

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual:

Francisco Andrés López Martínez

Jefe del Departamento de Procesos Archivísticos

2. Preparación académica:

Licenciatura en Derecho

3. Experiencia profesional:

- ADABI de México A. C. / Proyecto de Rescate del Archivo General del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca
- Archivo General del estado de Oaxaca

Dependencia: ADABI de México A. C

Puesto: Analista Técnico

Periodo laborado: 16 de enero 2014 – 30 de septiembre 2017

- Organización de documentación histórica
- Clasificación de documentos históricos.
- Elaboración proyectos de transferencias históricas

Dependencia: Archivo General del estado de Oaxaca

Puesto: Analista

Periodo laborado: 01 de enero de 2018 – 31 de diciembre de 2024

- Valoraciones documentales
- Transferencias documentales
- Diagnósticos de archivos históricos.

Dependencia: Archivo General del estado de Oaxaca

Puesto: Jefe del Departamento de Procesos Archivísticos

Periodo laborado: 01 de enero de 2025 - Actualmente

- Elaboración de informes mensuales de actividades sustantivas.
- Coordinación de áreas operativas.
- Colaboración de búsquedas especializada para la difusión de patrimonio documental.

4. Actividades académicas

- Apoyo documental en investigaciones históricas y jurídicas.
- Participación en proyectos interdisciplinarios.
- Elaboración de artículos.
- Asesor en normativas legales aplicadas a archivos.
- Colaboración con instituciones educativas.
- Apoyo en proyectos de investigación.
- Organización de exposiciones y jornadas académicas.

5. Habilidades:

- Liderazgo y gestión de equipos.
- Comunicación institucional.
- Toma de decisiones estratégicas.
- Organización y planificación.
- Capacidad de análisis.
- Manejo de software archivístico.
- Bases de datos.

- Conocimiento en normativas archivísticas
- Gestión de recursos tecnológicos.

6. Distinciones y reconocimientos:

- Estándar de Competencia EC0105 Atención al Ciudadano en el Sector Público.
- Alineación al Estándar de competencia EC0217 Impartición de cursos de formación de capital humano de manera presencial grupal.
- Estándar de competencia Acción con Legalidad y prevención de la corrupción en la Administración Pública EC0500.
- Organización de información en bibliotecas.
- Formación en TIC y Medios para el ecosistema híbrido del siglo XXI.
- Repositorios. “Para compartir el conocimiento con el mundo”.
- La Alfabetización informativa: estrategias e innovación en bibliotecas para una nueva ciudadanía global.
- Repositorios digitales y sistemas CRIS, interacción y diferencias.
- Agenda 2030, Las Bibliotecas en transformación para lograr el Desarrollo Sostenible.
- Las Bibliotecas como agentas de sensibilización y acción de la Agenda 2030.
- Una introducción al vocabulario y modelo BIBFRAME (Bibliographic Framework Initiative).
- A las raíces; “Introducción a los Estudios Genealógicos”.
- Gestión documental y administración de Archivos.

Lic. Francisco Andrés López Martínez