

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual:

Guadalupe García Díaz
Directora Administrativa

2. Preparación académica:

Licenciatura en Administración Turística

3. Experiencia profesional:

- **Dependencia:** Subsecretaría de Prevención y Readaptación Social.
Puesto: Administrativo
Periodo laborado: 2014-2024
- **Dependencia:** Taller de Restauración FAHHO.
Puesto: Administrativo
Periodo laborado: 2019-2020
- **Dependencia:** Colegio Libre e Independiente de Arquitectos de Oaxaca CLIAO.
Puesto: Administrativo
Periodo laborado: 2015

4. Habilidades:

- Facilidad de administración, coordinación, supervisión y colaboración.
- Elaboración y ejecución de proyectos.
- Manejo de programas de Office.
- Organización y ejecución de eventos.
- Facilidad de adaptación.
- Solución rápida de problemas.
- Redacción de textos funcionales.

Guadalupe García Díaz