



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA
EJERCICIO 2025





INTRODUCCIÓN:

El presente Informe Anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) fue elaborado por el área Coordinadora de Archivos. En él se presenta un resumen de las actividades en materia archivística desarrolladas juntamente con los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del AGEO, programadas para el ejercicio 2025. Dichas actividades incluyen los trabajos de planeación y programación para el desarrollo de los archivos, con un enfoque de administración de riesgos y los derechos que de ellos resulten, como el acceso a la información, la rendición de cuentas y la transparencia, así como acciones de gestión documental y administración de archivos, considerando los mecanismos para su consulta.

Con fecha 22 de mayo de 2023 fue publicado en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca el Decreto No. 1075, cuyo artículo 98 establece que el Archivo General del Estado de Oaxaca es un organismo descentralizado no sectorizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio con autonomía técnica, administrativa, operativa y de gestión para el debido cumplimiento de su objeto, atribuciones y ejes rectores conferidos.



MARCO LEGAL:

En cumplimiento con el Capítulo V, DE LA PLANEACIÓN DE MATERIA ARCHIVÍSTICA, artículo 26 de la Ley General de Archivos, última reforma D.O.F. 19 de enero de 2023 y artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca en su última reforma publicada el 10 de febrero de 2024 que establece que: **“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”.**

En ese contexto se emite el siguiente Informe Anual.

Para el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Archivo General del Estado de Oaxaca, ejercicio 2025, se programaron las siguientes actividades:

ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO	AVANCE	ESTATUS
1. Actualización del Sistema Institucional de Archivos y del Grupo Interdisciplinario	1ª Actualización de SIA 27 de enero de 2025 (1ª Sesión Ordinaria) 2ª Actualización del SIA 28 de abril de 2025 3ª Actualización del SIA 08 de septiembre de 2025 Actualización del GI 1ª Reunión de Trabajo 18 de septiembre de 2025	100%	CUMPLIDO Se encuentra publicado en la página oficial del AGEO https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/administracion-documental-del-ageo/
2. Llevar a cabo las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del S.I.A.	Primera Sesión Ordinaria 27 de enero de 2025 Primera Sesión Extraordinaria 07 de febrero de 2025 Segunda Sesión Ordinaria 28 de abril de 2025 Segunda Sesión Extraordinaria 28 de mayo de 2025 Tercera Sesión Ordinaria 08 de septiembre de 2025 Tercera Sesión Extraordinaria 27 de octubre de 2025 Cuarta Sesión Ordinaria 08 de diciembre de 2025	100%	CUMPLIDO Se encuentra publicado en la página oficial del AGEO https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/administracion-documental-del-ageo/
3. Llevar a cabo Reuniones de Trabajo del G.I.	Primera Reunión de Trabajo 18 de septiembre de 2025 Segunda Reunión de Trabajo 04 de diciembre de 2025	100%	CUMPLIDO La evidencia obra en el expediente 6C.2 en el área Coordinadora de Archivos para su consulta



4. Capacitar a los integrantes del SIA en materia de Archivos	Cuadro General de Clasificación Archivística. 06/02/2025 Valoración Documental y Catalogo de Disposición Documental. 01/03/2025 Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 01/12/2025 Guía de Archivo Documental. 04/04/2025 Baja Documental. 16/05/2025	100%	CUMPLIDO Calendario de las Jornadas de capacitación del AGEO https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/direccion-de-desarrollo-archivistico
5. Realizar la actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos	Actualización y publicación 14 de enero de 2025	100%	CUMPLIDO Se encuentra publicado en la página oficial del AGEO https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/administracion-documental-del-ageo/
6. Transferencias Primarias	Notificación del Inicio de procedimiento 11 de marzo de 2025 Fechas de recepción de inventarios del 14 de marzo al 11 de abril de 2025 Conclusión 29 de mayo de 2025	100%	CUMPLIDO Inventario de Transferencias Primarias, se encuentra publicado en la página oficial del AGEO https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/administracion-documental-del-ageo/
7. Baja Documental del AGEO	Notificación del inicio de procedimiento 13 de junio de 2025 Solicitud de baja 25 de julio de 2025 Fecha de acto protocolario 31 de octubre de 2025	100%	CUMPLIDO Acta de baja, se encuentra publicada en la página oficial del AGEO https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/administracion-documental-del-ageo/
8. Actualización de los inventarios de archivo de trámite y concentración	Solicitud de inventarios actualizados 12 de noviembre de 2025 Fecha límite de recepción 26 de noviembre de 2025	100%	CUMPLIDO Inventarios se encuentran publicados en la página oficial del AGEO https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/administracion-documental-del-ageo/
9. Elaboración de la Guía de Archivo Documental del AGEO	Solicitud de Guías de Archivo Documental a los integrantes del SIA 03 de marzo de 2025 Fecha límite de recepción 26 de marzo de 2025 Publicación en el portal institucional 31 de marzo de 2025	100%	CUMPLIDO Guías se encuentran publicadas en la página oficial del AGEO https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/administracion-documental-del-ageo/
10. Administración de Riesgos	Realizado desde el inicio de las actividades del SIA	100%	CUMPLIDO Se consideró en el PADA 2025 y se encuentra



			publicado en la página oficial del AGEO https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/administracion-documental-del-ageo/
II. Refrendo del Registro Nacional de Archivos	Refrendo realizado 27 de noviembre de 2025	100%	CUMPLIDO La constancia obra en el expediente 6C.2 en el área Coordinadora de Archivos para su consulta

Cabe hacer mención que toda la evidencia de cumplimiento, obra en los expedientes 6C.1 Sistema Institucional de Archivos; 6C.2 Grupo Interdisciplinario; 6C.3 Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA); 6C.4 Instrumentos de Control y Consulta; 6C.5 Transferencias Documentales y 6C.6 Bajas Documentales, correspondientes al ejercicio 2025, en el Área Coordinadora de Archivos para su consulta.

Elaboró:

L.A.T. Guadalupe García Díaz
Directora Administrativa
Coordinadora de Archivos
Archivo General del Estado de
Oaxaca

Visto Bueno:

Lic. Jacobo Babines López
Director General
Archivo General del Estado de
Oaxaca