



Inventario de Archivo de Trámite

Archivo General del Estado de Oaxaca

Ejercicio 2025

Santa Lucía del Camino, Oax., diciembre de 2025



JUSTIFICACIÓN:

Con fundamento en lo establecido en el Artículo 13 fracción III de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; en el numeral 6.3.3.1 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; el numeral 7 de la circular No: AGEO/DG/C/17/12/2025 de las 11 recomendaciones del AGEO para Sujetos Obligados, de fecha 5 de diciembre de 2025, suscrita por el Lic. Jacobo Babines López, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca; y derivado de las modificaciones realizadas posteriores a los procedimientos de transferencia primaria y bajas en los archivos de trámite y conservación de las áreas productoras de documentación del AGEO, actividad programada en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) del Archivo General del Estado de Oaxaca (PADA) 2025 en los meses de marzo a mayo; se presenta el Inventario de Archivo de Trámite del Archivo General del Estado de Oaxaca correspondiente al ejercicio 2025.



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

FECHA: 26/11/2025

NÚMERO CONSECUTIVO (4)	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE (5)	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (6)	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA (7)	VALORES PRIMARIOS (8)				OBSERVACIONES (9)
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	1C.6/01/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE OFICIOS GENERADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL (LEGAJO 01)	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
2	1C.6/02/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE OFICIOS GENERADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL (LEGAJO 02)	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS
3	1C.6/03/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE MEMORÁNDUM GENERADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS
4	1C.6/04/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE CIRCULAR GENERADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS
5	1C.6/05/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS
6	1C.6/06/2023	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS

	CONTROL DE CORRESPONDENCIA							
7	1C.6/07/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORIA ARCHIVÍSTICA	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS
8	1C.6/08/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS
9	1C.6/09/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS
10	1C.6/10/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS
11	1C.6/11/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS
12	1C.6/12/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS
13	1C.6/13/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN JURIDICA	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS
14	1C.6/14/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVISTICOS	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS
15	1C.6/15/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL CONSEJO NACIONAL DE ARCHIVOS	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS
16	1C.6/16/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS

17	1C.6/17/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS
18	1C.6/18/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS
19	1C.6/19/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA CAMBIO DE CADENA DE LOS DOCUMENTOS
20	1C.6/20/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA (LEGAJO 1)	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
21	1C.6/21/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA (LEGAJO 2)	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
22	1C.6/22/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA (LEGAJO 3)	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
23	1C.6/23/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA UNIDAD DE DIFUSION	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
24	1C.6/24/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE REPROGRAFIA	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
25	1C.6/25/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE TARJETAS INFORMATIVAS GENERADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
26	1C.6/26/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA

7	1C.6/07/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN JURIDICA	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
8	1C.6/08/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
9	1C.6/09/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
10	1C.6/10/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
11	1C.6/11/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
12	1C.6/12/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
13	1C.6/13/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
14	1C.6/14/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACION Y ASESORIA ARCHIVÍSTICA	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
15	1C.6/15/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA

NÚMERO CONSECUTIVO (4)	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE (5)	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (6)	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA (7)	VALORES PRIMARIOS (8)				OBSERVACIONES (9)
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	1C.6/01/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE OFICIOS GENERADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL (LEGAJO 01)	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
2	1C.6/02/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE MEMORÁNDUM GENERADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
3	1C.6/03/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE CIRCULAR GENERADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
4	1C.6/04/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE TARJETAS INFORMATIVAS GENERADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
5	1C.6/05/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA EXTERNA RECIBIDAS EN LA DIRECCIÓN GENERAL	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
6	1C.6/06/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA

16	1C.6/16/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVISTICOS	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
17	1C.6/17/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL DEPARTAMENTO DE REPRODUCCION DOCUMENTAL	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA
18	1C.6/18/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				CARPETA COLOR PAJA

NÚMERO CONSECUTIVO (4)	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE (5)	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (6)	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA (7)	VALORES PRIMARIOS (8)				OBSERVACIONES (9)
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	1C.10/01/2025 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE OFICIOS GENERADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL (ENTRADA)	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				Recopilador
2	1C.10/02/2025 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE OFICIOS GENERADOS EN LA DIRECCIÓN GENERAL (SALIDA)	PRIMERA REPISA DE DIRECCIÓN GENERAL	X				Recopilador

ELABORÓ

Lic. Ali Shamatu Sigrid López Heredia
Encargada de Archivo de Trámite de la DG

Vo. Bo.

Lic. Jacobo Babines López
Director General del AGEO

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

Lic. Ali Shamatu Sigrid López Heredia
Encargada de Archivo de Trámite de la DG

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

L.A.T. Guadalupe García Díaz
Coordinadora de Archivos y
Directora Administrativa

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

FECHA: 12 de noviembre de 2025

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
01	1C.3/1/2023 COMITÉ DE CONTROL INTERNO (COCOI)	DOCUMENTACION RELACIONADA CON EL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DE 2023 (FOJAS 374)	REPISA DE MADERA NIVEL 1 DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	X				EXPEDIENTE COSTURADO 2 LEGAJOS
02	1C.6/1/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	DOCUMENTACION RELACIONADA CON LOS REPORTES DE NOVEDADES PABIC DE 2023 (FOJAS 1037)	REPISA DE MADERA NIVEL 1 DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	X				EXPEDIENTE CON BROCHE 5 LEGAJOS
03	1C.6/2/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	DOCUMENTACION RELACIONADA CON LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA Y EXTERNA DE 2023 (FOJAS 698)	REPISA DE MADERA NIVEL 1 DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	X				EXPEDIENTE CON BROCHE 3 LEGAJOS
04	1C.6/3/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	DOCUMENTACION GENERADA POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE 2023 (OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS) (FOJAS 261)	REPISA DE MADERA NIVEL 1 DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	X				EXPEDIENTE CON BROCHE 2 LEGAJOS



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

FECHA: 12 de noviembre de 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
05	6C.1/1/2023 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	DOCUMENTACION RELACIONADA CON EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE 2023 (FOIAS 122)	REPISA DE MADERA NIVEL 1 DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	X	X			EXPEDIENTE COSTURADO 1 LEGAJO
06	6C.3/1/2023 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO	DOCUMENTACION RELACIONADA CON EL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO DE 2023 (FOIAS 26)	REPISA DE MADERA NIVEL 1 DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	X	X			EXPEDIENTE COSTURADO 1 LEGAJO



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

FECHA: 12 de noviembre de 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
07	1C.3/1/2024 COMITÉ DE CONTROL INTERNO (COCI)	DOCUMENTACION RELACIONADA CON EL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DE 2024 (FOJAS 274)	REPISA DE MADERA NIVEL 1 DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	X				EXPEDIENTE COSTURADO 1 LEGAJO
08	1C.6/1/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	DOCUMENTACION RELACIONADA CON LOS REPORTES DE NOVEDADES PABIC DE 2024 (FOJAS 724)	REPISA DE MADERA NIVEL 1 DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	X				EXPEDIENTE CON BROCHE 4 LEGAJOS
09	1C.6/2/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	DOCUMENTACION RELACIONADA CON LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA Y EXTERNA DE 2024 (FOJAS 464)	REPISA DE MADERA NIVEL 1 DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	X				EXPEDIENTE CON BROCHE 2 LEGAJOS
10	1C.6/3/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	DOCUMENTACION GENERADA POR LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE 2024 (OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES Y TARJETAS INFORMATIVAS) (FOJAS 259)	REPISA DE MADERA NIVEL 1 DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	X				EXPEDIENTE CON BROCHE 1 LEGAJO



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

FECHA: 12 de noviembre de 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
11	5C.1/1/2024 CONTROL DE ENTREGA- RECEPCION	DOCUMENTACION RELACIONADA CON LAS ACTAS ADMINISTRATIVAS, ACTAS CIRCUNSTANCIADAS DE HECHOS DE ENTREGA-RECEPCION DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL AGEO DE 2023 Y 2024 (FOJAS 272)	REPISA DE MADERA NIVEL 1 DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	X	X			EXPEDIENTE CON BROCHE 1 LEGAJO
12	6C.1/1/2024 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	DOCUMENTACION RELACIONADA CON EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE 2024 (FOJAS 342)	REPISA DE MADERA NIVEL 1 DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	X	X			EXPEDIENTE COSTURADO 2 LEGAJOS
13	6C.2/1/2024 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	DOCUMENTACION RELACIONADA AL GRUPO INTERDISCIPLINARIO (FOJAS 96)	REPISA DE MADERA NIVEL 1 DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	X				EXPEDIENTE COSTURADO 1 LEGAJO
14	6C.7/1/2024 BAJAS DOCUMENTALES	ANTECEDENTES DE LA BAJA DOCUMENTAL DEL AGEO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2024 (FOJAS 98)	REPISA DE MADERA NIVEL 1 DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	X				EXPEDIENTE COSTURADO 1 LEGAJO



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección Administrativa

FECHA: 12 de noviembre de 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
15	6C 3/1/2025 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA)	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024 E INFORME DE CUMPLIMIENTO AL MISMO PRESENTADO EN 2025 (FOJAS 30)	REPISA DE MADERA NIVEL 1 DE LA OFICINA DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	X	X			EXPEDIENTE COSTURADO 1 LEGAJO

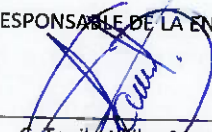
ELABORÓ


C. José Alberto Méndez Zárate
Auxiliar administrativo adscrito a la
Dirección Administrativa

Vo. Bo.

C. Guadalupe García Díaz
Directora Administrativa y
Coordinadora de Archivos

RESPONSABLE DE LA ENTREGA


C. Tanibet Silva Montes
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección Administrativa

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN


L.A.T. Guadalupe García Díaz
Directora Administrativa y
Coordinadora de Archivos



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

FECHA: 25 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	4C.1 PLANTILLA DE PERSONAL 2019	EXPEDIENTES DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES Y DOCUMENTOS QUE SE GENERAN POR TRAMITES DE LOS EMPLEADOS 2019.	CAJA UNO, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	X				CARPETA COLOR PAJA 27 LEGAJOS
2	3C.1 PLANTILLA DE PERSONAL 2020	EXPEDIENTES DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES Y DOCUMENTOS QUE SE GENERAN POR TRAMITES DE LOS EMPLEADOS 2020	CAJA UNO, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	X				CARPETA COLOR PAJA 11 LEGAJOS
3	3C.1 PLANTILLA DE PERSONAL 2021	EXPEDIENTES DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES Y DOCUMENTOS QUE SE GENERAN POR TRAMITES DE LOS EMPLEADOS 2021	CAJA UNO, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	X				CARPETA COLOR PAJA 9 LEGAJOS
4	3C.EXPEDIENTES DE PERSONAL 2022	EXPEDIENTES DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES Y DOCUMENTOS QUE SE GENERAN POR TRAMITES DE LOS EMPLEADOS 2022	CAJA UNO, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	X				CARPETA COLOR PAJA 29 LEGAJOS
5	3C.2 INCIDENCIAS DE PERSONAL 2022	INCIDENCIAS DEL PERSONAL DE LA PRIMERA Y SEGUNDA QUINCENA DEL MES DE AGOSTO A DICIEMBRE; DOCUMENTOS JUSTIFICACIÓN CONSTANCIAS; VACACIONES PRIMER Y SEGUNDO SEMESTRE; PRORROGA DE EXIMA DE REGISTRO DE ASISTENCIA Y HORARIO ESPECIAL; ASISTENCIA E INCIDENCIA LISTA DE RAYA 2022.	CAJA UNO, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	X				CARPETA COLOR PAJA 4 LEGAJOS
6	3C.1 EXPEDIENTES DE PERSONAL 2023	EXPEDIENTES DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES Y DOCUMENTOS QUE SE GENERAN POR TRAMITES DE LOS EMPLEADOS 2023	CAJA UNO, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	X				CARPETA COLOR PAJA 76 LEGAJOS



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

FECHA: 25 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
7	3C.2 INCIDENCIAS DE PESONAL 2023	COMPROBACION DE LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL ENERO A DICIEMBRE 2023	CAJA UNO, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	X				CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
8	3C.3 PRORROGAS DE CONTRATO 2023	TRÁMITE DE PRORROGAS DE CONTRATO DEL PERSONAL DE CONTRATO CONFIANZA DE FEBRERO A NOVIEMBRE 2023	CAJA UNO, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	X				CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
9	4C.1 CONTROL PRESUPUESTAL 2023	SOLICITUD DE VIATICOS, AUTORIZACIÓN PAGO RDL, SOLICITUD DE INFORMACIÓN CUARTO INFORMA TRIMESTRAL	CAJA UNO, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	X				CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
10	1C.6 CONTROL DE CORRESPONDENCIA 2024	MINUTARIO DE OFICIOS, MEMORANDUMS CIRCULARES, TARJETAS INFORMATIVAS; REPORTE DE MEDIA HORA DE LA DIFERENTES ÁREAS, FORMATOS DE COMISIÓN Y PASES DE SALIDA DEL PERSONAL, FORMATOS DE REQUISICIÓN DE MATERIAL DEL DEPARTAMENTO.	CAJA DOS, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	X				CARPETA COLOR PAJA 12 LEGAJOS
11	3C.1 EXPEDIENTES DE PERSONAL 2024	EXPEDIENTES DE PERSONAL, DOCUMENTOS PERSONALES Y DOCUMENTOS QUE SE GENERAN POR TRAMITES DE LOS EMPLEADOS	CAJA TRES, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	X				CARPETA COLOR PAJA 84 LEGAJOS
12	3C.2 INCIDENCIAS DE PESONAL 2024	COMPROBACION DE LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL ENERO A DICIEMBRE 2024	CAJA TRES, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	X				CARPETA COLOR PAJA 2 LEGAJOS



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

FECHA: 25 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATI VO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
13	4C.1 CONTROL PRESUPUESTAL 2024	POLIZAS DE EGRESO, POLIZAS DIARIO, POLIZAS DE INGRESO, BITACORA DE GASOLINA, NÓMINAS DE MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES NÓMINAS DE CONTRATO CONFIANZA, NÓMINAS DE BASE, CLC'S, ESTADOS FINANCIEROS, ESTADOS DE CUENTA, REPORTES DE INFONAVIT, IMSS	CAJA CUATRO, OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS	X				CARPETA COLOR PAJA 30 LEGAJOS

ELABORÓ

ERMINIA RAYMUNDO RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Vo. Bo.

LIC. FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS Y FINANCIEROS

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

LIC. FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
HUMANOS Y FINANCIEROS

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

Memorándum: No: AGEO/DG/DA/DRMySG/SIA/M/004/11/2025
Asunto: Se envía Inventario de Trámite.

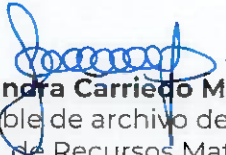
Santa Lucía del Camino, Oax., a 19 de noviembre de 2025.

L.A.T. Guadalupe García Díaz

Directora Administrativa y Coordinadora de Archivos
del Archivo General del Estado de Oaxaca
EDIFICIO.

En atención a la Circular número AGEO/DG/DA/SIA/C/024/11/2025 y en cumplimiento a la actividad número 8 Actualización de los inventarios de trámite y concentración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico vigente, por este medio me permito enviar el **Inventario de Trámite** en 6 fojas de este departamento.

Sin otro en particular, le envió un cordial saludo.


L.C.P. Sandra Carriedo Martínez
Responsable de archivo de trámite
del Depto. de Recursos Materiales y
Servicios Generales

Vo.Bo.


C. Daniela López Cortés
Jefa del Departamento de Recursos
Materiales y Servicios Generales



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
2025.2025

Para conocimiento
Lic Jacobo Babines López - Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.
-Expediente.
dlc/*scrm

 **AGEO**
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

RECIBIDO
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA	HORA
19.11.2025	14:41h.
Recibido: Tanibet J. C/Anexo	

Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel C.P. 71228, Santa Lucía del Camino, Oax.
Dirección General 951 515 41 76 www.oaxaca.gob.mx/ageo



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

FECHA: 19 noviembre del 2025.

ÁREA GENERADORA: **Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Dirección Administrativa del Ageo.**

NÚMERO CONSECU- TIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALOR DOCUMENTAL			OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	FISCAL/CONTABLE	
01	1C.6/01/2021 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	DOCUMENTACION RECIBIDA Y ENVIADA (85 fojas)	CAJA NÚM. 1 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	X			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
02	1C.6/03/2022 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	DOCUMENTACION RELACIONADA CON EL SISTEMA INSTITUCIONAL DEL ARCHIVOS (32 fojas)	CAJA NÚM. 1 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	X			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
03	5C.2/01/2022 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	DOCUMENTACION RELACIONADA CON EL MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMPUTO, INTERNET, SOFTWARE, AUDIOVISUALES, SISTEMAS OPERATIVOS, TELEFONOS, SERVIDOR NAS, CLAVES REPOSITORIOS, DESIONIZADORES, ACCESOS VPN, ACESOS REPOSITORIOS, PLAN DE MNTTO. PREVENTIVO. (47 fojas)	CAJA NÚM. 1 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	X			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
04	5C.2/02/2022 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	DOCUMENTACION RELACIONADA CON EL MNTTO. A EDIFICIOS Y MOBILIARIO (107 fojas)	CAJA NÚM. 1 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	X			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
05	5C.4/01/2022 INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES	DOCUMENTACION RELACIONADA CON INCIDENCIAS BIENES NO PATRIMONIALES (COPIADORAS EN ARRENDAMIENTO) (19 fojas)	CAJA NÚM. 1 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	X			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

06	5C.4/02/2022 INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES	DOCUMENTACION RELACIONADA CON INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES (EQUIPOS DE COMPUTO) (04 fojas)	CAJA NÚM. 1 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
07	5C.4/03/2022 INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES	DOCUMENTACION RELACIONADA CON INCIDENCIAS DE BIENES NO PATRIMONIALES (EQUIPOS DE COMPUTO) (81 fojas)	CAJA NÚM. 1 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
08	5C.4/04/2022 INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES	DOCUMENTACION RELACIONADA CON INCIDENCIAS DE EDIFICIOS (29 fojas)	CAJA NÚM. 1 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
09	5C.4/05/2022 INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES	DOCUMENTACION RELACIONADA CON INCIDENCIAS DE ESPACIOS DEL AGEO EN RENTA (31 fojas)	CAJA NÚM. 1 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
10	5C.4/06/2022 INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES	DOCUMENTACION RELACIONADA CON INCIDENCIAS DEL SISTEMA INTEGRAL DE CONTROL DE INVENTARIO PATRIMONIAL (SICIPO) (10 fojas)	CAJA NÚM. 1 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
11	5C.1/01/2023 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL AGEO DE FECHA 03 JULIO 2023. (66 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
12	5C.1/02/2023 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FECHA 05 JULIO 2023. (14 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
13	5C.1/03/2023 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA CIRCUNSTANCIADA DE HECHOS RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN DE FECHA 06 DE JULIO 2023. (18 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
14	5C.1/04/2023 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DE FECHA 07 JULIO 2023. (39 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
15	5C.1/05/2023 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FECHA 14 DE JULIO 2023. (61 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
16	5C.1/06/2023 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN DE FECHA 14 DE JULIO 2023. (33 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

17	5C.1/07/2023 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DE FECHA 01 DE AGOSTO 2023. (46 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x	CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
18	5C.1/08/2023 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPTO. DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESGUARDO DOCUMENTAL DE FECHA 16 DE AGOSTO 2023. (45 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x	CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
19	5C.1/09/2023 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPTO. DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE FECHA 31 DE AGOSTO DEL 2023. (43 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x	CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
20	5C.1/10/2023 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS DE FECHA 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2023 (33 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x	CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
21	5C.1/11/2023 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPTO. DE DISPOSICIÓN, DOCUMENTAL; ANTES DEPTO. DE CLASIFICACIÓN, DESCRIPCIÓN Y RESG. DOCUMENTAL DE FECHA 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2023. (33 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x	CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
22	5C.1/12/2023 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ANTES DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS DE FECHA 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2023. (38 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x	CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
23	5C.1/13/2023 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPTO. DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL ANTES DEPTO. DE REPOGROFIA DE FECHA 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2023. (46 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x	CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
24	5C.1/14/2023 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPTO. DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL ANTES DEPTO. CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE FECHA 06 DE NOVIEMBRE DEL 2023. (56 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x	CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
25	5C.1/15/2023 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPTO. DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL DE FECHA 06 DE NOVIEMBRE DEL 2023 (27 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x	CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
26	5C.1/16/2023 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS DE FECHA 06 DE DICIEMBRE DEL 2023. (27 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x	CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
27	5C.2/01/2023 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	DOCUMENTACION RELACIONADA CON EL MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMPUTO, INTERNET, SOFTWARE, AUDIOVISUALES, SISTEMAS OPERATIVOS, TELEFONOS, SERVIDOR NAS, CLAVES REPOSITARIOS, DESIONIZADORES, ACCESOS VPN, ACCESOS . REPOSITARIOS, PLAN DE MNTTO. PREVENTIVO. (93 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

28	5C.4/01/2023 INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES	DOCUMENTACION RELACIONADA CON INCIDENCIAS DE EDIFICIOS (71 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
29	5C.6/01/2023 BITACORA DE COMBUSTIBLE	DOCUMENTACION RELACIONADA CON BITACORA Y TICKETS DE COMBUSTIBLE. (27 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
30	1C.6/01/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	DOCUMENTACION RECIBIDA EN EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES. (356 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
31	1C.6/02/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	DOCUMENTACION ENVIADA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES. (115 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
32	1C.6/03/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS 2023 Y 2024. (57 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
33	1C.6/04/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	DOCUMENTACION DE SOLICITUDES Y RESPUESTAS DE TEMAS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, (65 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
34	1C.6/05/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	DOCUMENTACION DE TRÁMITES PARA EL USO, GOCE Y APROVECHAMIENTO DE ESPACIOS DEL AGEO. (305 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
35	5C.1/01/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS DE LA DIR. JURÍDICA DEL AGEO DE FECHA 12 DE FEBRERO DE 2024 (26 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
36	5C.1/02/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO DE LA DIR. JURÍDICA DEL AGEO DE FECHA 12 FEBRERO DEL 2024. (22 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
37	5C.1/03/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS DEL AGEO DE FECHA 25 DE ABRIL DEL 2024. (49 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
38	5C.1/04/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERV. GRALES. DEL AGEO DE FECHA 15 DE MAYO DEL 2024. (32 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

39	5C.1/05/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA DIRECCIÓN GENERAL. DEL AGEO DE FECHA 28 DE JUNIO DEL 2024. (42 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES.	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
40	5C.1/06/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO ARCHIVISTICO ESTATAL. DEL AGEO DE FECHA 24 DE JULIO DEL 2024. (33 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
41	5C.1/07/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPTO. DE REC. MAT. Y SERV. GRALES. DEL AGEO DE FECHA 25 DE JULIO DEL 2024. (44 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
42	5C.1/08/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPTO. DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL. DEL AGEO DE FECHA 07 DE AGOSTO DEL 2024. (No se presento quien entrega) (21 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
43	5C.1/09/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPTO. DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL. DEL AGEO DE FECHA 07 DE AGOSTO DEL 2024. (27 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
44	5C.1/10/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPTO. DE REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL DEL AGEO DE FECHA 19 DE AGOSTO DEL 2024. (27 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
45	5C.1/11/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA UNIDAD DE DIFUSIÓN DEL AGEO DE FECHA 19 DE AGOSTO DEL 2024. (32 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
46	5C.1/12/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA DIRECCIÓN ADMVA. DEL AGEO DE FECHA 27 DE AGOSTO 0 DEL 2024. (No se llevo a cabo) (17 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
47	5C.1/13/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS DEL AGEO DE FECHA 27 DE AGOSTO DEL 2024. (17 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
48	5C.1/14/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA DIRECCIÓN ADMVA. DEL AGEO DE FECHA 05 DE SEPT. DEL 2024. (63 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
49	5C.1/15/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS DEL AGEO DE FECHA 05 DE SEPT. DEL 2024. (31 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

50	5C.1/16/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPTO. DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL AGEO DE FECHA 16 DE SEPT. DEL 2024. (29 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
51	5C.1/17/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL AGEO DE FECHA 26 DE SEPT. DEL 2024 (30 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
52	5C.1/18/2024 CONTROL DE ACTAS ENTREGA- RECEPCION	ACTA ADMINISTRATIVA RELACIONADA CON EL ACTA DE ENTREGA-RECEPCION DEL DEPTO. DE CONVENIOS Y CONTRATOS DEL AGEO DE FECHA 26 DE SEPT. DEL 2024. (27 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x	x		CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
53	5C.2/01/2024 MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	DOCUMENTACION RELACIONADA CON EL MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AGEO (77 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
54	5C.3/01/2024 CONTROL DE ALMACEN	DOCUMENTACIÓN DE SOLICITUDES DE MATERIAL Y FORMATOS DE ENTREGA DE INSUMOS. (221 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
55	5C.4/01/2024 INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DE BIENES Y CONCILIACIONES. (172 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
56	5C.6/01/2024 BITÁCORA DE COMBUSTIBLE	DOCUMENTACION DE BITACORA Y TICKETS DE COMBUSTIBLE DE LA CAMIONETA EXPLORER FORD TLW1246 (13 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO
57	5C.7/01/2024 UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL	DOCUMENTACION DE CURSOS DE CAPACITACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL (22 fojas)	CAJA NÚM. 2 DE CARTÓN UBICADA ABAJO DE LAS REPISAS DE MADERA DE LA OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GRALES	x			CARPETA COLOR PAJA 1 LEGAJO

ELABORÓ


L.C.P. Sandra Carriedo Martínez
Responsable del Archivo de Trámite del
Depto. de Rec. Mat. y Serv. Grales.

Vo.Bo.


Lic. Daniela López Cortés
Jefa del Depto. de Rec. Mat. y Serv.
Grales.

RESPONSABLE DE LA ENTREGA


Lic. Daniela López Cortés
Jefa del Depto. de Rec. Mat. y Serv.
Grales.

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN


Lic. Guadalupe García Díaz
Directora Administrativa del Ageo



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN JURÍDICA

FECHA 26 de Noviembre de 2025

NÚMERO CONSECUTIVO (4)	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE (5)	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (6)	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA (7)	VALORES PRIMARIOS (8)				OBSERVACIONES (9)
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	1C 4/01/2024	COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS	UBICADO EN LA REPISA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	X				CARPETAS COLOR PAJA, COMPUESTO DE DOS LEGAJOS, NUMERO DE FOJAS 588, DESTINO FINAL BAJA.
2	1C.6/0182024	CONTROL DE CORRESPONDENCIA	UBICADO EN LA REPISA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	X				CARPETA COLOR PAJA COMPUESTA DE 390 FOJAS, DESTINO FINAL BAJA.
3	2C 2/012024	CERTIFICACIONES	UBICADO EN LA REPISA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA	X	X			CARPETA COLOR PAJA COMPUESTA DE 294 FOJAS, DESTINO FINAL BAJA

ELABORÓ

JULIO CESAR MARTÍNEZ FLORES

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo

MTRA. NANCY GARCÍA MORALES
DIRECCIÓN JURÍDICA

NOMBRE Y FIRMA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

JULIO CESAR MARTÍNEZ FLORES

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Gonzalo García Díaz

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	Control de Correspondencia. 1C.6/01/2024	Control de Correspondencia Ejercicio 2024.	Ubicado en el cajón Numero 4 de la Gaveta de la Dirección Jurídica.	X				Carpeta de Color Paja, compuesto de 156 Fojas, deposición Final Baja..

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA



RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Guadalupe Estefanía Díaz
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

ECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATI VO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
2	Acta de Entrega- Recepción de la Piedra de Bernal. 2C.2/01/2017	El objeto del presente es el o torgamiento gratuito del uso del bien cultural denominado Piedra de Bernal para la exhibición del mismo en el Archivo Histórico del Estado de Oaxaca. NOTA: Se hizo la propuesta del contrato de comodato pero no se concluyó y se hizo mediante acta entrega- recepción	Ubicado en el cajón Numero 4 de la Gaveta de la Dirección Jurídica.		X			Pendiente realizar convenio de Contrato de Comodato y Realizar su Valoración Final, ya que en el CADIDO de 2017 su disposición final es la conservación total, compuesto de 107 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
3	CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN QUE CELEBRAN LOS PODERES DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA 2C..2/02/2017	EL OBJETO DE ESTE CONVENIO CONSISTE EN SUMAR ESFUERZOS, RECURSOS, CAPACIDADES PARA EL TRASLADO, ESTABLECIMIENTO, CONSERVACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS DE LOS 3 PODERES DEL ESTADO Y EL AGEO.	UBICADO EN EL CAJÓN NUMERO 4 DE LA GAVETA DEL ARCHIVERO DE MADERA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL AGEO		X			SE VALORARA SU DISPOSICIÓN FINAL YA QUE EN EL CADIDO DEL 2017; SU DISPOSICIÓN FINAL ES LA CONSERVACIÓN TOTAL, VIGENCIA INDEFINIDA, SIN EMBARGO ES SOLAMENTE COPIA SIMPLE NO SE TIENE EL CONVENIO EN ORIGINAL EN NUESTROS ACERVOS, EL CUAL ESTA COMPUESTO POR 54 FOJAS, AHÍ MISMO OBRA EL ACTA CIRCUNSTANCIADA DEL TRASLADO DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL PODER JUDICIAL

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vp. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO

MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 de Noviembre de 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS (8)				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
4	CONVENIO DE COLABORACIÓN QUE SUSCRIBEN EL GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA POR CONDUCTO DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA Y LA FAHHO 2C.1/01/2020	EL OBJETO DEL PRESENTE CONVENIO ES EJECUTAR EL PROGRAMA DE RESCATE, ESTABILIZACIÓN, RESTAURACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA COLECCIÓN DE MANUEL PALACIOS LUNA.	UBICADO EN EL CAJÓN NUMERO 4 DE LA GAVETA DEL ARCHIVERO DE MADERA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL AGEO	X	X			CONTIENE CONVENIO DE COLABORACIÓN POR DUPLICADO, EL CUAL YA SE ENCUENTRA VENCIDO, ACTA CIRCUNSTANCIADA DE TRASLADO COLECCIÓN MANUEL RICARDO PALACIOS LUNA, ACTA CIRCUNSTANCIADA DE TRASLADO SEGUNDA PARTE COLECCIÓN MANUEL RICARDO PALACIOS LUNA, ASÍ COMO TAMBIÉN OBRA POR DUPLICADO CONVENIO MODIFICATORIO, COMPUESTO POR 205 FOJAS, DESTINO FINAL BAJA.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MENDEZ

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Guadalupe García Díaz

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 de Noviembre de 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS (8)				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
5	ACTA CIRCUNSTANCIADA DE TRASLADO DE LAS COLECCIONES "FERRETERÍA Y MERCERÍA DEL "GALLO" Y LA COLECCIÓN "ALFREDO CASTILLO COLMENARES" 2C.1/02/2020	EN LA PRESENTE SE TIENE COMO OBJETO REALIZAR LOS PROCESOS TENDIENTES A LA ESTABILIZACIÓN RESTAURACIÓN, ORGANIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LAS COLECCIONES, ACTOS PREPARATIVOS DE LA CELEBRACION DEL CONVENIO DE COLABORACION	UBICADO EN EL CAJÓN NUMERO 4 DE LA GAVETA DEL ARCHIVERO DE MADERA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL AGEO	X	X			CONTIENE ACTA CIRCUNSTANCIADA DE TRASLADO DE LAS COLECCIONES "FERRETERÍA Y MERCERÍA DEL "GALLO" Y LA COLECCIÓN "ALFREDO CASTILLO COLMENARES" ASÍ MISMO SE TIENE PREVISTO LA CELEBRACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN, COMPUESTO POR 92 FOJAS, DISPOSICIÓN FINAL BAJA.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Yo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 de Noviembre de 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS (8)				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
6	ACUERDO DE COLABORACIÓN QUE SUSCRIBEN POR UNA PARTE EL AGEO CON EL COMITÉ EDITORIAL DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA BENITO JUÁREZ DE OAXACA PARA LA COEDICIÓN DEL LIBRO "OAXACA: ESPACIOS, SOCIEDAD Y ARTE EN TRANSFORMACIÓN" 2C.1/01/2021	EL OBJETO DEL PRESENTE ES ESTABLECER LOS TÉRMINOS Y MECANISMOS DE COLABORACION PARA ADOPTAR DEE MANERA CONJUNTA SUS ESFUERZOS Y RECUSOS PARA QUE LAS PARTES COEDITEN LA OBRA Y CADA UNA DE ELLAS REALICE ANTE INDAUTOR EL TRAMITE CORRESPONDIENTE A LA ACOEDICION PARA OBTENER EL ISBN.	UBICADO EN EL CAJÓN NUMERO 4 DE LA GAVETA DEL ARCHIVERO DE MADERA DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DEL AGEO	X	X			YA SE CUMPLIÓ CON EL OBJETO DEL ACUERDO DE COLABORACIÓN, EL CUAL SE ENCUENTRA COMPUESTO POR 23 FOJAS, TENIENDO COMO DISPOSICIÓN FINAL BAJA, SE TRANSFIERE EL 7 DE MAYO DEL 2026 A CONCENTRACIÓN

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA
NOMBRE Y FIRMA

Vs. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA
NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

GUADALUPE BARRIOS DÍAZ
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 de Noviembre de 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS (8)				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
7	Acta de Resguardo de Bienes Muebles (IMPAC) en el que participan El AGEO Y por otra parte el Instituto del Patrimonio Cultural del Estado de Oaxaca.. 2C.1/01/2022	Las partes han acordado trasladar los bienes antes descritos a las instalaciones del Ageo a efecto de que sean resguardadas por este último de conformidad con lo establecido con el Acta.	Ubicado en el cajón número 4 de la Gaveta del Archivero de Madera de la Dirección Jurídica del Ageo	X	X			Contiene Acta de Resguardo de Bienes Muebles Compuesto por 18 Fojas Disposición Final Baja.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

22-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Erudato García Pérez

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 de Noviembre de 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS (8)				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
8	Convenio de Colaboración que suscriben la Fundación Harp Helu Oaxaca "LA FAHHO" y el Archivo General del Estado de Oaxaca. 2C.1/02/2022	Las partes han acordado que el Objeto del Presente Convenio de colaboración es establecer las Bases, Condiciones Generales y Procesos Operativos de Colaboración recíproca y coordinada bajo las cuales llevarán a cabo en espacios de "EL AGEO", para el fomento y difusión, de diferentes manifestaciones artísticas y culturales, facultando los recursos económicos, materiales y Humanos que estime necesario para dicho fin	Ubicado en el Cajón Numero 4 de la Gaveta del Archivero de MADERA DE LA Dirección Jurídica del Ageo	X	X			El Convenio tiene Vigencia Indefinida y en el catálogo de Disposición Documental su disposición final es la Baja, compuesto de 07 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Va. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Guadalupe García Díaz

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS (8)				OBSERVACIONES (9)
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
9	Convenio de Colaboración que celebra entre El Órgano Garante de Acceso a la Información Pública, Transparencia, Protección de Datos y buen Gobierno del Estado de Oaxaca y el Archivo General del Estado de Oaxaca. Y Adendum por duplicado. Zc.1./03/2022	El Objeto del presente Convenio Es instaurar las bases y mecanismos en coordinación conjunta entre y las partes para que impulsen el ejercicio del derecho a la acceso a la información	ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del ageo	X	X			El Convenio tiene Vigencia hasta el 28 de noviembre de 2028. y en el catálogo de Disposición Documental su disposición final es la Baja, compuesto de 63 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDIZ

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS (8)				OBSERVACIONES (9)
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
10	Convenio de Colaboración que susciben por una parte la Dirección del Registro Civil del Estado de Oaxaca y el Archivo General del Estado de Oaxaca. 2c.1._/04/2022	colaborar en el resguardo de Conservación y Consulta del Archivo Histórico del Registro Civil de Oaxaca, proporcionando un espacio físico y condiciones óptimas en las que se garantice la preservación del acervo documental que se ha puesto en resguardo	Ubicado en el Cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo	X	X			No se cuenta con el convenio original, solamente se cuenta con copias simples.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Verbo

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Gaudelup García Díaz

NOMBRE Y FIRMA

DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

22-2028



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: __ NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS (8)				OBSERVACIONES (9)
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
11	Convenio de Comodato que suscriben el Ageo y el Sindicato de Trabajadores Ferrocarrileros de la República Mexicana 2c.1./05/2022	Sumar esfuerzos, recursos y capacidades con la finalidad que el sindicato otorgue gratuitamente al Ageo el uso del archivo histórico contenido en el inventario que se adjunta al presente instrumento con el objetivo de dar difusión y acceso al público.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo	X	X			El Convenio tiene Vigencia Indefinida y en el catálogo de Disposición Documental su disposición final es la Baja, compuesto de 97 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Ver. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA

DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
12	Convenio de Colaboración que celebran el Instituto de Investigaciones Históricas de la Unam y el Archivo General del Estado de Oaxaca Por Duplicado. 2c.1./06/2022	El presente convenio tiene por objeto la colaboración entre la Unam, a través del EL IIH y el Ageo con el objeto de realizar actividades académicas y culturales y de difusión del patrimonio documental y bibliográfico de las partes.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del ageo.	X	X			El Convenio tiene Vigencia hasta el 11 de Octubre de 2028. y en el catálogo de Disposición Documental su disposición final es la Baja, compuesto de 36 fojas

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vc. Bc.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA



RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Erudilgo García Díaz

NOMBRE Y FIRMA

DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
13	Contrato de Donación que celebran por una parte la Fundación Alfredo Harp Helu y el Archivo General del Estado de Oaxaca 2c.1./07/2022	La Fundación hace un donativo en especie al Ageo para la restauración del mapa de IXTLAN, consistente en material cuyo valor asciende a la cantidad de \$19,103.87	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	X	X			Pendiente realizar la valoración documental, ya que en el catálogo de disposición documenta del 2022, su disposición final es la baja, pero se trata de un Contrato de Donación, así mismo en el expediente se encuentra el Acta Circunstanciada en la que se acredita la entrega del material de la fundación a Ageo, compuesto de 26 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA



RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA

DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS (8)				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
14	Convenio de Colaboración que celebran por una parte la Facultad de Bellas Artes y el Archivo General del Estado de Oaxaca 2c.1./01/2023	la colaboración entre las partes para desempeñar diversas actividades relacionadas con el ámbito musical y de gestión cultural, con la finalidad de fortalecer la investigación artística y cultural que coadyuven al desarrollo de la extensión y difusión del patrimonio del estado de Oaxaca	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	X	X			El Convenio tiene Vigencia hasta el 17 de Noviembre de 2026. y en el catálogo de Disposición Documental su disposición final es la Baja, compuesto de 26 fojas

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
15	Convenio de Colaboración que celebran por una parte el Sistema de Universidades Estatales de Oaxaca y el Archivo General del Estado de Oaxaca 2C1./02/2023	El objeto del presente convenio es establecer las bases y los mecanismos de colaboración para realizar actividades académicas así como para realizar acciones y esfuerzos dentro del ámbito de sus esferas de acción.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	X	X			El Convenio tiene Vigencia hasta el 31 de Noviembre de 2028. y en el catálogo de Disposición Documental su disposición final es la Baja, compuesto de 33 fojas

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MENDEZ

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Guadalupe García Díaz

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS (8)				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATI VO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
16	Convenio Marco de Colaboración que celebra el Estado de Oaxaca a través de la Secretaría de las Cultura y Artes y el Ageo. 2C1./03/2023	El objetó del presente Convenio es trabajar en conjunto con la finalidad de dar difusión al acervo Bibliográfico y Hemerografico de la Seculta así como actividades culturales que se desarrollen en el Ageo por parte de la Secretaria dentro del Plan de Desarrollo 2023-2028.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	X	X			en el expediente se encuentra copia del convenio principal así como el convenio modificadorio de fecha 22/12/2023, con fecha de vencimiento 30 de noviembre de 2024, terminando el plazo de conservación de archivo de tramite el 1 de diciembre de 2026, disposición final baja compuesto de 96 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Guadalupe Fabiana Diaz

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS (8)				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
17	Convenio de Colaboración que celebran la Universidad Nacional Autónoma de México por parte del Instituto de Investigaciones Estéticas, y el Ageo. 2C1./01/2024	El objetó del presente es establecer la colaboración entre la Unam a través del IIE y el Ageo con el objeto de realizar actividades académicas, culturales y de difusión del patrimonio documental y bibliográfico	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	x				Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 16 de febrero de 2027, disposición final baja; compuesto de 14 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Guadalupe García Díaz
NOMBRE Y FIRMA



ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
18	Convenio de Colaboración que celebran el Estado de Oaxaca a través de la Secretaría de Administración asistida por el Ageo con la Biblioteca Henestrosa asociación civil a.c. 2C1./02/2024	el objeto del presente convenio es establecer las bases, dinámicas de apoyo, coordinación y compromisos con el propósito de realizar el equipamiento, organización y funcionamiento de los siguientes espacios: bebeteca biblioteca infantil, biblioteca juvenil y ludoteca en el Ageo	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del ageo.	X	X			El Convenio tiene Vigencia Indefinida y en el catálogo de Disposición Documental su disposición final es la Baja, compuesto de 40 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Guadalupe García Díaz
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
19	Convenio de colaboración que celebra el Ayuntamiento de Villa de Hidalgo Yalálag y el Archivo General del Estado de Oaxaca. 2C1./03/2024	El objeto del presente convenio es realizar la exposición de los decretos de la Villa de Hidalgo Yalálag que dieron origen a la recuperación de su nombre fotografías y textiles propios de la comunidad yalalteca en las instalaciones del AGEO.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 16 de noviembre de 2024, disposición final baja; compuesto de 48 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Erika Fabiola Torres Rivera

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATI VO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
20	Convenio de colaboración que celebran la Fonoteca Nacional y el Ageo 2C1./04/2024	el objeto del presente convenio es establecer las bases de colaboración para llevar a cabo la instalación de una o varias audiotecas remotas que formaran parte de la red nacional de audiotecas	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	X	X			El Convenio tiene Vigencia Indefinida y en el catálogo de Disposición Documental su disposición final es la Baja, compuesto de 36 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

VO. BO.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

[Firma]
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
21	Convenio de colaboración que celebra La San Diego State University y el Archivo General del Estado de Oaxaca. 2C.1./05/2024	El objeto del presente convenio es realizar actividades Académicas y Culturales, a través del Patrimonio Cultural, y la documentación de archivos históricos, así como la difusión del patrimonio documental y bibliográfico de las partes.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	x	x			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 7 de noviembre de 2027, disposición final baja; compuesto de 16 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Guadalupe García Díaz
NOMBRE Y FIRMA

DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRAMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATI VO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
22	Control de Correspondencia. 1C.10/01/2025	Control de Correspondencia Ejercicio 2025.	Ubicado en el cajón Numero 4 de la Gaveta de la Dirección Jurídica.	X				Carpeta de Color Paja disposición Final Baja..

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA DIRECCIÓN JURÍDICA



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Guadalupe García Díaz

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
23	Convenio de Colaboración que celebra la Fundación 100 X Oaxaca y el Archivo General del Estado de Oaxaca. 2C1./01/2025	Establecer las bases de coordinación para desarrollar proyectos de cooperación y colaboración conjuntos para coadyuvar a la realización de los fines de la fundación enfocados en la formación jurídica de vanguardia, Así como fomentar la cultura archivística y el desarrollo profesional de archivólogos, archiveros y archivistas.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	x	x			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 31 de diciembre de 2027, disposición final baja; compuesto de 32 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Guadalupe García Díaz
NOMBRE Y FIRMA



ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
24	Convenio Marco de Colaboración que celebran por una parte el Archivo General del Estado "EL AGE" y el Archivo General del Estado de Oaxaca. 2c.1./02/2025	El Objeto del presente convenio es establecer las bases generales de Colaboración para generar e impulsar mecanismos de colaboración institucional para el desarrollo de proyectos y programas conjuntos, que contribuyan en el fomento y desarrollo de la cultura archivística, rendición de cuentas, intercambio de experiencias en materia de archivos, conservación de documentos históricos.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 31 de diciembre de 2028, disposición final baja; compuesto de 23 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA



RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
25	Convenio Marco de Colaboración que celebran por una parte el Colegio Internacional de Abogados Especializados a.c. y el Archivo General del Estado de Oaxaca. 2C1./03/2025	el objeto del presente Convenio es realizar actividades académicas, culturales, de difusión del patrimonio documental y bibliográfico, así como acciones y esfuerzos dentro de esfera de acción para realizar asesorías y capacitaciones mediante prestación de servicio social y/o practicas profesionales.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 31 de diciembre de 2028, disposición final baja; compuesto de 46 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MEJÍA

NOMBRE Y FIRMA DIRECCIÓN JURÍDICA



RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
26	Convenio Marco de Colaboración que suscribe por una parte la Barra Mexicana del Colegio de Abogados Capitulo Oaxaca y el Archivo General del Estado de Oaxaca 2C.1/04/2025	El objeto del presente convenio es intercambio de experiencias, realización de programas de capacitación, cursos y talleres.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	X	X			Convenio de Colaboración, Ccn fecha de vencimiento 31 de diciembre de 2028, disposición final baja; compuesto de 12 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA



RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Graciela García Díaz
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO VQ	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
27	Convenio Marco de Colaboración que celebran la Consejería Jurídica del Estado de Oaxaca y el Archivo General del Estado de Oaxaca 2C.1/05/2025	el objeto del presente convenio es proporcionar un espacio físico y consulta del Archivo Histórico de la Consejería Jurídica en la que se garantice la preservación del acervo documental que se ponga en resguardo de dicho archivo	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 14 de febrero de 2028, disposición final baja; compuesto de 06 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA



AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATI VO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
28	Convenio de Colaboración que celebran el Instituto de Investigaciones sobre la Universidad y la Educación de la Universidad Nacional Autónoma de México y el Archivo General del Estado de Oaxaca 2C.1./06/2025	El objeto del presente Convenio es Colaboración, Cooperación, Vinculación y apoyo para que el "EL AGEO y " LA UNAM" a través del IISUE unas esfuerzos, recursos, capacidades para el intercambio de experiencias, respecto a organización. Conservación, digitalización y difusión del patrimonio cultural.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 03 de Marzo de 2028, disposición final baja; compuesto de 09 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo Bo

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA



RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

DIRECCIÓN JURÍDICA NOMBRE Y FIRMA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA



ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATI VO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
29	Convenio de Colaboración que celebran la Facultad de Derecho de la Universidad Benito Juárez de Oaxaca y el Archivo General del Estado de Oaxaca 2C.1./07/2025	El objeto del presente convenio es realizar actividades académicas, culturales, de difusión del patrimonio documental y bibliográfico, así como realizar acciones y esfuerzos dentro de sus esferas de acción, académica, pedagógica y de investigación para realizar asesorías y capacitación mediante servicio social y/o prácticas profesionales.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 13 de Noviembre de 2025, disposición final baja; compuesto de 20 fojas. <

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Guadalupe García Díaz

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
30	Convenio Marco de Colaboración que celebran la Asociación de Cronistas Oaxaqueños y el Archivo General del Estado de Oaxaca 2c.1/08/2025	El objeto del presente convenio es el intercambio de prácticas, experiencias, realización de programas de capacitación, cursos y talleres, divulgaciones y exposiciones que permita fomentar la investigación histórica y de promover la actividad cívica y cultural así como la difusión del patrimonio documental y bibliográfico del estado.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 31 de Diciembre de 2025, disposición final baja; compuesto de 33 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSE FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA



RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

DIRECCIÓN JURÍDICA NOMBRE Y FIRMA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2-2028

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Guadalupe García Díaz
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
31	Convenio de colaboración que celebran la Coordinación para la Comercialización de Productos Oaxaqueños y el Ageo. 2C.1/09/2025	el objeto del presente convenio es establecer los mecanismos para la realización de programas de capacitación, cursos y talleres, divulgaciones y exposiciones en conjunto con respecto a los avances de organización, conservación, digitalización y difusión del patrimonio cultural	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	X	x			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 31 de Diciembre de 2025, disposición final baja; compuesto de 25 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA



RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

DIRECCIÓN JURÍDICA NOMBRE Y FIRMA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Gonzalo García Díaz
NOMBRE Y FIRMA



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATI VO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
32	Convenio Marco de Colaboración que celebran el Archivo General del Estado de Chihuahua "EL AGECH" y el "AGEO" 2C.1/10/2025	El objeto del presente convenio es generar e impulsar proyectos y programas de la cultura archivística, rendición de cuentas, intercambio de experiencias en materia de archivos y auditorías archivísticas.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 31 de Diciembre de 2025, disposición final baja; compuesto de 33 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA



RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Francisco Toledo Méndez
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
33	Convenio Marco de Colaboración que celebran por una parte el Tribunal de Justicia Administrativa y Combate a la Corrupción del Estado de Oaxaca y el Archivo General del Estado de Oaxaca 2C1./11/2025	el objeto del presente convenio es fortalecimiento institucional, profesionalización de las personas servidoras públicas de ambas instituciones y difusión de las actividades que cada una de ellas realizan	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo.	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 19 de Mayo de 2027, disposición final baja; compuesto de 30 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA



RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

DIRECCIÓN JURÍDICA
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Enrique Díaz
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
34	Convenio Marco de Colaboración que celebran por una parte el Instituto Estatal electoral y de Participación Ciudadana de Oaxaca y el Archivo General del Estado de Oaxaca 2C.1./12/2025	el objeto del presente convenio es proporcionar un espacio físico y condiciones optimas en las que se garantice la preservación del acervo documental, con el fin de asegurar la historia electoral de las y los oaxaqueños, protegiendo el patrimonio cultural	ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 31 de Diciembre de 2028, disposición final baja; compuesto de 28 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRAMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATI VO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
35	Convenio Marco de Colaboración que celebran el Instituto Estatal de Creación Literaria y Promoción de la Lectura y el Archivo General del Estado de Oaxaca 2C.1./13/2025	El objeto del presente convenio es establecer, generar e impulsar mecanismos de colaboración interinstitucional para el desarrollo de proyectos y programas conjuntos que contribuyan en el fomento y desarrollo de la cultura archivística, asegurando y facilitando la creación literaria y el acceso como derechos sociales	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 31 de Diciembre de 2028, disposición final baja; compuesto de 22 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA



ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Guadalupe García Díaz

NOMBRE Y FIRMA



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
36	Convenio de Colaboración que celebran el Archivo General del Estado de Oaxaca y el Instituto de la Juventud del Estado de Oaxaca, 2c.1/14/2025	el objeto del presente convenio es acciones de interés común y beneficio mutuo como son entre otra el fomento a la cultura archivística que permita impulsar la participación y desarrollo integral de los jóvenes oaxaqueños en los ámbitos laborales, educativa. Su incorporación a lo procesos productivos.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 25 de Junio de 2026, disposición final baja, compuesto de 19 fojas.

ELABORO

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSE FRANCISCO TOLEDO MENDEZ

NOMBRE Y FIRMA



RESPONSABLE DE LA ENTREGA

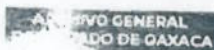
ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

ERIKALIZA GARCIA DIAZ

NOMBRE Y FIRMA



2028



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATI VO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
37	Convenio Marco de Colaboración que celebran el Archivo General del Estado de Nayarit y el Archivo General del Estado de Oaxaca 2C.1./15/2025	el objeto del presente convenio es generar e impulsar mecanismos de colaboración interinstitucional entre ellas para el desarrollo de proyectos y programas conjuntos que contribuyan en el fomento y desarrollo de la cultura archivística, rendición de cuentas, en el intercambio de experiencias en materia de archivos, conservación de documentos históricos difusión de temas y contenidos de interés en materia de archivos.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 31 de Diciembre de 2028, disposición final baja; compuesto de 31 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Guadalupe García Díaz

NOMBRE Y FIRMA



ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATI VO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
38	Convenio Marco de Colaboración que celebran por una parte el Poder Judicial del Estado de Oaxaca y el Archivo General del Estado de Oaxaca 2C.1/16/2025	el objeto del presente convenio establecer las bases y mecanismos de colaboración para unir esfuerzos, recursos y capacidades para el intercambio de buenas prácticas, experiencias, la realización de publicaciones en conjunto con respecto a los avances de organización, conservación y difusión del patrimonio cultural así como realizar actividades académicas, culturales y de difusión.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 31 de Diciembre de 2028, disposición final baja; compuesto de 23 fojas.

ELABORO

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Guadalupe García Díaz

NOMBRE Y FIRMA



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
39	Convenio Marco de Colaboración que celebran la Casa de la Cultura Oaxaqueña y el Archivo General del Estado de Oaxaca. 2c.1./17/2025	El objeto del presente convenio es generar e impulsar mecanismos de colaboración interinstitucional entre ellas para el desarrollo de proyectos y programas conjuntos que contribuyan en el fomento y desarrollo de la cultura archivística así como difundir la cultura del estado de Oaxaca en sus diversas manifestaciones y que permitan impulsar la libre expresión cultural.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 31 de Diciembre de 2028, disposición final baja; compuesto de 20 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Esmeralda García Díaz

NOMBRE Y FIRMA



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
40	Convenio de Colaboración que celebran la Fundación Amparo y el Archivo General del Estado de Oaxaca 2C.1./18/2025	El objeto del presente convenio es establecer las bases y mecanismos para llevar a cabo el préstamo del bien propiedad del Ageo para su exposición denominada "Atlas de Arquitectura contemporánea en México"	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 30 de abril de 2026 disposición final baja; compuesto de 34 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MEYER

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Evadita Burda Diaz

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
41	Convenio de Colaboración que celebran el Instituto de Lenguas Originarias de Oaxaca y el Archivo General del Estado de Oaxaca 2C.1./19/2025	el objeto del convenio es establecer las bases generales de colaboración que permitan desarrollar proyectos, programas y talleres que contribuyan al fomento de la cultura archivística y promover el fortalecimiento de las lenguas indígenas que se hablan en el estado	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 31 de Diciembre de 2028, disposición final baja; compuesto de 21 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA

DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

AREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
42	Convenio de Colaboración que celebran el Congreso del Estado de Oaxaca y el Archivo General del Estado de Oaxaca 2c.1./20/2025	el objeto del presente convenio es establecer las bases de colaboración, cooperación, vinculación y apoyo entre las partes, con el fin de unir esfuerzos, recursos y capacidades, para el intercambio de experiencias, realización de publicaciones, programas de capacitación, cursos, talleres, divulgaciones y exposiciones en conjunto con respecto a los avances de difusión del patrimonio cultural.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 01 de octubre de 2028, disposición final baja; compuesto de 32 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MÉNDEZ

NOMBRE Y FIRMA



RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

DIRECCIÓN JURÍDICA



2-207

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

ERIK FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
43	Convenio Marco de Colaboración que celebran la Fundación "Yolanda Castillo" y el Archivo General del Estado de Oaxaca. 2c.1./21/2025	el objeto del presente convenio es unir esfuerzos para el intercambio de buenas prácticas con el propósito de generar mecanismos de colaboración para el desarrollo de proyectos que contribuyan en el fomento y desarrollo de cultura archivística, así como la promoción y fomento educativo, cultural, artístico, científico y acciones que permitan la protección, conservación y recuperación del patrimonio documental y cultural de la nación	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 31 de Diciembre de 2028, disposición final baja; compuesto de 25 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSE FRANCISCO TOLEDANO MENDEZ

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

12-2025

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Gonzalo Garcia Diaz
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

AREA ADMINISTRATIVA. DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
44	Convenio de colaboración que celebran el Registro Civil del Estado de Oaxaca y el Archivo General del Estado de Oaxaca 2C.1./22/2025	El objeto del presente convenio es establecer las bases de colaboración, cooperación, vinculación y apoyo entre las partes, con el fin de unir esfuerzos, recursos y capacidades, para el intercambio de experiencias, realización de publicaciones, programas de capacitación, cursos, talleres, divulgaciones y exposiciones en conjunto con respecto a los avances de difusión del patrimonio cultural.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo	X	X			El convenio no se encuentra en nuestros acervos derivados de que el registro civil lo conserva y al día de hoy no lo ha devuelto.

ELABORO

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Guadalupe García Díaz

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATI VO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
45	Convenio Marco de Colaboración que celebran la Cortv y el Archivo General del Estado de Oaxaca. 2c.1./23/2025	El objeto del presente convenio es colaborar de manera conjunta en proyectos con respecto a la organización, conservación y digitalización de los archivos de la cortv, así mismo, realizar acciones que permitan producir y transmitir programas de televisión o de radio que fomenten la difusión de actividades del ageo.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del ageo	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 30 de noviembre de 2028, disposición final baja; compuesto de 20 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Estelita García Díaz

NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS

FECHA: 21 NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
46	Convenio General de Colaboración que celebran el Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (ciesas) y el Archivo General del Estado de Oaxaca. 2C.1./24/2025	el objeto del presente convenio es establecer las bases y mecanismos de colaboración entre las partes en el ámbito académico, docente, investigación y publicación, así como realizar actividades culturales y de difusión del patrimonio documental y bibliográfico de las partes.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo	X	X			Convenio de Colaboración, Con fecha de vencimiento 17 de octubre de 2030, disposición final baja; compuesto de 18 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Evadéliza García Díaz

NOMBRE Y FIRMA



ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONVENIOS Y CONTRATOS.

FECHA: 21 NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES (9)
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
47	Convenio Marco de Colaboración que celebran por una parte Defensoría de los Derechos Humanos del pueblo de Oaxaca y el Archivo General del Estado de Oaxaca. 2C.1./25/2025	el objeto del presente convenio es sumar esfuerzos, recursos y capacidades con el objeto de colaborar en la organización, resguardo, conservación y consulta del archivo histórico de la defensoría de los derechos humanos del pueblo de Oaxaca, proporcionando un espacio físico y documental que garantice la preservación del acervo documental que se pongan en resguardo, con el fin de asegurar su historia, protegiendo el patrimonio documental de Oaxaca, así mismo con el objeto de establecer las bases de colaboración, cooperación y apoyo para el intercambio de experiencias y procedimientos, respecto a los avances de organización, conservación, digitalización y difusión del patrimonio documental.	Ubicado en el cajón número 4 de la gaveta del archivero de madera de la dirección jurídica del Ageo	x	x			Convenio de colaboración, con fecha de vencimiento 31 de diciembre de 2028, disposición final baja; compuesto de 18 fojas.

ELABORÓ

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

Vo. Bo.

C. JOSÉ FRANCISCO TOLEDO MENDOZA

NOMBRE Y FIRMA



DIRECCIÓN JURÍDICA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

ERIKA FABIOLA TORRES RIVERA

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Guadalupe García Díaz

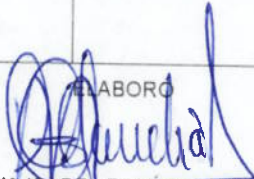


INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

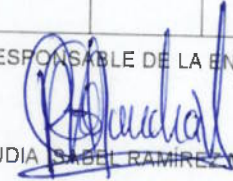
ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO

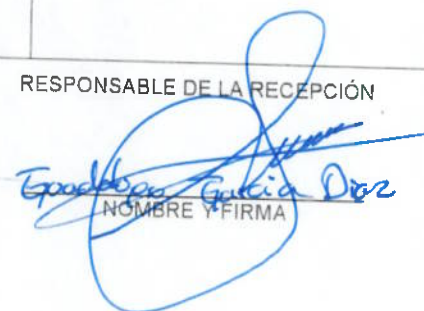
FECHA: 26 de Noviembre de 2025

NÚMERO CONSECUTIVO (4)	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE (5)	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE (6)	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA (7)	VALORES PRIMARIOS (8)				OBSERVACIONES (9)
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	1C.6/0182024	CONTROL DE CORRESPONDENCIA	UBICADO EN LA REPISA DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO	X				CARPETA COLOR PAJA COMPUESTA DE 31 FOJAS, DESTINO FINAL BAJA.
2	2C.3/01/2024	DEFENSA DE INTERESES JURÍDICOS	UBICADO EN LA REPISA DEL DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO	X	X			CARPETA COLOR PAJA COMPUESTA DE 04 FOJAS, DESTINO FINAL BAJA

LABORÓ

CLAUDIA ISABEL RAMÍREZ MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA


MTRO. ENRIQUE SANTOS PÉREZ
DIRECCIÓN JURÍDICA
NOMBRE
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

CLAUDIA ISABEL RAMÍREZ MARTÍNEZ
NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: Dirección de Desarrollo Archivístico Estatal

FECHA: 14 de noviembre de 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	1S.9/01/2023 INFORMES DE ORGANIZACIÓN	INFORMES DE ACTIVIDADES DE LA DDAE ANTES DCA A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL AGEO	ARCHIVERO (OFICINA DE LA DIRECCION)	X	X			SIIO NÚMERO 770795
2	1S.9/02/2023 INFORMES DE ORGANIZACIÓN	INFORMES DE ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS A LA DDAE ANTES DCA DEL AGEO	ARCHIVERO (OFICINA DE LA DIRECCION)	X	X			SIIO NÚMERO 770795
3	1S.9/03/2023 INFORMES DE ORGANIZACIÓN	SOLICITUD, RESPUESTA Y DESIGNACION DE ENLACE ANTE EL INEGI	ARCHIVERO (OFICINA DE LA DIRECCION)	X	X			SIIO NÚMERO 770795
4	1S.9/04/2023 INFORMES DE ORGANIZACIÓN	INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DE LA DDAE ANTES DCA A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL AGEO	ARCHIVERO (OFICINA DE LA DIRECCION)	X	X			SIIO NÚMERO 770795
5	3S.1/01/2023 ATENCION AL PUBLICO	SOLICITUD Y RESPUESTA DE INFORMACION	ARCHIVERO (OFICINA DE LA DIRECCION)	X				SIIO NÚMERO 770795
6	5C.4/01/2023 INCIDENCIAS DE BIENES PATRIMONIALES Y NO PATRIMONIALES	RESGUARDO DE BIENES MUEBLES DE LA DDAE	ARCHIVERO (OFICINA DE LA DIRECCION)	X				SIIO NÚMERO 770795



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

18	1C.6/06/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA COCOI	ARCHIVERO ÚNICO GAVETA 2 DDAE	X				SIIO NÚMERO 770795
19	1C.6/07/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA SUB- COMITÉ DE ADQUISICIONE, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	ARCHIVERO ÚNICO GAVETA 2 DDAE	X				SIIO NÚMERO 770795
20	1C.6/08/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	ARCHIVERO ÚNICO GAVETA 2 DDAE	X				SIIO NÚMERO 770795
21	1S.1.1/01/2024 CONSEJO LOCAL DE ARCHIVOS	SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO LOCAL DE ARCHIVOS	ARCHIVERO ÚNICO GAVETA 2 DDAE	X				SIIO NÚMERO 770795
22	3S.1/01/2020 ATENCION AL PUBLICO	CANCELACION SELLO Y ENTREGA DE RECOLECIION DE PERIODICO OFICIAL AL ARCHIVO HISTORICO	ARCHIVERO ÚNICO GAVETA 2 DDAE					SIIO NÚMERO 770795

ELABORÓ

C. Verónica Nailea Santos
Santiago

Responsable del Archivo de
Trámite de la Dirección de
Desarrollo Archivístico Estatal

Vo. Bo.



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL

ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo
Archivístico Estatal

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

Lic. Julio León Zárate

Director de Desarrollo
Archivístico Estatal

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

Gradolago Espinoza Diaz
NOMBRE Y FIRMA



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS/ DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

FECHA: 26 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	6C.1/2/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
2	6C.1/3/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS CAMINOS Y AEROPISTAS DE OAXACA	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
3	6C.1/9/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS COMISIÓN ESTATAL FORESTAL	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
4	6C.1/10/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS COMISIÓN ESTATAL DE VIVIENDA	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
5	6C.1/12/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS COMISIÓN ESTATAL PARA LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
6	6C.1/20/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
7	6C.1/21/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

20	6C.1/43/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
21	6C.1/44/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS SECRETARÍA DE LAS INFRAESTRUCTURAS Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
22	6C.1/45/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS SECRETARÍA DE MOVILIDAD	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
23	6C.1/47/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS SECRETARÍA EJECUTIVA DE COMBATE A LA CORRUPCIÓN	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
24	6C.1/49/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
25	6C.1/52/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS VALLES CENTRALES	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
26	6C.1/54/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
27	6C.1/63/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
28	6C.1/64/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS UNIVERSIDAD DE CHALCATONGO	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
29	6C.1/65/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS UNIVERSIDAD DE LA COSTA	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
30	6C.1/66/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS UNIVERSIDAD DEL MAR	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
31	6C.1/67/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
32	6C.1/68/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS NOVA UNIVERSITAS	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
33	6C.1/GI/4/2019 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	COMISIÓN ESTATAL DE VIVIENDA (G.I.)	CAJA 1 2019 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS/ DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

FECHA: 26 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	1C.3/1/2020 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	INFORMACIÓN INEGI 2020 (BORRADOR)	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
2	1C.3/2/2020 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	ACUSES TALLER DE BAJA DOCUMENTAL	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
3	6C.1/1/2020 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
4	6C.1/2/2020 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	INCUMPLIMIENTO DE SUJETOS OBLIGADOS SIA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
5	6C.1/3/2020 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA (CEA)	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
6	6C.1/4/2020 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	CENTRO DE LAS ARTES DE SAN AGUSTÍN	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
7	6C.1/5/2020 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	FIDEICOMISO DE FOMENTO PARA EL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
8	6C.1/6/2020 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS UNIVERSIDAD DEL ISTMO	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
9	6C.1/7/2020 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

24	6C.1/GI/9/2020 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA (G.I.)	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
25	6C.1/GI/10/2020 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	UNIVERSIDAD DE CHALCATONGO (G.I.)	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
26	6C.1/GI/11/2020 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE OAXACA (G.I.)	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
27	6C.1/GI/12/2020 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TEPOSOLULA (GI)	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
28	6C.2/1/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
29	6C.2/2/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO COLEGIO SUPERIOR PARA LA EDUCACIÓN INTEGRAL INTERCULTURAL DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
30	6C.2/3/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
31	6C.2/4/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
32	6C.2/5/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO OFICINA DE CONVENCIONES Y VISITANTES DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
33	6C.2/6/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
34	6C.2/7/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
35	6C.2/8/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO INSTITUTO OAXAQUEÑO DEL EMPRENDEDOR Y DE LA COMPETITIVIDAD	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

47	6C.2/20/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO COORDINACIÓN GENERAL DE ATENCIÓN REGIONAL	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
48	6C.2/21/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
49	6C.2/22/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO COMISIÓN DE LIMITES DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
50	6C.2/23/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO COMISIÓN ESTATAL FORESTAL	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
51	6C.2/24/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO INSTITUTO DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
52	6C.2/25/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO CAMINOS Y AEROPISTAS DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
53	6C.2/26/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO UNIVERSIDAD DE LA COSTA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
54	6C.2/27/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATOS DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
55	6C.2/28/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO DIRECCIÓN GENERAL DE POBLACIÓN DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
56	6C.2/29/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO UNIVERSIDAD DEL ISTMO	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
57	6C.2/30/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
58	6C.2/31/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO INSTITUTO OAXAQUEÑO CONSTRUCTOR DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

70	6C.2/43/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO JEFATURA DE LA GUBERNATURA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
71	6C.2/44/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO JUNTA DE CONCILIACIÓN AGRARIA DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
72	6C.2/45/2020 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
73	1S.2/1/2020 ASESORÍAS	ASESORÍAS SOBRE SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
74	1S.2/2/2020 ASESORÍAS	ASESORÍAS SOBRE CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
75	1S.2/3/2020 ASESORÍAS	ASESORÍAS SOBRE CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
76	1S.2/4/2020 ASESORÍAS	ASESORÍAS SOBRE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
77	1S.2/5/2020 ASESORÍAS	ASESORÍAS SOBRE GRUPO INTERDISCIPLINARIO	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
78	1S.2/6/2020 ASESORÍAS	ASESORÍAS SOBRE VALORACIÓN DOCUMENTAL	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
79	1S.2/7/2020 ASESORÍAS	ASESORÍAS SOBRE BAJA DOCUMENTAL	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
80	1S.2/8/2020 ASESORÍAS	ASESORÍAS SOBRE PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
81	1S.2/9/2020 ASESORÍAS	ASESORÍAS SOBRE REGISTRO NACIONAL DE ARCHIVOS	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
82	1S.2/10/2020 ASESORÍAS	ASESORÍAS ARCHIVÍSTICAS ÓRGANOS AUTÓNOMOS Y PARTIDOS POLÍTICOS	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
83	1S.3/1/2020 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CATÁLOGO DE CURSOS DEL AGEO REFERENTE A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN 2020	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
84	1S.3/2/2020 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA*

95	15.3/13/2020 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSO DE CAPACITACIÓN IMPARTIDO A SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
96	15.3/14/2020 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO CATASTRAL DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
97	15.3/15/2020 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
98	15.3/16/2020 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
99	15.3/17/2020 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
100	15.3/18/2020 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO OAXAQUEÑO DE LAS ARTESANÍAS	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
101	15.3/19/2020 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO OAXAQUEÑO DEL EMPRENDEDOR Y DE LA COMPETITIVIDAD	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
102	15.3/20/2020 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE OAXACA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
103	15.3/21/2020 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
104	15.3/22/2020 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DE FINANZAS	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
105	15.3/23/2020 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DE MOVILIDAD	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
106	15.3/24/2020 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA	CAJA 1 2020 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS/ DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

FECHA: 26 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	6C.1/1/2021 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS INSTITUTO COORDINACIÓN DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
2	6C.2/1/2021 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
3	6C.2/2/2021 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE UNIVERSIDAD DEL MAR	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
4	6C.2/3/2021 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE OFICINA DE PENSIONES DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
5	6C.2/4/2021 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
6	6C.2/5/2021 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE COMISIÓN DE LÍMITES DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
7	6C.2/6/2021 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL SIDA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
8	6C.2/7/2021 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
9	6C.2/8/2021 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

21	6C.3/11/2021 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO COORDINACIÓN GENERAL DEL COMITÉ ESTATAL DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
22	6C.3/12/2021 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO COORDINACIÓN PARA LA ATENCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
23	6C.3/13/2021 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
24	6C.3/14/2021 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
25	6C.3/15/2021 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
26	6C.3/16/2021 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO INSTITUTO OAXAQUEÑO CONSTRUCTOR DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
27	6C.3/17/2021 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
28	6C.3/18/2021 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
29	6C.3/19/2021 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
30	6C.3/20/2021 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
31	6C.3/21/2021 PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO INSTITUTO OAXAQUEÑO DEL EMPRENDEDOR Y LA COMPETITIVIDAD	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

44	15.3/2/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
45	15.3/3/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
46	15.3/4/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: CENTRO DE LAS ARTES DE SAN AGUSTÍN	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
47	15.3/5/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: COLEGIO SUPERIOR PARA LA EDUCACIÓN INTEGRAL INTERCULTURAL DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
48	15.3/6/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: CONSEJERÍA JURÍDICA DEL GOBIERNO DEL ESTADO	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
49	15.3/7/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: CONSEJO OAXAQUEÑO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
50	15.3/8/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
51	15.3/9/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR, CIENCIA Y TECNOLOGÍA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
52	15.3/10/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
53	15.3/11/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO OAXAQUEÑO DE LAS ARTESANÍAS	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

66	15.3/24/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: UNIVERSIDAD DE LA COSTA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
67	15.3/25/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: COMISIÓN DE LÍMITES DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
68	15.3/26/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: CONSEJO ESTATAL PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DEL SIDA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
69	15.3/27/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SISTEMA DIF OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
70	15.3/28/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: COMISIÓN ESTATAL FORESTAL	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
71	15.3/29/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: COMISIÓN ESTATAL PARA LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
72	15.3/30/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: UNIVERSIDAD DE LA SIERRA SUR	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
73	15.3/31/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
74	15.3/32/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	SEGUIMIENTO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN Y CONSTANCIAS IMPARTIDO EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
75	15.3/33/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
76	15.3/34/2021 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA.	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	CAJA 1 2021 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA DE LA DIRECCIÓN DE CLASIFICACIÓN DE ARCHIVOS/ DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

FECHA: 26 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	1C.6/1/2022 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA ENTRADA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
2	1C.6/2/2022 CONTROL DE CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA SALIDA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
3	1C.6/3/2022 CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE SALIDA SIA Y GI	CORRESPONDENCIA SALIDA SIA Y GI	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
4	1C.6/4/2022 CONTROL DE CORRESPONDENCIA DE SALIDA SIA Y GI	CORRESPONDENCIA ENTRADA SIA Y GI	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
5	6C.1/1/2022 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
6	6C.1/2/2022 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, ENERGÍAS Y DESARROLLO SUSTENTABLE	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
7	6C.1/3/2022 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE TELEBACHILLERATO COMUNITARIO DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30
8	6C.1/4/2022 SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN MIGUEL EL GRANDE	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X	X			CAJA MODELO AM30



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

21	6C.2/6/2022 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE FIDEICOMISO DE FOMENTO PARA EL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
22	6C.2/7/2022 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE CAMINOS Y AEROPISTAS DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
23	6C.2/8/2022 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE COMISIÓN ESTATAL PARA LA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
24	6C.2/9/2022 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE TELEBACHILLERATO COMUNITARIO DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
25	6C.2/10/2022 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO PESCA Y ACUACULTURA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
26	6C.2/11/2022 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA COMISIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA URBANA DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
27	6C.2/12/2022 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
28	6C.2/13/2022 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA SUR	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
29	6C.2/14/2022 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
30	6C.2/15/2022 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DEL INSTITUTO OAXAQUEÑO CONSTRUCTOR DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
31	6C.2/16/2022 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS VALLES CENTRALES DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
32	6C.2/17/2022 GRUPO INTERDISCIPLINARIO	GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE LA SECRETARÍA DE PUEBLOS INDÍGENAS Y AFROMEXICANOS	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

44	1S.3/8/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO OAXAQUEÑO DE ATENCIÓN AL MIGRANTE	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
45	1S.3/9/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DE LAS CULTURAS Y ARTES DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
46	1S.3/10/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
47	1S.3/11/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: UNIVERSIDAD DE LA COSTA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
48	1S.3/12/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: COORDINACIÓN DEL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
49	1S.3/13/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTES DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
50	1S.3/14/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO OAXAQUEÑO DEL EMPRENDEDOR Y DE LA COMPETITIVIDAD	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
51	1S.3/15/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO CATASTRAL DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
52	1S.3/16/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: NOVA UNIVERSITAS	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
53	1S.3/17/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SERVICIOS DE SALUD DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

63	15.3/27/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DE BIENESTAR DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
64	15.3/28/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: COMISIÓN ESTATAL FORESTAL	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
65	15.3/29/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: COMISIÓN DE LÍMITES DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
66	15.3/30/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: OFICINA DE PENSIONES DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
67	15.3/31/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
68	15.3/32/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, ENERGÍAS Y DESARROLLO SUSTENTABLE	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
69	15.3/33/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: CAMINOS Y AEROPISTAS DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
70	15.3/34/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
71	15.3/35/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: FIDEICOMISO DE FOMENTO PARA EL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

		UNIVERSIDAD AUTÓNOMA BENITO JUÁREZ DE OAXACA						
81	1S.3/45/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA SUR	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
82	1S.3/46/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DE MOVILIDAD	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
83	1S.3/47/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: COMISIÓN PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA URBANA DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
84	1S.3/48/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
85	1S.3/49/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: TELEBACHILLERATO COMUNITARIO DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
86	1S.3/50/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: AYUNTAMIENTO DE HUITZO	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
87	1S.3/51/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DEL DESARROLLO AGROPECUARIO, PESCA Y ACUACULTURA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
88	1S.3/52/2022 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: ÓRGANO SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

99	15.6/01/2022 BAJAS DOCUMENTALES	BAJAS DOCUMENTALES	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
100	15.9/1/2022 INFORMES	INFORMES	CAJA 1 2022 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA*

10	1S.2/PE/1/2023 ASESORÍAS	ASESORÍAS SOBRE SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS, GRUPO INTERDISCIPLINARIO Y PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
11	1S.2/PE/2/2023 ASESORÍAS	ASESORÍAS SOBRE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
12	1S.2/PE/3/2023 ASESORÍAS	ASESORÍAS SOBRE BAJAS DOCUMENTALES	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
13	1S.2/PE/4/2023 ASESORÍAS	ASESORÍAS SOBRE INSTRUMENTOS DE CONSULTA	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
14	1S.3/A/01/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: MUNICIPIO DE SANTA LUCÍA DEL CAMINO	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
15	1S.3/A/02/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN AGUSTÍN DE LAS JUNTAS	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
16	1S.3/OA/01/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: ÓRGANO GARANTE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, TRANSPARENCIA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y BUEN GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
17	1S.3/OA/02/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA BENITO JUÁREZ DE OAXACA	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
18	1S.3/PE/1/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: MONTE DE PIEDAD	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
19	1S.3/PE/2/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: DIRECCIÓN GENERAL DE POBLACIÓN DE OAXACA	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
20	1S.3/PE/3/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL TRABAJO DEL ESTADO	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



“2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA”

32	1S.3/PE/15/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: PATRONATO DE AYUDA PARA LA REINSERCIÓN SOCIAL	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
33	1S.3/PE/16/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
34	1S.3/PE/17/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: JUNTA DE ARBITRAJE PARA LOS EMPLEADOS AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
35	1S.3/PE/18/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DE GOBIERNO	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
36	1S.3/PE/19/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: CORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
37	1S.3/PE/20/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: HOSPITAL DE LA NIÑEZ OAXAQUEÑA	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
38	1S.3/PE/21/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO DE PLANEACIÓN PARA EL BIENESTAR	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
39	1S.3/PE/22/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO PARA EL FOMENTO Y PROTECCIÓN DE LAS ARTESANÍAS	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
40	1S.3/PE/23/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: GUBERNATURA	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

		GENERAL DE TECNOLOGÍAS E INNOVACIÓN DIGITAL						
51	1S.3/PE/34/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: UNIVERSIDAD DEL ISTMO	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
52	1S.3/PE/35/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DE FOMENTO AGROALIMENTARIO Y DESARROLLO RURAL	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
53	1S.3/PE/36/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
54	1S.3/PE/37/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE OAXACA	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
55	1S.3/PE/38/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
56	1S.3/PE/39/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DE MOVILIDAD	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
57	1S.3/PE/40/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
58	1S.3/PE/41/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

67	15.3/PE/50/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: COORDINACIÓN DE DELEGADOS DE PAZ SOCIAL	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
68	15.3/PE/51/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
69	15.3/PE/52/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
70	15.3/PE/53/2023 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: OBLIGACIONES Y CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES EN MATERIA DE ARCHIVO, SUJETOS OBLIGADOS DEL PODER EJECUTIVO	CAJA 1 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
71	15.8/01/2023 ORGANIZACIÓN	REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL	CAJA 2 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
72	15.8/02/2023 ORGANIZACIÓN	REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL MEMORIA DE LOS ARCHIVOS - ARCHIVOS DE LA MEMORIA	CAJA 2 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
73	15/03/2023 ORGANIZACIÓN	REGISTRO DE CUMPLIMIENTO INTER PARES TRUST IA	CAJA 2 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
74	15.9/1/2023 INFORMES DE ORGANIZACIÓN	INFORMES	CAJA 2 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
75	15.9/2/2023 INFORMES DE ORGANIZACIÓN	INFORMES INEGI	CAJA 2 2023 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

9	1S.2/PE/02/2024 ASESORÍAS	ASESORÍAS SOBRE INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
10	1S.2/PE/03/2024 ASESORÍAS	ASESORÍAS SOBRE BAJA DOCUMENTAL	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
11	1S.2/PE/04/2024 ASESORÍAS	ASESORÍAS SOBRE INSTRUMENTOS DE CONSULTA ARCHIVÍSTICA	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
12	1S.2/PE/05/2024 ASESORÍAS	ASESORÍAS SOBRE FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
13	1S.3/PE/01/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA TRANSPARENCIA Y ARCHIVOS	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
14	1S.3/PE/02/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: CONSEJERÍA JURÍDICA	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
15	1S.3/PE/03/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA (UNCA)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
16	1S.3/PE/04/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: COMISIÓN ESTATAL FORESTAL (COESFO)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
17	1S.3/PE/05/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: GUBERNATURA	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
18	1S.3/PE/06/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: COORPORACIÓN OAXAQUEÑA DE RADIO Y TELEVISIÓN (CORTV)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
19	1S.3/PE/07/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y PRODUCTIVIDAD PARA EL TRABAJO	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
20	1S.3/PE/08/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO (SEDECO)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
21	1S.3/PE/09/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA*

		FIDEICOMISO DE FOMENTO PARA EL ESTADO DE OAXACA (FIFEO)					
33	1S.3/PE/21/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE, BIODIVERSIDAD, ENERGÍAS Y SOSTENIBILIDAD (SEMABESO)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X			CAJA MODELO AM30
34	1S.3/PE/22/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: NOVA UNIVERSITAS (NU)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X			CAJA MODELO AM30
35	1S.3/PE/23/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO DEL DEPORTE (INDE)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X			CAJA MODELO AM30
36	1S.3/PE/24/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DE FOMENTO AGROALIMENTARIO Y DESARROLLO RURAL (SEFADER)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X			CAJA MODELO AM30
37	1S.3/PE/25/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO (SOAPA)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X			CAJA MODELO AM30
38	1S.3/PE/26/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DE LA BENEFICIENCIA PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA (APBP)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X			CAJA MODELO AM30
39	1S.3/PE/27/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: UNIVERSIDAD DEL ISTMO (UNISTMO)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X			CAJA MODELO AM30
40	1S.3/PE/28/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA (AGEO)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X			CAJA MODELO AM30
41	1S.3/PE/29/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: MONTE DE PIEDAD DEL ESTADO DE OAXACA (MPO)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X			CAJA MODELO AM30
42	1S.3/PE/30/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DE FINANZAS (SEFIN)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X			CAJA MODELO AM30



2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

53	1S.3/PE/41/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: CENTRO DE LAS ARTES DE SAN AGUSTÍN (CASA)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
54	1S.3/PE/42/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE DE OAXACA (PROPAEO)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
55	1S.3/PE/43/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: INSTITUTO DE SETUDIOS DE BACHILLERATO DEL ESTADO DE OAXACA (IEBO)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
56	1S.3/PE/44/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: CASA DE LA CULTURA OAXAQUEÑA (CCO)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
57	1S.3/PE/45/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO LOGÍSTICO DEL ESTADO DE OAXACA (FIDELO)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
58	1S.3/PE/46/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN (SA)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
59	1S.3/PE/47/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA MIXTECA (UTM)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
60	1S.3/PE/48/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: SECRETARÍA DE MOVILIDAD (SEMOVI)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
61	1S.3/PE/49/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: ARCHIVO GENERAL DE NOTARÍAS	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
62	1S.3/PE/50/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL (DRC)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30
63	1S.3/PE/51/2024 CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA	CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA A: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE OAXACA (COBAO)	CAJA 1 2024 AULA DE CAPACITACIÓN	X				CAJA MODELO AM30



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

ELABORÓ

MTRA. JESSICA CRUZ SANTIAGO
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN
Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA

Vo. Bo.

LIC. MONICA DEL PILAR RODRIGUEZ Y
RODRIGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
CAPACITACIÓN Y ASESORÍA
ARCHIVÍSTICA



DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTADAL
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

LIC. MONICA DEL PILAR RODRIGUEZ Y
RODRIGUEZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
CAPACITACIÓN Y ASESORÍA
ARCHIVÍSTICA

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

NOMBRE Y FIRMA

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO





"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA: **07 de marzo de 2025**

ÁREA GENERADORA: **Departamento de Disposición Documental**

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALOR DOCUMENTAL				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	1S.4/01/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos del Instituto para el Fomento y la Protección de las Artesanías	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
2	1S.4/02/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumento de la Universidad del Papaloapan	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
3	1S.4/03/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
4	1S.4/04/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de NovaUniversitas	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
5	1S.4/05/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos del Hospital de la Niñez Oaxaqueña	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
6	1S.4/06/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos del IOAM (Cambio de nomenclatura)	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
7	1S.4/07/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de CEVI (Cambio de nomenclatura)	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
8	1S.4/08/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la SMO (Cambio de nomenclatura)	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

9	15.4/09/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de SINFRA (Cambio de nomenclatura)	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
10	15.4/10/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de SAPAO (Cambio de nomenclatura)	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
11	15.4/11/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de Seguridad Pública (Cambio de nomenclatura)	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
12	15.4/12/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de SEDAPA (Cambio de nomenclatura)	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
13	15.4/13/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
14	15.4/14/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de COESFO	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
15	15.4/15/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
16	15.4/16/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Secretaría de Bienestar del Estado de Oaxaca (Cambio de nomenclatura)	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
17	15.4/17/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos del Patronato de Ayuda para la Reinserción Social	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
18	15.4/18/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Coordinación General de Delegados de la Paz Social	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
19	15.4/19/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de Caminos Bienestar	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
20	15.4/20/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
21	15.4/21/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

22	1S.4/22/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Coordinación de Planeación y Evaluación para el Desarrollo Social de Oaxaca. (Se extinguió)	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
23	1S.4/23/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Comisión Estatal para la Planeación de la Educación Superior en el Estado de Oaxaca. (Extinto)	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
24	1S.4/24/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Oficina de Pensiones del Estado de Oaxaca	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
25	1S.4/25/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos del Fideicomiso de Fomento para el Estado de Oaxaca	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
26	1S.4/26/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos del Instituto de Capacitación y Productividad para el Trabajo, 2 Legajos.	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
27	1S.4/27/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca. (Cancelado)	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
28	1S.4/28/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Secretaría de las Culturas y las Artes	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
29	1S.4/29/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Consejería Jurídica y Asistencia Legal del Gobierno del Estado	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
30	1S.4/30/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal de Combate a la Corrupción. (Extinto)	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
31	1S.4/31/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos del Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
32	1S.4/32/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Universidad de la Costa	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

33	1S.4/33/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Coordinación de Comunicación Social	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
34	1S.4/34/2024 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Junta de Conciliación Agraria del Estado de Oaxaca	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALOR DOCUMENTAL				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	1S.6/01/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Universidad del Istmo	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
2	1S.6/02/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental del Instituto para el Fomento y la Protección de las Artesanías (IFPA)	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
3	1S.6/03/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Consejería Jurídica y Asistencia Legal (Cancelada) Dos legajos	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
4	1S.6/04/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca (Cancelada)	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

5	15.6/05/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Oficina de Convenciones y Visitantes de Oaxaca (Cancelada)	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
6	15.6/06/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de Caminos Bienestar	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
7	15.6/07/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Secretaría de Finanzas (Cancelada)	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
8	15.6/08/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental del Monte de Piedad (Cancelada)	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
9	15.6/09/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de ICAPET (Cancelada)	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
10	15.6/10/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de SINPRA (Cancelada)	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
11	15.6/11/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Universidad de la Sierra Sur (Cancelada)	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
12	15.6/12/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Secretaría de las Culturas y las Artes de Oaxaca (Cancelada)	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
13	15.6/13/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Secretaría de Gobierno (Cancelada)	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			





"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

14	15.6/14/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Universidad del Papaloapan	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
15	15.6/15/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental del Sistema de Desarrollo Integral para la Familia (Baja cancelada)	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
16	15.6/16/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Coordinación de Comunicación Social	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
17	15.6/17/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Secretaría de Bienestar, Tequío e Inclusión.	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
18	15.6/18/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
19	15.6/19/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Secretaría de Gobierno.	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
20	15.6/20/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la UNSIS.	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
21	15.6/21/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Coordinación de la Comunicación Social.	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
22	15.6/22/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de SECTUR	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

23	15.6/23/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de SESIPINA.	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
24	15.6/24/2024 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental del AGEO.	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALOR DOCUMENTAL				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	15.8/01/2024 Registro de Cumplimiento de la Administración Pública Estatal	Registro de cumplimiento INEGI	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X				
2	15.8/02/2024 Registro de Cumplimiento de la Administración Pública Estatal	Registro de cumplimiento de instrumentos de consulta	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X				
3	15.8/03/2024 Registro de Cumplimiento de la Administración Pública Estatal	Registro de cumplimiento de instrumentos de control archivístico	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X				



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALOR DOCUMENTAL				OBSERVACIONES
				ADMINIS TRATIVO	LEGAL	CONTAB LE	FISCAL	
1	15.9/01/2024 Informes de organización	Informes mensuales	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALOR DOCUMENTAL				OBSERVACIONES
				ADMINIS TRATIVO	LEGAL	CONTAB LE	FISCAL	
1	1C.6/01/2024 Control de correspondencia	Memorándums de entrada	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X				
2	1C.6/02/2024 Control de correspondencia	Memorándums salida	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X				
3	1C.6/03/2024 Control de correspondencia	Circulares	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X				
4	1C.6/04/2024 Control de correspondencia	Documentos referentes al comité de ética	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X				
5	1C.6/05/2024 Control de correspondencia	Documentación referente al SIA	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X				
6	1C.6/06/2024 Control de correspondencia	Requisición de materiales de oficina y solicitudes de actas de cabildo	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X				



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

7	1C.6/07/2024 Control de correspondencia	Documentación referente a asesorías a sujetos obligados	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X				
8	1C.6/08/2024 Control de correspondencia	Correspondencia del Departamento de Disposición Documental	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X				

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALOR DOCUMENTAL				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	6C.5/01/2024 Transferencias documentales	Devolución de expedientes a la Dirección Administrativa y al Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X				
2	6C.5/02/2024 Transferencias documentales	Transferencia primaria del AGEO	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X				

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALOR DOCUMENTAL				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	6C.6/01/2024 Préstamos documentales	Préstamo de expedientes	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X				



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE

FECHA: 02 de junio de 2025

ÁREA GENERADORA: **Departamento de Disposición Documental**

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALOR DOCUMENTAL				OBSERVACIONES
				ADMINIS TRATIVO	LEGAL	CONTAB LE	FISCA L	
1	1S.4/01/2025 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos del Archivo General del Estado de Oaxaca	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
2	1S.4/02/2025 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación del Catálogo de Disposición Documental del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
3	1S.4/03/2025 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Gubernatura	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
4	1S.4/04/2025 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Corporación Oaxaqueña de Radio y Televisión.	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
5	1S.4/05/2025 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Casa de la Cultura Oaxaqueña	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

6	15.4/06/2025 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Solicitudes canceladas.	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
7	15.4/07/2025 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Secretaría de Interculturalidad, Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas.	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
8	15.4/08/2025 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos del Consejo Oaxaqueño de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			
9	15.4/09/2025 Validación de Instrumentos de Control Archivístico	Validación de Instrumentos de la Dirección General de Notarías y Archivo General de Notarías	Caja 1, Departamento de Disposición Documental	X	X			

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALOR DOCUMENTAL				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	15.6/01/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Secretaría de Administración	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
2	15.6/02/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
3	15.6/03/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

		Estado de Oaxaca						
4	15.6/04/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
5	15.6/05/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental del Instituto de Estudios de Bachillerato del Estado de Oaxaca	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
6	15.6/06/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Secretaría de Finanzas (Legajos IV)	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
7	15.6/07/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Oaxaca	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
8	15.6/08/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
9	15.6/09/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental del Monte de Piedad del Estado de Oaxaca	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
10	15.6/10/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Secretaría de Administración	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
11	15.6/11/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental del Hospital de la Niñez Oaxaqueña (Cancelada)	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
12	15.6/12/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública (Cancelada)	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
13	15.6/13/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Universidad del Papalopan	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
14	15.6/14/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de la Casa de la Cultura Oaxaqueña	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
15	15.6/15/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de Caminos Bienestar 3 legajos	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
16	15.6/16/2025 Bajas Documentales del Poder	Baja Documental de la Secretaría de	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			

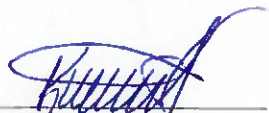


AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

	Ejecutivo	Infraestructuras y Comunicaciones						
17	15.6/17/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de Gubernatura	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
18	15.6/18/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de Comisión Estatal Forestal	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
19	15.6/19/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
20	15.6/20/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental de SIPCIA	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
21	15.6/21/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental del AGEO	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			
22	15.6/22/2025 Bajas Documentales del Poder Ejecutivo	Baja Documental del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Oaxaca	Caja 2, Departamento de Disposición Documental	X	X			

ELABORÓ


Lic. Kissis Vivi Falcón
González

Encargada del Archivo de
trámite del Departamento
de Disposición Documental

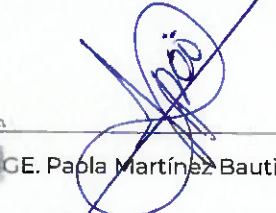
Vo. Bo.


IGE. Paola Martínez Bautista
Jefa del Departamento de
Disposición Documental

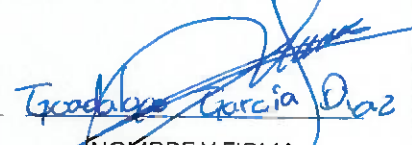


DIRECCIÓN
DE DESARROLLO
ARCHIVÍSTICO ESTATAL
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA
2022-2028

RESPONSABLE DE LA ENTREGA


IGE. Paola Martínez Bautista
Jefa del Departamento de
Disposición Documental

RESPONSABLE DE LA
RECEPCIÓN


Goodalye García Díaz
NOMBRE Y FIRMA



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DIRECCION DEL ARCHIVO HISTÓRICO CENTRAL

FECHA: 26 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSEC UTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	1C.9/01/2025	Tomo I, Informes mensuales de las funciones sustantivas de la Dirección del Archivo Histórico Central (Enero-Noviembre)	Estante metálico 4 de 4 #SICIPO 947203 ubicado en el área de Difusión y Divulgación.	X				Recopilador pigmento verde con negro, 2025, Tomo I
2	1C.10/01/2025	Tomo I de control de correspondencia de entrada a través de memorándums, circulares, tarjetas informativas de la Dirección del Archivo Histórico Central (Enero-Junio)	Estante metálico 4 de 4 #SICIPO 947203 ubicado en el área de Difusión y Divulgación.	X				Recopilador pigmento verde con negro, 2025, Tomo I

3	1C.10/02/2025	Tomo II de control de correspondencia de entrada a través de memorándums, circulares, tarjetas informativas de la Dirección del Archivo Histórico Central (Julio-Noviembre)	Estante metálico 4 de 4 #SICIPO 947203 ubicado en el área de Difusión y Divulgación.	X					Recopilador pigmento verde con negro, 2025, Tomo II
4	1C.10/01/2025	Tomo I de control de correspondencia de salida a través de memorándums, circulares, tarjetas informativas de la Dirección del Archivo Histórico Central (Enero-Julio)	Estante metálico 4 de 4 #SICIPO 947203 ubicado en el área de Difusión y Divulgación.	x					Recopilador pigmento verde con negro, 2025, Tomo I
5	1C.10/02/2025	Tomo II de control de correspondencia de salida a través de memorándums, circulares, tarjetas informativas de la Dirección del Archivo Histórico Central (Agosto-Noviembre)	Estante metálico 4 de 4 #SICIPO 947203 ubicado en el área de Difusión y Divulgación.	x					Recopilador pigmento verde con negro, 2025, Tomo II

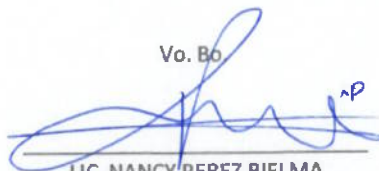
6	3S.2/01/2025	Tomo I Actividades de divulgación de la Dirección del Archivo Histórico Central (Enero-Noviembre)	Estante metálico 4 de 4 #SICIPO 947203 ubicado en el área de Difusión y Divulgación.	x				Recopilador pigmento verde con negro, 2025, Tomo I
---	--------------	---	--	---	--	--	--	--

ELABORÓ



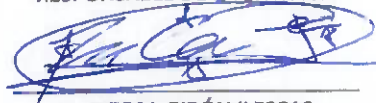
C. REBECA GIRÓN ILESCAS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO
HISTORICO CENTRAL

Vo. Bo



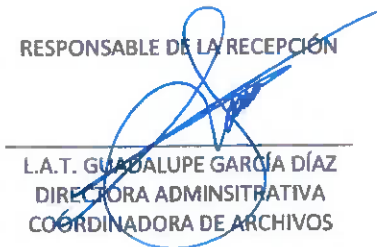
LIC. NANCY PEREZ BIELMA
DIRECTORA DEL ARCHIVO HISTORICO
CENTRAL
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE
OAXACA

RESPONSABLE DE LA ENTREGA



C. REBECA GIRÓN ILESCAS
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA DIRECCIÓN DEL ARCHIVO
HISTORICO CENTRAL

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN



L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
COORDINADORA DE ARCHIVOS



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS

FECHA: 24 DE NOVIEMBRE DE 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	1C.6/01/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA (SALIDA) ENE-JUN	DOCUMENTACIÓN GENERADA POR DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.	ARCHIVERO DE MADERA, SEGUNDA GABETA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, RESGUARDADA BAJO LLAVE.	X				RECOPIADOR NEGRO, 2023
2	1C.6/02/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA (SALIDA) JUL-DIC	DOCUMENTACIÓN GENERADA POR DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.	ARCHIVERO DE MADERA, SEGUNDA GABETA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, RESGUARDADA BAJO LLAVE.	X				RECOPIADOR BLANCO, 2023
3	1C.6/01/2023 CONTROL DE CORRESPONDENCIA (ENTRADA)	DOCUMENTACIÓN GENERADA POR DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL ARCHIVO	ARCHIVERO DE MADERA, SEGUNDA GABETA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS	X				RECOPIADOR NEGRO, 2023



		GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.	ARCHIVÍSTICOS, RESGUARDADA BAJO LLAVE.					
4	15.9/01/2023 INFORMES DE ORGANIZACIÓN	INFORMES MENSUALES, ANUALES, PLANES DE TRABAJO Y DIAGNÓSTICOS DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DESARROLLADAS POR EL DEPARTAMENTO.	ARCHIVERO DE MADERA, SEGUNDA GABETA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, RESGUARDADA BAJO LLAVE.	X				RECOPIADOR PIGMENTADO VERDE CON NEGRO, 2023
5	25.1/01/2023 DONACIONES, DEPÓSITOS Y RESGUARDOS DE ARCHIVOS CON VALOR HISTÓRICO.	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES EN EL AGEO.	ARCHIVERO DE MADERA, SEGUNDA GABETA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, RESGUARDADA BAJO LLAVE.	X				RECOPIADOR PIGMENTADO VERDE CON NEGRO, 2023
6	1C.6/01/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA (SALIDA)	DOCUMENTACIÓN GENERADA POR DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.	ARCHIVERO DE MADERA, PRIMERA GABETA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, RESGUARDADA BAJO LLAVE.	X				RECOPIADOR NEGRO, 2024
7	1C.6/01/2024 CONTROL DE CORRESPONDENCIA (ENTRADA)	DOCUMENTACIÓN GENERADA POR DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.	ARCHIVERO DE MADERA, PRIMERA GABETA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS,	X				RECOPIADOR NEGRO, 2024

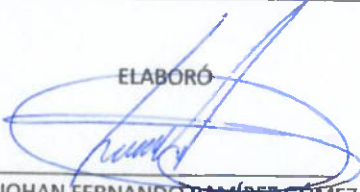


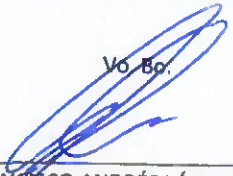
			RESGUARDADA BAJO LLAVE.					
8	15.9/01/2024 INFORMES DE ORGANIZACIÓN	INFORMES MENSUALES, ANUALES, PLANES DE TRABAJO Y DIAGNÓSTICOS DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DESARROLLADAS POR EL DEPARTAMENTO.	ARCHIVERO DE MADERA, PRIMERA GABETA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, RESGUARDADA BAJO LLAVE.	X				RECOPILADOR PIGMENTADO VERDE CON NEGRO, 2024
9	25.1/01/2024 DONACIONES, DEPÓSITOS Y RESGUARDOS DE ARCHIVOS CON VALOR HISTÓRICO.	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES EN EL AGEO.	ARCHIVERO DE MADERA, PRIMERA GABETA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, RESGUARDADA BAJO LLAVE.	X				RECOPILADOR PIGMENTADO VERDE CON NEGRO, 2024
10	1C.10/01/2025 CONTROL DE CORRESPONDENCIA (SALIDA)	DOCUMENTACIÓN GENERADA POR DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.	ARCHIVERO DE MADERA, PRIMERA GABETA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, RESGUARDADA BAJO LLAVE.	X				RECOPILADOR BLANCO, 2025
11	1C.10/01/2025 CONTROL DE CORRESPONDENCIA (ENTRADA)	DOCUMENTACIÓN GENERADA POR DIRECCIÓN GENERAL, DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS DEL ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA.	ARCHIVERO DE MADERA, PRIMERA GABETA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, RESGUARDADA BAJO LLAVE.	X				RECOPILADOR NEGRO, 2025

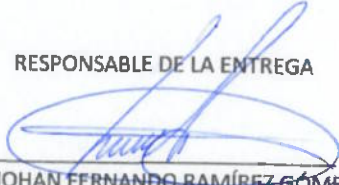


"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

12	25.1/01/2025 DONACIONES, DEPÓSITOS Y RESGUARDOS DE ARCHIVOS CON VALOR HISTÓRICO	INFORMES MENSUALES, ANUALES, PLANES DE TRABAJO Y DIAGNÓSTICOS DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DESARROLLADAS POR EL DEPARTAMENTO.	ARCHIVERO DE MADERA, PRIMERA GABETA DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, RESGUARDADA BAJO LLAVE.	X				RECOPILADOR PIGMENTADO VERDE CON NEGRO, 2025
----	--	---	---	---	--	--	--	---

ELABORÓ

C. JOHAN FERNANDO RAMÍREZ GÓMEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS
ARCHIVÍSTICOS

Vo. Bo.

C. FRANCISCO ANDRÉS LÓPEZ MARTÍNEZ
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS
ARCHIVÍSTICOS

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

C. JOHAN FERNANDO RAMÍREZ GÓMEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE PROCESOS
ARCHIVÍSTICOS

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
COORDINADORA DE ARCHIVOS

INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

FECHA: 24/NOV/2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	2019/3C/1 Recursos Humanos	Correspondencia referente al personal: incidencias, prórrogas de contrato, capacitaciones de administración	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	x				Recopilador verde 2019, 1 legajo
2	2019/2S.4/1 Formato de solicitud de Digitalización de Documentos	Solicitudes de digitalización hechas al Departamento de Reprografía y propuesta de formato que agilice el procedimiento entre los departamentos de la Dirección del Archivo Histórico	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	x				Recopilador negro 2019, 1 legajo
3	2019/2S.4/2 Observaciones y recomendaciones de conservación preventiva ante la ampliación de servicios	Sobre el peligro de reproducir documentación histórica con fotocopadoras convencionales, incluye fichas para digitalización, solicitudes hechas al Departamento de Reprografía.	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	x				Recopilador negro 2019, 1 legajo



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

4	2020/25.3/01 Programas preventivos de preservación	Solicitudes de material para acciones de preservación, informe de resguardos en archivos en repositorios, capacitaciones, limpieza superficial en repositorios, problemáticas pendientes en el Departamento de Conservación y Restauración y área de Repositorios, Desinsectación y monitoreo ambiental en repositorios	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	x					Recopilador verde 2020, 1 legajo
5	2020/25.4/01 Reprografía Documental	Solicitudes de digitalización al Departamento de Reprografía	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	x					Recopilador verde 2020, 1 legajo
6	2021/25.2/01 Diagnóstico e intervenciones de preservación	Dictamen de conservación de las fotografías pertenecientes a la Colección Manuel R. Palacios Luna y visita al archivo municipal de San Pablo Etla	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	x					Recopilador negro 2021, 1 legajo
7	2021/25.3/01 Programas preventivos de preservación	Incidencias pendientes por atender en el Departamento de Conservación y Restauración y área de Repositorios, Organización para la limpieza de repositorios, Informe de inconsistencias encontradas en la Sala de Consulta, Revisión de Unidades Manejadoras de Aire	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	x					Recopilador negro 2021, 1 legajo



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

8	2022/2S.2/01 Diagnóstico e intervenciones de preservación	Solicitudes de diagnóstico y restauración de documentos al Departamento de Conservación y Restauración, así como respuestas a las mismas. fichas de diagnóstico	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	x				Recopilador blanco 2022, 1 legajo
9	2022/2S.3/01 Programas preventivos de preservación	Informes y reportes sobre acciones de desinsectación, desinfección y programas de limpieza en repositorios, capacitaciones sobre nociones generales de conservación	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	x				Recopilador blanco 2022, 1 legajo
10	2022/2S.4/01 Reprografía documental	Solicitud y respuesta de digitalización de expedientes para exposición "Alma, vida y corazón", solicitudes de digitalización hechas al Departamento de Reprografía internas y externas.	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	x				Recopilador blanco 2022, 1 legajo
11	2022/2S.7/01 Informes de preservación	El expediente se encuentra registrado en el inventario de archivo de trámite 2024. Después de su revisión se determinó eliminarlo ya que contenía solo una hoja, misma que se anexó a la serie 1S.7 a la cual corresponde.						
12	2023/2S.2/01 Diagnóstico e intervenciones de preservación	Solicitudes de diagnóstico y restauración de documentos al Departamento de Conservación y Restauración, así como respuestas a las mismas. fichas de diagnóstico	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	x				Recopilador blanco 2023, 1 legajo
13	2023/2S.3/01 Programas preventivos de preservación	Solicitud de cursos para el personal del Departamento de Conservación y Restauración, revisión y mantenimiento a programa informático ejecutable, fumigación sala de consulta, requerimientos del Departamento de Conservación y Restauración	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	x				Recopilador blanco 2023, 1 legajo Por error en el inventario de archivo de trámite 2024 se registró con la clave 2022/2S.3/01 siendo la correcta 2023/2S.3/01, ya que la documentación corresponde al año 2023



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

14	2023/2S.3/02 Programas preventivos de preservación	Este expediente se encuentra registrado en el inventario de Archivo de Trámite 2024 siendo copias fotostáticas del acta Entrega-Recepción del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental de agosto de 2023, después de una revisión del expediente se determinó que sus valores corresponden a un Documento de Apoyo Informativo, por lo que se retira del inventario. Por error en el inventario de archivo de trámite 2024 se registró con la clave 2022/2S.3/02 siendo la correcta 2023/2S.3/02, ya que la documentación corresponde al año 2023.						
15	2023/2S.4/01 Reprografía documental	Solicitudes de digitalización hechas al Departamento de Reprografía internas y externas.	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	x				Recopilador blanco 2023, 1 legajo
16	2023/2S.7/01 Informes de preservación	Informes mensuales de avances en actividades del Departamento de Conservación y Restauración,	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	x				Recopilador blanco 2023, 1 legajo
17	1C.6/01/2024 Control de correspondencia	Documentación generada por Dirección General, Direcciones, Unidades y Departamentos del Archivo General del Estado de Oaxaca en relación a actividades comunes.	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	x				Recopilador verde 2024, 1 legajo
18	2S.2/01/2024 Diagnósticos e intervenciones de preservación	Solicitudes de diagnóstico y restauración de documentos recibidas en el Departamento de Conservación del Patrimonio Documental, respuestas a las mismas.	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	x				Recopilador verde 2024, 1 legajo
19	2S.3/01/2024 Programas preventivos de preservación	Informes y reportes relacionados con el Subcomité de Normalización para la Preservación de Acervos Documentales, fumigación y limpieza de repositorios y Sala de Consulta.	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	x				Recopilador verde 2024, 1 legajo



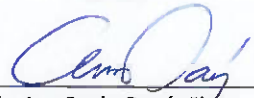
"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

20	2S.7/01/2024 Informes de preservación	Intervención del Plano de Oaxaca	Estantería de madera, oficina del Departamento de Conservación del Patrimonio Documental	X				Recopilador verde 2024, 1 legajo
----	---	-------------------------------------	---	---	--	--	--	----------------------------------

ELABORÓ


C. Matilde Sánchez Ocampo
Responsable del Archivo de trámite
Departamento de Conservación del
Patrimonio documental

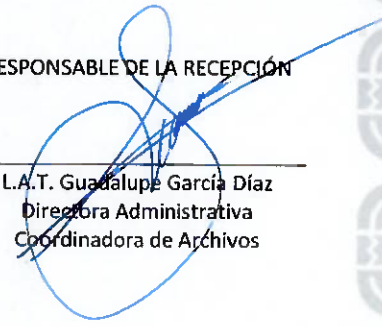
Vo. Bo.


Lic. Ana Paula García Flores
Jefa del Departamento de
Conservación del Patrimonio
Documental

RESPONSABLE DE LA ENTREGA


C. Matilde Sánchez Ocampo
Responsable del Archivo de trámite
Departamento de Conservación del
Patrimonio documental

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN


L.A.T. Guadalupe García Díaz
Directora Administrativa
Coordinadora de Archivos



INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ÁREA ADMINISTRATIVA: Departamento de Reproducción Documental

FECHA: 25 de noviembre de 2025

NÚMERO CONSECUTIVO	TÍTULO Y CLAVE DEL EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	VALORES PRIMARIOS				OBSERVACIONES
				ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL	
1	2S.7 2018.1 Digitalización	Expediente con solicitudes de Digitalización	Anaquele 1, charola 2 (SICIPO 948861), ubicado en la bodega del Departamento	X				
2	2S.4 2019.1 Reprografía Documental	Compilador 1 con solicitudes di Digitalización	Anaquele 1, charola 2 (SICIPO 948861), ubicado en la bodega del Departamento	X				
3	2S.4 2019.1.4 Informes del Departamento	Compilador 6 con informes mensuales del Departamento	Anaquele 1, charola 2 (SICIPO 948861), ubicado en la bodega del Departamento	X				
4	2S4. 2020.1 Reprografía Documental	Compilador 2 con solicitudes de digitalización.	Anaquele 1, charola 2 (SICIPO 948861), ubicado en la bodega del Departamento	X				



5	2S4. 2020. 1.4 Informes del Departamento	Compilador 6 con informes mensuales del departamento.	Anaquel 1, charola 2 (SICIPO 948861), ubicado en la bodega del Departamento	X				
6	2S.4.2021. 1.2 Informes del Departamento	Compilador 6 con informes mensuales del departamento.	Anaquel 1, charola 2 (SICIPO 948861), ubicado en la bodega del departamento	X				
7	2S.4.2022.1 Reprografía Documental	Compilador 4 con solicitudes de digitalización	Anaquel 1, charola 2 (SICIPO 948861), ubicado en la bodega del departamento.	X				
8	2S.4.2022.1.2 Informes del Departamento	Compilador 6 con informes mensuales del departamento.	Anaquel 1, charola 2 (SICIPO 948861), ubicado en la bodega del departamento.	X				
9	2S.4.2023.1 Reprografía Documental	Compilador 11 con solicitudes de digitalización.	Anaquel 1, charola 2 (SICIPO 948861), ubicado en la bodega del departamento.	X				
10	2S.4.2023.2 Informes de preservación	Compilador 12 con informes mensuales del departamento.	Anaquel 1, charola 2 (SICIPO 948861), ubicado en la bodega del departamento.	X				
11	1C.10. 2024 Control de correspondencia	Compilador 14 Correspondencias recibidas y enviadas	Anaquel 1, charola 2 (SICIPO 948861), ubicado en la bodega del departamento.	X				



"2025, AÑO BICENTENARIO DE LA PRIMERA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA"

12	2S.3 2024 Reproducción Documental (atención a solicitudes)	Compilador 13 Solicitudes de digitalización	Anaquel 1, charola 2 (SICIPO 948861), ubicado en la bodega del departamento.	X				
13	1.C.9.2024 Informes	Compilador 12 Informes mensuales del departamento.	Anaquel 1, charola 2 (SICIPO 948861), ubicado en la bodega del departamento.	X				
14	1C.10. 2025 Control de correspondencia	Compilador 15 correspondencias recibidas y enviadas	Anaquel 1, charola 2 (SICIPO 948861), ubicado en la bodega del departamento.	X				
15	2S.3 2025 Reprografía documental (atención a solicitudes)	Compilador 16 Solicitudes de digitalización	Anaquel 1, charola 2 (SICIPO 948861), ubicado en la bodega del departamento.	X				
16	1.C.9.2025 Informes	Compilador 12 Informes mensuales del departamento.	Anaquel 1, charola 2 (SICIPO 948861), ubicado en la bodega del departamento.	X				

ELABORO

C. MARÍA DEL CARMEN
CRUZ BRACAMONTES
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

Ver. Bo.

C. ILSE ANABEL MARTINEZ ROQUE
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
REPRODUCCIÓN DOCUMENTAL

RESPONSABLE DE LA ENTREGA

C. MARÍA DEL CARMEN
CRUZ BRACAMONTES
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

C. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
COORDINADORA DE ARCHIVOS