

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual:

Jacobo Babines López

Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.

2. Preparación académica:

Licenciatura en Historia.

3. Experiencia profesional:

Dependencia: Archivo General del Estado de Oaxaca

Puesto: Encargado de Despacho del Archivo General del Estado de Oaxaca

Periodo laborado: 1 de junio de 2024 al 31 de diciembre de 2024

- **Experiencia:**
- A. Dirigir las funciones sustantivas del AGEO, la organización, conservación y difusión del patrimonio documental del Estado.
- B. Coordinar las diferentes direcciones del AGEO, para lograr las metas programadas en cada una de las unidades administrativas.
- C. Verificar la buena coordinación de los mandos medios superiores, para facilitar las funciones de cada unidad administrativa.
- D. Autorizar la recepción y resguardo del patrimonio documental histórico dentro de los repositorios del AGEO.

Dependencia: Archivo General del Estado de Oaxaca

Puesto: Director del Archivo Histórico Central

Periodo laborado: 1 de septiembre de 2023 al 31 de diciembre de 2024

- **Experiencia:**
- A. Organizar las actividades de creación de instrumentos de control y consulta.
- B. Supervisar las actividades de diagnóstico, estabilización y restauración del patrimonio documental que se resguarda en el Archivo Histórico Central.
- C. Verificar las tareas de reproducción de los materiales documental y audiovisuales que se resguardan en el Archivo Histórico del AGEO.
- D. Organizar las actividades de divulgación y difusión del patrimonio documental que se resguarda en los Fondos y Colecciones que conforman el Archivo Histórico Central.

Dependencia: Archivo General del Estado de Oaxaca

Puesto: Director del Archivo Histórico

Periodo laborado: 1 de junio de 2017 al 31 de agosto de 2023

- **Experiencia:**
- A. Organización de las actividades de creación de instrumentos de control y consulta.
- B. Supervisar las actividades de diagnóstico, estabilización y restauración del patrimonio documental que se resguarda en el Archivo Histórico.
- C. Verificar las tareas de reproducción de los materiales documental y audiovisuales que se resguardan en el Archivo Histórico del AGEO.

4. Actividades académicas:

- Maestro en el curso de paleografía, a los alumnos del noveno semestre de la carrera de Licenciatura en Arquitectura, en la Facultad de Arquitectura "5 de Mayo", de la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca.
- Maestro en el curso de paleografía y diplomática, impartido al personal del Departamento de Descripción Documental del Archivo Histórico del AGEO.

5. Habilidades:

- Amplia experiencia dentro de la administración pública a nivel municipal y estatal.
- Administración eficiente de recursos humanos y materiales.
- Comunicación efectiva para la resolución de conflictos internos.
- Experto en la administración y gestión de archivos activos y de concentración.
- Especialista en la organización de archivos históricos.
- Experto en paleografía y diplomática documental.
- Conocimientos técnicos en la digitalización del patrimonio documental.
- Manejo amplio de paquetería Office: Excel, Word, PowerPoint, Access.

6. Distinciones y reconocimientos:

- Miembro de la Comisión Estatal para la Celebración del Bicentenario de la Primera Constitución del Estado Libre y Soberano de Oaxaca de 1825.
- Presidente del Consejo Local de Archivos del Estado de Oaxaca.
- Titular del Consejo Nacional de Archivos.

Jacobo Babines López