

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Introducción

La Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Oaxaca (APBP) es una institución clave en la gestión y entrega de apoyos de aparatos funcionales, de movilidad, medicamentos, estudios médicos, lentes, destinados a mejorar la calidad de vida de las personas más necesitadas y desprotegidas en el estado, siendo el objetivo principal de la APBP, brindar ayuda a través de los programas de asistencia social y en materia de salud, con el compromiso de que los recursos recibidos sean administrados de manera eficiente y transparente, para que puedan ser destinados a quienes más lo necesitan teniendo como directriz principal el eje 1 del Plan Estatal de Desarrollo, "Estado de bienestar para todas las oaxaqueñas y los oaxaqueños".

Desde su creación, la APBP ha sido fundamental, brindando apoyo a personas físicas en materia de salud y a instituciones que brindan asistencia social sin fines de lucro, así como otros programas sociales, los recursos gestionados por la APBP se utilizan para financiar tratamientos médicos y equipos de movilidad, equipar unidades médicas aplicativas y hospitalarias, adquirir medicamentos y apoyar proyectos de asistencia social, que beneficien a las personas más vulnerables de la sociedad oaxaqueña, así como a comunidades marginadas.

Es un organismo Administrativo desconcentrado de los Servicios de Salud de Oaxaca, encargada de supervisar el ejercicio de los recursos captados por las



Pág. 1 de 50



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA".

Unidades Aplicativas y Hospitalarias por concepto de derechos por la prestación de servicios de atención en salud; otra de sus funciones es administrar bienes y recursos donados o legados con fines de beneficencia, así como la organización de eventos y programas que generen fondos adicionales para sus causas benéficas.

La APBP también colabora estrechamente con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para coordinar esfuerzos y optimizar el uso de los recursos disponibles. Esta colaboración es esencial para abordar de manera integral las diversas necesidades de la población vulnerable, creando sinergias que potencian el alcance y efectividad de los programas de asistencia.

Es por ello que, la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Oaxaca representa un pilar fundamental en la red de apoyo social del estado. Su labor en la gestión y distribución de recursos en asistencia social no solo proporciona ayuda inmediata a quienes enfrentan situaciones difíciles, sino que también contribuye al desarrollo sostenible y al bienestar de comunidades enteras. La APBP es un ejemplo de cómo la administración eficiente y transparente de recursos puede transformar vidas y fomentar una sociedad más igualitaria y solidaria.

M

the state of the s









1. Marco Jurídico.

Normatividad Federal:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- · Pacto internacional de Derechos Civiles y Políticos.
- Convención Americana de Derechos Humanos.
- Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales.
- Ley General de Salud.
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión De Sujetos Obligados.
- Ley General de Archivos.
- Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Código Civil Federal.
- Código Federal de Procedimientos Civiles.
- Código Nacional de Procedimientos Civiles y Familiares.
- Código Fiscal de la Federación.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades.
- · Ley de Austeridad Republicana.
- Postulados Básicos de Contabilidad.



A

X

J







"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA". Normatividad Estatal:

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.
- Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca.
- Ley para la Beneficencia Pública.
- Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado De Oaxaca.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Oaxaca
- Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
- Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- · Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
- Ley Estatal de Derechos de Oaxaca.
- Ley Estatal de Salud.
- Ley Estatal de Austeridad Republicana.
- Ley de Ingresos del Estado de Oaxaca para el Ejercicio Fiscal 2023.
- Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.
- Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca.

Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

Código Civil para el Estado de Oaxaca.



- Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Oaxaca.
- Código Familiar para el Estado de Oaxaca.
- Código Fiscal para el Estado de Oaxaca
- Código de Conducta de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Oaxaca.
- Código de Ética para Servidoras y Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
- Reglamento Interno de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Oaxaca.
- Decreto No 80. Por el que se crea la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Oaxaca.
- Manual de Organización de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Oaxaca.
- Manual de Procedimientos de La Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Oaxaca.
- Lineamientos técnicos generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia
- Lineamientos que deberán observar los sujetos obligados para la atención de requerimientos, observaciones, recomendaciones y criterios





Pág. 5 de 50



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA".

que emita el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información

Pública y Protección de Datos Personales.

- Lineamientos para la organización y conservación de los archivos.
- Lineamientos para la organización, conservación y custodia de los archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.
- Lineamientos para la implementación y operación de la Plataforma Nacional de Transparencia.
- Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas.
- Lineamientos para el establecimiento y funcionamiento de los Comités y
 Unidades de Transparencia de los sujetos obligados por las Leyes de transparencia.
- Lineamientos Generales del Código de Ética para Servidoras y Servidores
 Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
- Acuerdo por el que se expide el Código de Ética para las Personas
 Servidoras Públicas de la Administración Pública Estatal.
- Reglas de Integridad para Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.
- 2. Elementos estratégicos de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Oaxaca.

Objetivo General.

Apoyar los programas asistenciales y los servicios de salud estatales.













Misión

Operar proyectos y programas de beneficio social de alto impacto en materia de salud, dirigido a grupos vulnerables sin seguridad social, otorgando directamente facilidades para su atención médica, ayuda funcional o a través de proyectos de coinversión, generando una mejor calidad de vida.

Visión

Ser una institución de apoyo efectivo, en beneficio de la salud de los oaxaqueños de escasos recursos carentes de seguridad social, que coadyuve en la mejora de su calidad de vida, bien de manera individual o como parte de un grupo determinado en estado de vulnerabilidad.

Funciones.

- Representar los intereses de la Beneficencia Pública en toda clase de actos, juicios y procedimientos.
- Promover y gestionar la enajenación de bienes pertenecientes a la Beneficencia Pública que no sean necesarios para el cumplimiento de su objeto.
- Administrar los recursos provenientes del sistema estatal de cuotas de recuperación.
- Distribuir a programas de salud, los recursos financieros que se le asignen, conforme a las políticas y lineamientos que fije el titular de los Servicios de Salud Estatal;





Pág. 7 de 50



- Formular programas de apoyos y subsidios específicos a instituciones en materia de salud o que tengan por objeto asistencia a la población en general o a grupos determinados de ella;
- Actuar como fuente de financiamiento en apoyo a las actividades que realicen los Servicios de Salud en el Estado.
- Las demás que le asignen las disposiciones aplicables y que determine el patronato.

Valores

- · Interés Público.
- · Respeto.
- Respeto a los Derechos Humanos.
- Igualdad y No Discriminación.
- Equidad de Género.
- Entorno Cultural y Ecológico.
- Integridad.
- Cooperación.
- Liderazgo.
- Transparencia



X









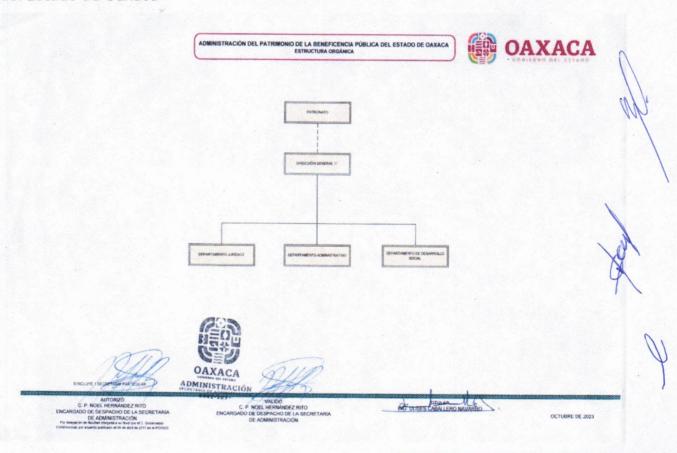
Estructura orgánica.

La Administración se integra por:

- ✓ Patronato
- ✓ Dirección General
- √ Secretaría Particular
- ✓ Departamento Administrativo
- ✓ Departamento Jurídico
- ✓ Departamento de Desarrollo Social



Organigrama de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Oaxaca









Para el ejercicio 2024, la Administración contará con 34 empleados de confianza, 1 empleado de base y 1 regularizado; organizados de la siguiente forma:

Área	No. de trabajadores
Dirección General	4
Departamento	2
Administrativo	
• Área de	2
contabilidad	7
• Área de control	
presupuestal.	1
• Área de Recursos	
Humanos.	3
• Área de	
Adquisiciones y	
Almacén.	
Departamento Jurídico	3
Departamento de	12
Desarrollo Social	
TOTAL	34

4. Análisis Situacional (Diagnóstico Interno y Externo)

Fortalezas

 Impacto directo en salud: La institución tiene un enfoque claro en el apoyo a grupos vulnerables sin seguridad social, mejorando directamente su calidad de vida.







Pág. 10 de 50



- Autonomía en la gestión del patrimonio: Capacidad de administrar recursos y bienes de manera autónoma, lo que permite una distribución más eficiente y efectiva.
- Programas asistenciales sólidos: Vasta experiencia en apoyar programas asistenciales.
- Atribuciones legales: Cuenta con atribuciones específicas bajo la legislación vigente, lo que le otorga un marco sólido para sus operaciones y decisiones.
- Acceso a múltiples fuentes de financiamiento: Posibilidad de recibir recursos de diversas fuentes, incluyendo proyectos de coinversión.
- Mecanismos establecidos para la aplicación de recursos: Cuenta con procedimientos definidos para la asignación y distribución de recursos, lo que garantiza transparencia y control.

Oportunidades

- Colaboración con instituciones de salud: Potencial para ampliar la colaboración con instituciones públicas y privadas para coadyuvar en la mejora de servicios de salud.
- Crecimiento en los recursos disponibles para destinarlos a programas de asistencia social: Aprovechar los bienes muebles, inmuebles y derechos adquiridos por sucesión testamentaria o no testamentaria, donación u otros títulos legales, para incrementar y fortalecer el patrimonio destinado a actividades asistenciales.



*





Pág. 11 de 50



- Innovación en programas con instituciones privadas: Creación de nuevos programas de financiamiento para aumentar el impacto social y financiero.
- Fortalecimiento de los servicios de salud estatales: Actuar como fuente de financiamiento clave en el fortalecimiento de los programas de salud estatales.

Debilidades

- Dependencia de recursos externos: Aunque la institución cuenta con mecanismos de financiamiento, su estabilidad depende de la asignación de recursos externos y del sistema de cuotas de recuperación.
- Limitación de recursos: Posibilidad de recursos insuficientes frente a la magnitud de las necesidades de la población vulnerable en Oaxaca.
- Falta de innovación tecnológica: Poca implementación de tecnologías avanzadas que optimicen la gestión de recursos y la prestación de servicios asistenciales.
- Normatividad interna desactualizada: Limita la capacidad de adaptación a los cambios regulatorios externos, a las nuevas políticas públicas y a las tecnologías emergentes, afectando el cumplimiento de sus funciones de manera ágil y eficiente. Además, la falta de actualización normativa puede generar riesgos en términos de transparencia y rendición de cuentas ante las autoridades y beneficiarios.

M

Q







- Cambios en la legislación: Modificaciones en las leyes o políticas públicas podrían afectar las atribuciones y autonomía de la institución.
- Reducción de recursos gubernamentales: Disminución de los recursos captados a través de las cuotas de recuperación de los Servicios de Salud o cambios en las políticas de asignación presupuestal.
- Creciente demanda de servicios: El incremento de las solicitudes de apoyo podría sobrecargar la capacidad operativa y financiera de la institución.
- Desgaste institucional: El manejo continuo de múltiples programas y proyectos para captar recursos suficientes puede llevar al agotamiento del personal y a una posible disminución en la calidad de los servicios.

5. Plan de trabajo.

La Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Oaxaca (APBP) tiene como principal función gestionar y distribuir bienes y recursos destinados a la asistencia social, con el fin de mejorar la calidad de vida de las personas en situación de vulnerabilidad. Para garantizar una intervención eficiente y transparente, la APBP ha estructurado su Programa Operativo Anual (POA) 2024 bajo un enfoque que permite asegurar que los recursos asignados se utilicen de manera eficiente y transparente, en el cumplimiento de objetivos específicos y medibles, tal y como se encuentra establecido en la materia de Planeación, Programación y Presupuestación;











"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA". materia de seguimiento; materia de transparencia y rendición de cuentas y materia de fiscalización.

Este Programa Operativo Anual (POA) está alineado con el Plan Estatal de Desarrollo 2022 – 2028, que promueve un modelo de inclusión social. En particular, el POA 2024 de la APBP se enfoca en el Eje Programático "Estado de bienestar para todas las Oaxaqueñas y los Oaxaqueños", en los temas, 1.3: Inclusión para el bienestar de grupos de atención prioritaria, cuyo objetivo es contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas y grupos en situación de vulnerabilidad y el tema 1.9 Salud, que tiene como objetivo consolidar el acceso efectivo de las y los oaxaqueños a servicios de salud de calidad. En este contexto, las estrategias prioritarias que se abordaran son aquellas que buscan propiciar la inclusión social y mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad de bajos recursos económicos, así como la consolidación en la operación del sistema de salud para el bienestar, en este sentido se presenta la alineación de los programas y proyectos de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Oaxaca para el ejercicio 2024.

Referente al tema 1.3. "Inclusión para el bienestar de grupos de atención prioritaria", una de las principales líneas de acción de esta estrategia es la Línea de acción 1.3.1.3, que establece la necesidad de otorgar apoyos para mejorar la movilidad e inclusión de personas con discapacidad motriz y auditiva en situaciones de vulnerabilidad. Este aspecto resulta fundamental para la APBP, que se encargará de canalizar los recursos y apoyos materiales necesarios, como la provisión de sillas de ruedas, auxiliares auditivos, bastones y otros

A

X





Pág. 14 de 50



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA". dispositivos que mejoren la autonomía de los beneficiarios, favoreciendo su inclusión plena en la sociedad.

En relación al tema 1.9. "Salud", en sus líneas de acción, 1.9.2.2. Otorgar acceso gratuito a la asistencia sanitaria a la población que no cuente con seguridad social; 1.9.2.3. Fortalecer las redes integradas de servicios de salud para garantizar la continuidad de la atención médica y 1.9.2.5. Mejorar la infraestructura y equipamiento en salud de acuerdo con el modelo de atención a la salud para el bienestar, la APBP a través de sus programas canalizará recursos para la asistencia sanitaria a la población que no cuente con seguridad social, así como a la infraestructura y equipamiento en salud, y mediante proyectos específicos fortalecerá las redes integradas de servicios de salud.

En este sentido, la implementación del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) en el marco del POA 2024 permitirá garantizar que las acciones emprendidas por la APBP estén dirigidas al logro de resultados medibles y específicos. Cada actividad estará ligada a indicadores de desempeño que faciliten la evaluación de su efectividad, permitiendo un monitoreo constante del uso de los recursos. Esto, a su vez, permitirá realizar ajustes oportunos para maximizar el impacto positivo en las personas con discapacidad y asegurar que se cumplan los compromisos establecidos en el Plan Estatal de Desarrollo.

- 5.1. Objetivos Estratégicos.
- 1. Departamento de Desarrollo Social.

X.

P







- 1. Otorgar apoyos que garanticen el acceso a la asistencia sanitaria para personas en situación de vulnerabilidad que no cuenten con seguridad social en el Estado de Oaxaca, a través de la provisión de insumos médicos, servicios de atención primaria y especializada, contribuyendo a la mejora de su salud y calidad de vida
- 2. Fortalecer el equipamiento de las instituciones de salud en el Estado de Oaxaca, para mejorar la calidad y capacidad de los servicios de atención médica, asegurando que el modelo de atención a la salud para el bienestar se implemente de manera integral y efectiva.
- 3. Consolidar la continuidad y calidad de la atención médica de emergencia en el estado de Oaxaca mediante el fortalecimiento de la red de ambulancias, asegurando una respuesta oportuna y eficaz a las necesidades de la población en situación de urgencia médica
- 4. Contribuir a la inclusión social y mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad motriz y auditiva en situación de vulnerabilidad en el Estado de Oaxaca, a través de la entrega de apoyos que mejoren su movilidad, así como dispositivos que permitan su inclusión social, en el marco de un sistema de bienestar social inclusivo.

2. Departamento Jurídico.

 Asegurar una gestión eficiente y oportuna de los expedientes y juicios a cargo del Departamento Jurídico, garantizando el cumplimiento de los plazos legales y la defensa efectiva de los intereses de la institución.

A

9



Pág. 16 de 50



- 2. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, asegurando la atención oportuna de solicitudes de información y la adecuada protección de datos en posesión de la institución.
- 3. Departamento Administrativo.
 - Garantizar la sostenibilidad financiera y diversificación de fuentes de ingresos mediante la implementación de estrategias que aseguren un uso eficiente y transparente de los recursos, optimizando el presupuesto asignado, identificando nuevas oportunidades de financiamiento público y privado, así como promoviendo alianzas estratégicas.
 - Garantizar la revisión y validación oportuna de las cuentas comprobadas de las unidades aplicativas y hospitalarias, asegurando la correcta administración y transparencia en el ejercicio de los recursos públicos.
 - Optimizar los procesos internos para una gestión más eficiente y transparente del patrimonio, enfocados en los órganos de control interno a cargo del Departamento.
 - o Comité de Control Interno.
 - o Subcomité de Adquisiciones.
 - o Sistema Institucional de Archivos.
 - o Grupo Interdisciplinario.
 - o Unidad Interna de Protección Civil

A Miles





Pág. 17 de 50



5.2. Programas y Proyectos alineados al Plan Estatal de Desarrollo.

PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LÍNEA DE	ACCIÓN
Apoyo a personas físicas.	1.9. Consolidar el acceso efectivo de	Consolidar la operación del Sistema de Salud	1.9.2.2. Otorgar acceso gratuito a la asistencia sanitaria a la	1.9.2.3. Fortalecer las redes integradas de
Apoyo a instituciones.	las y los oaxaqueños a servicios de salud de calidad	para el Bienestar	población que no cuenta con seguridad social	servicios de salud para garantizar la continuidad de la atención
Programa de fortalecimient o de las instituciones de salud.				médica.

PROGRAMA	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LÍNEA DE ACCIÓN
Jornada de Prótesis interna de Rodilla y Cadera.	1.7	1.3.1.	1.3.1.3.
	1.3.		
Jornada de Entregas de	Contribuir a	Propiciar la	Otorgar apoyos
Auxiliares Auditivos.	mejorar la	inclusión social y	para mejorar la
	calidad de	una mejor calidad	movilidad de
Jornada de Entrega de	vida de las	de vida de las	inclusión de las
Aparatos de Movilidad.	personas y	personas con	personas con
Aparatos de Movindad.	grupos de	discapacidad de	discapacidad
	atención	bajos recursos	motriz y auditiva









Pág. 18 de 50



Jornadas de Entrega de Lentes de Armazón.	prioritaria.	económicos.	en situación de vulnerabilidad.
Donación de Prótesis de Pierna.			

PROYECTO		OBJETIVO	ESTRATEGIA	LÍNEA DE ACCIÓN
Proyecto	de	1.9.	1.9.2.	1.9.2.5.
Fortalecimiento	de	Consolidar el	Consolidar la	Mejorar la
la Red	de	acceso efectivo	operación del	infraestructura y
Ambulancias	en	de las y los	Sistema de Salud	equipamiento en
los CESS	AS,	oaxaqueños a	para el Bienestar.	salud de acuerdo
Hospitales		servicios de		con el Modelo de
Generales	У	salud de		Atención a la
Comunitarios	de	calidad.		Salud para el
los SSO.				Bienestar.
Proyecto	de	1.3.	1.3.1.	1.3.1.3.
Actualización	de	Contribuir a	Propiciar la	Otorgar apoyos
Procesadores	de	mejorar la	inclusión social y	para mejorar la
Implantes		calidad de vida	una mejora calidad	movilidad e
Cocleares.		de las personas	de vida de las	inclusión de las
		y grupos de	personas con	personas con
		atención	discapacidad de	discapacidad
		prioritaria.	bajos recursos	motriz y auditiva
			económicos.	en situación de
				vulnerabilidad.

5.3 Fuente de ingresos de la Administración 2024.

Los ingresos con los que contará la APBP para el ejercicio 2024, son el 10% de los recursos provenientes de la recaudación de los derechos por la prestación de servicios de salud, otorgado a las personas que no cuentan con seguridad



Pág. 19 de 50





"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA". social, así como los provenientes por asistencia médica por servicios médicos subrogados, sin embargo, durante el presente ejercicio se prevé a transición de las unidades aplicativas y hospitalarias al organismo público descentralizado IMSS-BIENESTAR en el estado, por lo que, la proyección de ingresos para este ejercicio presenta una disminución en lo que respecta a los ingresos por servicios médicos a la población sin derechohabiencia, y un incremento en los provenientes de asistencia médica por servicios médicos subrogados.

Respecto al incremento en los ingresos derivado de la asistencia médica, esta obedece a un incremento de pacientes referidos por parte del Instituto Mexicano del Seguro Social, hacia el Centro de Oncología y Radioterapia de Oaxaca, en relación a los ejercicios anteriores.

- Ingresos por servicios médicos asistenciales.
- Ingresos por Servicios médicos subrogados.
 - a. Convenios de prestación de servicios médicos con otras instituciones de salud.
 - b. Convenios de prestación de servicios médicos a municipios.

PROYECCIÓN 2024	
CONCEPTO	PESOS
Ingresos por servicios médicos asistenciales	\$40,833,810.00
Ingresos por servicios médicos subrogados	\$44,231,541.00
Total ingresos captados	\$85,065,351.00





"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA". El ingreso anual proyectado, derivado de los servicios médicos asistenciales a población abierta, es por la cantidad de \$40,833,810.00 (Cuarenta millones ochocientos treinta y tres mil ochocientos diez pesos 00/100 M.N), que acorde los lineamientos deberán distribuirse de la siguiente forma, 70% para las unidades aplicativas y hospitalarias por servicios médicos asistenciales, por la cantidad de \$28,583,667.00 (Veintiocho millones quinientos ochenta y tres mil seiscientos sesenta y siete pesos 00/100 M.N.), 30% para la Administración en sus diferentes rubros por la cantidad de \$12,250,143.00 (Doce millones doscientos cincuenta mil ciento cuarenta y tres pesos 00/100 M.N.).



SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA ADMINISTRACION DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PUBLICA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL PROYECCIÓN DE INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONCEPTO	JURISDICCIÓN No.1 "VALLES CENTRALES"	JURISDICCIÓN No.2 "ISTMO"	JURISDICCIÓN No.3 "PAPALOAPAN"	JURISDICCIÓN No.4 "COSTA"	JURISDICCIÓN No.5 "MIXTECA" JURISDICCIÓN No.6 "SIERRA NORTE"			LINEAMIENTOS DE DE DERECHOS POR	UMERAL 33 DE LOS L SISTEMA ESTATAL LA PRESTACIÓN DE ENCIÓN EN SALUD,
								70% (U.M.A.H)	30% A.P.B.P.O
SERVICIOS MEDICOS	12,241,587.00	5,245,116.00	2,809,365.00	8,144,910.00	9,588,948.00	2,803,884.00	40,833,810.00	\$ 28,583,667.00	\$ 12,250,143.00

Se tiene estimado un ingreso anual derivado de suscripción de convenios de servicios médicos subrogados con diversas instituciones, por la cantidad de \$44,231,541.00 (Cuarenta y cuatro millones doscientos treinta y un mil quinientos cuarenta y un pesos 00/100), que acorde a los lineamientos deberán distribuirse de la siguiente forma, 70% para las unidades que prestaron los servicios, por la cantidad de \$30,962,078.70 (Treinta millones novecientos







"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA". sesenta y dos mil setenta y ocho pesos 70/100 M.N.), 30% para la Administración en sus diferentes rubros por la cantidad de \$13,269,462.30 (Trece millones doscientos sesenta y nueve mil cuatrocientos sesenta y dos pesos 30/100 M.N.)



SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA
ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
OFICINA DE CONTROL PRESUPUESTAL

PROYECCIÓN DE INGRESOS POR ASISTENCIA MÉDICA (SERVICIOS SUBROGADOS)

UNIDAD APLICATIVA	INSTITUCIÓN	IMPORTE PROYECTADO		Dec. (1) (2) (2) (3) (3)	INEAMIENTOS DEL S ECHOS POR LA PREST ATFNOIÓN I	ACIÓN	DE SERVICOS DE
					70% P/U.M.A.		30% A.P.B.P.
CORO	IMSS	\$	21,836,288.00				
	ISSSTE	\$	154,385.00				
	SSIMSSB	\$	17,521,547.00				
Total CORO		\$	39,512,220.00	\$	27,658,554.00	\$	11,853,666.00
H.G PINOTEPA NAL.	IMSS	\$	1,934,455.00				
	ISSSTE	\$.	63,902.00				
Total H.G PINOTEPA NAL.		\$	1,998,357.00	\$	1,398,849.90	\$	599,507.10
H.G POCHUTLA	IMSS	\$	122,701.00				
	ISSSTE	\$	329,741.00				
Total H.G POCHUTLA		\$	452,442.00	\$	316,709.40	\$	135,732.60
H.G PUTLA DE GRO.	IMSS	\$	1,262,276.00				
Total H.G PUTLA DE GRO.		\$	1,262,276.00	\$	883,593.20	\$	378,682.80
H.G SALINA CRUZ	MUNICIPIO	\$	510,344.00				
Total H.G SALINA CRUZ		\$	510,344.00	\$	357,240.80	\$	153,103.20
H.PSIQUIÁTRICO	IMSS	\$	401,130.00				
	ISSSTE	\$	94,772.00				
Total H.PSIQUIÁTRICO		\$	495,902.00	\$	347,131.40	\$	148,770.60
Total general		\$	44.231.541.00	\$	30.962.078.70	\$	13,269,462.30

5.4 Distribución de ingresos.

La distribución general de ingresos obtenidos por servicios médicos asistenciales y servicios médicos subrogados para el ejercicio 2024, se realizará acorde a lo establecido en el artículo 2 y 4 del Decreto por el que crea la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Oaxaca



Pág. 22 de 50



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA". y el numeral 33 de los Lineamientos del Sistema Estatal de Derechos por la Prestación de Servicios de Atención en Salud.

DISTRIBUCIÓN DE RECURSO)S
CONCEPTO	MILLONES DE PESOS
70% Unidades aplicativas y hospitalarias pertenecientes a los Servicios de Salud de Oaxaca.	\$59,545,745.70
10% Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado.	\$8,506,535.15
10% Programa de fortalecimiento de las Instituciones de salud.	\$8,506,535.15
5% Programas asistenciales ejecutados por la Administración	\$4,253,267.50
5% Beneficencia Pública Federal (Programas en coparticipación)	\$4,253,267.50
Total	\$85,065,351.00

6. Presupuesto anual de la Administración.

En lo que respecta al presupuesto anual proyectado para la Administración, por la cantidad de \$14,110,103.72 (Catorce millones ciento diez mil ciento tres pesos 72/100 M.N), este se encuentra establecido de conformidad con la clasificación por objeto del gasto a nivel partida genérica y partida específica, de acuerdo al Consejo Nacional de Armonización Contable, para lo cual y acorde a su objetivo estratégico 1. "Garantizar la sostenibilidad financiera y diversificación de fuentes de ingresos", se deberán elaborar proyectos para











"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA". nuevas fuentes de financiamiento que permitan materializar el objetivo de la institución.

PARTIDA	PARTIDA		
GENERICA	ESPECÍFICA	CONCEPTO	TOTAL
121	014	Honorarios y asimilables a salarios	9,634,136.64
132	041	Gratificación de fin de año	1,204,267.08
411	183	Horas extraordinarias	40,000.00
211	201	Materiales y útiles de oficina	183,000.00
		materiales y útiles de impresión y	
336	484	reproducción	146,000.00
		Materiales, útiles y equipos	1
		menores de tecnologías de la	
214	205	información y comunicaciones	145,000.00
216	207	Material de limpieza	80,000.00
216	263	Material de instalaciones	25,000.00
		Alimentación, servicio de comedor	
221	213	y víveres para personas	70,000.00
		Utensilios para el servicio de	
223	215	alimentación	9,000.00
		Material eléctrico	
246	230	y electrónico	27,000.00
		Combustibles, lubricantes y	
261	241	aditivos	450,000.00
		Vestuario administrativo y de	
271	244	campo	95,000.00
291	253	Herramientas menores	15,000.00
		Refacciones y accesorios menores	
292	254	para edificios	22,000.00
		Refacciones y accesorios menores	
		para mobiliario y equipo de	
293	255	administración	35,000.00



A A







		Refacciones y accesorios menores	
		de equipo de cómputo y	
294	257	tecnologías de la información	36,000.00
		Refacciones y accesorios menores	
296	259	para equipo de transporte	123,000.00
313	303	Agua	66,000.00
314	304	Teléfono convencional	21,600.00
		Internet, redes y procesamiento	
317	307	de la información	18,000.00
311	301	Energía eléctrica	84,000.00
323	312	Arrendamiento de fotocopiado	48,000.00
		Arrendamiento de equipo de	
325	316	transporte	120,000.00
		Seguros y fianzas de equipo de	
345	340	transporte	32,000.00
318	308	Servicio postal y telegráfico	12,000.00
		Conservación y mantenimiento	
351	347	menor de inmuebles	500,000.00
		Instalación, mantenimiento y	
		reparación de mobiliario y equipo	
352	348	de administración	40,000.00
		Instalación, mantenimiento y	
		reparación de equipo de cómputo	
353	351	y tecnología de la información	70,000.00
		Mantenimiento y reparación de	
355	353	equipo de transporte	150,000.00
		Servicios de lavandería, higiene y	
358	357	manejo de desechos	13,600.00
375	374	Viáticos en el país	350,000.00
374	373	Peajes	27,500.00
392	388	Impuestos y derechos vehículares	10,000.00
		Equipo de cómputo y tecnología	
515	517	de la información	208,000.00

TOTAL ANUAL

14,110,103.72







"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA". 6.1 Programa de Fortalecimiento.

Acorde a lo establecido en la distribución por fuente de ingreso, para el presente ejercicio, se tiene proyectado para fortalecer a las unidades aplicativas y hospitalarias, ejercer la cantidad de \$8,506,535.15 (Ocho millones quinientos seis mil quinientos treinta y cinco pesos 15/100 M.N.), lo anterior con fundamento en los artículos 2, inciso e), 8 fracciones VII y VIII del Decreto por el que se crea la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Oaxaca; y numerales 2 inciso c) y 33 de los Lineamientos del Sistema Estatal de Derechos por la Prestación de Servicios de Atención en Salud.

6.2 Programas asistenciales.

Con fundamento en los artículos 2 y 4 del Decreto por el que se crea la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Oaxaca y el numeral 33 de los Lineamientos del Sistema Estatal de Derechos por la Prestación de Servicios de Atención en Salud, se tiene programada una asignación presupuestal para los programas asistenciales por la cantidad de \$4, 253,267.50 (cuatro millones doscientos cincuenta y tres mil doscientos sesenta y siete pesos 50/100 M.N.), con el objetivo de otorgar apoyos en materia de asistencia social y salud.

6.3 Programa en coparticipación federal.

Se tiene programada una asignación presupuestal para el programa en coparticipación federal por la cantidad de \$4,253,267.50 (cuatro millones doscientos cincuenta y tres mil doscientos sesenta y siete pesos 50/100 M.N.), lo anterior con fundamento en los artículos 2 y 4 del Decreto por el que se crea la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Oaxaca y el numeral 33 de los Lineamientos del Sistema Estatal de Derechos por la Prestación de Servicios de Atención en Salud.

My o



Pág. 26 de 50



- 7. Programas y proyectos estratégicos.
- 7.1. Programa: Atención a solicitudes de apoyo en materia de salud a personas físicas sin seguridad social.

Tema 1.9: Salud.

Estrategia 1.9.2: Consolidar la operación del sistema de salud para el bienestar.

 Línea de acción 1.9.2.2: Otorgar acceso gratuito a la asistencia sanitaria a la población que no cuente con seguridad social.

Elemento	Descripción
Objetivo General	Asegurar la cobertura universal de salud para personas físicas sin seguridad social en el estado de Oaxaca, garantizando el acceso gratuito a servicios médicos básicos y especializados a través de la implementación de un programa de atención integral para la población en situación de vulnerabilidad.
Objetivo Estratégico	Otorgar apoyos que garanticen el acceso a la asistencia sanitaria para personas en situación de vulnerabilidad que no cuenten con seguridad social en el Estado de Oaxaca, a través de la provisión de insumos médicos, servicios de atención primaria y especializada, contribuyendo a la mejora de su salud y calidad de vida.
Impacto Esperado	Mejora en la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad, garantizando acceso equitativo y gratuito a la atención sanitaria.



Pág. 27 de 50



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA". Estrategia y Actividades

Estrategia	Línea de Acción	Actividades
1. Fortalecer la provisión de insumos médicos y servicios básicos de salud para personas vulnerables.	médicos, tratamientos y	 Adquirir insumos médicos y equipamiento para atención primaria. Adquirir servicios de atención básica y especializada.

Indicadores

Componente	Indicador de Gestión	Indicador de Resultados
1. Atención a solicitudes de apoyo.		Incremento del 5% en el acceso gratuito a servicios médicos por parte de personas sin seguridad social en relación al ejercicio anterior 2023.
2. Cobertura de asistencia sanitaria.	Número de beneficiarios atendidos.	Mejora en los indicadores de salud (mortalidad, morbilidad, calidad de vida) de los beneficiarios.
3. Satisfacción de los beneficiarios	% de beneficiarios satisfechos con los apoyos recibidos.	Determinar el porcentaje de satisfacción de los beneficiarios, medido a través de encuestas anuales.

7.2. Programa: Fortalecimiento de las instituciones de salud.

Tema 1.9: Salud.

Estrategia 1.9.2: Consolidar la operación del sistema de salud para el bienestar.



0







• Línea de acción 1.9.2.3: Fortalecer las redes integradas de servicios de salud para garantizar la continuidad de la atención médica.

Elemento	Descripción
Objetivo General	Fortalecer las instituciones de salud en Oaxaca para asegurar la continuidad de la atención médica y la integración efectiva de los servicios de salud, para mejorar la calidad de los servicios prestados.
Objetivo Estratégico	Dotar de equipamiento a las instituciones de salud en el Estado de Oaxaca, para mejorar la calidad y capacidad de los servicios de atención médica, asegurando que el modelo de atención a la salud para el bienestar se implemente de manera integral y efectiva.
Impacto Esperado	Mejorar en la calidad, cobertura y continuidad de los servicios de salud en Oaxaca, asegurando la atención de la población a través de instituciones más robustas y equipadas.

Estrategia y Actividades

Estrategia	Línea de Acción	Actividades
1. Fortalecer el	1.1. Equipar las	- Identificar las
equipamiento de las	instituciones de salud	necesidades y
instituciones de salud.	con tecnología	equipamiento en las
	adecuada para brindar	instituciones de salud.
	atención médica	- Adquirir y distribuir
	continua.	equipamiento.







Componente	Indicador de Gestión	Indicador de Resultados
1. Fortalecimiento institucional		Incremento del 5% en la capacidad operativa de las instituciones de salud para atender a la población. Con base en los recursos otorgados el ejercicio anterior.

7.3 Proyecto: "Fortalecimiento de la red de ambulancias en los CESSAS, Hospitales Generales y Comunitarios de los SSO".

Tema 1.9: Salud.

Estrategia 1.9.2: Consolidar la operación del sistema de salud para el bienestar.

• Línea de acción 1.9.2.5: Mejorar la infraestructura y equipamiento en salud de acuerdo con el modelo de atención en la salud para el bienestar.

Elemento	Descripción
Objetivo General	Fortalecer la red de ambulancias de los CESSA, hospitales generales y comunitarios, asegurando que estén adecuadamente equipadas, mantenidas y operativas para brindar una atención de emergencia eficiente y oportuna en todo el estado de Oaxaca.
Objetivo Estratégico	Consolidar la continuidad y calidad de la atención médica de emergencia en el estado de Oaxaca, mediante el fortalecimiento de la red de ambulancias, asegurando una respuesta oportuna y eficaz a las necesidades de la población en situación de urgencia médica.



Pág. 30 de 50





Impacto	Incremento en la capacidad de respuesta médica de
Esperado	emergencia, asegurando que los centros de salud y hospitales
	cuenten con ambulancias equipadas y en óptimas
	condiciones para brindar atención rápida y eficaz.

Estrategia y Actividades

Estrategia	Línea de Acción	Actividades
Modernizar la red de ambulancias en los centros de	1.1. Adquirir y equipar ambulancias	Gestionar y distribuir nuevas ambulancias.Identificar necesidades
salud y hospitales.	con tecnología médica de	de ambulancias en las unidades médicas.

Indicadores

Componente	Indicador de Gestión	Indicador de Resultados
1. Equipamiento de	Número de	Incremento en la capacidad
ambulancias.	ambulancias	de respuesta médica de
	entregadas en los	emergencia en los centros
	CESSAS, hospitales	de salud beneficiados.
	generales y	
	comunitarios.	

7.4 Programas Jornadas

- Jornada de Entrega de auxiliares auditivos.
- Jornada de Entrega de aparatos de movilidad.

Tema 1.3: Inclusión para el bienestar de grupos de atención prioritaria.



CALLE VICENTE GUERRERO N° 22, COL. CENTRO, C.P. 68000, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA. (951) 132 6855, 132 6856



Pág. 31 de 50



"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA". Estrategia 1.3.1. Propiciar la inclusión social y una mejor calidad de vida de las personas con discapacidad de bajos recursos económicos.

 Línea de acción 1.3.13: Otorgar apoyos para mejorar la movilidad de inclusión de las personas con discapacidad motriz y auditiva en vulnerabilidad.

Elemento	Descripción
Objetivo General	Garantizar la movilidad e inclusión de las personas con discapacidad motriz y auditiva en situación de vulnerabilidad en el estado de Oaxaca, a través de la entrega de dispositivos de apoyo que mejoren la calidad de vida y participación social.
Objetivo estratégico	Contribuir a la inclusión social y mejora de la calidad de vidade las personas con discapacidad motriz y auditiva en situación de vulnerabilidad en el estado de Oaxaca, a través de la entrega de apoyos que mejoren su movilidad, así como dispositivos que permitan su inclusión social, en el marco de un sistema de bienestar social inclusivo.
Impacto esperado	Incremento en la inclusión social y movilidad de personas con discapacidad motriz y auditiva en situación de vulnerabilidad, facilitando su participación activa en la sociedad y mejorando su calidad de vida.







"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA". Estrategia y Actividades

Estrategia	Línea de Acción	Actividades
1. Facilitar el acceso a dispositivos de movilidad para personas con discapacidad.	1.1. Otorgar sillas de ruedas, andadores, prótesis auditivas, y otros dispositivos de movilidad.	- Gestionar apoyos Distribuir apoyos
2. Aumentar la cobertura del programa en zonas rurales y comunidades marginadas	2.1. Implementar brigadas para difusión y recolección de solicitudes,	- Organizar rutas de brigadas en comunidades rurales para recepción de solicitudes.

Indicadores

Componente	Indicador de Gestión	Indicador de Resultados
Apoyos otorgados para movilidad.	% de solicitudes de apoyos resueltas y entregadas en el plazo establecido.	Incremento del 25% en la movilidad e las personas con discapacidad motriz y auditiva en situación de vulnerabilidad en relación al año anterior
2. Inclusión social.	Número de personas con discapacidad que reciben apoyos	Mejora en la participación social y económica de los beneficiarios.
3. Cobertura	Número de beneficiarios atendidos por el programa	Reducción del 5% en la falta de movilidad y exclusión social de personas con discapacidad.



CALLE VICENTE GUERRERO N° 22, COL. CENTRO, C.P. 68000, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA. (951) 132 6855, 132 6856

direcciongeneral.apbp@oaxaca.gob.mx



W.





"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA".

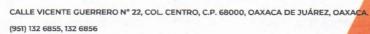
7.5 Programa: "Gestión eficiente y oportuna de expedientes y juicios del Departamento Jurídico".

Elemento	Descripción
Objetivo General	Planear y dirigir estrategias que den certidumbre jurídica, para conducir la representación jurídica de los intereses de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública, en toda clase de juicios y procedimientos en los que ésta sea
	parte, en los instrumentos consensuales que se celebren y realizando las acciones necesarias para la adjudicación de los bienes provenientes por adjudicación de herencia y legados.
Objetivo Estratégico	Asegurar una gestión eficiente y oportuna de los expedientes y juicios a cargo del Departamento Jurídico, garantizando el cumplimiento de los plazos legales y la defensa efectiva de los intereses de la institución.
Impacto Esperado	Mejorar la eficiencia de la gestión jurídica y en la resolución de juicios, reduciendo el tiempo de atención de los casos y asegurando la protección de los intereses de la institución.

Estrategia y Actividades

Estrategia	Línea de Acción		Actividades	
Fortalecer la organización interna del Departamento Jurídico.	1.1.	Establecer un sistema de control y seguimiento de expedientes y juicios	 Desarrollar una base de datos digital para el seguimiento de los expedientes. Monitorear y actualizar el estado de cada expediente de manera regular. 	
2. Garantizar la atención oportuna de los juicios	2.1.	Asegurar la disponibilidad de personal suficiente y capacitado	- Organizar sesiones de capacitación continua para actualizar el personal en procedimientos y nuevas	

Pág. 34 de 50





		para la atención de juicios.	normativas.
3. Optimizar el tiempo de gestión de los expedientes.	3.1.	Implementar un sistema de monitoreo de plazos legales en la gestión de expedientes y juicios.	- Desarrollar reportes trimestrales de avances en la gestión de expedientes.

Indicadores

Componente	Indicador de Gestión	Indicador de Resultados
1. Gestión de expedientes.	100% de expedientes gestionados dentro de los plazos establecidos.	Reducción del tiempo promedio de gestión de expedientes respecto al ejercicio anterior
2. Seguimiento de juicios	Número de juicios atendidos en tiempo y forma conforme a los plazos legales.	100 % de expedientes atendidos dentro de los términos establecidos por la normatividad vigente
3. Cumplimiento de plazos legales.	% de casos en los que se cumple con los plazos legales establecidos.	100 % de promociones presentadas en los juzgados, dentro del plazo establecido.
4. Defensa de los intereses institucionales	Número de acciones jurídicas emprendidas para defender los intereses de la institución.	Juicios concluidos y bienes adjudicados.













7.6 Programa: "Cumplimiento de Obligaciones legales en transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales".

Elemento	Descripción		
Objetivo General	Dar cumplimiento a las obligaciones legales en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales.		
Objetivo Estratégico	Garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, asegurando la atención oportuna de solicitudes de información y la adecuada protección de datos en posesión de la institución		
Impacto Esperado	Asegurar una respuesta eficiente y en tiempo a las solicitudes de acceso a la información pública, así como garantizar que los datos personales en posesión de la institución sean protegidos conforme a la normativa.		

Estrategia y Actividades

Estrategia	Línea de Acción	Actividades
Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones legales en transparencia.	actualizar lo procedimientos internos para l atención d solicitudes d	establecidos para a gestionar la atención de las solicitudes de
2. Garantizar la adecuada	2.1. Implementar políticas	Desarrollar un sistema de control y









protección de datos personales.	protocolos para la protección de datos personales en posesión de la institución.	seguridad de la información de conformidad con la legislación vigente.
3. Asegurar la atención oportuna de solicitudes de acceso a la información pública.	3.1. Dar seguimiento a la semaforización de la Plataforma Nacional de Transparencia, para garantizar que todas las solicitudes se respondan dentro de los plazos legales	 Elaboración de informes trimestrales sobre el cumplimiento de los tiempos de respuesta. Elaboración del informe anual sobre el trabajo realizado por la Unidad de Transparencia.
4. Fomentar la cultura de la transparencia y protección de datos personales.	4.1.Realizar campañas internas de sensibilización sobre la importancia de la transparencia y la protección de datos.	- Difusión de las obligaciones institucionales en materia de transparencia y datos personales a través de talleres y capacitaciones.

Indicadores

	Componente		Indicador de Gestión Indicador de Resultados
1.	Gestión	de	% de solicitudes de 100% de solicitudes d
	solicitudes	de	acceso a la información información atendidas e
	acceso a	la	atendidas dentro de los tiempo y forma.
	información		plazos legales
2.	Protección	de	Personal capacitado en % de acciones realizada



Pág. 37 de 50





datos personales.	materia de ley de protección de datos personales.	para cumplir con las obligaciones en materia de protección de datos personales en posesión de esta institución
3. Capacitación y sensibilización	capacitado en materia	100 % de personal que labora en esta institución ha recibido cuando menos 2 capacitaciones en la materia.

Departamento Administrativo

7.7. Proyecto: Proyecto de sostenibilidad financiera y diversificación de fuentes de ingresos.

Elemento	Descripción
Objetivo General	Diversificar las fuentes de ingresos mediante la implementación de alianzas estratégicas con instituciones y organismos públicos y privados.
Objetivo estratégico	Garantizar la sostenibilidad financiera y diversificación de fuentes de ingresos mediante la implementación de estrategias que aseguren un uso eficiente y transparente de los recursos.
Impacto esperado	Obtener recursos de fuentes de financiamiento alternas para la operación de la institución.











"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA". Estrategia y Actividades

Estrategia	Línea de Acción	Actividades	
l identificar nuevas fuentes de financiamiento público y privado.	1.1 Elaborar un portafolio de proyectos para presentar a organismos de financiamiento público y privado.	- Desarrollo de proyectos financieros.	
2. Promover alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales.	2.1 Desarrollar convenios de colaboración con entidades públicas, privadas y organizaciones internacionales.	 Reuniones con potenciales aliados. Firma de convenios para proyectos en conjunto. 	

Indicadores

	Componente	Indicador de Gestión	Indicador de Resultados		
1.	Identificación de nuevas fuentes de financiamiento.		s Número de proyectos realizados.		
2.	Alianzas estratégicas.	Número de convenio firmados co instituciones organismos.			



7.8 Programa: Revisión y validación oportuna de cuentas comprobadas.

Elemento	Descripción		
Objetivo General	Asegurar una gestión financiera eficaz y transparente en		
	las unidades aplicativas y hospitalarias, mediante la		









revisión y validación oportuna de la comprobadas, con el fin de garantizar el uso eficiente y responsable de los recursos públicos				
Objetivo estratégico	Garantizar la revisión y validación oportuna de las cuentas comprobadas de las unidades aplicativas y hospitalarias, asegurando la correcta administración y transparencia en el ejercicio de los recursos públicos.			
Impacto esperado	Fortalecimiento de la gestión financiera y la transparencia en las unidades aplicativas y hospitalarias.			

Estrategia y Actividades

Est	rategia		Líne	a de Acción	Actividades
con fina uni apli	talecer canismos atrol anciero en dades icativas spitalarias.	los de las	1.1.	Implementar un sistema de revisión de cuentas comprobadas en todas las unidades hospitalarias.	Revisión de informes financieros mensuales. Validación de facturas y comprobantes de gastos Elaboración de cédulas de observaciones.
per	egurar pacitación sonal mativa anciera.	la del en	2.1.	Realizar capacitacione s anuales al personal administrativ o de la institución.	Seguimiento de desempeño del persona capacitado.
3.			3.1.	Establecer plazos y cronogramas	Implementación de un cronograma de revisión. Monitoreo de



Pág. 40 de 50



para la	cumplimiento de plazos
revisión y	y emisión de alertas en
validación de	caso de retrasos.
cuentas de	
cada unidad.	

Indicadores de Gestión y Resultados.

Estrategia	Línea de Acción	Actividades /
 Control financiero eficiente. 	% de unidades hospitalarias que cumplen con la revisión mensual de cuentas comprobadas.	- 95% de las unidades hospitalarias con cuentas validadas en el plazo establecido.
2. Mejorar en los tiempos de validación.	Tiempo promedio de	- Reducción del tiempo de validación en un 10% en comparación con el año anterior.

7.9 Programa: Optimización de Procesos Internos para una Gestión Eficiente y Transparente del Patrimonio.

Elemento	Descripción		
Objetivo General	Mejorar la eficiencia y transparencia en la gestión de patrimonio institucional mediante la optimización de los procesos internos, asegurando el cumplimiento de los mecanismos de control, supervisión y rendición de cuentas.		
Objetivo estratégico	Optimizar los procesos internos para una gestión má eficiente y transparente del patrimonio, enfocados el los órganos de control interno a cargo de Departamento.		
Impacto esperado	Mejorar en la eficiencia y transparencia de los proceso internos.		









"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA". Estrategia y Actividades

	Estrategia	Lín	ea de Acción	Actividades			
1.	Fortalecer I operación de Comité d Control Interno	е	Revisar y actualizar los procedimiento s para el diseño de sus fichas de trabajo.	 Análisis de los procedimientos actuales. Implementación de mejoras operativas en el Comité. Capacitación continua de los miembros del Comité. 			
2.	gestión de	a 2.1.	Establecer criterios claros y transparentes para las adquisiciones de bienes y servicios.	 Creación de un catálogo de proveedores. Publicación de informes trimestrales sobre las adquisiciones. 			
3.	Mejorar administración del Sistem Institucional d Archivos.	na	Implementar un cronograma de capacitación y actualización continua en materia archivística.	- Capacitación al persona en el manejo del SIA			
4.	Impulsar operatividad del Grup Interdisciplinar o.		Fomentar la coordinación entre los diferentes departamentos para lograr una gestión más integrada.	 Organización de reuniones mensuales interdepartamentales. Elaboración de planes de trabajo colaborativos. 			





Pág. 42 de 50



unidad de	protocolos de	existentes.
interna de	seguridad y -	Capacitación periódica
protección civil	protección civil	en simularos y planes de
	en todas las	evacuación.
	instalaciones.	

Indicadores de Gestión y Resultados.

	Componente	Indicador de Gestión	Indicador de Resultados.			
1.	Comité de Control Interno.	Número de revisiones de procedimientos realizadas al año.	 Porcentaje de mejora en la eficacia de las decisiones del Comité de Control Interno. 			
2.	Subcomité de Adquisiciones.	% de adquisiciones que cumplen con los criterios establecidos.	- Total de adquisiciones publicadas en los informes trimestrales.			
3.	Sistema Institucional de archivos	95% del personal capacitado.	- Porcentaje de personal capacitado que aplica correctamente los procedimientos del Sistema Institucional de Archivos.			
4.	Grupo Interdisciplinario	Número de reuniones mensuales efectivas realizadas.	- 20% de los proyectos interdisciplinarios en tiempo y forma.			











BENEFICENCIA PÚBLICA

ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA

METAS Y ACTIVIDADES

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA". DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL

					1	1						
Dic		750	750	>	009	009		1500	1500			
Nov	150			120			300					25
oct	150			120			300				25	
Sep	150			120			300					
Ago	150			120			300			. 4		
Jul	150		750	120		009	300		1500	3		
Jun		750			009			1500		3		
May	150			120			300			3		
Abr	150			120			300			3		
Mar	150			120			300			3		
Feb	150			120			300			3		
Ene	150			120			300			3		
Unidad de medida	Expedientes	Jornadas	Recibos	Expedientes	Jornadas	Recibos	Expedientes	Jornadas	Recibos	Expedientes	Jornada	Recibos
Meta	1500	2	1500	1200	2	1200	3000	2	3000	25	1	25
Actividad	Integración de expedientes	Entrega de lentes	Comprobacion de apoyos entregados	Integración de expedientes	Entrega de Auxiliar Auditivos	Comprobacion de apoyos entregados	Integración de expedientes	Entrega de aparatos de movilidad y funcionales	Comprobacion de apoyos entregados	Integración de expedientes	Intervencion quirurgica	Comprobacion de apoyos entregados
Programa		JORNADA DE LENTES DE ARMAZON			JORNADA DE AUXILIARES AUDITIVOS			JORNADA DE APARATOS DE MOVILIDAD Y FUNCIONALES			JORNADA DE PROTESIS INTERNA	

Pág. 1 de 50

CALLE VICENTE GUERRERO N° 22, COL CENTRO, C.P. 68000, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA.

(951) 132 6855, 132 6856

*direcciongeneral.apbp@oaxaca.gob.mx



BENEFICENCIA PÚBLICA

ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA

-	25	550	300	18	2,000	150				
	25			12						
-	25			12						
	25			12				31		
	25			12						
-	25			12						
	25			12						25
٨".	25			12					5	
CAN	25			12					5	
MEX	25			12			111		5	
31/64	25			12			10		5	
EPÚB	25			12			10		5	
AXACAALAB	Expedientes	Apoyos	Recibos	Expedientes	Apoyos	Recibos	Expedientes	Unidades	Reunion	Municipios
CIÓN DE C	300	550	300	150	5,000	150	31	31	25	25
"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRAÇIÓN DE QAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA".	Integración de expedientes	Entrega de apoyos en materia de salud	Comprobacion de apoyos entregados	Integración de expedientes	Entrega de apoyos en materia de salud	Comprobacion de apoyos entregados	Solicitud	Entrega de ambulancias	Reunion informativa con Presidentas DIF	Publicidad en Municipios del Estado
"2024, BICENTENA	ATENCION A	POYO LUD A S SIN IAL		A TENCTONI A	OV	PERSONAS MORALES	PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE	LA RED DE AMBULANCIAS"	DIFUSIÓN A LA POBLACIÓN SOBRE LOS	APOYOS QUE BRINDA LA BENEFICENCIA PÚBLICA

* 3

Pág. 2 de 50



Departamento Jurídico.

Metas y Actividades

1					
7 0					
9 1	_				1 1
- 3	-			- 1	
2 3	-				1 1 1
9 2	-				
9 2	-				
9 7	-	- -			
3 6	-	1 1		1 1 1	3
9 4	-	-	-	-	-
		g			
Expediente.	Expediente.	Expediente.	Expediente. Expediente. Expediente.	Expediente. Expediente. Expediente.	Expediente. Expediente. Expediente. Expediente.
23	6	9 7	9 7 8	3 2 2	9 7 8 8
Seguimiento a los expedientes de los juicios sucesorios intestamentarios en los distritos judiciales en el estado Seguimiento a los expedientes de amparo.	Seguimiento a los expedientes ordinarios civiles	Seguimiento a los expedientes ordinarios civiles Seguimiento a los expedientes ejecutivo mercantil	Seguimiento a los expedientes ordinarios civiles Seguimiento a los expedientes ejecutivo mercantil Seguimiento a los expedientes ordinarios mercantiles	Seguimiento a los expedientes ordinarios civiles Seguimiento a los expedientes ejecutivo mercantil Seguimiento a los expedientes ordinarios mercantiles Seguimientos a los expedientes sumarios hipotecarios	los expedient los expedient antil los expedient reantiles a l sumari los expedient
Gestión eficiente y oportuna de de los juicios expedientes y juicios del Departamento intestamentarios Jurídico	Gestión eficiente y oportuna de expedientes y juicios del Departamento	Gestión eficiente y oportuna de expedientes y juicios del Departamento Jurídico Gestión eficiente y oportuna de expedientes y juicios del Departamento Jurídico	Gestión eficiente y oportuna de expedientes y juicios del Departamento Jurídico. Gestión eficiente y oportuna de expedientes y juicios del Departamento Jurídico. Gestión eficiente y oportuna de expedientes y juicios del Departamento Jurídico.	Gestión eficiente y oportuna de expedientes y juicios del Departamento ordinarios civordiscon eficiente y oportuna de expedientes y juicios del Departamento ejecutivo mera furdico destión eficiente y oportuna de expedientes y juicios del Departamento ordinarios mera furdico destión eficiente y oportuna de Seguimiento a furdico destión eficiente y oportuna de Seguimientos expedientes y juicios del Departamento hipotecarios furdico hipotecarios hipotecarios	eficiente y oportuna de eficiente y oportuna de eficiente y oportuna de eficiente y oportuna de tes y juicios del Departamento eficiente y oportuna de eficiente y oportuna de etcs y juicios del Departamento eficiente y oportuna de tes y juicios del Departamento eficiente y oportuna de tes y juicios del Departamento

Pág. 3 de 50

CALLE VICENTE GUERRERO Nº 22, COL. CENTRO, C.P. 68000, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA.

(951) 132 6855, 132 6856

direcciongeneral.apbp@oaxaca.gob.mx



BENEFICENCIA PÚBLICA
ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA
BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA

_	×	×	×				8
	×	×	×	×	1		2
_	×	×	×			-	2
		×					2
	×	×		×		-	2
		×			-		2
	×	×					2
	×	×					7
NA".		×				_	2
JEXIC/	×	×			1		2
LICA		×					2
EPÚB	×	×				-	7
AXACA A LA RE	Expediente.	Expediente.	Cajas	Sesiones	Capacitación	Reporte	Solicitud
ÓNDE	3	2	∞	2	.8	4	25
	Seguimiento a las quejas presentadas	Seguimiento a las denuncias presentadas	Revisión de archivo de concentración	Celebración de sesiones ordinarias del Patronato	Capacitación al personal en materia de transparencia	Carga de información en materia de transparencia en el Sistema de Portales de Obligaciones (SIPOT) y Sistema de Control de Carga de Obligaciones (SCOO),	Dar respuesta a todas las solicitudes en materia de transparencia
"2024, BICENTEN. Gestión eficiente v onortuna de	expedientes y juicios del Departamento Jurídico	Gestión eficiente y oportuna de expedientes y juicios del Departamento presentadas	Gestión eficiente y oportuna de expedientes y juicios del Departamento Jurídico.	Sesiones Patronato	Cumplimiento de Obligaciones legales en transparencia, acceso a la información materia de transparencia pública y protección de datos personales	Cumplimiento de Obligaciones legales Sistema de en transparencia, acceso a la información Obligaciones pública y protección de datos personales Sistema de Ce Obligaciones pública y protección de datos personales Caraga de Cobligacion	Cumplimiento de Obligaciones legales Dar respuesta a todas en transparencia, acceso a la información solicitudes en materia pública y protección de datos personales transparencia



BENEFICENCIA PÚBLICA

ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA "2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA".

Departamento Administrativo.

Metas y actividades

			X				
Dic				103	103	103	-
Nov				103	103	103	
oct		1		103	103	103	
Sep	1			103	103	103	-
Ago				103	103	103	
7				103	103	103	
Jun				103	103	103	_
May		1		103	103	103	
Abr	-			103	103	103	
Mar				103	103	103	-
Feb				103	103	103	
Ene			1	103	103	103	
Unidad de medida	Proyecto	convenio	Cronograma	Expediente	Cédula	Reporte	Reporte
Meta	2	2	-	103	103	103	4
Actividad	Elaboración de proyecto	Firma de convenios	Diseño e implementación de cronograma de monitoreo	Gíosar las cuentas de las unidades aplicativas y hospitalarias	Emitir la cedulas de observaciones.	Concentrar la información de ingresos y egresos de las unidades aplicativas y hospitalarias	Envío de información financiera a la Secretaría de Finanzas
Programa	Proyecto de sostenibilidad	financiera y diversificación de fuentes de ingresos			Revisión y validación de cuentas comprobadas		

Pág. 5 de 50

CALLE VICENTE GUERRERO N° 22, COL. CENTRO, C.P. 68000, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA.

(951) 132 6855, 132 6856



BENEFICENCIA PÚBLICA
ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA
BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA".

			4	11.		
	25					
		-	-	-	-	1
	25	-	-	-	-	
	25	-	-	-	-	-
	. 25	-	-	-	1	-
_						
Expediente	Reporte	Acta	Acta	Acta	Acta	
1	25	4	4	4	4	4
Integración del Programa Operativo Anual	Carga de archivos de excel correspondiente a las fracciones en materia de transparencia	Sesiones del Comité de Control Interno	Sesiones del Subcomité de control interno	Sesiones del Sistema Institucional de Archivos	Sesiones del Grupo Interdisciplinario	Sesiones del la Unidad Interna de Protección Civil
			One in the second	internos		

Pág. 6 de 50

CALLE VICENTE GUERRERO N° 22, COL. CENTRO, C.P. 68000, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA.

(951) 132 6855, 132 6856

direcciongeneral.apbp@oaxaca.gob.mx



ATENTAMENTE. SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN. "EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ."

Ingeniero Ulises Caballero Navarro Director General de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Oaxaca

Lic. María Fernanda García Rascón. Secretaria Particular

C.P. Víctor Erick Sarcia Bautista Jefe del Departamento Administrativo

Lic. Lilia Sánchez Trujillo. Jefa del Departamento Jurídico

Lic. Roel Isaí Barrosos Flores. Jefe del Departamento de Desarrollo Social

Esta hoja de firmas forma parte del "Programa Operativo Anual 2024", de la Administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública del Estado de Oaxaca.



