

FONDO: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA

ÍNDICE DE FUNCIONES SUSTANTIVAS	
1S	PROGRAMAS ASISTENCIALES EN MATERIA DE SALUD.

FUNCIONES: SUSTANTIVAS				
NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN		FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN:	1 S	SERIES	SUBSERIES	GESTIÓN DE RECURSOS.
		1S.1		ATENCIÓN A LA CIUDADANIA.
		1S.2		PROGRAMAS FEDERALES
		1S.3		PROGRAMAS FORTALECIMIENTO
		1S.4		PROCESO DE ADJUDICACION Y ENAJENACION DE BIENES.



INDICE DE FUNCIONES COMUNES

					1C	DIRECTIVA Y GESTIÓN.
					2C	ASUNTOS JURIDICOS.
					3C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN.
					4C	RECURSOS HUMANOS.
					5C	RECURSOS FINANCIEROS.
					6C	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
					7C	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO.
					8C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.

FUNCIONES: COMUNES

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	1C	SERIES	SUBSERIES	DIRECTIVA Y GESTIÓN	
		1C.1			SUB COMITÉ DE ADQUISICIONES.

[Handwritten signatures in blue ink]

		1C.2		COMITÉ SOCIAL.
		1C.3		COMITÉ DE FORTALECIMIENTO.
		1C.4		CONTROL INTERNO.
		1C.5		PATRONATO.
		1C.6		INDICADOR DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS.
		1C.7		CONTROL DE CORRESPONDENCIA.

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	2C	SERIES	SUBSERIES	ASUNTOS JURIDICOS	
		2C.1			NORMATIVIDAD Y DIFUSIÓN RELATIVA A LA INSTITUCIÓN.
		2C.2			PODERES ORTOGADOS POR LA DIRECCIÓN GENERAL.
		2C.3			JUICIOS CIVILES, FAMILIARES, SUCESORIOS Y PENALES.
		2C.4			PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.
		2C.5			ANTEPROYECTO DE LEYES, REGLAMENTOS, ACUERDOS Y ÓRDENES.
		2C.6			CONTRATOS, CONVENIOS, CONCESIONES Y AUTORIZACIONES.

[Handwritten signatures in blue ink]

	2C.7		REGULACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES.
--	------	--	---

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	3C	SERIES	SUBSERIES	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN.	
		3C.1			DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DE PAGINA WEB.

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	4C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS HUMANOS	
		4C.1			NÓMINAS.
		4C.2			EXPEDIENTES DE PERSONAL.
		4C.3			SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.

[Handwritten signatures in blue ink]

NIVEL		CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	5C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS FINANCIEROS		
		5C.1			PROYECTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL.	
		5C.2			PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS.	
		5C.3			SISTEMA DE CONTABILIDAD.	
		5C.4			ESTADOS E INFORMES FINANCIEROS.	
		5C.5			CUENTAS BANCARIAS.	

NIVEL		CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	6C	SERIES	SUBSERIES	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
		6C.1			CONTROL DE FARMACIAS.	
		6C.2			CONTROL VEHICULAR.	
		6C.3			CONTROL DE INVENTARIOS (SICIPO).	
		6C.4			CONTROL DE ALMACÉN.	

	6C.5			ADQUISICIONES.
--	------	--	--	----------------

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN				FUNCIÓN O ACTIVIDAD	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	7C	SERIES	SUBSERIES	ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS		
		7C.1			SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVO.	
		7C.2			GRUPO INTERDISCIPLINARIO.	
		7C.3			BAJAS DOCUMENTALES.	
		7C.4			TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y SECUNDARIAS.	
		7C.5			PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO.	
		7C.6			INFORME ANUAL EN MATERIA ARCHIVISTICA.	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

		7C.7			INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA.
		7C.8			PRÉSTAMOS DE EXPEDIENTES.

NIVEL	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN			FUNCIÓN/SUBFUNCIÓN	ACTIVIDAD/PROCESO
SECCIÓN	8C	SERIES	SUBSERIES	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.	
		8C.1			ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (SERVICIO DE INFORMACIÓN).
		8C.2			SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.
		8C.3			INDICE DE CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN.
		8C.4			COMITÉ DE TRANSPARENCIA.
		8C.5			RECURSO DE REVISIÓN.
		8C.6			DENUNCIAS
		8C.7			DERECHOS A.R.C.O.

[Handwritten signatures in blue ink]

ELABORÓ

LIC. ERIKA DEL ROSARIO PÉREZ SERRANO
RESPONSABLE DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE,
CONCENTRACION E HISTÓRICO.

REVISÓ

LIC. JUAN IVAN MIGUEL CHAVEZ
COORDINADOR DE ARCHIVOS

AUTORIZO

C. ALEANA GÓMEZ LAGUNAS
DIRECTORA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN
DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA
DEL ESTADO DE OAXACA.
Administración del Patrimonio
de la Beneficencia Pública del
Estado de Oaxaca