



AGEO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE OAXACA

"2024, BICENTENARIO DE LA INTEGRACIÓN DE OAXACA A LA REPÚBLICA MEXICANA"

OAXACA
GOBIERNO DEL ESTADO

Circular No. AGEO/DG/C/035/12/2024

Asunto: Capacitaciones AGEO 2025

Santa Lucía del Camino, Oax., 9 de diciembre de 2024.

Titulares de los Sujetos Obligados

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

PRESENTES

Con el objetivo de promover la capacitación en materia archivística, el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) informa de las Jornadas de capacitación disponibles durante el ejercicio 2025 para las y los Responsables de las Áreas Coordinadoras de Archivo y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado, mismos que pueden consultarse en el portal electrónico institucional www.oaxaca.gob.mx/ageo/

Para acceder a las jornadas de capacitaciones, es indispensable que el Sujeto Obligado tenga **instalado y operando** tanto su Sistema Institucional de Archivos como su Grupo Interdisciplinario pues por medio de ellos, se integrarán los instrumentos de control y consulta archivísticos y se notificarán las disposiciones nacionales y estatales emanadas, así mismo deberá contar con su Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) notificado al AGEO. Se anexa a la presente las fichas técnicas de los módulos de capacitación.

Derivado de lo arriba mencionado se implementarán en seguimiento Asesorías especializadas y los requisitos para su solicitud.

Lo anterior con fundamento en los artículos 1, 28 fracción VII, 99 y transitorio Décimo Séptimo de la Ley General de Archivos; artículos 1, 27 fracción VII, 94, 98 y 100 fracción XVIII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; Alcance numerales 4.4. y 6 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; y Lineamientos para las Asesorías y Capacitaciones del AGEO a los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

Jacobo Babines
Lic. Jacobo Babines López

Encargado de Despacho de la Dirección General
Archivo General del Estado de Oaxaca



Con copia de conocimiento para:

L.C.P. Leticia Elsa Reyes López. - Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública

Lic. Julio León Zárate. - Director de Desarrollo Archivístico Estatal. - Archivo General del Estado de Oaxaca

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones. - Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística del AGEO.

Ing. Paola Martínez Bautista - Jefa del Departamento de Disposición Documental del AGEO.

Expediente.

JBL/JLZ/LSCQ/lscq



CAPACITACIONES 2025
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

1. Módulo: Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Conocer e integrar el instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las funciones y actividades de cada área administrativa de los Sujetos Obligados para facilitar la identificación, el acceso y la consulta de sus archivos.
Requisitos:	Se hará convocatoria. Presentarse a la jornada de capacitación con un oficio dirigido al Lic. Jacobo Babines López, Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca que contenga los siguientes datos: Documentos adjuntos: 1. Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono oficial con extensión del titular.) 2. Copia fotostática simple del acta de instalación del Sistema Institucional de Archivos del Sujeto Obligado. 3. Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono, de contacto, correo electrónico oficial) NOTA: La sesión de capacitación es de cupo limitado, por lo anterior, únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de instalación del SIA.
Fecha:	6 de febrero de 2025. 8 de agosto de 2025 Únicas fechas.

2. Módulo: Valoración Documental (VD) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.



Objetivo:	Valoración: Identificar y responder a las necesidades presentes y futuras de la actividad de valoración; cumplir con las exigencias legales para garantizar que se ha documentado, entendido e implementado el marco jurídico y normativo aplicable a la gestión de documentos para las actividades del organismo y responder a las necesidades presentes y futuras de los interesados tanto internos como externos. CADIDO Conocer e integrar el registro general y sistemático llamado CADIDO que establece los valores documentales primarios y secundarios, los plazos de conservación, la vigencia documental y el destino final de los documentos para unificar criterios que forman las series documentales, tratar la información con la que se cuenta y determinar el tiempo de vida útil de los documentos.
Requisitos:	Se hará convocatoria. Presentarse a la jornada de capacitación con un oficio dirigido al Lic. Jacobo Babines López, Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca que contenga los siguientes datos: Documentos adjuntos: 1. Datos de contacto del sujeto obligado (Nombre, Dirección, teléfono oficial con extensión del titular.) 2. Copia fotostática simple del acta de instalación del Grupo Interdisciplinario del Sujeto Obligado. 3. Directorio de cada uno de los responsables (Nombre, cargo, teléfono, de contacto, correo electrónico oficial) NOTA. • Para acceder al módulo deberá contar con la validación del Cuadro General de Clasificación Archivística. • La sesión de capacitación únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de instalación del Grupo Interdisciplinario. NOTA: Para acceder a este módulo se deberán presentar las fichas técnicas de valoración por cada una de las series documentales validadas en el Cuadro General de Clasificación Archivística del Sujeto Obligado.
Fecha:	6 de marzo de 2025. 4 de septiembre de 2025. Únicas fechas.



3. Módulo: Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Brindar los conocimientos básicos que posibiliten al Coordinador de Archivos de la Institución elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) su aplicación y seguimiento.
Requisitos:	Se hará convocatoria. NOTA: La sesión de capacitación es de cupo limitado, por lo anterior, únicamente se facilitará a quienes hayan sido designados en el acta de instalación del SIA.
Fecha:	1 de diciembre de 2025. Única fecha.

4. Módulo: Guía de Archivo Documental (GAD)

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Identificar el contexto y contenido de los archivos de las instituciones con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística, así como su esquema de organización y sus datos generales para transparentar las atribuciones de las áreas administrativas productoras, asegurar la creación de descripciones consistentes y apropiadas para que faciliten la recuperación y el intercambio de información de manera expedita.
Requisitos:	Se hará convocatoria. NOTA: Para acceder a este módulo se deberá presentar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del Sujeto Obligado validados por el AGEO y la notificación de los inventarios documentales.
Vigencia del Módulo:	4 de abril de 2025. 3 de octubre de 2025. Únicas fechas.



5. Módulo Baja Documental

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Definir y aplicar los lineamientos, mecanismos y actividades inherentes al procedimiento y control de bajas documentales generadas por las Dependencias y Entidades, propiciando la adecuada coordinación entre dichas instancias y el Archivo General del Estado de Oaxaca.
Requisitos:	Se hará convocatoria. NOTA: Para acceder a este módulo se deberá presentar el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental del Sujeto Obligado validados por el AGEO y la notificación de los inventarios documentales.
Vigencia del Módulo:	16 de mayo de 2025. 7 de noviembre de 2025. Únicas fechas.



ASESORÍAS 2025
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA

Asesorías iniciales:

Sistema Institucional de Archivos (SIA)

Grupo Interdisciplinario (GI)

Gestión Documental

Asesorías Especializadas.

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca. o en las instalaciones del Sujeto Obligado solicitante.
Objetivo:	Brindar conocimientos teóricos y prácticos requeridos para comprender y aplicar las definiciones, principios y herramientas archivísticas, en las tareas de organización y descripción de los archivos de los Sujetos Obligados.
Requisitos	
Oficio de solicitud dirigido al Lic. Jacobo Babines López, Encargado de Despacho de la Dirección General del Archivo General del Estado de Oaxaca.	
Las solicitudes de asesorías se recibirán de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 horas	
Sistema Institucional de Archivos	• Sin requisito
Grupo Interdisciplinario.	• Tener instalado y funcionando su Sistema Institucional de Archivos y haber notificado al AGEO.
Gestión Documental	• Tener instalado y funcionando su Sistema Institucional de Archivos y haber notificado al AGEO.
Cuadro General de Clasificación Archivística	• Tener instalado y funcionando su Sistema Institucional de Archivos y haber notificado al AGEO. • Haber asistido a la jornada de capacitación de CGCA .
Valoración Documental	• Tener instalado y funcionando su Grupo Interdisciplinario. • Tener validado el Cuadro General de Clasificación Archivística o haber notificado al AGEO que no existen cambios en el CGCA vigente. • Haber asistido a la jornada de capacitación de Valoración documental.



Catálogo de Disposición Documental	• Tener validado el Cuadro General de Clasificación Archivística o haber notificado al AGEO que no existen cambios en el CGCA vigente. • Haber asistido a la jornada de capacitación de CADIDO
Guía Documental	• Tener elaborados los inventarios..
Fecha:	Del 3 de febrero al 12 de diciembre de 2025.

Contacto para información sobre módulos de capacitación:

Mtra. Luz Stella Camargo Quiñones	
Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística del AGEO	
Teléfono de oficina:	951 515 41 76
Correo electrónico institucional:	luzstellacamargo@oaxaca.gob.mx
Correo electrónico alterno:	díaa.ageo@gmail.com