



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MINUTA DE TRABAJO

Objetivo de la reunión: Seguimiento a los acuerdos de la 3ª Reunión de Trabajo y a la validación del CGCA y CADIDO y de las Reglas de Operación del GI del AGEO.

4ª Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario del AGEO

Lugar de la reunión:

Sala de Juntas de Archivo General
del Estado de Oaxaca

Fecha: 10 de septiembre de 2024

Hora: 09:00 horas

Reunidos en la Sala de Juntas del Archivo General del Estado de Oaxaca, sita en Calle Los Pinos, esq. Av. Canteras, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, con el fin de llevar a cabo la Cuarta Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario del AGEO, para dar seguimiento a los acuerdos derivados de la Segunda y Tercera Reunión de Trabajo, también, a la validación de los Instrumentos de Control y Consulta y de las Reglas de Operación del GI del AGEO, esto, bajo la siguiente agenda de trabajo:

1. BIENVENIDA.
2. SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DERIVADOS DE LA 2ª y 3ª REUNIÓN DE TRABAJO.
3. ANÁLISIS DE LAS CÉDULAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL.
4. VALIDACIÓN DEL CGCA Y CADIDO.
5. APROBACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL GI DEL AGEO.
6. CONCLUSIONES Y ACUERDOS.
7. CIERRE DE LA REUNIÓN.

1. BIENVENIDA:

En uso de la palabra el **C. Jacobo Babines López**, Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca, da la bienvenida a los presentes y procede a instalar formalmente la 4ª Reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario correspondiente al ejercicio 2024 por lo que, el **C. Jacobo Babines López**, Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca procede a realizar el pase de lista de asistencia de las personas presentes, asentando que, **12** de los **15** integrantes se encuentran presentes, por lo que se cuenta con el quórum requerido para celebrar la presente reunión de trabajo.



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

2. SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ADOPTADOS EN LA 2ª y 3ª REUNIÓN DE TRABAJO.

En uso de la voz, la **C. Guadalupe García Díaz**, procede a dar lectura a los acuerdos de las reuniones anteriores, así como del seguimiento:

Acuerdo de la 2ª Reunión de Trabajo:

- La C. Guadalupe García Díaz, se compromete a compartir la plantilla de personal correspondiente al mes de agosto mediante Drive, con todas las áreas al término de la presente reunión.
 - La C. Guadalupe García Díaz informa que, con el fin de dar seguimiento a la elaboración del Manual de procedimientos, mediante archivo de Excel denominado **PLANTILLA DE PERSONAL agosto 2024**, compartió la plantilla actualizada a todas las personas que integran este grupo, **cumpliendo** así con este acuerdo.

Acuerdos de la 3ª Reunión de Trabajo:

- Los integrantes de este grupo, acuerdan que, una vez compartida la plantilla de personal, las o los titulares de cada área procederá a realizar la revisión del personal a su cargo actualmente activo y posteriormente, especificará las funciones de cada uno de ellos.
 - La **C. Guadalupe García Díaz**, informa que todas las áreas cumplieron con la revisión del personal a su cargo, que actualmente se encuentra activo, por lo que, este acuerdo se da por **cumplido**.
- La **C. Guadalupe García Díaz**, se compromete a compartir las cédulas de valoración recibidas en esta Dirección, mediante Drive, a más tardar el 4 de septiembre de 2024.
 - La C. Guadalupe García Díaz, informa que, con fecha 4 de septiembre del presente, compartió vía Drive la carpeta denominada **PROPUESTAS DE MODIFICACIÓN** la cual contiene las cédulas de valoración documental de las propuestas de modificación realizadas por diferentes áreas, esto para revisión de cada uno de los integrantes de este grupo, en este sentido, este acuerdo se da por **cumplido**.
- Los integrantes del Grupo Interdisciplinario, se comprometen a remitir sus observaciones de las cédulas de valoración a más tardar el lunes 9 de septiembre de 2024 a las 12:00 horas, esto, para poder llevar a cabo la modificación del CGCA y CADIDO.
 - La C. Guadalupe García Díaz, respecto a este punto informa que, se recibieron las observaciones y sugerencias de las propuestas según lo acordado, por lo que, este acuerdo queda **cumplido**.
- Los integrantes se comprometen a revisar las Reglas de operación compartidas por el Área coordinadora de archivos, realiza sus aportaciones para que el área coordinadora



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

realice los ajustes correspondientes y estar en condiciones de aprobarlas en la próxima reunión de trabajo.

- Respecto a este acuerdo, la C. Guadalupe García Díaz informa que se recibieron dos sugerencias de modificación, las cuales se tomaron en cuenta, se actualizaron y solicita a los miembros revisar la nueva presentación y queda en espera de observaciones.
- Los integrantes, solicitarán de manera económica a la Dirección Administrativa la cantidad y modelo de cajas que requerirán para llevar a cabo la transferencia primaria, para poder realizar la adquisición de manera anticipada.
 - La C. Guadalupe García Díaz, informa que, se han recibido algunas solicitudes de caja, pero no por parte de todas las áreas y solicita a las demás áreas que remitan hagan su estimado a la brevedad, con el fin de agilizar el inicio del proceso de Transferencia primaria.

3. ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS DE ACTUALIZACIÓN DEL CGCA Y CADIDO.

La **C. Guadalupe García Díaz** informa que, aunque se realizaron observaciones de diferentes áreas a las cédulas compartidas en el Drive, estas observaciones no fueron solventadas por parte de las áreas solicitantes, por lo que, solicita atender esas observaciones.

Interviene el **C. Jacobo Babines López**, para unirse a la petición de la C. Guadalupe García Díaz y enfatizar en la importancia de agilizar estos procesos y sugiere llevar a cabo una mesa de trabajo con el fin de resolver dudas y realizar correcciones simultáneamente y así, se pueda concluir con la elaboración de las cédulas de valoración.

La **C. Guadalupe García Díaz**, propone posibles fechas para la realización de esta mesa de trabajo y acuerdan que se lleve a cabo el próximo lunes 23 del presente, a las 10:00 horas.

En uso de la voz, la **C. Nancy Pérez Bielma** cuestiona sobre el uso del Estatuto Orgánico para fundamentar las propuestas de modificación, toda vez que, se sabe que dicho estatuto ha sido aprobado, interviene la C. Olivia Daniela López Luis para comentar que, si bien han sido aprobados, no se encuentra publicado en el Diario Oficial de la Federación, y que, a menos de que sea de manera muy interna, no es recomendable aún, citar dicho estatuto.

Al respecto, la **C. Guadalupe Soledad Sánchez Moreno**, informa que, aún faltan algunos integrantes del Órgano de Gobierno de firmar el acta de la Segunda Sesión



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Extraordinaria, en la que se aprueba el Estatuto Orgánico, por lo que, debería de concluirse la firma del acta y posteriormente solicitar la publicación de dicho estatuto.

4. VALIDACIÓN DEL CGCA Y CADIDO

Derivado del punto anterior, la **C. Guadalupe García Díaz** sugiere que, una vez corregidas las cédulas de valoración documental, se realizará la validación del CGCA y CADIDO para poder establecer las series, así como su vigencia.

La **C. Guadalupe García Díaz**, propone a los presentes convocarlos el 25 de septiembre a las 10:00 hrs., para realizar la validación de estos instrumentos, a lo que, los integrantes de manera unánime, aprueban esta sugerencia.

5. APROBACIÓN DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL GI DEL AGEO.

Respecto a las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del AGEO, la **C. Guadalupe García Díaz**, informa que, se realizó una modificación a las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, de acuerdo a las únicas dos propuestas de modificación que se recibieron; con base en esto, solicita nuevamente a los integrantes del grupo revisar la nueva propuesta y realizar observaciones en caso de considerarlo necesario. Estas observaciones se recibirán a más tardar este viernes 13 de septiembre de 2024. La **C. Guadalupe García Díaz**, informa que convocará a Reunión de Trabajo el próximo 17 de septiembre a las 10:00 horas, únicamente para realizar la aprobación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del AGEO.

6. CONCLUSIONES Y ACUERDOS:

- Se acuerda llevar a cabo una mesa de trabajo el 23 de septiembre a las 10:00 horas, con el fin de terminar la elaboración de las Cédulas de valoración documental.
- La C. Guadalupe García Díaz se compromete a convocar a una Reunión de Trabajo el próximo 25 de septiembre a las 10:00 horas con la finalidad de validar el CGCA y CADIDO.
- Las personas que integran el Grupo Interdisciplinario acuerdan remitir a más tardar el viernes 13 de septiembre, a las 12:00 horas, las observaciones del nuevo modelo de las Reglas de Operación.
- La C. Guadalupe García Díaz se compromete a convocar a una Reunión de Trabajo el próximo martes 17 de septiembre a las 10:00 horas, con el fin de aprobar las Reglas de Operación del GI del AGEO.

7. CIERRE DE LA REUNIÓN

En uso de la voz, el **C. Jacobo Babines López**, Encargado de Despacho del AGEO, agradece a las presentes su tan valiosa participación, y da por concluida la presente reunión de trabajo.



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Firman la presente Minuta de trabajo quienes intervienen en ella.

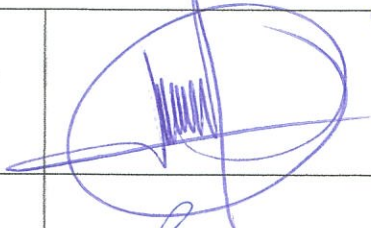
PARTICIPANTES
4ª REUNIÓN DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL AGEO
10 DE SEPTIEMBRE DE 2024

NOMBRE	CARGO	FIRMA
C. Jacobo Babines López	Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca y Director del Archivo Histórico Central.	
C. Guadalupe García Díaz	Directora Administrativa y Titular del área coordinadora de archivos.	
C. Francisco López López	Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Financieros y Titular del área de Planeación.	
C. Diego Vázquez González	Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
C. Mauro César Balderas Talarico	Personal Adscrito al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales Titular del área de Tecnologías de la Información.	
C. Guadalupe Soledad Sánchez Moreno	Directora Jurídica y Titular del área Jurídica y de la Unidad de Transparencia.	
C. Olivia Daniela López Luis	Jefa del Departamento de Convenios y Contratos.	



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

C. Enrique Santos Pérez	Jefe del Departamento de lo Contencioso.	
C. Nancy Pérez Bielma	Jefa del Departamento de Procesos Archivísticos.	
C. Ilse Anabel Martínez Roque	Encargada de Despacho del Departamento de Reproducción Documental.	
C. Ana Paula García Flores	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental.	
C. Julio León Zárate	Director de Desarrollo Archivístico Estatal.	
C. Luz Stella Camargo Quiñones	Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística.	
C. Paola Martínez Bautista	Jefa del Departamento de Disposición Documental.	
C. Armando Enríquez Cruz	Delegado de Contraloría Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.	