

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual:

José Francisco Toledo Méndez

Jefe del Departamento de Convenios y Contratos del Archivo General del Estado

2. Preparación académica:

Licenciatura en Derecho

3. Experiencia profesional:

- **Dependencia:** Seguridad Alimentaria Mexicana
Puesto: Coordinador Regional Zona Sur de la Contraloría Social
Periodo laborado: 2022 – 2024
- **Dependencia:** Sistema de Transporte Colectivo Metropolitano “Citybus Oaxaca”
Puesto: Jefe de la Unidad de Supervisión y Asistencia
Periodo laborado: 2021 - 2023
- **Dependencia:** Secretaría de Infraestructura y el Ordenamiento Territorial Sustentable
Puesto: Asesor de la Subsecretaría de Planeación
Periodo laborado: 2020 - 2021
- **Dependencia:** Fideicomiso para el Fomento del Estado de Oaxaca
Puesto: Secretario Particular del Director General
Periodo laborado: 2019 - 2020
- **Dependencia:** Fiscalía General del Estado
Puesto: Secretario Particular del Vicefiscal General
Periodo laborado: 2017 - 2019
- **Dependencia:** Fideicomiso para el Desarrollo Logístico del Estado de Oaxaca
Puesto: Director de Planeación y Comercialización
Periodo laborado: 2016
- **Dependencia:** Secretaría de Turismo y Desarrollo Económico
Puesto: Jefe del Departamento de Intervención y Mediación
Periodo laborado: 2013 -2016
- **Dependencia:** Secretaría de Vialidad y Transporte
Puesto: Jefe del Departamento de Multas y Sanciones
Periodo laborado: 2012 -2013
- **Dependencia:** Secretaría General de Gobierno
Puesto: Jefe del Departamento de Enlace con el Consejo de Seguridad Nacional
Periodo laborado: 2010 - 2012
- **Dependencia:** Secretaría de Finanzas del Estado de Oaxaca
Puestos: Jefe del Departamento de Control y Ejecución de Créditos

Encargado del Área de Cancelación de Créditos
Abogado en la Unidad de Servicios Jurídicos
Asesor Fiscal en el Modulo de Recaudación del Centro
Notificador – Ejecutor, Interventor y Asesor Fiscal

Periodo laborado: 2005 - 2010

- **Dependencia:** H. Tribunal Superior de Justicia

Puesto: Oficial administrativo

Periodo laborado: 2004

- **Dependencia:** Despacho particular

Puesto: Auxiliar

Periodo laborado: 2003

4. Habilidades:

Amplia experiencia en la Administración Pública, Derecho, Gestión Social y Políticas Públicas

JOSE FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ