



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MINUTA DE TRABAJO

Objetivo de la reunión: 1ª Reunión de Trabajo del Grupo
Presentación de la propuesta de Interdisciplinario del AGEO
actualización del CGCA y CADIDO

Lugar de la reunión:
Sala de Juntas de Archivo General
del Estado de Oaxaca

Fecha: 23 de agosto de 2024
Hora: 12:30 horas

Reunidos en la Sala de Juntas del Archivo General del Estado de Oaxaca, sita en Calle Los Pinos, esq. Av. Canteras, Santa María Ixcotel, Santa Lucía del Camino, Oaxaca, con el fin de llevar a cabo la Primera Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario del AGEO, para dar seguimiento a la actualización de los Instrumentos de Control y Consulta del AGEO, bajo la siguiente agenda:

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.
2. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DEL CGCA Y CADIDO.
3. CONCLUSIONES Y ACUERDOS.
4. CIERRE DE LA REUNIÓN.

1. BIENVENIDA:

En uso de la palabra el **C. Jacobo Babines López**, Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca, da la bienvenida a Los presentes y manifiesta que como resultado del ingreso de nuevos titulares en algunas áreas del este Archivo General y con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 48 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, tuvo a bien designar a la **C. Guadalupe García Díaz**, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos; al **C. Francisco López López**, Jefe del Departamento de Recursos Humanos y financieros y titular del área de Planeación y/o mejora continua; al **C. Diego Vásquez González**, Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, como titular del área de Tecnologías de la información; a la **C. Ilse Anabel Martínez Roque**, Encargada del Despacho del Departamento de Reproducción Documental; **C. Paola Martínez Bautista**, Jefa del Departamento de Disposición Documental como miembros del Grupo Interdisciplinario.



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Hecha la presentación oficial, se procede a instalar formalmente la 1ª Reunión de trabajo del Grupo Interdisciplinario correspondiente al ejercicio 2024 por lo que, el **C. Jacobo Babines López**, Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca procede a realizar el pase de lista de asistencia de las personas convocadas previamente mediante circular No.: AGEO/DG/DA/GI/C/001/08/2024 de fecha 13 de agosto de 2024 y mediante Oficio No.: ageo/dg/da/104/08/2024 de fecha 14 de agosto de 2024, mediante el cual se convocó al **C. Ismael Alejandro Hernández Olmedo**, como Representante del Órgano Interno de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y función pública; Ambas convocatorias suscritas por la C. Guadalupe García Díaz, Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos del Archivo General del Estado de Oaxaca.

2. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DEL CGCA Y CADIDO.

En uso de la palabra el **C. Jacobo Babines López**, Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca informa a los presentes, que, en Coordinación con el **C. Julio León Zárate**, Director de Desarrollo Archivístico Estatal y en apego al Estatuto Orgánico autorizado, se realizó una propuesta de actualización al Cuadro de Clasificación Archivística y al Catálogo de Disposición Documental del AGEO y del cual se hacen las siguientes observaciones:

- En cuanto a las funciones comunes de la sección 1C, correspondientes a Directiva y Gestión, se abrieron las series 1C.1 Órgano de Gobierno, 1C.6 Comité de Transparencia, 1C.7 Subcomité de Adquisiciones, esto de acuerdo al cambio de órgano descentralizado y de acuerdo al organigrama y estatutos orgánico del AGEO.
- En cuanto a la serie 1C.8, a la solicitud del C. Jacobo Babines López, se abre esta serie común para el uso de todas la direcciones y departamentos, con la finalidad de reportar constantemente los avances obtenidos en el PTI, y así estar constantemente valorando los porcentajes de cumplimiento, así como las incidencias que se dan, de igual forma pidió que se llevará esta modificación y se valorará de acuerdo a la practica que se diera con esta serie, lo cual fue aceptada por mayoría de votos de los integrantes del GI.
- En cuanto a las funciones comunes de la sección 2C, correspondientes a Asuntos Jurídicos, se aperturaron las series: 2C.1 Contratos y Convenios, 2C.2 Contencioso, 2C.3 Certificaciones y 2C.4 Unidad de Transparencia, esto de acuerdo a la creación de la Dirección Jurídica y de los departamentos de Contratos y Convenios y Contencioso. Para la Serie Certificaciones esta quedo a revisión de la Dirección Jurídica, si procedencia.
- En cuanto a las funciones comunes de la sección 3C, correspondientes a Recursos Humanos, se crearon las series: 3C.1 Contratos, 3C.2 Altas y bajas, 3C.3 Expedientes



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

- de personal y 3C.4 Control de asistencias e incidencias. Esto por la creación de la Dirección Administrativa y del Departamento de Recursos Humanos y Financieros.
- En cuanto a las funciones comunes de la sección 4C, correspondientes a Recursos Financieros, se crearon las series: 4C.1 Presupuestal, 4C.2 Pago de nómina, 4C.3 Pago de Materiales, 4C.4 pago de Servicios General y 4C.5 Proyectos de inversión. Esto por la creación de la Dirección Administrativa y del Departamento de Recursos Humanos y Financieros.
 - En cuanto a las funciones comunes de la sección 5C, correspondientes a Recursos Materiales y Servicios Generales, se creó la serie: 5C.3 TIC's Tecnologías de Información y Comunicación. Las demás series se conservaron.
 - En cuanto a las funciones comunes de la sección 6C, correspondientes a Administración del Archivo, no sufrieron las series documentales.
 - En cuanto a las funciones sustantivas de la sección 1S, correspondientes a Organización, se eliminó la subserie 1S.1.3 Fondo de Apoyo Económico para Archivos, ya que desde su creación no se han formulado documentos. La propuesta fue aprobada por mayoría de votos de los integrantes del GI.
 - De la serie 1S.4 Valoraciones y transferencias secundarias del Poder Ejecutivo, se decidió modificar la serie a: Transferencias secundarias del Poder Ejecutivo, esto considerando que con la nueva Ley de Archivos para el estado de Oaxaca, los que hacen las valoraciones son los GI de los sujetos obligados y no el personal del AGEO.
 - En cuanto a las funciones sustantivas de la sección 2S, correspondientes a Conservación, se eliminaron las series 2S.2 Diagnósticos e intervenciones de preservación, 2S.3 Programas Preventivos de preservación y 2S.7 Informes de Preservación, esto considerando que todos formaban del proceso de Preservación, por lo que se creó la serie 2S.1, donde se concentraran las series antes mencionadas. Esta propuesta fue aprobada por mayoría de votos de los integrantes del GI.
 - La serie 2S.1 de Donaciones, Depósitos y resguardos de Archivos con valor Histórico, se modificó a la 2S.2 Donaciones, comodatos, depósitos y resguardos de Archivos con valor histórico, esto con la finalidad de contemplar la figura de comodatos.
 - La serie 2S.6 Declaratorias de Carácter Histórico, se modificó a 2S.5 Dictámenes de Declaratorias de carácter histórico, considerando que las Declaratorias las realiza el Gobernador del Estado, y el personal del AGEO, solo participaría con los Dictámenes de dichas Declaratorias.
 - En cuanto a las funciones sustantivas de la sección 3S, correspondientes a Difusión, se crearon las series: 3S.2 Actividades de Divulgación, desapareciendo Actividades Culturales, 3S.3 Vinculación Académica, separándose de Actividades Culturales, quedando pendiente la serie 3S.1 Atención al público, esto para definir a través de la revisión de la serie que documentos la conforma y si vale la pena conservarla.



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Handwritten notes and signatures on the right margin, including "Lic. Babines López" and "Camacho".

3. CONCLUSIONES Y ACUERDOS

- A solicitud de la Lic. Guadalupe García Díaz, coordinadora de archivos, pidió a los integrantes del GI, revisaran la propuesta de Manual de Organización, para verificar que las funciones que fueron aprobadas en el Estatuto Orgánico del AGEO, estén contempladas y alineadas al Cuadro General de Clasificación Archivística, por lo cual esta información la remitirán el lunes 26 de agosto, para su verificación.
- A solicitud del Lic. Jacobo Babines López, se acordó que, de acuerdo a las modificaciones realizadas en el CGCA, se realizaran las modificaciones pertinentes al CADIDO, para que este se presente en la próxima reunión de trabajo del GI.
- De igual forma, se presentarán las cédulas de valoración tanto de las nuevas series como de las series modificadas en el CGCA, por cada uno de los responsables de los archivos de tramite que integran el SIA del AGEO, para presentarlas en la próxima reunión de trabajo del SIA.
- Los integrantes, acuerdan reunirse el próximo 28 del presente para revisión de seguimiento.

4. CIERRE DE LA REUNIÓN

En uso de la voz, el **C. Jacobo Babines López**, Encargado de Despacho de la Dirección General del AGEO, agradece a las presentes su tan valiosa participación, y da por concluida la reunión.

Firman la presente Minuta de trabajo quienes intervienen en ella.

PARTICIPANTES

1º REUNIÓN DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL AGEO 23 DE AGOSTO DE 2024

NOMBRE	CARGO	FIRMA
C. Jacobo Babines López	Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca y Director del Archivo Histórico Central	
C. Guadalupe García Díaz	Directora Administrativa y Titular del área coordinadora de archivos	
C. Francisco López López	Jefe del Departamento de Recursos Humanos y	



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

Escobedo Badirós

	Financieros y Titular del área de Planeación	
C. Diego Vásquez González	Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	
C. Mauro César Balderas Talarico	Personal Adscrito al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales Titular del área de Tecnologías de la Información	
C. Guadalupe Soledad Sánchez Moreno	Directora Jurídica y Titular del área Jurídica y de la Unidad de Transparencia	
C. Olivia Daniela López Luis	Jefa del Departamento de Convenios y Contratos	
C. Enrique Santos Pérez	Jefe del Departamento de lo Contencioso	
C. Nancy Pérez Bielma	Jefa del Departamento de Procesos Archivísticos	
C. Ilse Anabel Martínez Roque	Encargada de Despacho del Departamento de Reproducción Documental	
C. Ana Paula García Flores	Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	
C. Julio León Zárate	Director de Desarrollo Archivístico Estatal	

Ly Stella Cyed.



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

C. Luz Stella Camargo Quiñones	Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística	<i>Luz Stella Camargo Quiñones</i>
C. Paola Martínez Bautista	Jefa del Departamento de Disposición Documental.	<i>Paola Martínez Bautista</i>
C. Armando Enríquez Cruz	Delegado de Contraloría Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública.	
C. Ismael Alejandro Hernández Olmedo	Representante del Órgano Interno Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública	



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

**Lista de asistencia 1ª Reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario del
Archivo General del Estado de Oaxaca
23 de agosto de 2024**

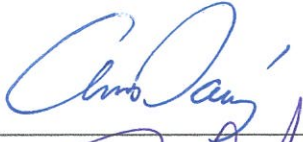
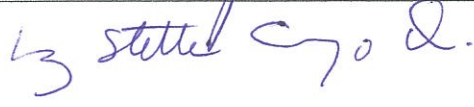
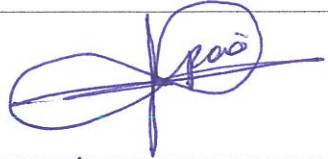
NOMBRE Y CARGO	FIRMA
C. Jacobo Babines López Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca Director del Archivo Histórico	
C. Guadalupe García Díaz Directora Administrativa Titular del Área Coordinadora de Archivos	
C. Francisco López López Jefe del Departamento de Recursos Humanos y Financieros y Titular del Área de Planeación y/o mejora continua	
C. Diego Vásquez González Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales y Titular del área de Tecnologías de la Información	
C. Guadalupe Soledad Sánchez Moreno Directora Jurídica y Titular de la Unidad de Transparencia	
C. Olivia Daniela López Luis Jefa del Departamento de Convenios y Contratos	
C. Enrique Santos Pérez Jefe del Departamento de lo Contencioso	
C. Nancy Pérez Bielma Jefa del Departamento de Procesos Archivísticos	
C. Ilse Anabel Martínez Roque Encargada de Despacho del Departamento de Reproducción Documental	



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

OAXACA

C. Ana Paula García Flores Jefa del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	
C. Julio León Zárate Director de Desarrollo Archivístico Estatal	
C. Luz Stella Camargo Quiñones Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística	
C. Paola Martínez Bautista Jefa del Departamento de Disposición Documental.	
C. Armando Enríquez Cruz Delegado de Contraloría Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública	
C. Ismael Alejandro Hernández Olmedo Representante del Órgano Interno Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública	

