

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN
 UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
 SEGUNDO TRIMESTRE 2026



OBJETIVO INSTITUCIONAL:	PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, PRESERVAR, INCREMENTAR Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LA MEMORIA ESTATAL EN CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO, ASÍ COMO CONTRIBUIR A LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS CONFORME A LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LAS LEYES FEDERALES, LA LEGISLACIÓN ESTATAL Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES A LA MATERIA.				
ALINEACIÓN PED:	MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:				
EJE:	02-GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES	FIN:	CONTRIBUIR A ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA		
TEMA:	02-ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE				
OBJETIVO:	01-ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA	PROPÓSITO:	LOS SUJETOS OBLIGADOS PRESERVAN Y DIFUNDEN EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO		
ESTRATEGIA:	01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO	COMPONENTE:	594-DESARROLLO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA IMPLEMENTADO A LOS SUJETOS OBLIGADOS		
LÍNEAS DE ACCIÓN:	06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA	ACTIVIDAD:	13152-ASESORÍA EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA ATENDIDA		
UE:	001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA				

ESTRUCTURA PROGRAMATICA									
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO			OBRA/ACTIVIDAD		
176-PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		01-DESARROLLO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS		000-- -			001-ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	DEPENDENCIA Y ENTIDAD DEL ESTADO DE OAXACA		HOMBRES:		MUJERES:		TOTAL:	94
PRESUPUESTO ANUAL									
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1		EJERCIDO T2		EJERCIDO T3	
				58,820.87		142,564.73		0.00	
480,021.00	19,860.00	34,534.42	465,346.58	TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE					201,385.60
PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD									
Aprobado		Modificado		Comprometido		Devengado		Ejercido	
125,680.25		171,064.73		142,564.73		142,564.73		83.34	
DATOS DEL INDICADOR									
Nombre :	PORCENTAJE DE ASESORIAS EN MATERIA ARCHIVISTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA ATENDIDAS				Número de indicador :	2949			
Definición :	MIDE LAS ORIENTACIONES, ACOMPAÑAMIENTOS O APOYOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS A CADA SUJETO OBLIGADO EN PARTICULAR EN TEMAS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y NORMATIVIDAD DE ARCHIVOS.								
Método de Cálculo :	(ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS IMPLEMENTADAS / ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS SOLICITADAS) * 100								
Tipo		Dimensión		Frecuencia de Medición		Forma de cálculo del indicador		Tipo de Valor	
GESTIÓN		EFICIENCIA		TRIMESTRAL		PORCENTAJE		FLUJO	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN				SUPUESTO					
INFORME TRIMESTRAL DE ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVISTICA POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL DEL AGEO				LOS SUJETOS OBLIGADOS SOLICITAN ASESORIAS PARA EL BUEN MANEJO DE SUS ARCHIVOS					
DATOS DE LA META									
Definición de la variable Meta:		1 - PORCENTAJE DE ASESORÍAS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA ATENDIDAS							
Unidad de medida:		25 - NÚMERO							
LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL					
AÑO	2026		VALOR	0.00		AÑO	2026		VALOR
									100.00
AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD									
METAS	1er.TRIMESTRE		2o.TRIMESTRE		3er.TRIMESTRE		4o.TRIMESTRE		CUMPLIMIENTO DE METAS
PROGRAMACIÓN INICIAL	20.00		45.00		15.00		20.00		T1+T2+T3+T4
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	20.00		45.00		0.00		0.00		T1+T2+T3+T4
METAS ALCANZADAS	20.00		45.00		0.00		0.00		T1+T2+T3+T4
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00		100.00		0.00		0.00		PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN
 UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
 SEGUNDO TRIMESTRE 2026



ALINEACIÓN PED:				MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:			
ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO				COMPONENTE: 594-DESARROLLO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA IMPLEMENTADO A LOS SUJETOS OBLIGADOS			
LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA				ACTIVIDAD: 13154-SUJETO OBLIGADO DEL ESTADO DE OAXACA CAPACITADO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA			
UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA							
ESTRUCTURA PROGRAMATICA							
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD	
176-PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		01-DESARROLLO EN MATERIA ARCHIVISTICA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS		000-- -		002-CAPACITACIÓN EN MATERIA ARCHIVISTICA A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA	
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	DEPENDENCIA Y ENTIDAD DEL ESTADO DE OAXACA	HOMBRES:		MUJERES:		TOTAL: 94
PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
				1,566,969.45	1,763,205.55	0.00	0.00
6,938,066.38	0.00	55,867.80	6,882,198.58	TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE 3,330,175.00			
PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD							
Aprobado		Modificado	Comprometido		Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado
1,759,156.69		1,763,205.55	1,763,205.55		1,763,205.55	1,763,205.55	100.00
DATOS DEL INDICADOR							
Nombre :	PORCENTAJE DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA CAPACITADOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA				Número de indicador :	2950	
Definición :	MIDE A LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA QUE HAN RECIBIDO CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, Y NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA ARCHIVÍSTICA.						
Método de Cálculo :	(SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA CAPACITADOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA ATENDIDOS / SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA CAPACITADOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA) * 100						
Tipo		Dimensión	Frecuencia de Medición		Forma de cálculo del indicador		Sentido Esperado
GESTIÓN		EFICIENCIA	TRIMESTRAL		PORCENTAJE		ASCENDENTE
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN				SUPUESTO			
INFORME TRIMESTRAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL				LOS SUJETOS OBLIGADOS PARTICIPAN EN LAS CAPACITACIONES BRINDADAS			
DATOS DE LA META							
Definición de la variable Meta:		1 - PORCENTAJE DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA CAPACITADOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA					
Unidad de medida:		25 - NÚMERO					
LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2026	VALOR	0.00	AÑO	2026	VALOR	60.00
AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACION INICIAL	15.00	25.00	10.00	10.00	T1+T2+T3+T4		60.00
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	15.00	25.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4		40.00
METAS ALCANZADAS	13.00	27.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4		40.00
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	86.67	108.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL		66.67

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 108.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN
 UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
 SEGUNDO TRIMESTRE 2026



ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA:

01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

LÍNEAS DE ACCIÓN:

06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

UE:

001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE:

594-DESARROLLO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA IMPLEMENTADO A LOS SUJETOS OBLIGADOS

ACTIVIDAD:

13158-DIAGNÓSTICO DE ARCHIVO DE LOS SUJETO OBLIGADO DEL ESTADO DE OAXACA ATENDIDO

ESTRUCTURA PROGRAMATICA									
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO			OBRA/ACTIVIDAD		
176-PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		01-DESARROLLO EN MATERIA ARCHIVISTICA DE LOS SUJETOS OBLIGADOS		000--			003-ATENCIÓN A DIAGNÓSTICOS DE ARCHIVOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	DEPENDENCIA Y ENTIDAD DEL ESTADO DE OAXACA		HOMBRES:		MUJERES:		TOTAL:	94

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
483,550.00	125,000.00	142,107.61	466,442.39	46,908.65	283,375.30	0.00	0.00
TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE						330,283.95	

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD						
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado	
81,227.50	308,069.19	283,375.30	283,375.30	283,375.30	91.98	

DATOS DEL INDICADOR

Nombre :

PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS DE ARCHIVOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA ATENDIDAS

Número de indicador :

2951

Definición :

MIDE EL PROCESO DE EVALUACIÓN INTEGRAL QUE SE REALIZA A LOS ARCHIVOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESATDO DE OAXACA, CON EL FIN DE CONOCER SU SITUACIÓN ACTUAL EN CUANTO A LA ORGANIZACION, CONSERVACION, CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL. ESTE DIAGNÓSTICO TAMBIEN INCLUYE LA REVISIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA DISPONIBLE, ASÍ COMO LAS CONDICIONES DEL INMUEBLE DONDE SE RESGUARDAN LOS ARCHIVOS, A FIN DE IDENTIFICAR RIESGOS, NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA PARA GARANTIZAR LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.

Método de Cálculo :

(SOLICITUDES PARA DIAGNÓSTICOS DE ARCHIVOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA / SOLICITUDES PARA DIAGNÓSTICOS DE ARCHIVOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA ATENDIDAS) * 100

Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN

INFORME TRIMESTRAL DE DIAGNÓSTICOS ATENDIDOS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL

SUPUESTO

LOS SUJETOS OBLIGADOS SOLICITAN EL APOYO PARA LA EVALUACIÓN DE SUS ARCHIVOS

DATOS DE LA META

Definición de la variable Meta:

1 - PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICOS DE ARCHIVOS DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE OAXACA ATENDIDAS

Unidad de medida:

25 - NÚMERO

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2026	VALOR	0.00	AÑO	2026	VALOR	8.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	1.00	4.00	2.00	1.00	T1+T2+T3+T4	8.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	1.00	4.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	5.00	
METAS ALCANZADAS	1.00	4.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	5.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	62.50	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE:

100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN
 UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
 SEGUNDO TRIMESTRE 2026



ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA:

LÍNEAS DE ACCIÓN:

UE:

01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE:

ACTIVIDAD:

596-DOCUMENTO HISTÓRICO INTERVENIDO

13162-DOCUMENTO HISTÓRICO DIGITALIZADO

ESTRUCTURA PROGRAMATICA									
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO			OBRA/ACTIVIDAD		
176-PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		02-INTERVENCIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS		000-- -			001-DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	DEPENDENCIA Y ENTIDAD DEL ESTADO DE OAXACA		HOMBRES:		MUJERES:		TOTAL:	94

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
				98,710.63	99,373.57	0.00	0.00
380,172.00	56,621.05	54,830.36	381,962.69	TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE			198,084.20

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD					
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado
79,368.00	103,210.72	99,373.57	99,373.57	99,373.57	96.28

DATOS DEL INDICADOR

Nombre :

Definición :

Método de Cálculo :

PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DIGITALIZADOS

MIDE LOS DOCUMENTOS CON VALOR HISTÓRICO QUE HAN SIDO SOMETIDOS A UN PROCESO DE DIGITALIZACIÓN, MEDIANTE EL CUAL SE GENERAN COPIAS ELECTRÓNICAS FIELES AL ORIGINAL, CON EL PROPÓSITO DE FACILITAR SU CONSULTA, PRESERVAR SU CONTENIDO Y CONTRIBUIR A SU CONSERVACIÓN AL REDUCIR LA MANIPULACIÓN DIRECTA DEL DOCUMENTO FÍSICO.

(DOCUMENTOS HISTÓRICOS DIGITALIZADOS SOLICITADOS / DOCUMENTOS HISTÓRICOS DIGITALIZADOS ATENDIDOS) * 100

Número de indicador :

2952

Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN

SUPUESTO

INFORME TRIMESTRAL DE DIGITALIZACIONES REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL DEL AGEO

LOS DOCUMENTOS TIENEN LAS CONDICIONES PARA SU DIGITALIZACIÓN

DATOS DE LA META

Definición de la variable Meta:

Unidad de medida:

1 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DIGITALIZADOS

25 - NÚMERO

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2026	VALOR	0.00	AÑO	2026	VALOR	3,960.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	990.00	990.00	990.00	990.00	T1+T2+T3+T4	3,960.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	990.00	990.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	1,980.00	
METAS ALCANZADAS	990.00	990.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	1,980.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	50.00	

JEFE ADMINISTRATIVO
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN
 UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
 SEGUNDO TRIMESTRE 2026



ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA:

LÍNEAS DE ACCIÓN:

UE:

01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE:

ACTIVIDAD:

596-DOCUMENTO HISTÓRICO INTERVENIDO

13163-DOCUMENTO HISTÓRICO CONSERVADO

ESTRUCTURA PROGRAMATICA									
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO			OBRA/ACTIVIDAD		
176-PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		02-INTERVENCIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS		000-- -			002-CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS		
Población o Área de Enfoque Potencial	Atributo de la Población o Área de Enfoque:	Dependencia y Entidad del Estado de Oaxaca		Hombres:		Mujeres:		TOTAL:	94

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
				96,841.98	134,174.13	0.00	0.00
436,217.10	32,116.74	634.17	467,699.67	TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE			231,016.11

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD					
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado
118,376.80	134,174.13	134,174.13	134,174.13	134,174.13	100.00

DATOS DEL INDICADOR

Nombre :

Definición :

Método de Cálculo :

PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS CONSERVADOS

MIDE LOS DOCUMENTOS CON VALOR HISTÓRICO QUE HAN SIDO SOMETIDOS A UN PROCESO INTEGRAL DE CONSERVACIÓN, EL CUAL INCLUYE EL DIAGNÓSTICO DE SU ESTADO FÍSICO, LA ESTABILIZACIÓN DE SUS CONDICIONES PARA EVITAR MAYORES DETERIOROS Y CUANDO ES NECESARIO SU RESTAURACIÓN CON EL FIN DE PRESERVAR SU INTEGRIDAD, LEGIBILIDAD Y VALOR DOCUMENTAL.

(DOCUMENTOS HISTÓRICOS CONSERVADOS PROYECTADOS / DOCUMENTOS HISTÓRICOS CONSERVADOS REALIZADOS) * 100

Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN

SUPUESTO

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL DEL AGE0

LOS DOCUMENTOS TIENEN LAS CONDICIONES PARA SU PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN

DATOS DE LA META

Definición de la variable Meta:

Unidad de medida:

1 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS CONSERVADOS

25 - NÚMERO

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2026	VALOR	0.00	AÑO	2026	VALOR	8,040.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	1,050.00	1,050.00	4,940.00	1,000.00	T1+T2+T3+T4	8,040.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	1,050.00	1,050.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	2,100.00	
METAS ALCANZADAS	1,050.00	1,050.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	2,100.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	26.12	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE:

100.00 %

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN
 UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
 SEGUNDO TRIMESTRE 2026



ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA:

LÍNEAS DE ACCIÓN:

UE:

01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE:

ACTIVIDAD:

596-DOCUMENTO HISTÓRICO INTERVENIDO

13164-DOCUMENTO HISTÓRICO TRANSFERIDO

ESTRUCTURA PROGRAMATICA									
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO			OBRA/ACTIVIDAD		
176-PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		02-INTERVENCIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS		000-- -			003-TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS		
Población o Área de Enfoque Potencial	Atributo de la Población o Área de Enfoque:	Dependencia y Entidad del Estado de Oaxaca		Hombres:		Mujeres:		TOTAL:	94

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
				1,076,188.55	1,438,656.08	0.00	0.00
5,288,207.28	59,458.00	63,720.88	5,283,944.40	TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE 2,514,844.63			

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD							
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado		
1,420,795.10	1,438,656.08	1,438,656.08	1,438,656.08	1,438,656.08	100.00		

DATOS DEL INDICADOR

Nombre :

Definición :

Método de Cálculo :

PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS TRANSFERIDOS

MIDE LA TRANSFERENCIA DE DOCUMENTOS DESDE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE O CONCENTRACIÓN HACIA EL ARCHIVO HISTÓRICO, CON EL OBJETIVO DE INCORPORARLOS A LA MEMORIA DEL ESTADO Y GARANTIZAR SU CONSERVACIÓN Y DISPONIBILIDAD PARA LA CONSULTA PÚBLICA.

(TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS SOLICITADAS / TRANSFERENCIAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS ATENDIDAS) * 100

Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado
GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN

SUPUESTO

INFORME TRIMESTRAL DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL DEL AGE

LOS SUJETOS OBLIGADOS Y PARTICULAREAS REALIZAN LAS SOLICITUDES DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES

DATOS DE LA META

Definición de la variable Meta:

Unidad de medida:

1 - PORCENTAJE DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS TRANSFERIDOS

25 - NÚMERO

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2026	VALOR	0.00	AÑO	2026	VALOR	7.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	2.00	2.00	2.00	1.00	T1+T2+T3+T4	7.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	2.00	2.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	4.00	
METAS ALCANZADAS	2.00	2.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	4.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	57.14	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE:

100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL AGE

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN
 UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
 SEGUNDO TRIMESTRE 2026



ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA:

01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

LÍNEAS DE ACCIÓN:

06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

UE:

001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE:

601-MATERIAL ARCHIVÍSTICO Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DIFUNDIDO DEL ESTADO DE OAXACA

ACTIVIDAD:

13165-ACTIVIDAD DE DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA REALIZADA

ESTRUCTURA PROGRAMATICA									
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO			OBRA/ACTIVIDAD		
176-PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		03-DIFUSIÓN ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		000-- -			001-DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL		
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	DEPENDENCIA Y ENTIDAD DEL ESTADO DE OAXACA		HOMBRES:		MUJERES:		TOTAL:	94

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
				583,014.06	789,291.90	0.00	0.00
3,173,010.55	28,396.00	49,672.40	3,151,734.15	TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE 1,372,305.96			

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD						
Aprobado		Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado
858,126.63		789,291.90	789,291.90	789,291.90	789,291.90	100.00

DATOS DEL INDICADOR			
Nombre :	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA REALIZADAS		Número de indicador :
Definición :	MIDE LAS ACTIVIDADES COMO LOS RECORRIDOS GUIADOS, VISITAS GUIADAS, ACTIVIDADES CULTURALES, PUBLICACIONES DE ARTÍCULOS REFERENTES A TEMAS DE INTERÉS DE LA INSTITUCIÓN EN EL PERIÓDICO NOTICIAS, EXPOSICIONES Y GESTIÓN DE LAS REDES SOCIALES, REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL.		
Método de Cálculo :	(ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA PROGRAMADAS / ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA REALIZADAS) * 100		
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador
GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN		SUPUESTO
INFORME TRIMESTRAL DE RECORRIDOS GUIADOS, VISITAS GUIADAS, ACTIVIDADES CULTURALES, PUBLICACIONES DE ARTÍCULOS REFERENTES A TEMAS DE INTERÉS DE LA INSTITUCIÓN EN EL PERIÓDICO NOTICIAS Y REDES SOCIALES, REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL. https://www.nvinoticias.com/cultura/historia		LA POBLACIÓN PARTICIPA EN LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

DATOS DE LA META			
Definición de la variable Meta:	1 - PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA REALIZADAS		
Unidad de medida:	25 - NÚMERO		

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2026	VALOR	0.00	AÑO	2026	VALOR	100.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	25.00	25.00	25.00	25.00	T1+T2+T3+T4	100.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	25.00	35.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	60.00	
METAS ALCANZADAS	35.00	35.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	70.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	140.00	100.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	58.33	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE:

100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN
 UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
 SEGUNDO TRIMESTRE 2026



ALINEACIÓN PED:		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:
ESTRATEGIA:	01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO	COMPONENTE: 601-MATERIAL ARCHIVÍSTICO Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DIFUNDIDO DEL ESTADO DE OAXACA
LÍNEAS DE ACCIÓN:	06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA	ACTIVIDAD: 13166-SOLICITUD DE CONSULTA DE FONDO HISTÓRICO ATENDIDA
UE:	001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	

ESTRUCTURA PROGRAMATICA											
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO			OBRA/ACTIVIDAD				
176-PRESERVACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		03-DIFUSIÓN ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA		000-- -			002-ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CONSULTA DE FONDOS HISTÓRICOS				
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	DEPENDENCIA Y ENTIDAD DEL ESTADO DE OAXACA		HOMBRES:		MUJERES:		TOTAL: 94			
PRESUPUESTO ANUAL											
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1		EJERCIDO T2		EJERCIDO T3	EJERCIDO T4		
1,454,107.04	37,664.00	49,990.36	1,441,780.68	364,931.95		433,277.92		0.00	0.00		
						TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE			798,209.87		
PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD											
Aprobado		Modificado		Comprometido		Devengado		Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado		
382,164.26		436,377.92		434,577.92		433,277.92		433,277.92	99.29		
DATOS DEL INDICADOR											
Nombre :	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CONSULTAS DE FONDOS HISTÓRICOS ATENDIDAS				Número de indicador :	2958					
Definición :	MIDE LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES QUE REALIZAN LOS USUARIOS DEL ÁREA DE CONSULTA DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL PARA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS QUE SE RESGUARDAN EN LOS ACERVOS DE LA INSTITUCIÓN.										
Método de Cálculo :	(CONSULTAS DE FONDOS HISTÓRICOS ATENDIDAS / CONSULTAS DE FONDOS HISTÓRICOS SOLICITADAS) * 100										
Tipo		Dimensión		Frecuencia de Medición		Forma de cálculo del indicador		Tipo de Valor		Sentido Esperado	
GESTIÓN		EFICIENCIA		TRIMESTRAL		PORCENTAJE		FLUJO		ASCENDENTE	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN					SUPUESTO						
INFORME TRIMESTRAL DE CONSULTAS REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL DEL AGEO					LA POBLACIÓN SOLICITA LA CONSULTA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS						
DATOS DE LA META											
Definición de la variable Meta:		1 - PORCENTAJE DE ATENCIÓN A SOLICITUDES DE CONSULTAS DE FONDOS HISTÓRICOS ATENDIDAS									
Unidad de medida:		25 - NÚMERO									
LÍNEA BASE					VALOR PROGRAMADO ANUAL						
AÑO	2026		VALOR	0.00		AÑO	2026		VALOR	5,000.00	
AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD											
METAS	1er.TRIMESTRE		2o.TRIMESTRE		3er.TRIMESTRE		4o.TRIMESTRE		CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACION INICIAL	1,100.00		1,700.00		1,400.00		800.00		T1+T2+T3+T4		5,000.00
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	1,100.00		1,700.00		0.00		0.00		T1+T2+T3+T4		2,800.00
METAS ALCANZADAS	1,100.00		1,700.00		0.00		0.00		T1+T2+T3+T4		2,800.00
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00		100.00		0.00		0.00		PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL		56.00

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
 L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
 LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
 DIRECTOR GENERAL DEL AGEO