



Gobierno del Estado

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

TERCER TRIMESTRE 2024

OBJETIVO INSTITUCIONAL: PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS, PRESERVAR, INCREMENTAR Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO DE OAXACA, CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LA MEMORIA ESTATAL EN CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO, ASÍ COMO CONTRIBUIR A LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS CONFORME A LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA CONSTITUCIÓN FEDERAL, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LAS LEYES FEDERALES, LA LEGISLACIÓN ESTATAL Y DEMÁS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES A LA MATERIA.

ALINEACIÓN PED:

EJE: 02-GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y TRANSPARENTE AL SERVICIO DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES

MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

FIN: CONTRIBUIR A ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA.

TEMA: 02-ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE

OBJETIVO: 01-ASEGURAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE OAXACA

PROPSÓITO: LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL GESTIONA DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y PATRIMONIALES

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO

COMPONENTE: 302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTIONADO

LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA

ACTIVIDAD: 972-INSTRUMENTO DE CONTROL Y GESTIÓN ARCHIVÍSTICA

UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

ESTRUCTURA PROGRAMATICA														
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO			OBRA/ACTIVIDAD							
115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO		06-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		000--			002-VALIDAR LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO.							
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	EJECUTOR DE GASTO		HOMBRES:	0	MUJERES:	0	TOTAL: 107						
PRESUPUESTO ANUAL														
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4							
1,715,999.92	235,583.15	760,036.99	1,191,546.08	21,624.16	93,274.27	146,305.95	0.00							
TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE							261,204.38							
PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD														
Aprobado	Modificado	Comprometido		Devengado	Ejercido		% de Ejercido Vs. Modificado							
500,999.98	675,105.26	146,305.95		146,305.95	146,305.95		21.67							
DATOS DEL INDICADOR														
Nombre : PORCENTAJE DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS	Número de indicador :			1524										
Definición : MIDE EL PORCENTAJE DE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS														
Método de Cálculo : (INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS / INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO REALIZADOS)*100														
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición		Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor		Sentido Esperado							
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		PORCENTAJE	ACUMULADO		ASCENDENTE							
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN					SUPUESTO									
EXPEDIENTE DE LA VALIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE CADA SUJETO OBLIGADO					LOS SUJETOS OBLIGADOS CUMPLIERON CON SUS CUATRO INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO, EL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO Y SUS ACTAS DE BAJA Y TRANSFERENCIA									
DATOS DE LA META														
Definición de la variable Meta: 1 - MIDE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO VALIDADOS														
Unidad de medida: 25 - NÚMERO														
LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL										
AÑO	2022		VALOR	25.00	AÑO	2024		VALOR						
AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD														
METAS	1er.TRIMESTRE		2o.TRIMESTRE		3er.TRIMESTRE		4o.TRIMESTRE							
PROGRAMACIÓN INICIAL	9.00		8.00		7.00		6.00							
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	9.00		8.00		7.00		0.00							
METAS ALCANZADAS	9.00		8.00		2.00		0.00							
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00		100.00		28.57		0.00							
CUMPLIMIENTO DE METAS														
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE:							28.57 %							

JEFE ADMINISTRATIVO

L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD

LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL



Gobierno del Estado

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

TERCER TRIMESTRE 2024

ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO
 LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA
 UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE: 302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTIONADO
 ACTIVIDAD: 973-PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA																				
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD														
115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO		06-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		000--		003-PRESERVAR Y CONSERVAR EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO.														
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	EJECUTOR DE GASTO	HOMBRES:	0	MUJERES:	0	TOTAL:	107												
PRESUPUESTO ANUAL																				
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4													
5,945,466.24	12,198,283.75	9,133,787.01	9,009,962.98	1,679,179.20	4,035,562.88	3,251,826.83	0.00													
TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE								8,966,568.91												
PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD																				
Aprobado	Modificado	Comprometido	Devengado	Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado														
1,636,299.00	3,264,383.90	3,256,956.83	3,251,826.83	3,251,826.83	3,251,826.83	99.62														
DATOS DEL INDICADOR																				
Nombre :	PORCENTAJE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO			Número de indicador :	1525															
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO																			
Método de Cálculo :	(DOCUMENTOS INTERVENIDOS REALIZADOS / DOCUMENTOS INTERVENIDOS PROGRAMADOS)*100																			
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor	Sentido Esperado															
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL	PORCENTAJE	ACUMULADO	ASCENDENTE															
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN																				
INFORME TRIMESTRAL DEL AGEO				EL MATERIAL NO PRESENTA MUESTRAS DE DAÑO BIOLÓGICO, QUÍMICO O FÍSICO																
DATOS DE LA META																				
Definición de la variable Meta:	1 - MIDE EL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL ESTADO INTERVENIDO																			
Unidad de medida:	25 - NÚMERO																			
LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL																
AÑO	2022	VALOR	2,500.00	AÑO	2024	VALOR	8,000.00													
AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD																				
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS															
PROGRAMACIÓN INICIAL	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	T1+T2+T3+T4															
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	T1+T2+T3+T4															
METAS ALCANZADAS	2,000.00	2,000.00	2,000.00	0.00	T1+T2+T3+T4															
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	100.00	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL															

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 100.00 %

JEFE ADMINISTRATIVO

L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD

LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
 ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

REPORTE DE AVANCE DE GESTIÓN

UR 576 - ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

TERCER TRIMESTRE 2024

ALINEACIÓN PED:

ESTRATEGIA: 01-OTORGAR UN SERVICIO EFICIENTE Y DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS DEL ESTADO
 LÍNEAS DE ACCIÓN: 06-ADMINISTRAR EL ARCHIVO HISTÓRICO DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EL ARCHIVO GENERAL DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE OAXACA
 UE: 001-ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

MATRÍZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS:

COMPONENTE: 302-PATRIMONIO DOCUMENTAL GESTIONADO
 ACTIVIDAD: 974-EVENTO DE DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA																			
PROGRAMA		SUBPROGRAMA		PROYECTO		OBRA/ACTIVIDAD													
115-ADMINISTRACIÓN EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO		06-GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO		000--		004-DIFUNDIR LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL.													
POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE POTENCIAL	ATRIBUTO DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:	EJECUTOR DE GASTO		HOMBRES:	0	MUJERES:	0	TOTAL: 107											
PRESUPUESTO ANUAL																			
Aprobado	Ampliación	Reducción	Modificado	EJERCIDO T1	EJERCIDO T2	EJERCIDO T3	EJERCIDO T4												
1,231,298.56	534,290.84	171,630.15	1,593,959.25	196,940.00	232,632.14	461,710.68	0.00												
TOTAL EJERCIDO AL TRIMESTRE VIGENTE								891,282.82											
PRESUPUESTO TRIMESTRAL DE LA ACTIVIDAD																			
Aprobado	Modificado	Comprometido		Devengado	Ejercido	% de Ejercido Vs. Modificado													
287,749.64	663,931.09	551,710.59		461,710.68	461,710.68	69.54													
DATOS DEL INDICADOR																			
Nombre :	PORCENTAJE DE EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LA LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL			Número de indicador :	925														
Definición :	MIDE EL PORCENTAJE DE LOS EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL RESPECTO A LO PROGRAMADO																		
Método de Cálculo :	COCIENTE EL NUMERO DE EVENTOS DE DIFUSIÓN REALIZADOS ENTRE EL NUMERO DE EVENTOS DE DIFUSIÓN PROGRAMADOS, MULTIPLICADO POR CIEN																		
Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición		Forma de cálculo del indicador	Tipo de Valor		Sentido Esperado												
GESTIÓN	EFICACIA	TRIMESTRAL		PORCENTAJE	FLUJO		ASCENDENTE												
MEDIOS DE VERIFICACIÓN / FUENTE INFORMACIÓN				SUPUESTO															
INFORME TRIMESTRAL DEL AGEO				EXISTE INTERÉS EN LA POBLACIÓN EN PARTICIPAR EN LOS EVENTOS DE DIFUSIÓN															
DATOS DE LA META																			
Definición de la variable Meta:	1 - MIDE LOS EVENTOS DE DIFUSIÓN DE LABOR ARCHIVÍSTICA Y DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL RESPECTO A LO PROGRAMADO																		
Unidad de medida:	25 - NÚMERO																		
LÍNEA BASE				VALOR PROGRAMADO ANUAL															
AÑO	2022	VALOR	6.00	AÑO	2024	VALOR	12.00												
AVANCE TRIMESTRAL OBRA/ACTIVIDAD																			
METAS	1er.TRIMESTRE	2o.TRIMESTRE	3er.TRIMESTRE	4o.TRIMESTRE	CUMPLIMIENTO DE METAS														
PROGRAMACIÓN INICIAL	3.00	3.00	3.00	3.00	T1+T2+T3+T4														
PROGRAMACIÓN ACTUALIZADA	3.00	3.00	3.00	0.00	T1+T2+T3+T4														
METAS ALCANZADAS	3.00	3.00	2.00	0.00	T1+T2+T3+T4														
PORCENTAJE ALCANZADO TRIMESTRAL	100.00	100.00	66.67	0.00	PORCENTAJE ALCANZADO ANUAL														

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO ALCANZADO EN EL TRIMESTRE: 66.67 %

JEFE ADMINISTRATIVO

L.A.T. GUADALUPE GARCÍA DÍAZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA

TITULAR DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD

LIC. JACOBO BABINES LÓPEZ
 ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL