

CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual:

Daniela López Cortés

Jefa de Recursos Materiales y Servicios Generales

2. Preparación académica:

Pasante de la Licenciada en Derecho

Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca

3. Experiencia profesional:

DESPACHO JURIDICO LAGUNAS CALVO

Elaboración de Diversos Escritos y Contestación de Demandas

Periodo: 2014-2015

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA

Elaboración de Contratos de Adquisición de Bienes

Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Sesiones Ordinarias, Extraordinaria y Eventos del Proceso de Contratación).

Periodo: 01 febrero de 2016 al 30 de junio 2024.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD

Elaboración de Contratos de Adquisición de Bienes

Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Sesiones Ordinarias, Extraordinaria y Eventos del Proceso de Contratación).

Periodo: 01 julio de 2024 al 31 de diciembre 2024.

4. Habilidades:

Conocimiento en el rubro de adquisiciones

Trabajo en Equipo.

Manejo de Word

Manejo de Excel

Daniela López Cortés