

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual:

Ilse Anabel Martínez Roque

Jefatura de Reproducción Documental

2. Preparación académica:

Pasante en Licenciatura en Diseño Gráfico – Universidad Mesoamericana

Semestres en Licenciatura en Archivonomía – Universidad Politécnica Nacional

Diplomado en Preservación de Patrimonio de Archivos Sonoros y Audiovisuales - El Programa Iberoamericana Sonora, Fotográfica y Audiovisual y la Escuela Nacional de

Conservación, Restauración y Museografía "Manuel del Castillo Negrete" del INAH

Diplomado Organización de Información en Bibliotecas – Red de Unidades de Información Oaxaca

3. Experiencia profesional:

Dependencia: Archivo General del Estado de Oaxaca

Puesto: Digitalización del acervo histórico de notarios, escribanos y jueces receptores.

Periodo laborado: 16 abril 2012 – 30 septiembre 2016

- **Experiencia:** A. Digitalización de material histórico.
- B. Estabilización de libros del Acervo de Notarias
- C Desinfección local.

Dependencia: Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México

Puesto: Digitalización del acervo histórico de notarios, escribanos y jueces receptores.

Periodo laborado: 16 abril 2012 – 30 septiembre 2016

- **Experiencia:** A. Digitalización de material histórico.
- B. Estabilización de libros del Acervo de Notarias
- C Desinfección local.

Dependencia: Biblioteca Juan de Córdova

Puesto: Proyecto de digitalización: FILOV (*Filología de las lenguas Otomangués y Vecinas*) **Periodo laborado:** 16 de octubre de 2019 – 15 de abril 2020

- **Experiencia:** A Corrección de color en material previamente digitalizado.
- B. Alinear y encuadrar imágenes previamente digitalizadas.
- C. Elaboración de archivos maestros para su resguardo. Genera derivados a partir de los atributos requeridos en repositorio digital.

4. Actividades académicas:

Intervención restaurativa de material encuadernado

Ponente: Lic. Fernanda Blázquez Blázquez y Lic. Alejandro Gutiérrez Bandala

B&B Arte y Restauración

Curso “Gerencia de Proyectos de Digitalización Documental”

Ponente: Hugo Carrión del Instituto
SantaFe Asociación Latinoamericana de Archivos

Curso “La importancia del reconocimiento del valor de los documentos digitales como patrimonio cultural”

Ponente: Anna Szlejcher,
Coordinadora del GE RIBEAU ALA Asociación Latinoamericana de Archivos

Curso “Digitalización del patrimonio Documental”

Ponente: M.I.S.C. Eduardo A. Martínez Torres
Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México A.C .

“Estrategias de digitalización de documentos según la norma ISO 13028”

Ponente:Hugo Carrión del Instituto SantaFe
Asociación Latinoamericana de Archivos

Taller teórico-práctico Conservación del Documental

Ponente: Lic. Darah Araceli Valencia Hernández
Archivo General del Estado de Oaxaca **Taller de Costura para Documentos**

Ponente: Lic. Darah Araceli Valencia Hernández
Archivo General del Estado de Oaxaca

Taller de Papel Decorado con Marmoleado

Ponente: Lic. Alejandro Gutiérrez Bandala
Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México

Curso de Restauración “Rescate Histórico”

Ponente: Lic. Fernanda Blázquez Blázquez
Apoyo al Desarrollo de Archivos y Bibliotecas de México

5. **Habilidades:** Software y equipos de computo, manejo de paqueterías completas de Microsoft (Office, Excel, Power Point, Access) , adobe creative CC (photoshop, ilustrador, Indesign, After Effects, Premier, Dreamweaver, Audition), manejo de sistemas operativos en Windows 11 y macOS Sequoia 15, manejo de escáneres para digitalización de acervos históricos (Book Eye 4 Professional V1, Book Eye 4 Professional V2, Konica Minolta Bizhub C8230) Equipos fotográficos Canon y Nikon.
6. **Distinciones y reconocimientos:** Participación como ponente en la mesa 4. Con/pre/Servando archivos, dentro del 6º Coloquio Internacional de preservación conservación y restauración en acervos documentales.

(NOMBRE Y FIRMA)