

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual:

Paola Martínez Bautista

Jefa del Departamento de Disposición Documental

2. Preparación académica:

Ingeniera en Gestión Empresarial.

3. Experiencia profesional:

Dependencia: *Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca.*

Puesto: *Jefa del Departamento de Información y Estadística.*

Periodo laborado: *01 de junio de 2024 al 31 de julio de 2024*

- **Experiencia:**

- A. Integrar, generar y analizar la información estadística básica institucional de las unidades educativas (planteles) y administrativas con base en la información generada en las mismas, para la adecuada toma de decisiones.
- B. Apoyo en la elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca, reporte de avance de metas de actividades, modificación de metas a nivel componente. Comunicación directa con el Departamento de Recursos Financieros para adecuación de metas de actividades.
- C. Apoyo al área coordinadora de archivos, supervisión de cumplimiento en materia archivística al archivo de trámite, enlace de seguimiento al procedimiento de baja documental.
- D. Responsable de la Unidad de Transparencia.
- E. Enlace de Género.
- F. Coordinar el seguimiento de entrega de la Beca Bienestar Benito Juárez.
- G. Atención a las solicitudes derivadas de las auditorías de Beca Probems.
- H. Integración de evidencias de cumplimiento, reporte y seguimiento al alcance de metas del Plan Anual de Trabajo.

Dependencia: *Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca.*

Puesto: *Auxiliar administrativo*

Periodo laborado: *01 de noviembre de 2019 al 31 de mayo de 2024.*

- **Experiencia:**

- A. Asistir al Jefe de Departamento de Información y Estadística (Elaboración de oficios, memorándums, informes, manejo de agenda, colaborar con la carga de información COPEVAL y monitoreo de cumplimiento estadístico).
- B. Responsable del archivo de trámite de la Dirección de Planeación y Vinculación Educativa.
- C. Carga de información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), apoyo en la revisión de la calidad de información en el mismo, apoyo en la revisión de respuestas de información.
- D. Apoyo en la integración de documentación para auditorías de desempeño.
- E. Apoyo en el seguimiento e implementación de la Agenda de Modernización Administrativa.
- C. Apoyo al Secretario técnico del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del IEBO (elaboración de convocatorias, propuesta de acta, propuesta de orden del día, propuesta de plan anual de trabajo e informe de cumplimiento, carga de información en la plataforma SISEI).

Dependencia: *Municipio de Oaxaca de Juárez*

Puesto: *Asesor en la Coordinación de Delegaciones Administrativas.*

Periodo laborado: *2017 al 2019*

- **Experiencia:**

- A. Apoyo en la solicitud correspondiente al trámite económico de fiestas patronales para las agencias municipales y de policía del Municipio de Oaxaca de Juárez.
- B. Adquisición y entrega de insumos a las regidurías y sindicaturas.
- C. Entrega de material de oficina a las regidurías y sindicaturas.
- D. Entrega de documentación.
- E. Elaboración de oficios.
- F. Recepción de llamadas y registro de agenda de la Jefa inmediata superior.

4. Actividades académicas:

Asistencia en las siguientes actividades:

Valorar documentos en el siglo XXI: del modelo taxonómico a la valoración funcional.

Planeación, programación y presupuestación 2025.

Pronunciamiento de Cero Tolerancia al Hostigamiento y Acoso Sexual.

Taller “baja documental”.

Introducción a la Perspectiva de Género para Servidoras y Servidores Públicos.

Obligaciones y Cumplimientos de Archivos.

5. Habilidades:

Adaptabilidad.

Trabajo en equipo y colaboración.

Comunicación.

Pensamiento analítico.

Creatividad.

Aprendizaje continuo.

Resolución de problemas.

Flexibilidad.

Resiliencia.

Manejo de bases de datos.

Planificación.

Empatía.

Inglés intermedio (B2).

6. Distinciones y reconocimientos:

IGE. Paola Martínez Bautista