

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

SEGUNDO TRIMESTRE 2025



Gobierno del Estado

OBJETIVO INSTITUCIONAL: PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, PRESERVAR, INCREMENTAR Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LA MEMORIA ESTATAL EN CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO, ASÍ COMO CONTRIBUIR A LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS CONFORME A LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LAS LEYES FEDERALES, LA LEGISLACIÓN ESTATAL Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES A LA MATERIA.

ALINEACIÓN PED:		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:	
EJE:	02-GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES	FIN:	CONTRIBUIR A ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.
TEMA:	02-ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PROPÓSITO:	LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL GESTIONA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y PATRIMONIALES.
OBJETIVO:	01-ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA	COMPONENTE:	400-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO ADMINISTRADO, PRESERVADO, CONSERVADO Y DIFUNDIDO
ESTRATEGIA:	01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO	ACTIVIDAD:	972-INSTRUMENTO DE CONTROL Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA VALIDADO
LÍNEAS DE ACCIÓN:	06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA		
UE:	001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA		

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA							
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD	
115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO		05-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		000--		001-VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA	
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL		HOMBRES:	MUJERES:	TOTAL:	104

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
2,396,718.80	314,614.37	405,454.15	2,305,879.02	513,052.57	611,000.81	0.00	0.00
TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE						1,124,053.38	

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD							
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado		
653,197.94	633,504.75	611,000.81	611,000.81	611,000.81	96.45		

DATOS DEL INDICADOR							
Nombre :	PORCENTAJE LAS SOLICITUDES PARA LA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA ATENDIDAS			Número de indicador :	1524		
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL REALIZADAS POR SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, PARA LLEVAR A CABO LA VALIDACIÓN DE SUS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICOS Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA						
Método de Cálculo :	(SOLICITUDES PARA LA VALIDACION DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO Y GESTION ARCHIVISTICA ATENDIDAS / SOLICITUDES PARA LA VALIDACION DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO Y GESTION ARCHIVISTICA RECIBIDAS)*100						
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado		
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE		

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN				SUPUESTO			
INFORME TRIMESTRAL DE VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA. REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ESTATAL. https://www.oaxaca.gob.mx/ageo/direccion-de-desarrollo-archivistico				LOS SUJETOS OBLIGADOS ESTAN DISPUESTOS AL FORTALECIMIENTO EN MATERIA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN ARCHIVÍSTICA			

DATOS DE LA META							
Definición de la variable Meta:	1 - SOLICITUDES ATENDIDAS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL REALIZADAS POR SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA, PARA LLEVAR A CABO LA VALIDACION DE SUS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICOS Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA						
Unidad de medida:	25 - NÚMERO						

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2025	VALOR	0.00	AÑO	2025	VALOR	36.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	9.00	9.00	9.00	9.00	T1+T2+T3+T4	36.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	9.00	9.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	18.00	
METAS ALCANZADAS	9.00	9.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	18.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	50.00	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

SEGUNDO TRIMESTRE 2025



Gobierno del Estado

ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE: 400-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO ADMINISTRADO, PRESERVADO, CONSERVADO Y DIFUNDIDO

ACTIVIDAD: 973-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO PRESERVADO Y CONSERVADO

ESTRUCTURA PROGRAMATICA							
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD	
115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO		05-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		000--		002-PRESERVAR Y CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO	
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL		HOMBRES:	MUJERES:	TOTAL:	104

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
6,464,046.23	1,415,282.08	76,319.82	7,803,008.49	1,354,165.01	1,987,139.67	0.00	0.00
						TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE	3,341,304.68

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD							
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado		
1,701,433.93	2,037,156.80	1,991,863.67	1,987,139.67	1,987,139.67	97.54		

DATOS DEL INDICADOR							
Nombre :	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS REALIZADAS			Número de indicador :	2656		
Definición :	MIDE LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN QUE SON LAS ESTABILIZACIONES Y RESTAURACIONES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS PARA LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO						
Método de Cálculo :	(ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS REALIZADAS / ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS PROGRAMADAS) *100						
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado		
GESTIÓN	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE		

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN				SUPUESTO			
INFORME TRIMESTRAL DE DIGITALIZACIONES REALIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL				LOS SUJETOS OBLIGADOS Y PARTICULARES ESTÁN DISPUESTOS A LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUS ARCHIVOS			

DATOS DE LA META							
Definición de la variable Meta:	1 - MIDE LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN QUE SON LAS ESTABILIZACIONES Y RESTAURACIONES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS PARA LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO						
Unidad de medida:	25 - NÚMERO						

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2025	VALOR	0.00	AÑO	2025	VALOR	8,040.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	2,010.00	2,010.00	2,010.00	2,010.00	T1+T2+T3+T4	8,040.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	2,010.00	2,010.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	4,020.00	
METAS ALCANZADAS	2,010.00	2,010.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	4,020.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	50.00	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

DATOS DEL INDICADOR							
Nombre :	PORCENTAJE DE DIGITALIZACIONES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS REALIZADAS			Número de indicador :	2657		
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE DIGITALIZACIONES REALIZADAS PARA LA PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS HISTÓRICOS RESGUARDADOS EN EL ACERVO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO						
Método de Cálculo :	(NÚMERO DE DIGITALIZACIONES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS REALIZADAS / NÚMERO DE DIGITALIZACIONES DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS PROGRAMADAS) *100						
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado		
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN				SUPUESTO			
INFORME TRIMESTRAL DE DIGITALIZACIONES REALIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL				LOS SUJETOS OBLIGADOS Y PARTICULARES ESTÁN DISPUESTOS A LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUS ARCHIVOS			

JEFE ADMINISTRATIVO
L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

SEGUNDO TRIMESTRE 2025



Gobierno del Estado

DATOS DE LA META							
Definición de la variable Meta:		1 - MEDIR LAS DIGITALIZACIONES REALIZADAS PARA LA PRESERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS HISTÓRICOS RESGUARDADOS EN EL ACERVO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO					
Unidad de medida:		25 - NÚMERO					
LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2025	VALOR	0.00	AÑO	2025	VALOR	3,800.00
AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	950.00	950.00	950.00	950.00	T1+T2+T3+T4	3,800.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	950.00	950.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	1,900.00	
METAS ALCANZADAS	950.00	950.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	1,900.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	50.00	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

DATOS DEL INDICADOR							
Nombre :		PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE CONSULTAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS ATENDIDAS		Número de indicador :		2658	
Definición :		MIDE EL PORCENTAJE DE CONSULTAS DEL PÚBLICO EN GENERAL DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL					
Método de Cálculo :		(SOLICITUDES DE CONSULTAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS ATENDIDAS / SOLICITUDES DE CONSULTAS DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS RECIBIDAS)*100					
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado		
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	FLUJO	ASCENDENTE		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN				SUPUESTO			
INFORME TRIMESTRAL DE DIGITALIZACIONES REALIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL				LOS SUJETOS OBLIGADOS Y PARTICULARES ESTÁN DISPUESTOS A LA PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DE SUS ARCHIVOS			
DATOS DE LA META							
Definición de la variable Meta:		1 - MEDIR LAS CONSULTAS DEL PÚBLICO EN GENERAL DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS DEL ACERVO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL					
Unidad de medida:		25 - NÚMERO					
LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2025	VALOR	0.00	AÑO	2025	VALOR	5,000.00
AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	T1+T2+T3+T4	5,000.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	1,250.00	1,250.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	2,500.00	
METAS ALCANZADAS	1,250.00	1,250.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	2,500.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	50.00	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DEL AGEO

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

SEGUNDO TRIMESTRE 2025



ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE: 400-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO ADMINISTRADO, PRESERVADO, CONSERVADO Y DIFUNDIDO

ACTIVIDAD: 12468-LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DIFUNDIDA

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA							
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD	
115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO		05-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		000--		003-DIFUNDIR LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL		HOMBRES:	MUJERES:	TOTAL:	104

PRESUPUESTO ANUAL							
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4
5,995,396.16	125,129.03	90,519.91	6,030,005.28	1,609,068.55	1,948,062.91	0.00	0.00
						TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE	3,557,131.46

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD							
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado		
1,568,410.95	1,953,116.05	1,948,062.91	1,948,062.91	1,948,062.91	99.74		

DATOS DEL INDICADOR											
Nombre :	PORCENTAJE DE EVENTOS PARA LA DIFUSION DE LA LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL REALIZADAS			Número de indicador :	925						
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE ACTIVIDADES CULTURALES, VISITAS GUIADAS AL PUBLICO EN GENERAL, RECORRIDOS GUIADOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DEL ARCHIVO HISTORICO CENTRAL, PUBLICACIONES DE ARTICULOS DE TEMAS DE INTERÉS ARCHIVÍSTICOS REDACTADOS POR PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN PARA EL PERIÓDICO NOTICIAS										
Método de Cálculo :	(NUMERO DE ACTIVIDADES PARA LA DIFUSION DE LA LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL REALIZADAS / PORCENTAJE DE ACTIVIDADES PARA LA DIFUSION DE LA LABOR ARCHIVISTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL PROGRAMADAS)*100										
Tipo	GESTIÓN	Dimensión	EFICACIA	Frecuencia de Medición	TRIMESTRAL	Forma de cálculo del indicador	PORCENTAJE	Tipo de Valor	FLUJO	Sentido Esperado	ASCENDENTE

MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN				SUPUESTO			
INFORME TRIMESTRAL DE RECORRIDOS GUIADOS, VISITAS GUIADAS, ACTIVIDADES CULTURALES, PUBLICACIONES DE ARTICULOS REFERENTES TEMAS DE INTERÉS DE LA INSTITUCIÓN EN EL PERIÓDICO NOTICIAS Y REDES SOCIALES REALIZADO POR LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL. https://www.nvinoticias.com/cultura/historia				LA POBLACIÓN MUESTRA INTERÉS EN PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DIFUSIÓN			

DATOS DE LA META							
Definición de la variable Meta:	1 - MIDE LAS ACTIVIDADES CULTURALES, VISITAS GUIADAS AL PUBLICO EN GENERAL, RECORRIDOS GUIADOS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DEL ARCHIVO HISTORICO CENTRAL, PUBLICACIONES DE ARTICULOS DE TEMAS DE INTERÉS ARCHIVÍSTICOS REDACTADOS POR PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN PARA EL PERIÓDICO NOTICIAS						
Unidad de medida:	25 - NÚMERO						

LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL			
AÑO	2025	VALOR	0.00	AÑO	2025	VALOR	15.00

AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD							
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS		
PROGRAMACIÓN INICIAL	3.00	4.00	4.00	4.00	T1+T2+T3+T4	15.00	
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	3.00	25.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	28.00	
METAS ALCANZADAS	3.00	25.00	0.00	0.00	T1+T2+T3+T4	28.00	
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	0.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL	35.90	

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO
L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD
LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
DIRECTOR GENERAL DEL AGEO