Luisa García Rojas	Responsable de archivo de trámite
	C. María Aquino Luna	Suplente de Archivo de Trámite
Departamento de Control de Calidad de Puentes y Obras	C. Gabriel Bautista Gregorio	Suplente de Archivo de Trámite
Dirección de Obras	c.Verónica Soledad Pérez Gijón	Suplente de Archivo de Trámite
Unidad de Control de Calidad	C. Isabel Vásquez Vargas	Responsable de archivo de trámite

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ÁREA	NOMBRE	CARGO
Departamento de Revisión y Trámite del gasto de Programas Especiales	C. Samuel Neri Miranda	Responsable de archivo de trámite
	C. Elvira García Sandoval	Suplente de Archivo de Trámite
Unidad de Inversión Pública y Gestión Presupuestal	C. Patricia Itahí López López	Responsable de archivo de trámite
Unidad de Coordinación Operativa Zona Sur	C. Alicia Rojas Álvarez	Responsable de archivo de trámite
	C. Eduardo Rojas López	Suplente de Archivo de Trámite
Unidad de Estudios y Proyectos	C. Leydi Yared Miranda Hernández	Responsable de archivo de trámite
	C. Elena Hernández Pinacho	Suplente de Archivo de Trámite
Unidad de la Coordinación Operativa de Obras por Administración Directa	C. Rafael Morales López	Responsable de archivo de trámite
	C. Antonio Sebastián Robles Cuevas	Suplente de Archivo de Trámite

Acto seguido el L.C. Noel García Rojas, Responsable del Área Coordinadora de Archivos, instruye a los nuevos integrantes dar cumplimiento puntual a lo establecido en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la Institución y de la sociedad a los particulares.

Una vez Actualizado el Sistema Institucional de archivos de Caminos Bienestar, se continuó con el siguiente punto del Orden del Día.

IV. Clausura de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos.

Habiéndose agotado los puntos del orden del día y al no existir otro asunto a tratar se dio por clausurada la primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de Caminos Bienestar, levantándose la presente acta, siendo las 12:00 horas del día veintiocho de febrero de presente año, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar. -----

**INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE CAMINOS
BIENESTAR**



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE OAXACA"

LC. NOEL GARCÍA ROJAS

LIC. AMBBAR CENITH SUSUNAGA SOTO

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y
COORDINADORA DE ARCHIVOS

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
CORRESPONDENCIA

RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y ARCHIVO HISTÓRICO

ÁREA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Archivo de Concentración	C. Gloria Marcelina Caballero Martínez	RESPONSABLE	
Archivo Histórico	C. Florencio Castellanos Bolaños	RESPONSABLE	
Archivo Histórico	C. Hugo Salvador Cruz Cruz	SUPLENTE	

RESPONSABLES Y SUPLENTE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AREA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dirección General	C. Elisvet Hernández Pérez	Responsable de archivo de trámite	
Departamento de Tecnologías de la Información	C. Jesús Ramírez Díaz	Responsable de archivo de trámite	
	C. Osiris Consuelo Toro Gijón	Suplente de Archivo de Trámite	
Dirección Administrativa	C. Sixta Ojeda López	Responsable de archivo de trámite	
	C. Rosa María García Medina	Suplente de Archivo de Trámite	



CAMINOS
BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE OAXACA"

AREA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Departamento de Recursos Humanos	C. Rocío de la Azucena Bautista Hernández	Responsable de archivo de trámite	
	C. Emma Patricia Martínez Santiago	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Caja y Bancos	C. Sylvia Raquel García Cruz	Responsable de archivo de trámite	
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	C. María de los Ángeles Romero Celaya	Responsable de archivo de trámite	
	C. Astrid Ximena Olmedo	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad	C. Odilia Aguilar Fabian	Responsable de archivo de trámite	
	C. Lourdes Nohemi Romero León	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Control Presupuestal	C. Julia García Sánchez	Responsable de archivo de trámite	
	C. Yadira Maldonado Santiago	Suplente de Archivo de Trámite	
Unidad Jurídica/ Titular de la Unidad de Transparencia	C. Liliana de la Luz Matadamas	Responsable de archivo de trámite	
	C. Rebeca Salazar Quiroz	Suplente de Archivo de Trámite	
Unidad de Licitaciones	C. Miriam Ledesma Saavedra	Responsable de archivo de trámite	



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE OAXACA"

AREA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Unidad de Licitaciones	C. Lérica España Espino	Suplente de Archivo de Trámite	
Dirección de Planeación	C. Dolores Monserrat Mancera Santa Anna	Responsable de archivo de trámite	
	C. Lizbeth Hernández Alonso	Suplente de Archivo de Trámite	
Depto. de Atención a la Demanda	C. María Luisa García Rojas	Responsable de archivo de trámite	
	C. María Aquino Luna	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Operación del Sistema Gubernamental de Inversión Pública	Ing. Yesenia de la Cruz Osorio	Responsable de archivo de trámite	
	C. Emiliano Cantón Alvan	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Seguimiento y Evaluación de Programas	C. Alheli Morales Castellanos	Responsable de archivo de trámite	
	C. Griselda Bautista Sánchez	Suplente de Archivo de Trámite	
Unidad de Control de Inversión	C. Verónica Díaz Jiménez	Responsable de archivo de trámite	
	C.P. Tatiana de Jesús Ernult Luis	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Seguimiento de la Inversión Pública	C. David Jiménez Santos	Responsable de archivo de trámite	



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE OAXACA"

ÁREA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Departamento de Integración de Expedientes Unitarios	C. Rolando Morales Santiago	Responsable de archivo de trámite	
	C. Roberto Yankarlo Martínez López	Suplente de Archivo de Trámite	
Dirección de Proyectos y Control de Calidad	c. Marisol Ramos Chávez	Responsable de archivo de trámite	
	C. Jimena García García	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Estudios y Proyectos de Puentes y Obras Especiales	C. Rocío Elizabeth Sanchez Lucero	Responsable de archivo de trámite	
	C. Aurora Cruz Ventura	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Ingeniería de Costos y Presupuestos	C. Esmeralda Mesinas Torres	Responsable de archivo de trámite	
	C. Arbey Zurizaddai Maldonado García	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Control de Calidad de Puentes y Obras	C. Mayra Pahola Ruiz Santiago	Responsable de archivo de trámite	
	C. Gabriel Bautista Gregorio	Suplente de Archivo de Trámite	



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE OAXACA"

ÁREA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dirección de Obras	C. Alberta Teresa Castro Talledos	Responsable de archivo de trámite	
	C. Verónica Soledad Pérez Gón	Suplente de Archivo de Trámite	
Unidad de Seguimiento y Control de la Obra Publica	C. Marley Vásquez Merlín	Responsable de archivo de trámite	
Unidad de Coordinación Operativa Zona Norte	C. Vilma León Robles	Responsable de archivo de trámite	
	C. Claudia de Jesús Ávila Hernández	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento De Revisión Y Trámite De Gasto de Programas Estatales	C. Elva Cruz Jiménez	Responsable de archivo de trámite	
	C. Minerva Inés Herrera García	Suplente de Archivo de Trámite	
Dirección de Módulos Micro regionales	C. Viniza Cortes García	Responsable de archivo de trámite	
Unidad de Control de Calidad	C. Isabel Vásquez Vargas	Responsable de archivo de trámite	
	C. Yahaira Adriana Galván Lujan	Suplente de Archivo de Trámite	



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ÁREA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Departamento de Revisión y Trámite del gasto de Programas Especiales	C. Samuel Neri Miranda	Responsable de archivo de trámite	
	C. Elvira García Sandoval	Suplente de Archivo de Trámite	
Unidad de Inversión Pública y Gestión Presupuestal	C. Patricia Itahí López	Responsable de archivo de trámite	
Unidad de Coordinación Operativa Zona Sur	C. Alicia Rojas Alvarez	Responsable de archivo de trámite	
	C. Eduardo Rojas López	Suplente de Archivo de Trámite	
Unidad de Estudios y Proyectos	C. Leydi Yared Miranda Hernández	Responsable de archivo de trámite	
	C. Elena Hernández Pinacho	Suplente de Archivo de Trámite	
Unidad de la Coordinación Operativa de Obras por Administración Directa	C. Rafael Morales López	Responsable de archivo de trámite	
	C. Antonio Sebastián Robles Cuevas	Suplente de Archivo de Trámite	

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE CAMINOS BIENESTAR. CONSTE. -----



CAMINOS
BIENESTAR

RESPONSABLES Y SUPLENTE DE ARCHIVOS DE TRAMITE

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2025

NUM	AREA	NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRONICO	NUM. TELEFONO
1	DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES UNITARIOS	ROLANDO MORALES SANTIAGO	RESPONSABLE	ROILLERMORA15@GMAIL.COM	9513589848
		ROBERTO YANKARLO MARTÍNEZ LÓPEZ	SUPLENTE	YANC 22@HOTMAIL.COM	9511072729
2	DEPARTAMENTO DE CAJA Y BANCOS	SYLVIA RAQUEL GARCIA CRUZ	RESPONSABLE	syvliaraquel1968@gmail.com	9516078424
3	DIRECCIÓN DE MODULOS MICROREGIONALES	VINIZA CORTES GARCÍA	RESPONSABLE	vinizacortescgarcia@gmail.com	9513617010
4	UNIDAD DE LA COORDINACIÓN OPERATIVA DE OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA	RAFAEL MORALES LÓPEZ	RESPONSABLE	ramoloax@gmail.com	9511253317
5	DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	ANTONIO SEBASTIÁN ROBLES CUEVAS	SUPLENTE	ans917352@gmail.com	9514354556
6	DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE COSTOS Y PRESUPUESTOS	JESUS RAMIREZ DIAZ	RESPONSABLE	hralim56@gmail.com	9512037490
7	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	OSIRIS CONSUELO TORO GUION	SUPLENTE	osiristoro1@gmail.com	951124957
8	UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA OBRA PÚBLICA	ESMERALDA MESINAS TORRES	RESPONSABLE	esmemesinas@gmail.com	9511349758
9	DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD DE PUENTES Y OBRAS	ARBAY ZURIZADDAI MALDONADO GARCIA	SUPLENTE	Arquerus49@gmail.com	9512724899
10	DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DEL SISTEMA GUBERNAMENTAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	ODILIA AGUILAR FABIAN	RESPONSABLE	odi-aguilard@hotmail.com	9511836486
11	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	LOURDES NOHEMI ROMERO LEON	SUPLENTE	kirara.love@hotmail.com	9511835181
12	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	MARLEY VASQUEZ MERLIN	RESPONSABLE	Marley6258@hotmail.com	9511419219
13	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN A LA DEMANDA	MAYRA PAHOLA RUIZ SANTIAGO	RESPONSABLE	Paholaruiz@hotmail.com	9512288750
14	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	GABRIEL BAUTISTA GREGORIO	SUPLENTE	yesy cruz71@hotmail.com	9511091226
15	DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS	ING. YESENIA DE LA CRUZ OSORIO	RESPONSABLE	yesy cruz71@hotmail.com	9511618814
		EMILIANO CANTÓN ALVÁN	SUPLENTE	ecanton58@gmail.com	9512200673
		DOLORES MONSERRAT MANCERA SANTA ANNA	RESPONSABLE	m msa98@hotmail.com	9512483126
		LIZBETH HERNÁNDEZ ALONSO	SUPLENTE	lipsy39@outlook.es	9513094445
		SIXTA OJEDA LÓPEZ	RESPONSABLE	Archivo.oieda64@gmail.com	9511306063
		ROSA MARIA GARCÍA MEDINA	SUPLENTE	Rossmayr.gm@hotmail.com	9515479692
		MARIA LUISA GARCÍA ROJAS	RESPONSABLE	denigarcia2397@gmail.com	9515619973
		MARIA AQUINO LUNA	SUPLENTE	depto.atencionalademandacabien@gmail.com	9511712612
		DAVID JIMÉNEZ SANTOS	RESPONSABLE	jimsan_d@hotmail.com	9515447600
		ALHELI MORALES CASTELLANOS	RESPONSABLE	alhmt@hotmail.com	EXT. 24889
		GRISelda BAUTISTA SÁNCHEZ	SUPLENTE	milena1974gape@hotmail.com	EXT. 24889



CAMINOS
BIENESTAR

RESPONSABLES Y SUPLENTE DE ARCHIVOS DE TRAMITE

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2025

NUM	AREA	NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRONICO	NUM. TELEFONO
16	DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y TRÁMITE DEL GASTO DE PROGRAMAS ESTATALES	YELVA CRUZ JIMÉNEZ	RESPONSABLE	jice06-12@hotmail.com	9512293954
		MINERVA INES HERRERA GARCÍA	SUPLENTE	Herreraminerva22@gmail.com	9512361034
		SAMUEL NERI MIRANDA	RESPONSABLE	samneri77@hotmail.com	9511099149
17	DEPARTAMENTO DE REVISIÓN Y TRÁMITE DEL GASTO DE PROGRAMAS ESPECIALES	ELVIRA GARCÍA SANDOVAL	SUPLENTE	elvirgarciasandoval3@gmail.com	9513917591
		LIC. VERONICA DÍAZ JIMENEZ	RESPONSABLE	veronica.dijim19@hotmail.com	9511193839
18	UNIDA DE CONTROL DE INVERSIÓN	C.P. TATIANA DE JESÚS ERNULT LUIS	SUPLENTE	ernult_24@gmail.com	9516114801
		ROCIO ELIZABETH SANCHEZ LUCERO	RESPONSABLE	Zhiilo.eli@hotmail.com	9512437266
19	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE PUENTES Y OBRAS	AURORA CRUZ VENTURA	SUPLENTE	vilmaleon2027@gmail.com	9513924404
		VILMA LEÓN ROBLES	RESPONSABLE	aliva1925@gmail.com	9513092486
20	UNIDAD DE COORDINACIÓN OPERATIVA ZONA NORTE	CLAUDIA DE JESUS AVILA HERNÁNDEZ	SUPLENTE	1994shamavin@gmail.com	9515691969
		LEYDI YARED MIRANDA HERNÁNDEZ	RESPONSABLE	1994shamavin@gmail.com	9515826973
21	UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	ELENA HERNÁNDEZ PINACHO	SUPLENTE	Elenitahdzp09@gmail.com	9515056873
		ISABEL VÁSQUEZ VARGAS	RESPONSABLE	isa_101206@hotmail.com	9514165756
22	UNIDAD DE CONTROL DE CALIDAD	YAHARA ADRIANA GALVÁN LUJÁN	SUPLENTE	ygalvanlujan@gmail.com	9511938382
		MARISOL RAMOS CHAVEZ	RESPONSABLE	marsol@gmail.com	9512903991
23	DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y CONTROL DE CALIDAD	JIMENA GARCÍA GARCÍA	SUPLENTE	jimenagarcia2015@gmail.com	9513133746
		LILIANA DE LA LUZ MATADAMAS	RESPONSABLE	delaluzliliana05@gmail.com	9512004197
24	UNIDAD JURÍDICA	REBECA SALAZAR QUIROZ	SUPLENTE	bequi_salaqui5@hotmail.com	9511952197
		ELISVET HERNÁNDEZ PÉREZ	SUPLENTE	cabien.oficial@gmail.com	5016900 ext 24377
25	DIRECCIÓN GENERAL				
		MARÍA DE LOS ANGELES ROMERO CELAYA	RESPONSABLE	angelessc.0118@gmail.com	9511595111
26	DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	ASTRID XIMENA OLMEDO	SUPLENTE	ximipedagogia@gmail.com	9513007746
		MIRIAM LEDESMA SAAVEDRA	RESPONSABLE	miriamledesma1985@gmail.com	9512268364
27	UNIDAD DE LICITACIONES	LERIDA ESPAÑA ESPINO	SUPLENTE	Yei.esp.94@gmail.com	9581257773
		PATRICIA ITAHI LÓPEZ LÓPEZ	RESPONSABLE	paty.de.sarret@gmail.com	9513100268
28	UNIDAD DE INVERSIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN PRESUPUESTAL				
		ALICIA ROJAS ALVAREZ	RESPONSABLE	rojasalice85@gmail.com	9513272170
29	UNIDAD DE COORDINACIÓN OPERATIVA ZONA SUR	EDUARDO ROJAS LÓPEZ	SUPLENTE	roojias@hotmail.com	9512493614
		JULIA C. GARCIA SANCHEZ	RESPONSABLE	julvgarcia@gmail.com	9513672506
30	DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL	YADIRA MALDONADO SANTIAGO	SUPLENTE	Yadinaldo1982@gmail.com	9512113660
		C. ALBERTA TERESA CASTRO TALLEDOS	RESPONSABLE	talledos68ct@gmail.com	9511002060
31	DIRECCION DE OBRAS	VERONICA SOLEDAD PEREZ GIJON	SUPLENTE	verosol1915@hotmail.com	9511077817
		C. ROCÍO DE LA AZUCENA BAUTISTA HERNÁNDEZ	RESPONSABLE	rociodelaazucena@hotmail.com	9511056139
32	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	C. EMMA PATRICIA MARTÍNEZ SANTIAGO	SUPLENTE	emipaty_70@hotmail.com	9512576487



CAMINOS
BIENESTAR

RESPONSABLES Y SUPLENTE DE ARCHIVOS DE TRAMITE

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2025

NUM	AREA	NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRONICO	NUM. TELEFONO
-----	------	--------	-------	--------------------	---------------

DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

NUM	AREA	NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRONICO	NUM. TELEFONO
1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	NOEL GARCÍA ROJAS	RESPONSABLE	da.cabien@gmail.com	951 50 169 00 EXT. 24127

RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA

NUM	AREA	NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRONICO	NUM. TELEFONO
1	DIRECCIÓN GENERAL	AMBBAR CENITH SUSUNAGA SOTO	RESPONSABLE	particular.cabien@gmail.com	5016900 ext 24390

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y ARCHIVO HISTORICO

NUM	AREA	NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRONICO	NUM. TELEFONO
1	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	C. GLORIA MARCELINA CABALLERO MARTÍNEZ	RESPONSABLE	gloriacaballero2903@gmail.com	9511176448
2	ARCHIVO HISTÓRICO	C. FLORENCIO CASTELLANOS BOLAÑOS	RESPONSABLE	florenciocastellanosbolanos@gmail.com	9513967722
		C. HUGO SALVADOR CRUZ CRUZ	SUPLENTE	hugosalva22@gmail.com	9514354556

ANEXO 7



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE CAMINOS BIENESTAR

Estando constituidos en las instalaciones de Caminos Bienestar, ubicada en Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz Soldado de la Patria" Edificio "E" Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo Pandal Graff No. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca, bajo el siguiente tenor; siendo las diez horas del día **veintinueve de octubre del año dos mil veinticinco**, reunidos los ciudadanos: L.C. Noel García Rojas, Director Administrativo y responsable del Área Coordinadora de Archivos; así como las personas Titulares de las Áreas Operativas siguientes: Lic. Ámbbar Cenith Susunaga Soto, responsable del Área de Correspondencia, C. Gloria Marcelina Caballero Martínez, Responsable del Archivo de Concentración; C. Florencio Castellanos Bolaños, Responsable del Archivo Histórico y el personal responsable del Archivo de Trámite de las Unidades Administrativas o equivalentes productoras de documentación se reúnen con el objetivo de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos del Organismo denominado Caminos Bienestar del Estado de Oaxaca**, bajo el siguiente.

ORDEN DEL DÍA

- Bienvenida.
- I. Lista de asistencia.
- II. Lectura y aprobación del orden del día.
- III. Información en relación con la actualización del Cuadro de Clasificación Archivística para el ejercicio 2026.
- IV. Análisis y aprobación de los Formatos Archivísticos proporcionados por el Archivo General del Estado.
- V. Acuerdos.
- VI. Asuntos Generales.
- VII. Clausura de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

Bienvenida.

En uso de la palabra el L.C. Noel García Rojas, responsable del Área Coordinadora de Archivos, da la bienvenida y agradece la presencia de las personas servidoras y servidores públicos presentes, agradece también la disposición que tiene cada uno de los integrantes del sistema institucional de archivos de realizar las actividades referente a temas de archivo, así mismo manifiesta que la finalidad de esta Primera Sesión Ordinaria del S.I.A. es proporcionar información sobre la actualización del Cuadro de Clasificación Archivística para el ejercicio 2026 y la aprobación de los Formatos Archivísticos proporcionados por el Archivo General del Estado, acto seguido procede a dar inicio al primer punto de la sesión.

- I. Lista de asistencia y declaración del quórum.



**CAMINOS
BIENESTAR**

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

En el desahogo del primer punto del orden del día, el responsable del Área coordinadora de Archivos L.C. Noel García Rojas, informa que al inicio de la Sesión se realizó el registro de asistencia, el cual se adjunta a la presente Sesión, encontrándose presentes la mayoría de las servidoras y los servidores públicos integrantes del Sistema Institucional de Archivos de Caminos Bienestar, convocados mediante circular CABIEN/DA/039/2025 de fecha 22 de octubre del presente año, por lo que manifiesta que se cuenta con el quórum de asistencia requerido para la apertura de la sesión. Acto seguido, da continuidad con el siguiente punto del orden del día.

II. Lectura y aprobación del orden del día.

Dando continuidad con el punto número dos el responsable del Área coordinadora de archivos, somete a consideración de los asistentes el orden del día, dándole lectura y pregunta a los presentes si existe algún comentario al respecto, el cual se somete a votación mismo que es aprobado por unanimidad de votos, acto seguido se procede a desahogar el siguiente punto.

III. Información en relación con la actualización del Cuadro de Clasificación Archivística para el ejercicio 2026.

Respecto a este punto el L.C. Noel García Rojas, responsable del Área Coordinadora de Archivos, solicita al C.P. Benito Cruz Ríos, Enlace de Archivo, proporcione la información sobre este punto. Acto seguido el C.P. Benito Cruz Ríos, Enlace de Archivos de este Organismo, informa a los presentes que para dar cumplimiento a lo que estipula el artículo 13 de la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca en el que establece que los Sujetos Obligados dentro de sus atribuciones y funciones deben contar con los Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados, se les solicito a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos a través de la circular CABIEN/DA/038/2025 de fecha 22 de octubre de 2025, revisar las series correspondientes a cada una de las áreas que integran el Organismo, con la finalidad de actualizar el proyecto del Cuadro para el ejercicio 2026, ya que se ha venido trabajando a la fecha con el cuadro correspondiente al ejercicio 2023.

Una vez informados los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, se da continuidad al siguiente punto del orden del día.

IV.- Análisis y aprobación de los Formatos Archivísticos proporcionados por el Archivo General del Estado.

En relación a este punto el L.C. Noel García Rojas, responsable del Área Coordinadora de Archivo informa a los asistentes que con fecha 05 de agosto del presente año se realizó la asesoría en este Organismo para los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos, sobre el llenado de los diferentes formatos archivísticos proporcionados por el Archivo General del Estado de Oaxaca, derivado de esta asesoría se adecuaron los Formatos Archivísticos para ser utilizados por las diferentes áreas de este Organismo, los cuales se proyectan a los presentes y así poder realizar el análisis de cada uno de estos, Una vez analizados el responsable del



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Área Coordinadora de Archivos, L.C. Noel García Rojas, pregunta a los presentes sirvan levantar la mano si están de acuerdo en que se utilicen estos formatos archivísticos, por lo que la mayoría de los presentes aprueba que estos sean utilizados a partir de esta fecha y se entregarán en forma digital a cada una de las áreas integrantes de este Organismo.

Una vez analizado y aprobado este punto damos continuidad con el siguiente punto del Orden del día.

V.- Acuerdos.

ACUERDO S.I.A/01/01/S-ORD/2025.- Los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos acuerdan que el Responsable del Área Coordinadora de Archivos, L.C. Noel García Rojas, de continuidad al seguimiento con los responsables de Archivo de Trámite de cada una de las Áreas de este Organismo, para la actualización de las Series documentales y así poder integrar el Cuadro de Clasificación Archivística para el ejercicio 2026.

ACUERDO S.I.A/02/01/S-ORD/2025.- El Responsable del Área Coordinadora de Archivo L.C. Noel García Rojas solicita al C.P. Benito Cruz Ríos, Enlace de Archivos, que a partir de esta fecha proporcione en forma digital a las diferentes áreas de este Organismo, los Formatos Archivísticos aprobados por los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.

VI.- Asuntos Generales.

Respecto a este punto el L.C. Noel García Rojas, responsable del Área Coordinadora de Archivos, pregunta a los presentes si existe algún otro asunto más que tratar, por lo que el C. Florencio Castellanos Bolaños, responsable del Archivo de Histórico pide la palabra y solicita que se analice la posibilidad de dar de baja documentación que se encuentra en el archivo de Histórico correspondiente a la Unidad Jurídica y de Recursos Humanos de años anteriores al 2016 ya que son documentos en copias que no deben de permanecer en el archivo por lo que el L.C. Noel García Rojas se compromete en llevarlo a Sesión del Grupo Interdisciplinario.

VI.- Clausura de la Primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos.

Habiéndose agotados los puntos del orden del día se da por clausurada la primera Sesión Ordinaria del Sistema Institucional de Archivos de Caminos Bienestar, levantándose la presente acta, siendo las once horas con diez minutos del día veintinueve de octubre de presente año, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se le dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INTEGRANTES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE CAMINOS BIENESTAR

L.C. NOEL GARCÍA ROJAS	LIC. AMBBAR CENITH SUSUNAGA SOTO
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA

RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y ARCHIVO HISTÓRICO

ÁREA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Archivo de Concentración	C. Gloria Marcelina Caballero Martínez	RESPONSABLE	
Archivo Histórico	C. Florencio Castellanos Bolaños	RESPONSABLE	
Archivo Histórico	C. Hugo Salvador Cruz Cruz	SUPLENTE	

RESPONSABLES Y SUPLENTE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AREA	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Dirección General	C. Elisvet Hernández Pérez	Responsable de archivo de trámite	
Departamento de Tecnologías de la Información	C. Jesús Ramírez Díaz	Responsable de archivo de trámite	
	C. Osiris Consuelo Toro Gijón	Suplente de Archivo de Trámite	
Dirección Administrativa	C. Sixta Ojeda López	Responsable de archivo de trámite	
	C. Rosa María García Medina	Suplente de Archivo de Trámite	



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Departamento de Recursos Humanos Depto. de Recursos Humanos	C. Rocío de la Azucena Bautista Hernández	Responsable de archivo de trámite	
	C. Marco Antonio González Torres	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Caja y Bancos	C. Sylvia Raquel García Cruz	Responsable de archivo de trámite	
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	C. María de los Ángeles Romero Celaya	Responsable de archivo de trámite	
	C. Astrid Ximena Olmedo	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad	C. Odilia Aguilar Fabian	Responsable de archivo de trámite	
	C. Lourdes Nohemi Romero León	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Control Presupuestal	C. Julia García Sánchez	Responsable de archivo de trámite	
	C. Yadira Maldonado Santiago	Suplente de Archivo de Trámite	
Unidad Jurídica/ Titular de la Unidad de Transparencia	C. Liliana de la Luz Matadamas	Responsable de archivo de trámite	
	C. Rebeca Salazar Quiroz	Suplente de Archivo de Trámite	
Unidad de Licitaciones	C. Miriam Ledesma Saavedra	Responsable de archivo de trámite	
	C. Lérica España Espino	Suplente de Archivo de Trámite	



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Dirección de Planeación	C. Doores Monserrat Mandera Santa Anna	Responsable de archivo de trámite	
	C. Lizbeth Hernández Alonso	Suplente de Archivo de Trámite	
Depto. de Atención a la Demanda	C. María Luisa García Rojas	Responsable de archivo de trámite	
	C. María Aquino Luna	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Operación del Sistema Gubernamental de Inversión Pública	Ing. Yesenia de la Cruz Osorio	Responsable de archivo de trámite	
	C. Emiliano Cantón Alvan	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Seguimiento y Evaluación de Programas	C. Alheli Morales Castellanos	Responsable de archivo de trámite	
	C. Griselda Bautista Sánchez	Suplente de Archivo de Trámite	
Unidad de Control de Inversión	C. Verónica Díaz Jiménez	Responsable de archivo de trámite	
	C.P. Tatiana de Jesús Ernult Luis	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Seguimiento de la Inversión Pública	C. David Jiménez Santos	Responsable de archivo de trámite	
Departamento de Integración de Expedientes Unitarios	C. Rolando Morales Santiago	Responsable de archivo de trámite	
	C. Roberto Yankarlo Martínez López	Suplente de Archivo de Trámite	



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Dirección de Proyectos y Control de Calidad	c. Marisol Ramos Chávez	Responsable de archivo de trámite	
	C. Jimena García García	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Estudios y Proyectos de Puentes y Obras Especiales	C. Rocío Elizabeth Sanchez Lucero	Responsable de archivo de trámite	
	C. Aurora Cruz Ventura	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Ingeniería de Costos y Presupuestos	C. Esmeralda Mesinas Torres	Responsable de archivo de trámite	
	C. Arpey Zurizaddai Maldonado García	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Control de Calidad de Puentes y Obras	C. Mayra Pahola Ruiz Santiago	Responsable de archivo de trámite	
	C. Gabriel Bautista Gregorio	Suplente de Archivo de Trámite	
Dirección de Obras	C. Alberta Teresa Castro Talledos	Responsable de archivo de trámite	
	Feix Patricia Lopez Robles C. Verónica Soledad Pérez Gjón	Suplente de Archivo de Trámite	



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Unidad de Seguimiento y Control de la Obra Publica	C. Marley Vásquez Merlín	Responsable de archivo de trámite	
Unidad de Coordinación Operativa Zona Norte	C. Vilma León Robles	Responsable de archivo de trámite	
	C. Claudia de Jesús Ávila Hernández	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento De Revisión Y Trámite De Gasto de Programas Estatales	C. Elva Cruz Jiménez	Responsable de archivo de trámite	
	C. Minerva Inés Herrera García	Suplente de Archivo de Trámite	
Dirección de Módulos Micro regionales	C. Viniza Cortes García	Responsable de archivo de trámite	
Unidad de Control de Calidad	C. Isabel Vásquez Vargas	Responsable de archivo de trámite	
	C. Yalaira Adriana Galván Luján	Suplente de Archivo de Trámite	
Departamento de Revisión y Trámite del gasto de Programas Especiales	C. Samuel Neri Miranda	Responsable de archivo de trámite	
	C. Elvira García Sandoval	Suplente de Archivo de Trámite	



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Unidad de Inversión Pública y Gestión Presupuestal	C. Patricia Itahí López López	Responsable de archivo de trámite	
Unidad de Coordinación Operativa Zona Sur	C. Alicia Rojas Alvarez	Responsable de archivo de trámite	
	C. Eduardo Rojas López	Suplente de Archivo de Trámite	
Unidad de Estudios y Proyectos	C. Leydi Yared Miranda Hernández	Responsable de archivo de trámite	
	C. Elena Hernández Pinacho	Suplente de Archivo de Trámite	
Unidad de la Coordinación Operativa de Obras por Administración Directa	C. Rafael Morales López	Responsable de archivo de trámite	
	C. Antonio Sebastián Robles Cuevas	Suplente de Archivo de Trámite	
Residencia Valles Centrales	C. Elena Alicia Jiménez González	Responsable de archivo de trámite	
	C. Pedro Uriel Bolaños Velasco	Suplente de Archivo de Trámite	
Área Coordinadora de Archivos.	C.P. Benito Cruz Ríos	Enlace de Archivo	

ESTA FOJA FORMA PARTE DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE CAMINOS BIENESTAR. CONSTE. -----



CAMINOS
BIENESTAR

LISTA DE ASITENCIA

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

FECHA: 29/10/2025

AREA	NOMBRE	FIRMA
Área Coordinadora de Archivos	L.C. Noel García Rojas	
Unidad de Correspondencia	Lic. Ambbar Cenith Susunaga Soto	
Archivo de Concentración	C. Gloria Marcelina Caballero Martínez	
Archivo Historico	C. Florencio Castellanos Bolaños	
Dirección General	C. Elisvet Hernández Pérez	
Dirección Administrativa	C. Sixta Ojeda López	
	C. Rosa María García Medina	
Unidad Jurídica/ Titular de la Unidad de Transparencia	C. Liliana de la Luz Matadamas	
	C. Rebeca Salazar Quiroz	
Unidad de Licitaciones	C. Miriam Ledesma Saavedra	
	C. Lérida España Espino	



CAMINOS
BIENESTAR

LISTA DE ASISTENCIA

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

FECHA: 29/10/2025

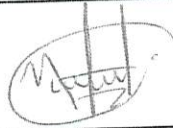
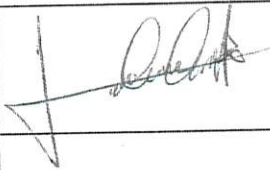
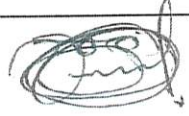
AREA	NOMBRE	FIRMA
Departamento de Recursos Humanos	C. Rocio de la Azucena Bautista Hernández	
	C. Marco Antonio Gonzalez Torres	
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	C. María de los Ángeles Romero Celaya	
	C. Astrid Ximena Olmedo	
Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad	C. Odilia Aguilar Fabian	
	C. Lourdes Nohemi Romero León	
Departamento de Control Presupuestal	C. Julia García Sánchez	
	C. Yadira Maldonado Santiago	
Departamento de Caja y Bancos	C. Sylvia Raquel García Cruz	
Departamento de Tecnologías de la Información	C. Jesús Ramírez Díaz	
	C. Osiris Consuelo Toro Gijón	



CAMINOS
BIENESTAR

LISTA DE ASISTENCIA
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

FECHA: 29/10/2025

AREA	NOMBRE	FIRMA
Dirección de Planeación	C. Dolores Monserrat Mancera Santa Anna	
	C. Lizbeth Hernández Alonso	
Dirección de Proyectos y Control de Calidad	c. Marisol Ramos Chávez	
	C. Jimena García García	
Dirección de Obras	C. Alberta Teresa Castro Talledos	
	Ing. Felix López Robles	
Dirección de Módulos Micro regionales	C. Viniza Cortes García	
Unidad de Inversión Pública y Gestión Presupuestal	C. Patricia Itahí López López	
Unidad de Control de Inversión	C. Verónica Díaz Jiménez	
	C.P. Tatiana de Jesús Ernult Luis	





CAMINOS
BIENESTAR

LISTA DE ASISTENCIA
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

FECHA: 29/10/2025

AREA	NOMBRE	FIRMA
Unidad de Estudios y Proyectos	C. Leydi Yared Miranda Hernández	
	C. Elena Hernández Pinacho	
Unidad de Control de Calidad	C. Isabel Vásquez Vargas	
	C. Yahaira Adriana Galván Lujan	
Unidad de Coordinación Operativa Zona Norte	C. Vilma León Robles	
	C. Claudia de Jesús Ávila Hernández	
Unidad de Coordinación Operativa Zona Sur	C. Alicia Rojas Alvarez	
	C. Eduardo Rojas López	
Unidad de Seguimiento y Control de la Obra Publica	C. Marley Vásquez Merlín	
Unidad de la Coordinación Operativa de Obras por Administración Directa	C. Rafael Morales López	
	C. Antonio Sebastián Robles Cuevas	



CAMINOS
BIENESTAR

LISTA DE ASITENCIA
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

FECHA: 29/10/2025

AREA	NOMBRE	FIRMA
Departamento de Atención a la Demanda	C. María Luisa García Rojas	
	C. María Aquino Luna	
	C. Virginia M. Herrera Clara	
Departamento de Operación del Sistema Gubernamental de Inversión Pública	Ing. Yesenia de la Cruz Osorio	
	C. Emiliano Cantón Alvan	
Departamento de Seguimiento y Evaluación de Programas	C. Alheli Morales Castellanos	
	C. Griselda Bautista Sánchez	
Departamento de Integración de Expedientes Unitarios	C. Rolando Morales Santiago	
	C. Roberto Yankarlo Martínez López	
Departamento de Seguimiento de la Inversión Pública	C. David Jiménez Santos	
Departamento de Ingeniería de Costos y Presupuestos	C. Esmeralda Mesinas Torres	
	C. Arbey Zurizaddai Maldonado García	



CAMINOS
BIENESTAR

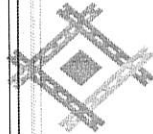
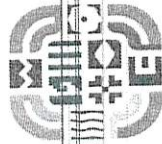
LISTA DE ASITENCIA

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

FECHA: 29/10/2025

AREA	NOMBRE	FIRMA
Departamento de Estudios y Proyectos de Puentes y Obras Especiales	C. Rocio Elizabeth Sanchez Lucero	
	C. Aurora Cruz Ventura	
Departamento de Control de Calidad de Puentes y Obras	C. Mayra Pahola Ruiz Santiago	
	C. Gabriel Bautista Gregorio	
Departamento De Revisión Y Trámite De Gasto de Programas Estatales	C. Elva Cruz Jiménez	
	C. Minerva Inés Herrera García	
Departamento de Revisión y Trámite del gasto de Programas Especiales	C. Samuel Neri Miranda	
	C. Elvira García Sandoval	
Residencia Valles Centrales	C. Elena Aliciai Jimenez Gonzalez	
	C. Pedro Uriel Bolaños Velasco	

ANEXO 8



**CAMINOS
BIENESTAR**

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DE CAMINOS BIENESTAR**

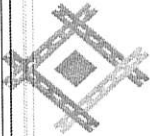
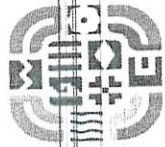
Estando constituidos en las instalaciones de Caminos Bienestar, ubicada en el Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz Soldado de la Patria" Edificio "E" Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo Pandal Graff No. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca, bajo el siguiente tenor; siendo las 10:00 horas del día 29 de julio de 2025, previa convocatoria, se encuentran reunidos los ciudadanos: L.C. Noel García Rojas, Director Administrativo y responsable del área Coordinadora de Archivos, Mtro. Edgar Ríos García, Jefe de la Unidad Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia, Ing. Raquel López Celis, Directora de Planeación, Ing. Areli García Cruz, Jefa del Departamento de Tecnologías de la Información, Ing. Álvaro Pérez Hernández, Director de Proyectos y Control de Calidad, Ing. José Luis Gabriel Salazar, Director de Módulos Micro Regionales, Ing. Rene Serrano Ventura, Director de Obras, Ing. Alcides Toledo Matus, Jefe de la Unidad de Control de Inversión, Arq. Shunashi Luna Vargas, Jefa de la Unidad de Licitaciones, C.P. Yajhaida Guadalupe Hilario Renero, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, C.P. Alondra Krissel Méndez Manzano, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, C.P. Paola Margarita Osorio Ramírez, Jefa del Departamento de Recursos Financieros Y Contabilidad, C.P. Lucía Cortes Cortes, Jefa del Departamento de Control Presupuestal, Lic. Julián Ignacio Anaya, Jefe de departamento de Caja y Bancos, C. Gloria Marcelina Caballero Martínez, Responsable del Archivo de Concentración y la C.P. María Elena Hernández López, persona designada por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública mediante oficio SHTFP/OS/905/2025 de fecha 23 de Julio del 2025, para fungir como representante de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, todos presentes con el objetivo de llevar a cabo la **Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Caminos Bienestar**, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia.
- II. Declaración del quórum.
- III. Lectura y aprobación del orden del día.
- IV. Presentación y toma de protesta de la nueva integrante del Grupo Interdisciplinario.
- V. Información de cada una de las áreas que cuentan con documentación que cumplió su periodo de vigencia y solicitan se incluya en el procedimiento de trámite de baja documental para el segundo periodo de este ejercicio 2025, ante el AGEO.
- VI. Asuntos Generales.
- VII. Acuerdos adoptados en la reunión.
- VIII. Clausura de la 1ª Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- I. **Lista de asistencia.**
En el desahogo del primer punto del orden del día, el responsable del Área Coordinadora de Archivos en carácter de moderador L.C. Noel García Rojas, procedió a realizar el pase de lista, que se adjunta a la presente, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados mediante circular CABIEN/DA/030/2025, de fecha 15 de Julio del presente año.
- II. **Declaración del quórum.**
En uso de la palabra el L.C. Noel García Rojas, responsable del Área Coordinadora de Archivos, informa que existe el Quórum Legal requerido, por lo cual se declara instalada la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Caminos Bienestar.
- III. **Lectura y aprobación del orden del día.**
Continuando con el desahogo de la Sesión, el L.C. Noel García Rojas, responsable del Área Coordinadora de Archivos, somete a consideración de los asistentes el Orden del Día, dándole lectura y preguntando a los miembros si existe algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprueba por unanimidad el orden del día. Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.
- IV. **Presentación y toma de protesta de la nueva integrante del Grupo Interdisciplinario.**
Continuando con el punto IV del Orden del Día, el L.C. Noel García Rojas, Responsable del Área Coordinadora de Archivo, presenta a la C.P. Lucía Cortes Cortes, Jefa del Departamento de Control Presupuestal, quien se acredita con nombramiento de fecha 01 de mayo del 2025, que se agrega como **anexo I**, y forma parte del Grupo Interdisciplinario, procediendo a la toma de



CAMINOS
BIENESTAR

Handwritten signature and stamp

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

protesta de Ley, por lo que le solicita ponerse de pie, acto seguido, con fundamento en los artículos 140 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, procede a realizar la toma de protesta legal a la funcionaria antes mencionada en los siguientes términos: "¿protestáis guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Oaxaca, las leyes que de una y otra emanen, cumpliendo leal y patrióticamente con los deberes del cargo que el Estado os ha conferido como miembros integrantes del Grupo Interdisciplinario de Caminos Bienestar, Contestando la interrogada, al tiempo que levanta su brazo derecho: "sí protesto".

Por lo que el L.C. Noel García Rojas Coordinador de Archivo continúa diciendo: "sí no lo hicierais así, que la nación y el estado os lo demanden".

- V. Información de cada una de las áreas que cuentan con documentación que cumplió su periodo de vigencia y solicitan se incluya en el procedimiento de trámite de baja documental para el segundo periodo de este ejercicio 2025, ante el AGEO.

Continuando con este punto el L.C. Noel García Rojas responsable del Área Coordinadora de Archivo, procede a dar lectura a la información de las diferentes áreas que concluyó el término de su periodo de vigencia, y solicita a los integrantes del Grupo Interdisciplinario valoren y en su caso aprueben la solicitud de inicio de procedimiento de Baja Documental ante el AGEO, relacionándolas a continuación:

ÁREA ADMINISTRATIVA	NÚMERO DE PAQUETES	PERIODO QUE COMPRENDE
UNIDAD DE LICITACIONES/DEPARTAMENTO DE LICITACIONES	387	2017 Y 2023
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	11	2016
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	10	2007,2009,2011 Y 2012
DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DEL SISTEMA GUBERNAMENTAL DE INVERSIÓN PÚBLICA	100	2008-2013
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD	220	2006-2012
DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS	6	2001-2011
DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL	3	2004,2007,2008,2009 Y 2010
TOTAL, DE PAQUETES DE LAS ÁREAS	737	

Una vez informados los integrantes del Grupo Interdisciplinario de este Organismo y después de ser analizada la información de las diferentes áreas se valora y aprueba por la mayoría iniciar la solicitud de trámite de procedimiento de Baja Documental ante el AGEO, pasando al siguiente punto:

VI. Asuntos Generales

En relación a este punto, el Responsable del Área Coordinadora de Archivos, L.C. Noel García Rojas, pregunta a los presentes si tienen algún asunto que tratar, a lo cual manifiestan que por el momento no hay asunto más que agregar, por lo cual se da continuidad con el siguiente punto:

VII. Acuerdos adoptados en la reunión.

ACUERDO: G.I./CABIEN-1AORD/001/2025.- El Grupo Interdisciplinario valora y aprueba el inicio del procedimiento de la baja documental ante el Archivo General del Estado de Oaxaca, que consta de 387 paquetes del Departamento de Licitaciones, que

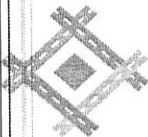
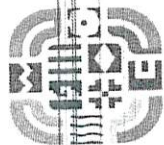
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



**CAMINOS
BIENESTAR**

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

comprende del periodo 2017 y 2023, en relación al ejercicio 2017 la documentación se conservó en archivo de trámite por un periodo de 7 años, por ser propuestas técnicas económicas solventes desechadas de acuerdo al art. 1 y 74 de la Ley General de Responsabilidades administrativas y en relación a la documentación del ejercicio 2023 esta documentación incluye las propuestas técnicas económicas desechadas de los diferentes procedimientos de licitación pública, Federal y Estatal, por lo que estos expedientes ya no tienen valor alguno de acuerdo a la normatividad aplicable, anexando ficha técnica de valoración documental del procedimiento de contratación código 1S.2.

ACUERDO: G.I./CABIEN-1AORD/002/2025. El Grupo Interdisciplinario valora y aprueba el inicio del procedimiento de la baja documental ante el Archivo General del Estado de Oaxaca, el cual consta de 11 paquetes correspondiente a la Dirección Administrativa, correspondiente al ejercicio 2016, debido a que la documentación son copias que carecen de valor alguno y su periodo de resguardo ha concluido esto de acuerdo a la sección 3.2.2 Documentos de comprobación administrativa y apoyo informático que tienen las siguientes características que no son documentos estructurados en relación al asunto, su vigencia administrativa es inmediata a no más de un año y no es necesario transferirlos al archivo de concentración, por lo cual su baja es inmediata al término de su utilidad en la oficina que los genera, en base a los lineamientos para la organización, conservación y custodia de los archivos de la administración pública estatal de Oaxaca.

ACUERDO: G.I./CABIEN-1AORD/003/2025. El Grupo Interdisciplinario valora y aprueba el inicio del procedimiento de la baja documental ante el Archivo General del Estado de Oaxaca, el cual consta de 10 paquetes correspondiente al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, correspondiente a los ejercicios 2007, 2009, 2011 y 2012, debido a que la documentación son copias que carecen de valor alguno y su periodo de resguardo ha concluido en el archivo de concentración.

ACUERDO: G.I./CABIEN-1AORD/004/2025. El Grupo Interdisciplinario valora y aprueba el inicio del procedimiento de la baja documental ante el Archivo General del Estado de Oaxaca, el cual consta de 100 paquetes correspondiente al Departamento de operación del Sistema Gubernamental de Inversión Pública, correspondiente al ejercicio 2008 al 2013, debido a que la documentación son copias que carecen de valor alguno y su periodo de resguardo ha concluido en el archivo de concentración.

ACUERDO: G.I./CABIEN-1AORD/005/2025. El Grupo Interdisciplinario valora y aprueba el inicio del procedimiento de la baja documental ante el Archivo General del Estado de Oaxaca que consta de 220 paquetes que corresponden al Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad, comprende los ejercicios 2006 al 2012 y su periodo de resguardo ha concluido en el archivo de concentración.

ACUERDO: G.I./CABIEN-1AORD/006/2025. El Grupo Interdisciplinario valora y aprueba el inicio del procedimiento de la baja documental ante el Archivo General del Estado de Oaxaca, el cual consta de 06 paquetes correspondiente a la Departamento de seguimiento y evaluación de programas, que comprende los periodos 2001 al 2011, debido a que la documentación son copias que carecen de valor alguno y su periodo de resguardo ha concluido.

ACUERDO: G.I./CABIEN-1AORD/007/2025. El Grupo Interdisciplinario valora y aprueba el inicio del procedimiento de la baja documental ante el Archivo General del Estado de Oaxaca, el cual consta de 03 paquetes correspondiente al Departamento de control presupuestal, que comprende los periodos 2004, 2007, 2008, 2009 y 2010, debido a que la documentación son copias que carecen de valor alguno y su periodo de resguardo ha concluido en el archivo de concentración.

VIII. Clausura de la 1ª Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.

Una vez desahogados los puntos del orden del día de la Sesión, se declara clausurada la primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario, levantándose la presente Acta, siendo las once horas con veinte minutos del día 29 del mes de julio de 2025, firmando al calce y al margen los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal, previa lectura que se dio a la misma, para los efectos legales a que haya lugar.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

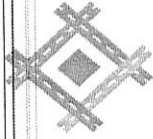
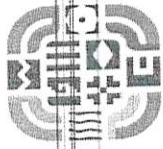
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

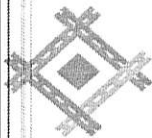
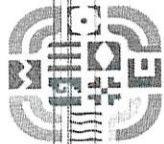
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO Y
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

L.C. NOEL GARCÍA ROJAS

DIRECTORA DE PLANEACIÓN ING. RAQUEL LÓPEZ CELIS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN ING. ARELI GARCÍA CRUZ
JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MTRO. EDGAR RÍOS GARCÍA	REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA C.P. MARÍA ELENA HERNÁNDEZ LÓPEZ

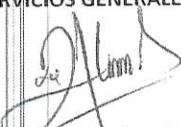
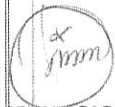
ÁREA O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA INFORMACIÓN

DIRECTOR DE PROYECTOS Y CONTROL DE CALIDAD ING. ALVARO PÉREZ HERNÁNDEZ	DIRECTOR DE MÓDULOS MICRO REGIONALES ING. JOSÉ LUIS GABRIEL SALAZAR
DIRECTOR DE OBRAS ING. RENE SERRANO VENTURA	JEFA DE LA UNIDAD DE LICITACIONES ARQ. SHUNASHI LUNA VARGAS
JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE INVERSIÓN ING. ALCIDES TOLEDO MATUS	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS C.P. YAJHAIDA GUADALUPE HILARIO RENERO

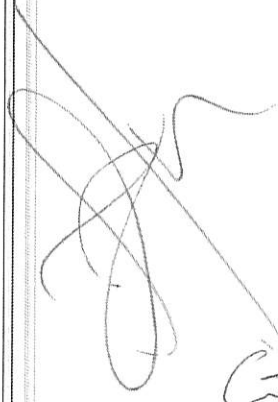


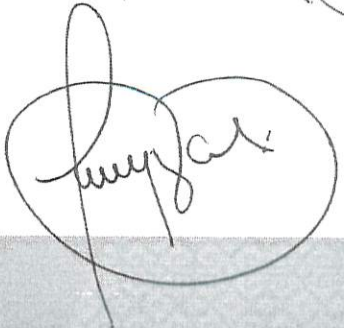
CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

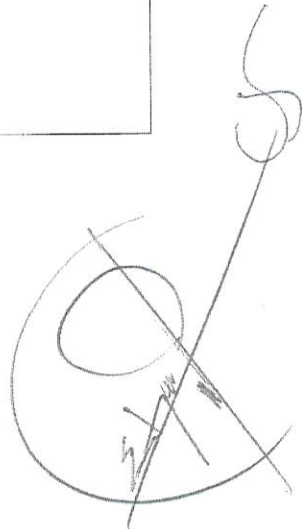
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES  C.P. ALONDRA KRISSSEL MÉNDEZ MANZANO	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD  C.P. PAOLA MARGARITA OSORIO RAMÍREZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL  C.P. LUCÍA CORTES CORTES	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAJA Y BANCOS  LIC. JULIAN IGNACIO ANAYA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  C. GLORIA MARCELINA CABALLERO MARTÍNEZ	







ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA
PODER EJECUTIVO
CAMINOS BIENESTAR

El Ing. Moisés Salazar Martínez, Director General de Caminos Bienestar con la facultad que le confiere el Artículo 16 Fracción V y VIII de la Ley que crea esta Entidad, en relación a los Artículos 12 Fracciones II, 13 Fracciones I y XIII de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado, ha acordado otorgar el:

NOMBRAMIENTO

Como empleado (a) de: **CONFIANZA**

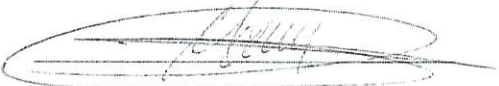
Al C. **CORTES CORTES LUCIA**
Nombramiento No: **CABIEN/016/2025** RFC: **COCL8009304CN4**
Puesto: **JEFE DE DEPARTAMENTO 17A**
Clave de Puesto: **031702A**
Entidad: **CAMINOS BIENESTAR**
Clave de Presupuestal: **501002137000000002** Sueldo: **\$ 6,890.00**
Área de Adscripción: **DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL**
A partir del: **01/05/2025** Hasta:
Sustituye a: **CHAVEZ VALLEJO LISETTE JASMIN**
Horario de labores: **DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE TRABAJO**
Domicilio: **CALLE 5 DE MAYO NUM. 116 A, SAN AGUSTIN YATARENI, OAXACA, C.P. 68290**
Nacionalidad: **MEXICANA** Sexo: **FEMENINO** Estado Civil: **CASADA**
Edad: **45 AÑOS**

Por lo que el C. DIRECTOR GENERAL DE CAMINOS BIENESTAR interroga "¿PROTESTÁIS GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA PARTICULAR DEL ESTADO, LAS LEYES QUE DE UNA Y OTRA EMANEN Y CUMPLIR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE CON LOS DEBERES DEL CARGO DE JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL QUE EL ESTADO OS HA CONFERIDO?" y habiendo contestado el interrogado: "SI, PROTESTO", el propio C. DIRECTOR GENERAL DE CABIEN repuso: "SI NO LO HICIEREIS ASÍ, QUE LA NACIÓN Y EL ESTADO OS LO DEMANDEN".

del contenido y consecuencias legales del
presente nombramiento, manifiesto mi
conformidad

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"
DIRECTOR GENERAL


C. CORTES CORTES LUCIA


ING. MOÍSES SALAZAR MARTÍNEZ

San Bartolo Coyotepec, Oax., 07 de abril de 2025





AMINON
BIENESTAR

FICHA TECNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

FECHA: 30 de noviembre de 2023

Serie:

Nombre: PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION

Código: 1S.2

Subserie:

Nombre: NO APLICA

Código: NO APLICA

Funcion:

LEYES Y REGLAMENTO FEDERALES

Art. 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes, prestación de servicios de cualquier naturaleza y la contratación de obra que realicen, se adjudicarán o llevarán a cabo a través de licitaciones públicas mediante convocatoria pública para que libremente se presenten proposiciones solventes en sobre cerrado, que será abierto públicamente, a fin de asegurar al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

Cuando las licitaciones a que hace referencia el párrafo anterior no sean idóneas para asegurar dichas condiciones, las leyes establecerán las bases, procedimientos, reglas, requisitos y demás elementos para acreditar la economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para el Estado.

Art. 74 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas

Las dependencias y entidades conservarán en forma ordenada y sistemática toda la documentación e información electrónica comprobatoria de los actos y contratos materia de este ordenamiento, cuando menos por un lapso de tres años, contados a partir de la fecha de su recepción; excepto la documentación contable, en cuyo caso se estará a lo previsto en las disposiciones aplicables.

Quinto párrafo, las proposiciones desechadas durante la licitación pública o invitación a cuando menos tres personas, podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

Art. 264 del reglamento de la ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas

Las dos proposiciones solventes con el mayor porcentaje o puntaje de calificación cuando se aplique el criterio de evaluación de puntos o porcentajes, o las dos cuyos precios fueron los más bajos si se utilizó el criterio de evaluación binario, u otras proposiciones adicionales que determine la convocante, serán las únicas que no podrán devolverse a los licitantes o destruirse y pasarán a formar parte de los expedientes de la convocante por el término previsto en el quinto párrafo del artículo 74 de la Ley y, por lo tanto, quedarán sujetas a las disposiciones correspondientes a la guarda, custodia y disposición final de los expedientes y demás ordenamientos aplicables.

Art. 1 ley general de responsabilidades administrativas

La presente Ley es de orden público y de observancia general en toda la República, y tiene por objeto distribuir competencias entre los órdenes de gobierno para establecer las responsabilidades administrativas de los Servidores Públicos, sus obligaciones, las sanciones aplicables por los actos u omisiones en que estos incurran y las que correspondan a los particulares vinculados con faltas administrativas graves, así como los procedimientos para su aplicación.

Art. 74 ley general de responsabilidades administrativas

Para el caso de Faltas administrativas no graves, las facultades de las Secretarías o de los Organos internos de control para imponer las sanciones prescribirán en tres años, contados a partir del día siguiente al que se hubieren cometido las infracciones, o a partir del momento en que hubieren cesado.

Cuando se trate de Faltas administrativas graves o faltas de particulares, el plazo de prescripción será de siete años, contados en los mismos términos del párrafo anterior.

LEYES ESTATALES

Art. 38 fracción I y II de la ley de obras públicas y servicios relacionados con el estado de Oaxaca

I.- La primera etapa se iniciará en la hora, fecha y lugar señalados y se tomará lista de asistencia a los participantes. Acto continuo los participantes entregarán sus proposiciones en sobres cerrados y se procederá únicamente a la apertura del sobre que contenga la propuesta técnica en el orden en que se recibieron, rubricándose por los participantes todas las propuestas técnicas presentadas; aquellas propuestas que hubiesen omitido alguno de los requisitos exigidos en las bases, se desearán y el sobre que contenga la propuesta económica correspondiente, será devuelto por la convocante diez días naturales después de la fecha en que se dé a conocer el fallo.

II.- En la segunda etapa que se celebrará dentro de los cinco días hábiles siguientes a la celebración de la primera etapa, se procederá a dar (sic) conocer el resultado del análisis de propuestas técnicas y a la apertura de las propuestas económicas de los participantes cuyas propuestas técnicas no hubiesen sido desechadas en la primera etapa o en el análisis detallado de las mismas, y se dará lectura en voz alta al importe total de las propuestas que cubran los requisitos exigidos en las bases. Los participantes rubricarán el catálogo de conceptos, en que se consignen los precios y el importe total de los trabajos objeto de la licitación.

Art. 73 de la ley de obras públicas y servicios relacionados con el estado de Oaxaca

Para efectos del artículo anterior, las Dependencias, Entidades o los Ayuntamientos contratantes, conservarán en forma ordenada y sistemática toda la documentación comprobatoria de los actos y contratos de dichas obras, cuando menos por un lapso de cinco años, contados a partir de la fecha de recepción de la obra.

Art. 75 de la ley de obras públicas y servicios relacionados con el estado de Oaxaca

Las Dependencias, Entidades y Ayuntamientos contratantes, así como los contratistas, tienen la obligación de proporcionar a la Contraloría o al Órgano de Control interno según corresponda, toda aquella documentación generada con motivo de la contratación y ejecución de las obras públicas a su cargo, a fin de que se lleve a cabo la fiscalización correspondiente.

Art. 24 de la ley de fiscalización superior y rendición de cuentas para el estado de Oaxaca

El Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca podrá solicitar y revisar, de manera casuística y concreta, información y documentación de ejercicios anteriores al de la Cuenta Pública en revisión, sin que por este motivo se entienda, para todos los efectos legales, abierta nuevamente la Cuenta Pública del ejercicio al que pertenece la información solicitada, exclusivamente cuando el programa, proyecto o la erogación, contenidos en el Presupuesto de Egresos en revisión abarque para su ejecución y pago diversos ejercicios fiscales o se trate de auditorías sobre el desempeño. Las observaciones, incluyendo las acciones y recomendaciones que el Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca emita, sólo podrán referirse al ejercicio de los recursos públicos de la Cuenta Pública en revisión. Lo anterior, sin perjuicio de que, de encontrar en la revisión que se practique presuntas responsabilidades a cargo de servidores públicos o particulares, correspondientes a otros ejercicios fiscales, se dará vista a la unidad administrativa a cargo de las investigaciones del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca para que proceda a formular las promociones de responsabilidades administrativas o las denuncias correspondientes en los términos de esta Ley, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Oaxaca, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y a la legislación penal y demás disposiciones aplicable.

Art. 25 de la ley de fiscalización superior y rendición de cuentas para el estado de Oaxaca

El Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca tendrá acceso a contratos, convenios, documentos, datos, libros, archivos y documentación justificativa y comprobatoria relativa al ingreso, gasto público y cumplimiento de los objetivos de los programas de los entes públicos, así como a la demás información que resulte necesaria para la revisión y fiscalización de la Cuenta Pública siempre que al solicitarla se expresen los fines a que se destine dicha información.

Clasificación:

Pública ☒ Reservada ☐ Confidencial ☐ Plazo de la reserva: _____

Valores documentales de la serie, y/o subserie:

Administrativo ☒ Legal ☒ Contable ☐ Fiscal ☐

Vigencia documental de la serie, y/o subserie:

Archivo de Trámite	2
Archivo de Concentración	8
Vigencia Total:	10

¿La serie, y/o subserie tiene valor histórico?

SI ☒ NO ☐

7

[Handwritten signature]

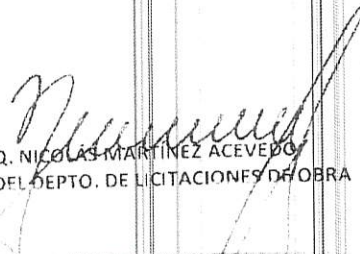
Responsable(s) de la valoración:

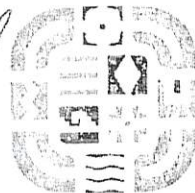
Nombre(s): ARQ. NICOLAS MARTINEZ ACEVEDO. - JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES DE OBRA, MIRIAM LEDESMA SAAVEDRA. - RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE.

Oficina de Adscripción: UNIDAD DE LICITACIONES/ DEPARTAMENTO DE LICITACION DE OBRA.

Observaciones:

Por muestreo cuantitativo selectivo se conserva el total de las Propuestas Técnicas Económicas solventes ganadoras con soporte híbrido, y para baja documental las Propuestas Técnicas Económicas solventes no ganadoras y las desechadas durante los diferentes procedimientos de licitación pública federal y estatal.


ARQ. NICOLAS MARTINEZ ACEVEDO
JEFE DEL DEPTO. DE LICITACIONES DE OBRA

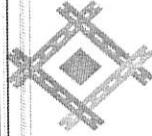
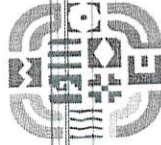


UNIDAD
DE LICITACIONES

OAXACA 2022-2028


MIRIAM LEDESMA SAAVEDRA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRAMITE





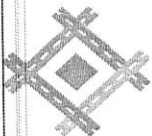
CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

FECHA: 29/ JULIO 2025

LISTA DE ASISTENCIA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE CAMINOS BIENESTAR				
No.	NOMBRE		PUESTO	FIRMA
1	L.C. NOEL GARCÍA ROJAS		DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO	
2	ING. RAQUEL LÓPEZ CELIS		DIRECTORA DE PLANEACIÓN	
3	ING. ARELI GARCÍA CRUZ		JEFA DE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	
4	MTRO. EDGAR RÍOS GARCÍA		JEFE DE LA UNIDAD JURIDICA	
5	C.P. MARÍA ELENA HERNÁNDEZ LÓPEZ		REPRESENTANTE DE LA SHTFP	
6	ING. ÁLVARO PÉREZ HERNÁNDEZ		DIRECTOR DE PROYECTOS Y CONTROL DE CALIDAD	
7	ING. JOSE LUIS GABRIEL SALAZAR		DIRECTOR DE MÓDULOS DE MAQUINARIA	
8	ING. RENE SERRANO VENTURA		DIRECTOR DE OBRAS	
9	ARQ. SHUNASHI LUNA VARGAS		JEFA DE LA UNIDAD DE LICITACIONES	
10	ING. ALCIDES TOLEDO MATUS		JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE INVERSIÓN	





The image shows a page of handwritten notes and sketches. At the top, there are several scribbles and a large 'X' mark. Below these, there are more scribbles and a large 'C' shape. In the center, the word 'Gutachten' is written in cursive. To the right, there are more scribbles and a large 'X' mark. At the bottom, there is a large, dark, textured rectangular area.

ANEXO 9

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single continuous stroke.



CAMINOS
BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO
DE CAMINOS BIENESTAR

Estando constituidos en las instalaciones de Caminos Bienestar, ubicada en el Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz Soldado de la Patria" Edificio "E" Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo Pandal Graff No. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca, bajo el siguiente tenor; siendo las **11:00 horas del día 28 de enero de 2025**, previa convocatoria, se encuentran reunidos los ciudadanos: **L.C. Noel García Rojas**, Director Administrativo y responsable del área Coordinadora de Archivos, **Mtro. Edgar Ríos García**, Jefe de la Unidad Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia, **Ing. Raquel López Celis**, Directora de Planeación, **Ing. Areli García Cruz**, Jefa del Departamento de Tecnologías de la Información, **Ing. Álvaro Pérez Hernández**, Director de Proyectos y Control de Calidad, **Ing. José Luis Gabriel Salazar**, Director de Módulos Micro Regionales, **Ing. René Serrano Ventura**, Director de Obras, **Ing. Alcides Toledo Matus**, Jefe de la Unidad de Control de Inversión; **Arq. Shunashi Luna Vargas**, Jefa de la Unidad de Licitaciones; **C.P. Yajhaida Guadalupe Hilario Renero**, Jefa del Departamento de Recursos Humanos, **C.P. Alondra Krissel Méndez Manzano**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, **C.P. Paola Margarita Osorio Ramírez**, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad, **L.A. Lisette Jasmín Chávez Vallejo**, Jefa del Departamento de Control Presupuestal, **C. Florencio Castellanos Bolaños**, responsable de Archivo Histórico, **C. Hugo Salvador Cruz**, responsable del Archivo de Concentración, **Lic. Ismael Alejandro Hernández Olmedo**, personal designado mediante oficio número SHTFP/OS/1660/2023, de fecha **16 de noviembre de 2023** para fungir como representante del Órgano Interno de Control Estatal de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, todos presentes con la finalidad de llevar a cabo la **Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Caminos Bienestar**, de conformidad a lo estipulado en la Ley General de Archivos, artículo 50 al 56, respecto a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca refleja el mismo contenido en su artículo 48 al 54 correspondiente al TÍTULO TERCERO DE LA VALORACION Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS CAPÍTULO I DE LA VALORACIÓN, al tenor del siguiente:-

-----ORDEN DEL DÍA-----

- I. Lista de asistencia y declaración del quórum. -----
- II. Lectura y aprobación del orden del día. -----
- III. Nombramiento del Coordinador y Enlace. -----
- IV. Clausura de la 1ª Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario. -----

-----DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA-----

I.- Lista de Asistencia. -----

En el desahogo del primer punto del orden del día, el responsable del Área Coordinadora de Archivos en carácter de moderador, **L.C. Noel García Rojas**, procede a verificar la asistencia la lista de asistencia se adjunta a la presente acta de sesión, encontrándose reunidos las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario convocados previamente mediante circular número CABIEN/DA/0067/2025 de fecha 24 de enero del presente año. -----



CAMINOS
BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

II.- Declaración del Quorum Legal e inicio de la Sesión. -----

En uso de la palabra el **L.C. Noel García Rojas, Coordinador de Archivo**, comenta que, previo al inicio de la Sesión se procedió al pase de lista de las personas convocadas y una vez comprobando que existe Quórum Legal requerido para instalar la Sesión, se declara legalmente instalada la Primera Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Caminos Bienestar. -----

III. Lectura y aprobación del Orden del día. -----

Teniendo uso de la palabra el Representante del Órgano Interno de Control, solicita la adecuación al orden del día, derivado a que existen nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario proponiendo el siguiente orden del día: -----

- I. Lista de asistencia. -----
- II. Declaración del quorum legal. -----
- III. Lectura y aprobación del orden del día. -----
- IV. Presentación de Coordinador de archivo. -----
- V. Presentación y toma de protesta de los nuevos Integrantes del Grupo Interdisciplinario. -----
- VI. Clausura de la 1ª Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario. -----

De lo anterior, el responsable del Área Coordinadora de Archivos en carácter de moderador, L.C. Noel García Rojas, somete a consideración de los integrantes del Grupo Interdisciplinario presentes el Orden del día, por lo que, determinan: -----

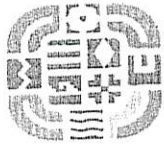
Acuerdo No. CABIEN/GI/001/2025, los integrantes del Grupo interdisciplinario, por unanimidad de votos aprueban la modificación al orden del día, previamente convocado. ---

-----IV. Presentación del Coordinador de archivo.-----

Continuando con el orden del día, informo que mediante oficio **CABIEN/DG/396/2024 de fecha 16 de junio de 2024 signado por el Ing. Moisés Salazar Martínez, Director general de este Organismo**, fui nombrado como **Coordinador de Archivo**; quien a partir de esa fecha soy responsable de supervisar, organizar y coordinar las actividades relacionadas con la gestión documental y la administración de los archivos en cumplimiento de las normativas vigentes, reafirmando el compromiso con el fortalecimiento del sistema de archivo institucional y del Grupo Interdisciplinario. Se adjunta anexo II.-----

-----V. Presentación y toma de protesta de los nuevos Integrantes del Grupo Interdisciplinario-----

Continuando con el punto IV del orden del día, el L.C. Noel García Rojas, Coordinador del Archivo, presenta a los nuevos integrantes: la **Ing. Raquel López Celis**, Directora de Planeación, y a los representantes de las áreas administrativas productoras de la información, **Ing. Alcides Toledo Matus**, Jefe de la Unidad de Control de Inversión, **C.P. Paola Margarita Osorio Ramírez**, Jefa del Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad, **L.A. Lisette Jasmin Chávez Vallejo**, Jefa del Departamento de Control Presupuestal, **C.P. Alondra Krissel Méndez Manzano**, Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y la



**CAMINOS
BIENESTAR**

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA

C.P. Yajhaida Guadalupe Hilario Renero, Jefa del Departamento de Recursos Humanos.

Nombramiento que agregan a la presente como anexo III. -----
Acto seguido se procede a la toma de protesta de Ley a los Servidores Públicos que se encuentran presentes y que integran el del Grupo Interdisciplinario de Caminos Bienestar; en uso de la voz el L.C. Noel García Rojas, Coordinador del Archivo, atentamente, solicita a los nuevos integrantes de este Grupo Interdisciplinario ponerse de pie, acto seguido, con fundamento en los artículos 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 115 y 140 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, procede a realizar la toma de protesta legal a los funcionarios antes mencionados, en los siguientes términos: "¿protestais guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado de Oaxaca, las leyes que de una y otra emanen, cumpliendo leal y patrióticamente con los deberes del cargo que el estado os ha conferido como miembros integrantes del Consejo de Administración de la Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra Urbana del Estado de Oaxaca . ----- Contestando los interrogados, al tiempo que levantan su brazo derecho: "sí, protesto". ----- Por lo que, el L.C. Noel García Rojas, Coordinador del Archivo continúa diciendo: "si no lo hicierais así, que la nación y el estado os lo demanden". -----

VI. Clausura de la 1ª Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario. -----

A fin de desahogar este punto del orden del día, El C. Noel García Rojas, Coordinador de archivos, declara clausurada esta primera sesión extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Caminos Bienestar, siendo las 12:02 horas, del día de su inicio, previa lectura y firmando al calce y margen los que en ella intervinieron, para los efectos legales correspondientes CONSTE-----

L.C. NOEL GARCÍA ROJAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y
COORDINADOR DE ARCHIVOS

ING. RAQUEL LOPEZ CELIS
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

ING. ARELI GARCÍA CRUZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

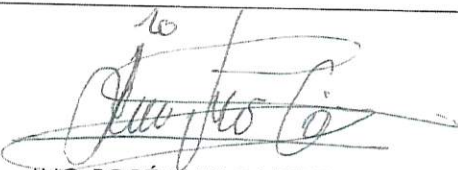
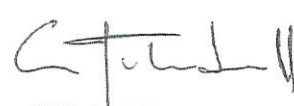


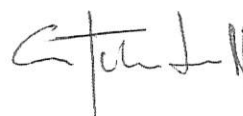
CAMINOS BIENESTAR

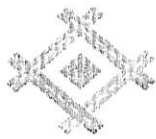
"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

 MTRO. EDGAR RÍOS GARCÍA JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	 LIC. I. ALEJANDRO HERNÁNDEZ OLMEDO REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL (SHTFP)
---	--

ÁREA O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA INFORMACIÓN

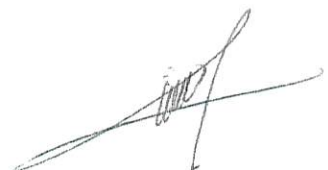
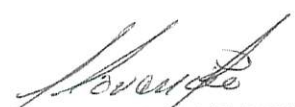
 ING. ÁLVARO PÉREZ HERNÁNDEZ DIRECTOR DE PROYECTOS Y CONTROL DE CALIDAD	 ING. JOSÉ LUIS GABRIEL SALAZAR DIRECTOR DE MÓDULOS MICRO REGIONALES
 ING. RENE SERRANO VENTURA DIRECTOR DE OBRAS	 ARQ. SHUNASHI LUNA VARGAS JEFA DE LA UNIDAD DE LICITACIONES
 ING. ALCIDES TOLEDO MATUS JEFE DE LA UNIDAD DE ENLACE Y CONTROL DE INVERSIÓN	 C. P. PAOLA MARGARITA OSORIO RAMÍREZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD
 C.P. YAJHAIDA GUADALUPE HILARIO RENERO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	 C.P. ALONDRA KRISSEL MÉNDEZ MANZANO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES





**CAMINOS
BIENESTAR**

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

 L.A. LISETTE JASMIN CHAVEZ VALLEJO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL	 LIC. JULIAN IGNACIO ANAYA JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAJA Y BANCOS
 C. FLORENCIO CASTELLANOS BOLAÑOS RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO	 C. HUGO SALVADOR CRUZ CRUZ RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ESTA FOJA FORMA PARTE DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE CAMINOS BIENESTAR. CONSTE. -----



CAMINOS
BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

FECHA: 28 DE ENERO DE 2025

LISTA DE ASISTENCIA DE LA PRIMERA SESION EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE CAMINOS BIENESTAR		
Nombre	Hora	Firma
L.C. NOEL GARCIA ROJAS	11:00	
ING. RAQUEL LOPEZ CELIS	11:00	
ING. ARELI GARCÍA CRUZ	11:00	
MTRO. EDGAR RÍOS GARCÍA	11:00	
LIC. I. ALEJANDRO HERNÁNDEZ OLMEDO	11:00	
ING. ÁLVARO PÉREZ HERNÁNDEZ	11:00	
ING. JOSÉ LUIS GABRIEL SALAZAR	11:00	
ING. RENE SERRANO VENTURA		
ARQ. SHUNASHI LUNA VARGAS	11:00	



Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz
Soldado de la Patria" Edificio E Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo
Pandal Graff No 1 Reyes Mantecón, Oaxaca. C. P. 71295.

951 50 1 69 00 Ext 24377, 24390.



CAMINOS
BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ING. ALCIDES TOLEDO MATUS	11:00	
C. P. PAOLA MARGARITA OSORIO RAMÍREZ	11:00	
C.P. YAJHAIDA GUADALUPE HILARIO RENERO	11:00	
C.P. ALONDRA KRISSEL MÉNDEZ MANZANO	11:00	
L.A. LISETTE JAZMIN CHÁVEZ VALLEJO	11:00 am	
LIC. JULIAN IGNACIO ANAYA		11:00
C. FLORENCIO CASTELLANOS BOLAÑOS	11:00	
C. HUGO SALVADOR CRUZ CRUZ	11:00 hr	



CAMINOS
BIENESTAR

000120

"2024, Bicentenario de la integración de Oaxaca a la república mexicana"

DEPENDENCIA CAMINOS BIENESTAR
SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
OFICIO: CABIEN/DG/309/2024
ASUNTO: DESIGNACIÓN

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oax a 16 de junio de 2024

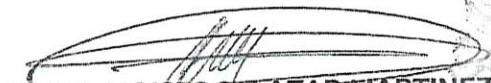
L.C. NOEL GARCIA ROJAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE CAMINOS BIENESTAR
P R E S E N T E

Con la finalidad de propiciar la integración y formalización del grupo interdisciplinario de Caminos Bienestar, así como dar cumplimiento a lo establecido en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Tercero "De la valoración y conservación de los archivos, Capítulo I "De La Valoración", artículos 50 y 51, de la Ley General de Archivos; los artículos 4 fracción VIII y XXX, 20, 21, 26, 27 y 49 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Por este conducto le informo que he tenido a bien designarlo a partir de esta fecha como **Coordinador de Archivo del Grupo Interdisciplinario de Caminos Bienestar** en el cual coadyuvará al análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes su vigencia, valores documentales, plazos de conservación y disposición documental, invitándole para que los demás actividades y funciones que deriven de su encomienda se desarrollen con estricto apego a los principios y valores regidos al interior de este organismo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


ING. MOISES SALAZAR MARTINEZ
DIRECTOR GENERAL

17/06/24

11:48

4



**CAMINOS
BIENESTAR**

GRUPO INTERDISCIPLINARIO

DATOS DE CONTACTO DEL SUJETO OBLIGADO

NOMBRE DEL ORGANISMO CAMINOS BIENESTAR
DIRECTOR: ING. MOISES SALAZAR MARTÍNEZ
Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz
DOMICILIO: Soldado de la Patria" Edificio "E" Ricardo Flores Magón, Av.
Gerardo Pandal Graff nQ. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca
TELEFONO 951 50 1 69 00 Ext. 24127

RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

NOMBRE C.P. NOEL GARCÍA ROJAS
CARGO: RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS Y
TELEFONO DIRECTOR ADMINISTRATIVO
9515016900 Ext. 24127
Correo Electronico da.cabien@gmail.com

DIRECTORIO DE LOS INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

NOMBRE ING. RAQUEL LÓPEZ CELIS
CARGO DIRECTORA DE PLANEACIÓN
TELEFONO 951 50 1 69 00 Ext. 24877
CORREO ELECTRONICO dp.raquel.ic@oaxaca.gob.mx

NOMBRE ING. ARELI GARCÍA CRUZ
CARGO JEFA DEL DEPTO. DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN
TELEFONO 951 50 1 69 00 Ext. 24396
CORREO ELECTRONICO areli.garcia@oaxaca.gob.mx

NOMBRE MTRO. EDGAR RÍOS GARCÍA
CARGO JEFE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD
DE TRANSPARENCIA
TELEFONO 951 50 1 69 00 Ext. 24378
CORREO ELECTRONICO juridico.cabien@gmail.com,
unidad.juridica.cabien@oaxaca.gob.mx

AREAS O UNIDADES PRODUCTORAS DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE ING. ALVARO PÉREZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR DE PROYECTOS Y CONTROL DE CALIDAD

CARGO
TELEFONO 951 50 1 69 00 Ext. 24879
CORREO ELECTRONICO ic.aph.cabien@gmail.com

NOMBRE ING. JOSÉ LUIS GABRIEL SALAZAR
CARGO DIRECTOR DE MÓDULOS MICROREGIONALES
TELEFONO 951 50 1 69 00 Ext. 24381 y 24650
CORREO ELECTRONICO cabien.modulos@gmail.com

NOMBRE ING. RENÉ SERRANO VENTURA
CARGO DIRECTOR DE OBRAS
TELEFONO 951 50 1 69 00 Ext. 24626
CORREO ELECTRONICO do.cabien@gmail.com

NOMBRE ARQ. SHUNASHI LUNA VARGAS
CARGO JEFA DE LA UNIDAD DE LICITACIONES
TELEFONO 951 50 1 69 00 Ext. 24380
CORREO ELECTRONICO licomluna@gmail.com

NOMBRE ING. ALCIDES TOLEDO MATUS
CARGO ENLACE Y JEFE DE LA UNIDAD DE CONTROL DE
TELEFONO INVERSIÓN
CORREO ELECTRONICO 951 50 1 69 00 Ext. 24143
uci.cabien@gmail.com

NOMBRE C.P. PAOLA MARGARITA OSORIO RAMÍREZ
CARGO JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS
TELEFONO FINANCIEROS Y CONTABILIDAD
CORREO ELECTRONICO 951 50 1 69 00 Ext. 24146
pagoosorio7@gmail.com

NOMBRE C.P. YAJHAIDA GUADALUPE HILARIO RENERO
CARGO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
TELEFONO 951 50 1 69 00 Ext. 24130
CORREO ELECTRONICO recursos.humanos.cabien@gmail.com

NOMBRE C.P. ALONDRA KRISSEL MÉNDEZ MANZANO
CARGO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
TELEFONO MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
CORREO ELECTRONICO 951 50 1 69 00 Ext. 24132
Recursosmateriales.cabien@oaxaca.gob.mx



NOMBRE

L.A. LISETTE JASMIN CHAVEZ VALLEJO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL
PRESUPUESTAL

CARGO

TELEFONO

CORREO ELECTRONICO

951 50 1 69 00 Ext. 24134
jasminvallejo.cv@gmail.com

NOMBRE

CARGO

TELEFONO

CORREO ELECTRONICO

LIC. JULIAN IGNACIO ANAYA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CAJA Y BANCOS
951 50 1 69 00 Ext. 24128
bancoscabien@oax.gob.mx

NOMBRE

CARGO

TELEFONO

CORREO ELECTRONICO

C.FLORENCIO CASTELLANOS BOLAÑOS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO
9513967722
florenciocastellanosbolanos@gmail.com

NOMBRE

CARGO

TELEFONO

CORREO ELECTRONICO

C. GLORIA MARCELINA CABALLERO MARTÍNEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

9511176448
gloriacaballero2903@gmail.com

ANEXO 10



**CAMINOS
BIENESTAR**

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE OAXACA"

DEPENDENCIA: CAMINOS BIENESTAR.
SECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
OFICIO No.: CABIEN/DA/0187/2025.
ASUNTO: SE NOTIFICA LA APLICACIÓN
DEL CGCA.

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca a 19 de marzo de 2025.

LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
PRESENTE:

Con la finalidad de dar cumplimiento a la publicación del Cuadro General de Clasificación Archivística, me permito notificarle que Caminos Bienestar no realizó ninguna modificación al instrumento archivístico **(CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA)**, validado mediante oficio AGEO/DG/DCA/001/06/2023 con fecha **28 de junio del año 2023**, por tal motivo sigue vigente su aplicación para el presente ejercicio 2025, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento con la normativa aplicable.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

L.C. NOEL GARCÍA ROJAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE
DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO



C.F.C/EXP.
NGR*bcr



Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz
Soldado de la Patria" Edificio E Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo
Pandal Graff No. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca. C. P. 71295.

951 50 1 69 00 Ext. 24127,

da.cabien@gmail.com

ANEXO 11



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Oficio No.: AGEO/DG/DCA/001/06/2023.

Asunto: Se valida Cuadro General del Clasificación Archivística.
Santa Lucía del Camino, Oax., 28 de junio de 2023.

Lcda. Renata Felipe Martínez

Directora Administrativa

Caminos Bienestar

PRESENTE

En atención a su oficio CABIEN/DA/368/2023 de fecha 26 de junio de 2023 y recibido en 27 de junio del año en curso, en el que solicita la validación del Cuadro General de Clasificación Archivística de Caminos Bienestar; al respecto le informo lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 4 fracción XX y 13 fracción I de la Ley General de Archivos; 70 fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 4 fracción XVIII y 13 fracción I, 100 fracción VI y 101 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, 15 fracción I y 18 fracción I y VII del Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca y numerales 6.3.1 y 6.3.5.2 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, **me permito validar el Cuadro General de Clasificación Archivística de Caminos Bienestar.**

No omito manifestar que, a efecto de dar cabal cumplimiento a los mandatos de la Ley General de Archivos, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, dicho instrumento deberá estar publicado en el portal electrónico institucional, así mismo se deberá continuar con la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental y posteriormente el Catálogo de Disposición Documental.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



Lic. Julio León Zárate

Director de Clasificación de Archivos
Archivo General del Estado de Oaxaca

**DIRECCION DE CLASIFICACION
DE ARCHIVOS**

**ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028**



CABIEN

CONSEJO DE ARCHIVOS

2022-2028

RECIBIDO

03/07/23

10:24



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228



Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44





AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Con copia de conocimiento para:

Mtro. Manuel Alejandro Hernández Maimone. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones. - Jefa del Departamento de Investigación y Asesoría Archivística del AGEO.
Expediente.

JLZ/albg*



Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca. C.P. 71228



Dirección General y Dirección de Clasificación de Archivos 951.518.65.98 Dirección Archivo Histórico 951.132.71.44



ANEXO 12



**CAMINOS
BIENESTAR**

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE OAXACA"

DEPENDENCIA: CAMINOS BIENESTAR.
SECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
OFICIO No.: CABIEN/DA/0201/2025.
ASUNTO: SE NOTIFICA LA APLICACIÓN
DEL CADIDO.

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca a 25 de marzo de 2025.

LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
PRESENTE:

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 Fracción II de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, donde establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con los siguientes: fracción II.- Catálogo de Disposición Documental.

Derivado de lo anterior, me permito comunicar que nuestro Organismo Caminos Bienestar continuara trabajando durante este ejercicio 2025 con el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) validado mediante oficio AGEO/DG/DDAE/043/05/2024, de fecha 02 de mayo 2024, el cual se encuentra publicado en la pagina del Organismo Caminos Bienestar en el Link de acceso:

<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://www.oaxaca.gob.mx/cabien/wp-content/uploads/sites/90/2024/05/CADIDO-2024-AC.pdf>

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

L.C. NOEL GARCÍA ROJAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE
DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO



C.F.C/EXP.
NGR*bcr



Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz
Soldado de la Patria" Edificio E Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo
Pandal Graff No. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca. C. P. 71295.
951 501 69 00 Ext. 24127,
da:cabien@gmail.com

ANEXO 12



**CAMINOS
BIENESTAR**

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE OAXACA"

DEPENDENCIA: CAMINOS BIENESTAR.
SECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
OFICIO No.: CABIEN/DA/0201/2025.
ASUNTO: SE NOTIFICA LA APLICACIÓN
DEL CADIDO.

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca a 25 de marzo de 2025.

LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
PRESENTE:

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 13 Fracción II de la Ley General de Archivos y de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, donde establece que los sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control y de consulta archivísticos conforme a sus atribuciones y funciones, manteniéndolos actualizados y disponibles; y contarán al menos con los siguientes: fracción II.- Catálogo de Disposición Documental.

Derivado de lo anterior, me permito comunicar que nuestro Organismo Caminos Bienestar continuara trabajando durante este ejercicio 2025 con el Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) validado mediante oficio AGEO/DG/DDAE/043/05/2024, de fecha 02 de mayo 2024, el cual se encuentra publicado en la pagina del Organismo Caminos Bienestar en el Link de acceso:

<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://www.oaxaca.gob.mx/cabien/wp-content/uploads/sites/90/2024/05/CADIDO-2024-AC.pdf>

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

L.C. NOEL GARCÍA ROJAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE
DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO



OAXACA 2022-2028



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

FECHA	27/03/25	HORA	10:21 hrs
Recibido por	[Signature]		

C.F.C/EXP.
NGR*bcr



Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz
Soldado de la Patria" Edificio E Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo
Pandal Graff No. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca. C. P. 71295.
951 50 1 69 00 Ext. 24127,
da.cabien@gmail.com

ANEXO 13



**CAMINOS
BIENESTAR**

"2025 BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

RECIBIDO

FECHA: 09/04/2025 HORA: 12:20
Recibido: [Firma]

DEPENDENCIA: CAMINOS BIENESTAR.
SECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
CIRCULAR No.: CABIEN/DA/018/2025.
ASUNTO: SE SOLICITA INFORMACIÓN PARA INTEGRAR LA GUÍA DOCUMENTAL.

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca a 09 de Abril de 2025.

**ENLACES DE ARCHIVO DE TRAMITE
DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
CAMINOS BIENESTAR
PRESENTE:**

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 14 de Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, y artículo 70 Fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde nos establece que los Sujetos Obligados deben contar y poner a disposición del público la Guía de archivo documental, por tal motivo solicito se requiriese el formato de Guía de Archivo documental que se anexa al presente en forma digital y lo remitan al Responsable del Área Coordinadora de Archivos a mas tardar el día 16 de abril del presente año.

Cabe hacer mención que este formato será integrado por cada una de las series documentales utilizadas en su archivo y se encuentran plasmados en el Cuadro de Clasificación Archivística de Caminos Bienestar del ejercicio 2023.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.

CABIEN
DPTO. CONTROL DE CALIDAD
DE PUENTES Y OBRAS
GOBIERNO DEL ESTADO
2022-2028

RECIBIDO

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

L.C. NOEL GARCÍA ROJAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE
DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz Soldado de la Patria" Edificio E Ricardo Flores Magón, Av. Ciudad Pandal Graff No. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca. C. P. 71700

951 50 1 69 00 Ext. 24127,
da.cabien@gmail.com

Recibi formato digital
Atheli Morales Castellanos
09/04/25

Recibi copia
Marcelina Mancera
09/04/2025

Recibi copia
Elena Hernández P.

Recibi copia
Sista Ojeda Lopez

Recibi copia
Odilia Aguilar

Recibi formato digital
Julia Guillot Sanchez

Recibi copia
Pascual de la Cruz
09/04/2025

Recibi copia
Cecilia de J. M. L. H. D. Z.
09/04/25

Recibi copia
Alicia Rojas
09/04/25

Recibi copia
Angelica
11/04/2025
Dpto. de R. M.

Recibi copia
Yessica de la Cruz
09/04/25

Recibi
Tatiana Emolt

Recibi
09/Abril/2025
Marla Wiza Gaudin
11:50 hrs.

Recibi PDF 11:51 am
09/04/29
Recibi

Recibi
09/04/25
Arbey Maldonado
Recibi

09/ABR/25

ROSAURA HERRERA

David Jimenez
Santos
09/Abril/25

 CABIEN
DIRECCIÓN DE MÓDULOS
MICRO REGIONALES
2022-2028

RECIBIDO

FECHA: 09/04/25 HORA: 12:26hs.
Recibi: JINIZA

 CABIEN
UNIDAD DE LICITACIONES
2022-2028

RECIBIDO

09/04/2025 12:25
Miguel

Recibi copia

Esmeralda Mesina Torres

Dep. Ing. de Costos y

Pres. JTT

9-Abril-2025



ANEXO 14



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

DEPENDENCIA: CAMINOS BIENESTAR.
SECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
MEMORÁNDUM.: CABIEN/DA/044/2025
ASUNTO: SE REMITE INFORMACIÓN
PARA SU PUBLICACIÓN EN LA
PÁGINA DEL ORGANISMO.

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca a 21 de Mayo de 2025.

ING. ARELI GARCIA CRUZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.
P R E S E N T E.

Por medio del presente solicito de la manera más atenta se realice la carga de la Guía de Archivos Documental correspondiente al ejercicio 2025 del Sujeto Obligado Caminos Bienestar, en la página oficial del Organismo Caminos Bienestar, esto con la finalidad de dar cumplimiento a lo que estipula el artículo 14 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y el artículo 70 fracción XLV de los lineamientos técnicos Generales de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

L.C. NOEL GARCÍA ROJAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE
DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS



CABIEN
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN
2022-2028

RECIBIDO

FECHA	HORA
21/05/25	1:30
RECIBIO	

C.f.p.- Expediente.
NGR*bc...



Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz Soldado de la Patria" Edificio E Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo Pandal Graff No. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca. C. P. 71295.

951 50 1 69 00 Ext. 24127,

da.cabien@gmail.com

ANEXO 15



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

DEPENDENCIA: CAMINOS BIENESTAR.
SECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
OFICIO No.: CABIEN/DA/0374/2025.
ASUNTO: SE REMITE LINK DE LA GUIA DE ARCHIVO
DOCUMENTAL EJERCICIO 2025.

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca a 21 de Mayo de 2025.

LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
PRESENTE:

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Archivos y Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Artículo 70 Fracción XLV de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y Fracción IV del Artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por medio del presente remito el Link de la Guía de Archivo Documental correspondiente al ejercicio 2025 de este Organismo Caminos Bienestar:

<https://docs.google.com/viewerng/viewer?url=https://www.oaxaca.gob.mx/cabien/wp-content/uploads/sites/90/2025/05/guia-documental-2025.pdf>

Sin otro particular reciba un cordial saludo.



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO
UNIDAD CENTRAL DE CORRESPONDENCIA

FECHA	23/05/25	HORA	9:28
Recibido	Recibido		

C.F.C./EXP
NGR*bcf

Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz Soldado de la Patria" Edificio E Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo Pandal Graff No. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca, C. P. 71295.

951 50 1 69 00 Ext. 34127.

da.cabien@gmail.com

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

L.C. NOEL GARCÍA ROJAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y RESPONSABLE
DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO



DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
OAXACA 2025-26

ANEXO 16



**CAMINOS
BIENESTAR**



CABIEN
BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE OAXACA
UNIDAD DE SEGUIMIENTO
Y CONTROL DE LA OBRA PÚBLICA
OAXACA 2022-2028

RECIBIDO

FECHA: 13/05/2025 HORA: 13:10
Recibió: *[Signature]*

PRIMERA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y
SOBERANO DE OAXACA"

DEPENDENCIA: CAMINOS BIENESTAR.

SECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

CIRCULAR No.: CABIEN/DA/021/2025.

ASUNTO: SE SOLICITA INVENTARIOS DE ARCHIVO
DE TRÁMITE ACTUALIZADOS.

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oax.; a 12 de mayo de 2025.

**INTEGRANTES D EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
CAMINOS BIENESTAR
PRESENTE.**

Con la finalidad de mantener actualizados los Inventarios de Archivo de Trámite de las
diferentes Áreas, Unidades y Departamentos de este Organismo Caminos Bienestar,
por este medio se solicita que concentren su información en el formato de Inventarios
de Archivo de Trámite y lo entreguen al C.P. Benito Cruz Ríos, Enlace de Archivo de este
Organismo, como fecha límite el día el viernes 30 de mayo del presente año.

se anexa al presente el formato en archivo digital para el llenado correspondiente.

Sin otro particular reciba un cordial saludo.



CABIEN
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
2022-2028

RECIBIDO

FECHA: 13/05/25 HORA: 12:57
Recibió: *[Signature]*

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

L.C. NOEL GARCÍA ROJAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y COORDINADOR DE ARCHIVO
CAMINOS BIENESTAR

C.c.p.- Expediente
NGR*bcr

Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz"
Sulmado de la Patria" Edificio E Ricardo Flores Magón, Av. Gelardo
Pérez Graff No. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca. C. P. 71295.
951 50 1 69 00 Ext. 24127,
da.cabien@gmail.com

13/05/25

Recibi
13/05/2025
Miriam Lopezma S.

CABIEN
UNIDAD DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA OBRA PÚBLICA
OAXACA 2022-2028
RECIBIDO
FECHA: 13/05/25 HORA: 13:10
Recibió: *[Signature]*

Recibi
13/05/25
13:32 hrs.

Recibi
13/05/2025

Recibi copia de enterado

13/ mayo/ 2025

13:04 hrs

Astid Ximena Olmedo

[Signature]



CABIEN
UNIDAD DE
COORDINACION OPERATIVA
ZONA SUR
2022-2028

RECIBIDO

FECHA: 13/05/2025 HORA: 13:24 Hrs

RECIBIO: *any copia*



CABIEN
DIRECCION DE PLANTAL
2022-2028

RECIBIDO

FECHA: 13/05/2025 HORA: 13:25

RECIBIO: *maif*

Recibi copia de Enterado

13/ mayo/ 2025

13:07 Horas

David Jimenez S.

[Signature]



CABIEN
UNIDAD JURIDICA
2022-2028

RECIBIDO

13/05/25 13:30

Am 9 A-ao Ag-1-1

Depto. Ing. Costos y Presupuestos

13/05/25 13:29.

[Signature]

Recibi Copia de Enterado

13 - Mayo/ 2025

[Signature]



CABIEN
UNIDAD DE ESTUDIOS
Y PROYECTOS
2022-2028

RECIBIDO

13/05/25 Hora: 13:32

RECIBIO: *Nce of*

Recibi copia

[Signature]

13 - Mayo - 2025

Depto. Caja y Bancos



OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

CABIEN
DPTO. CONTROL DE CALIDAD
DE PUENTES Y OBRAS
2022-2028

RECIBIDO

Fecha: 13/05/2025 Hora: 2:45 pm

Recibió: *[Signature]*

[Signature]

ANEXO 17

LINK INVENTARIOS DOCUMENTALES

[https://sistemascao.oaxaca.gob.mx/ca
o/937-1.pdf](https://sistemascao.oaxaca.gob.mx/ca
o/937-1.pdf)

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single name.

ANEXO 18



**CAMINOS
BIENESTAR**

ACUSE

ORIGEN: DIRECCION DE ADMINISTRACION
OFICIO No.: CABIEN/DA/DRMSG/679/2024
ASUNTO: SOICITUD DE BAJA DOCUMENTAL

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oax a 30 de Julio de 2024

LIC. JACOBO BABINES LOPEZ
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL
DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
P R E S E N T E

Derivado de la circular AGEO/DG/C/004/2023 de fecha 28 de Junio de 2023, mediante la cual informa los periodos de recepción y la ejecución de los procesos para la baja documental correspondiente al ejercicio 2024; así como también de las facultades conferidas en el Artículo 15 fracción VII DEL Reglamento Interno del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante al cual faculta a la Dirección de Clasificación de Archivos a autorizar como destino final de la documentación la baja documental presentada por los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

En ese sentido, solicito a usted se sirva iniciar el proceso de baja documental de 1181 paquetes producidos por Caminos y Aeropistas de Oaxaca, con las características que se detalla a continuación:

Área Administrativa	Numero de cajas y/o paquetes	Periodo que comprende	Tipo de información que contiene	Se conserva un respaldo electrónico	Ultima área que los tuvo en su poder
Residencia Valles Centrales	97 paquetes	2011-2015	Copias de expedientes de obra	No cuenta con respaldo electrónico	Archivo de Concentración
Departamento de Revisión y Trámite del Gasto de Programas Especiales	45 paquetes	2010-2012	Documentos varios de los diferentes programas de ejecución de obra	No cuenta con respaldo electrónico	Archivo de Concentración
Departamento de Contabilidad y Finanzas	456 paquetes	2004-2010	Pólizas de ingresos, egresos, diarios y nóminas	No cuenta con respaldo electrónico	Archivo de Concentración
Departamento de Licitaciones	583 paquetes	2017-2022	Propuestas Técnicas y Económicas desechadas	No cuenta con respaldo electrónico	Departamento de Licitaciones

Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz Soldado de la Patria", Edificio E Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo Pandal Graff No. 1, Reyes Mantecón, Oaxaca, C. P. 71295.

951 501 69 00 Ext 24132



CAMINOS BIENESTAR

Dicha información se encuentra clasificada como información pública como lo dispone el Artículo 4 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, quedando a salvo el derecho del ciudadano de acceso a la información, conforme al los términos y condiciones establecidos en dicho instrumento jurídico y demás Normatividad aplicable a la materia.

Cabe hacer mención que posterior a la baja documental, se hará una versión pública en armonía con el Artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos y 42 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Anexo al presente, Inventario de baja documental que consta de 795 fojas útiles, así como las constancias de Declaratoria de Inexistencia de Valores Documentales de cada área administrativa que promueve la baja.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

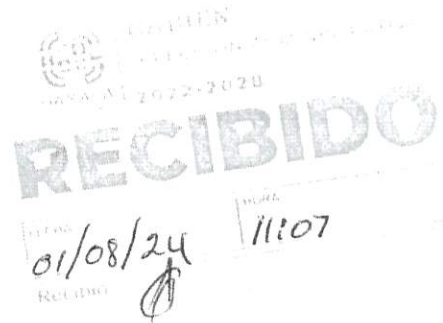
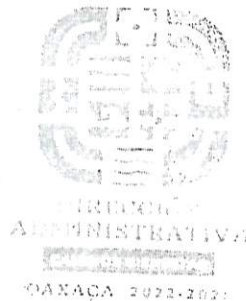
ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.P. NOEL GARCIA ROJAS



C.c.p. ING. MOISES SALAZAR MARTINEZ.- Director General de CABIEN.- Para su conocimiento -Pte.
LIC. HECTOR SILVA MARTINEZ.- Jefe del Depto. de Recursos Materiales - Mismo fin.
Expediente



Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz
Soldado de la Patria" Edificio E Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo
Pandal Graff No.1 Reyes Mantecón, Oaxaca. C. P. 71295.

951 50 1 69 00 Ext24132



ANEXO 19



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/086/06/2025.
ASUNTO: Dictamen de Baja Documental.

Santa Lucía del Camino, Oax., 26 de junio de 2025.

ING. MOISÉS SALAZAR MARTÍNEZ
Director General
Caminos Bienestar
PRESENTE

En cumplimiento al numeral cuarto del apartado de Conclusión del Dictamen de Baja Documental de fecha 26 de junio de 2025 y derivado del procedimiento de Baja Documental de Caminos Bienestar, originado por el oficio número: CABIEN/DA/DRMSG/679/2024 de fecha 30 de julio de 2024 y recibido el 31 de julio de 2024, mediante el cual solicita se inicie el procedimiento de Baja Documental correspondiente a las áreas: Residencia de Valles Centrales, Departamento de Revisión y Trámite del Gasto de Programas Especiales, Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad y Departamento de Licitaciones; adjunto al presente, **copia simple del Dictamen de Baja Documental** en el que se autoriza la baja documental, que se deberá llevar a cabo el **día martes ocho de julio de 2025 a las 10:00 horas** en las instalaciones ubicadas en la calle Surcos Largos, número 27, San Francisco Tutla, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71242. Lo anterior con apego al procedimiento de baja documental establecido en el artículo 41 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numerales 6.4.7.1 y 6.4.7.2 incisos h) e i) de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; 13 fracción VI y 15 fracción II del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado De Oaxaca.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca

CAMINOS BIENESTAR
DIRECCIÓN GENERAL

27 JUN 2025

RECIBIDO

HORA 13:13 RECIBE *Sa y va 2025*

Con copia del conocimiento para:

L. C. P. Leticia Elsa López Reyes. - Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.

Lic. Jacobo Babines López.- Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Expediente.

JLZ/PMB/supp*

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

CABIEN

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
2022-2026

RECIBIDO

FECHA 02/07/25 HORA 11:33



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Santa Lucía del Camino, Oax., a 26 de junio de 2025

**ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL**

Vistas las constancias que integran el expediente de baja documental de las áreas administrativas: Residencia de Valles Centrales, Departamento de Revisión y Trámite del Gasto de Programas Especiales, Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad y el Departamento de Licitaciones de Caminos Bienestar, que fueron identificadas como susceptibles de ser depuradas por haber concluido su ciclo de vida documental; con fundamento en el artículo 100, fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y numeral 6.4.7. Incisos h) e i), de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, 13 fracción VI y 15 fracción II del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado De Oaxaca, se determina que es procedente la Baja Documental solicitada con base al siguiente:

**DICTAMEN DE BAJA DOCUMENTAL
RESULTANDOS:**

PRIMERO. Derivado de la circular número AGEO/DG/C/014/12/2023 y por los oficios número CABIEN/DA/DRMSG/679/2024, AGEO/DG/DDAE/085/09/2024 y CABIEN/DG/140/2025; en el que solicita iniciar el procedimiento de baja documental, declarando la inexistencia de valores primarios y secundarios, adjuntando el inventario correspondiente firmado y sellado para efecto de cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable al procedimiento de Baja Documental.

SEGUNDO: De conformidad con el Capítulo VII del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, relativo al procedimiento de Baja Documental, se deberán atender las siguientes disposiciones que a la letra se citan:

Ley General de Archivos:

"Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por
..."

"Fracción XII. Baja documental: A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables."

"Artículo 58. Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración."

"Artículo 116. Se consideran infracciones a la presente Ley, las siguientes:
..."

"Fracción VI. No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así como el acta

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos."

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca:

"Artículo 4. Para los efectos de esta Ley se entenderá por:

..."

"Fracción X. Baja documental: A la eliminación de aquella documentación que haya prescrito su vigencia, valores documentales y, en su caso, plazos de conservación; y que no posea valores históricos, de acuerdo con la Ley y las disposiciones jurídicas aplicables."

"Artículo 16. En la eliminación de la documentación autorizada para su baja, los sujetos obligados del ámbito estatal deberán considerar como primera opción el reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

"Artículo 56. Los sujetos obligados deberán publicar en su portal electrónico con vínculo al portal de transparencia, los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria, los cuales se conservarán en el archivo de concentración por un periodo mínimo de siete años a partir de la fecha de su elaboración."

"Artículo 100. Para el cumplimiento de su objeto, el Archivo General del Estado de Oaxaca tiene las siguientes atribuciones:

..."

"Fracción VII. Emitir el dictamen de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado, los cuales se consideran de carácter histórico."

"Artículo 101. Las responsabilidades a que se refiere este capítulo se constituirán, en primer término, a los sujetos que directamente hayan ejecutado los actos o incurran en las omisiones que las hayan originado y, subsidiariamente, y en este orden, al titular del sujeto obligado, que por la índole de sus funciones, haya omitido la revisión o autorizado tales actos, por causas que impliquen dolo, culpa o negligencia por parte de los mismos.

..."

Se considerarán faltas administrativas las siguientes:

"Fracción VI. No publicar el catálogo de disposición documental, el dictamen y el acta de baja documental autorizados por el Archivo General del Estado o, en su caso, las entidades especializadas en materia de archivos a nivel local, así como el acta que se levante en caso de documentación siniestrada en los portales electrónicos."

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca:

"Artículo 39. Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por baja documental al proceso de eliminación razonada y sistematizada de documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales y contables, y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos."



2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

"Artículo 40. Para proceder con la baja documental de la Dependencia o Entidad, presentará ante el Archivo General su solicitud respectiva, acompañando la siguiente documentación:

- I. **Inventario de la documentación seleccionada para baja documental; y**
- II. **II. Declaración de inexistencia de valores documentales;**

Dicha solicitud deberá indicar el nombre de la Dependencia o Entidad a la que pertenecen, el área o áreas que la generaron y la última que los tuvo en su poder, el periodo que comprenden, el tipo de información que contienen, el plazo y el procedimiento del que dispone el ciudadano para solicitar su consulta y, la mención de si se conserva respaldo electrónico para ello."

"Artículo 41. El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada.

El dictamen indicará la fecha, hora y lugar en que se realizará la eliminación de la documentación autorizada para baja.

La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

Estatuto Orgánico Del Archivo General Del Estado De Oaxaca:

...

"Artículo 13. La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal contará con una Directora o Director quien dependerá directamente de la Directora o Director General y tendrá las facultades siguientes:

...

VI. Autorizar la emisión de los dictámenes de transferencia secundaria a los archivos históricos institucionales; y de baja documental, para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca."

...

"Artículo 15. El Departamento de Disposición Documental contará con una Jefa o Jefe de Departamento quien dependerá directamente de la Directora o Director de Desarrollo Archivístico Estatal y tendrá las facultades siguientes:

...

II. Emitir los dictámenes de transferencia secundaria a los archivos históricos institucionales y baja documental de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, para lo cual podrá requerirles la documentación correspondiente."

...

En cumplimiento a lo anterior, fue recibido anexo a la solicitud, **inventario constante de setecientos noventa y dos (792) fojas útiles y seis (6) fojas útiles de declaratoria de inexistencia de valores** de las áreas generadoras que corresponden a las áreas administrativas: Residencia de Valles Centrales, Departamento de Revisión y Trámite del Gasto de Programas Especiales, Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad y el Departamento de Licitaciones de Caminos Bienestar, cabe hacer mención que el declarar la inexistencia de valores documentales es competencia única y exclusivamente



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

del área generadora con base a la observación de la normatividad aplicable del ente público.

TERCERO: En seguimiento al procedimiento de baja documental, se realizó la revisión técnica de la documentación por personal adscrito al Departamento de Disposición Documental del Archivo General del Estado de Oaxaca, el diez y once de junio de 2025, misma que fue señalada mediante oficio número: AGEO/DG/DDAE/076/06/2025, de fecha tres de junio de dos mil veinticinco, quedando asentado mediante constancia de revisión técnica, de fecha once de junio de dos mil veinticinco.

CUARTO. En secuencia de lo anterior, se determinó como susceptible de eliminación por haber concluido sus vigencias y declarado la inexistencia de valores documentales, señalando la cantidad total de **Mil ciento ochenta y un (1,181) paquetes** que fueron identificados como a continuación se detalla:

NC	ÁREA GENERADORA	EJERCICIOS	CAJAS / PAQUETES	CONSIDERACIONES
1	Residencia de Valles Centrales	2010 - 2015	96 paquetes	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo, comprobación de gastos y expedientes de obras. en fotocopias.
2	Departamento de Revisión y Trámite del Gasto de Programas Especiales	2010 - 2012	45 paquetes	Documentación de comprobación administrativa inmediata y apoyo informativo en copias simples.
3	Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad	2004 - 2010	457 paquetes	Nóminas, estados financieros, pólizas de ingreso, pólizas de egresos y pólizas diario en original y copia.
4	Departamento de Licitaciones	2018 - 2022	583 paquetes	Propuestas desechadas de licitaciones en original.

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Una vez analizadas las diligencias antes descritas, se llega a los siguientes:

CONSIDERANDOS:

PRIMERO. Esta Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del Archivo General del Estado de Oaxaca se encuentra facultada para determinar respecto de la autorización de la baja documental en estudio, en atención a lo dispuesto por la normatividad vigente aplicable a la materia, ilustradas a continuación:

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca:

"Artículo 1. La presente Ley es de orden público y de observancia general en todo el Estado de Oaxaca, y tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración, preservación homogénea y difusión de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo del Estado y de sus Municipios, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad."

Artículo 100. Para el cumplimiento de su objeto, el Archivo General del Estado de Oaxaca tiene las siguientes atribuciones:

..."

"Fracción VII. Emitir el dictamen de baja documental o de transferencia secundaria para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado, los cuales se considerarán de carácter histórico."

Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca:

"Artículo 35. Para el proceso de depuración de documentos señalado en la ley, se deberá realizar una selección preliminar de los expedientes de trámite concluidos, de acuerdo con los procedimientos que se establezcan en los manuales respectivos, debiendo observar lo siguiente:

..."

"Fracción XII. Concluido el proceso de selección documental preliminar, el titular del archivo de trámite solicitará por escrito al Archivo General la revisión técnica de este, con el propósito de que se le **autorice la baja documental de los documentos** extraídos de los expedientes."

..."

"Artículo 39. Para los efectos de este reglamento, se entenderá por baja documental, el proceso de eliminación razonada y sistemática de la documentación que haya prescrito en sus valores primarios, administrativos, legales, fiscales o contables y que no posea valores secundarios o históricos, evidenciales, testimoniales o informativos."

"Artículo 41.- El Archivo General, una vez valorada la solicitud a que se refiere el artículo que antecede, emitirá el dictamen definitivo en donde se autorice la baja documental solicitada."

..."



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

"La eliminación de la documentación debe implementarse como primera opción el proceso de reciclaje, dejando como opción secundaria el proceso de destrucción."

**Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos
de la Administración Pública Estatal de Oaxaca:**

..."

"6.4.7. Valoración secundaria, bajas documentales y transferencias secundarias."

"6.4.7.2. A efecto de garantizar el adecuado manejo de la documentación de cada Sujeto Productor, para la valoración y en su caso, para la transferencia secundaria de documentos inactivos, se observarán puntualmente los siguientes criterios:

- a) El Archivo General del Estado de Oaxaca es la única instancia que tendrá facultades de dictaminar acerca del destino final de la documentación que ha terminado su guarda precautoria, para promover su transferencia secundaria o baja de la misma;

..."

- i) Para este caso, el Archivo de Concentración de los sujetos productores, deberán tramitar por escrito ante la Dirección del Archivo General, las solicitudes de baja documental correspondientes conforme con lo establecido en la normatividad vigente, y este a su vez emitirá el dictamen respectivo; también requerirá la intervención oportuna del órgano interno de control (SHTFP), por medio de la unidad o área administrativa, con la finalidad de vigilar la baja de la documentación, mediando para ello el acta de baja correspondiente. "

Estatuto Orgánico Del Archivo General Del Estado De Oaxaca:

...

"Artículo 13. La Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal contará con una Directora o Director quien dependerá directamente de la Directora o Director General y tendrá las facultades siguientes:

...

VI. Autorizar la emisión de los dictámenes de transferencia secundaria a los archivos históricos institucionales; y de baja documental, para los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca;"

...

"Artículo 15. El Departamento de Disposición Documental contará con una Jefa o Jefe de Departamento quien dependerá directamente de la Directora o Director de Desarrollo Archivístico Estatal y tendrá las facultades siguientes:

...

II. Emitir los dictámenes de transferencia secundaria a los archivos históricos institucionales y baja documental de los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, para lo cual podrá requerirles la documentación correspondiente;"

...

Por lo antes expuesto, resulta procedente autorizar la baja documental relativa a las áreas:
Residencia de Valles Centrales, Departamento de Revisión y Trámite del Gasto de

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



AGEO

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Programas Especiales, Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad y
Departamento de Licitaciones de Caminos Bienestar.

Con fundamento en el artículo 100, fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; Capítulo VII de la Baja Documental del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca; numeral 6.4.7., de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, se llega a la siguiente:

CONCLUSIÓN:

PRIMERA. Se estima procedente autorizar la baja documental de las siguientes áreas administrativas: Residencia de Valles Centrales, Departamento de Revisión y Trámite del Gasto de Programas Especiales, Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad y el Departamento de Licitaciones de Caminos Bienestar.

SEGUNDA. De conformidad a lo establecido por el artículo 116 fracción VI de la Ley General de Archivos, 101 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 42 y 43 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le conmina a Caminos Bienestar a cumplir con las siguientes formalidades:

1. Publicar en el portal electrónico institucional, el inventario de la documentación seleccionada para baja documental, el dictamen y el acta de baja respectiva. La omisión a dicha disposición se ajustaría a las infracciones y sanciones establecidas en los artículos 116, fracción VI, 117, 118 y 119 de la Ley General de Archivos y 101 fracción VI, 102, 103 y 104 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
2. Se deberá levantar Acta Circunstanciada de baja documental.

TERCERA. Se señalan las 10:00 horas del martes ocho de julio de 2025, para llevar a cabo la baja documental en las instalaciones ubicadas en la calle Surcos Largos, número 27, San Francisco Tutla, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71242; debiendo levantarse ante la presencia del Titular de Caminos Bienestar, el Titular de la Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal del AGEO, el representante que a su vez designe la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y la persona física o moral que cuente con la autorización respectiva de la Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad, siendo responsabilidad de Caminos Bienestar la elección del o la participante para llevar a cabo el proceso de reciclaje, previa convocatoria a cargo del solicitante del procedimiento de baja documental, refiriendo que para dicho acto, es necesario presentar cuatro copias fotostáticas simples del nombramiento y cuatro copias simples de identificación oficial con fotografía de todos y cada uno de los funcionarios que intervengan en el acto para su anexión, así como la acreditación de la persona física o moral e identificación de su representante. El acta de baja documental se integrará por todos y cada uno de los oficios que intervinieron en el trámite, el inventario que describe la documentación, el presente dictamen, los oficios de convocatoria a la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública y a la empresa autorizada para la recolección de la documentación, así como las identificaciones y nombramientos de quienes participan. Lo indicado en cuatro tantos, considerando los originales.



AGEO

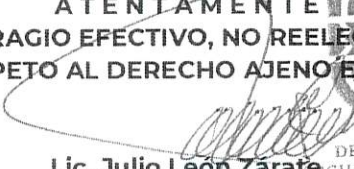
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

En términos de los artículos 116 fracción IV y 121 fracción I de la Ley General de Archivos, 101 fracción IV de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, se le hace del conocimiento que es responsabilidad absoluta de la Dependencia o Entidad generadora, la destrucción de algún documento que aún contenga valores administrativos, legales, fiscales, contables o históricos.

CUARTA. Mediante Oficio hágase del conocimiento el presente dictamen al Ing. Moisés Salazar Martínez, Director General de Caminos Bienestar.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"


Lic. Julio León Zárate
DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL
Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca
2022-2028

ANEXO 20



CAMINOS
BIENESTAR

001947

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

DEPENDENCIA: CAMINOS BIENESTAR.

SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL.

OFICIO No.: CABIEN/DG/0458/2025.

ASUNTO: Solicitud para trámite de Baja documental.

Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca 29 de julio de 2025.

Acuse
LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
PRESENTE:



Derivado de la circular AGEO/DG/C/034/12/2024. De fecha 03 de diciembre de 2024, suscrita por el Licenciado Jacobo Babines López, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca, mediante la cual informa los periodos de recepción y la ejecución de los procedimientos para baja documental correspondiente al ejercicio 2025; así como, de las facultades conferidas en los artículos 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; 8, fracciones II, IV y V; 13 fracciones I, VI y X y 15 fracciones II, IV, V y VI, del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado de Oaxaca, respecto a la facultad de autorizar como destino final de la documentación de la baja documental presentada por los sujetos obligados del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

En este sentido, solicito a usted, se sirva iniciar el proceso de baja documental de 737 (setecientos treinta y siete) paquetes producidos por Caminos Bienestar, con las características que se establecen a continuación:

Unidad Administrativa generadora	Número de paquetes	Periodo que comprende	Tipo de Información que contiene	Se conserva en el respaldo electrónico	Ultima área que los tuvo en su poder
Unidad de Licitaciones/Departamento de Licitaciones	387	2017 y 2023	Propuestas técnicas económicas	No se cuenta con respaldo electrónico	Departamento de Licitaciones
Dirección Administrativa	11	2016	Oficios, memorándums, circulares	No se cuenta con respaldo electrónico	Dirección administrativa
Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	10	2007, 2009, 2011 y 2012	Oficios, circulares	No se cuenta con respaldo electrónico	Archivo de concentración
Departamento de Operación del Sistema Gubernamental de Inversión Pública	100	2008-2013	Copias de oficios, expedientes técnicos	No se cuenta con respaldo electrónico	Archivo de concentración



Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz Soldado de la Patria" Edificio E Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo Pandal Graff No. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca. C.P. 71295.

951 50 1 69 00 Ext. 24127,

da.cabien@gmail.com



CAMINOS BIENESTAR

"2025, BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Departamento de Recursos Financieros y Contabilidad	220	2006-2012	Pólizas, estados financieros	No se cuenta con respaldo electrónico	Archivo de concentración
Departamento de Seguimiento y Evaluación de Programas	6	2001-2011	Oficios, reportes, tarjetas informativas	No se cuenta con respaldo electrónico	Archivo de concentración
Departamento de Control Presupuestal	3	2004,2007, 2008,2009 y 2010	Oficios, clcs, ordenes de pago	No se cuenta con respaldo electrónico	Archivo de concentración

Cabe hacer mención, que dicha información se encuentra clasificada como información pública, en atención a lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, quedando a salvo el derecho del ciudadano de acceso a la información, conforme a los términos y condiciones establecidos en dicho instrumento jurídico y demás normatividad aplicable a la materia.

Posterior a la baja documental, se hará una versión publica en armonía con los artículos 116 fracción VI de la Ley General de Archivos y, 101 fracción VI de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 42 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Anexo a la anterior el inventario de baja documental que consta de 490 fojas útiles, así como las constancias de declaratoria de inexistencias de valores de cada Unidad Administrativa que promueve la baja documental

Sin otro particular aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

DIRECCIÓN GENERAL



ING. MOISES SALAZAR MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL

CAMINOS
BIENESTAR
2022-2028

C.F.C/EXP.

MSM*bcr



Centro Administrativo del Poder Judicial "General Porfirio Díaz Soldado de la Patria" Edificio E Ricardo Flores Magón, Av. Gerardo Pandal Graff No. 1 Reyes Mantecón, Oaxaca. C. P. 71295.

951 50 1 69 00 Ext. 24127,

da.cabien@gmail.com

ANEXO 21



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

20333

No. DE OFICIO: AGEO/DG/DDAE/178/12/2025.
ASUNTO: Se señala fecha de revisión técnica.
Santa Lucía del Camino, Oax., 15 de diciembre de 2025

ING. MOISES SALAZAR MARTÍNEZ

Director General
Caminos Bienestar

P R E S E N T E

En atención a su oficio: CABIEN/DG/0458/2025 de fecha 29 de julio de 2025, recibido el 31 de julio del presente, mediante el cual solicita iniciar el procedimiento de baja documental; se señala las fechas **22 y 23 de enero de 2026** para la revisión técnica, misma que se llevará a cabo a las **10:00 horas**, en las instalaciones del Archivo de Concentración de Caminos Bienestar, ubicadas en la calle Surcos Largos, número 27, San Francisco Tutla, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71242.

Lo anterior en apego al procedimiento de baja documental establecido en los artículos 4 fracciones X, XI, XII, XX, XXX, XLI, LIV y LV; 53 y 100 fracción VII de la Ley de Archivos para el estado de Oaxaca; 13 fracción VI y 15 fracción II del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado de Oaxaca; 12 fracción II, 15, 39 al 45 del Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del estado de Oaxaca, numeral 6.4.7.2 a), b), c), h), i), j) y n) de los lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

Sin otro particular por el momento, le reitero mis saludos.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



CABIEN
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
2022-2026

RECIBIDO

FECHA: 19/12/25 HORA: 12:26 hrs
Recibió: [Firma]

Con copia de conocimiento para:

Lic. Jacobo Babines López. - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

Expediente.
JLZ/RMB/supp*

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951.515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo

Lic. Julio León Zarate
Director de Desarrollo Archivístico Estatal
Archivo General del Estado de Oaxaca

RECIBIDO
19 DIC 2025
10:28

DIRECCIÓN GENERAL
CAMINOS BIENESTAR

[Firma]

ANEXO 22



**Registro Nacional
de Archivos**

Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

Caminos Bienestar

Archivo de Trámite:

37

Archivo de Concentración:

1

Código de Registro

MX/576/26092025

**Emisión
2025-09-26**



**Vigencia:
2026-09-26**