



**AGEO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,  
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Circular No. AGEO/DC/C/C5/01/2026

Asunto: Recordatorio sobre Capacitaciones AGEO 2026  
Santa Lucía del Camino, Oax., 23 de febrero de 2026.

### Titulares de los Sujetos Obligados

Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca

### PRESENTES

Con el objetivo de seguir promoviendo la capacitación en materia archivística y en alcance de la circular número AGEO/DG/C/16/12/2025 de fecha 5 de diciembre de 2025, el Archivo General del Estado de Oaxaca (AGEO) realiza **un atento recordatorio** sobre las Jornadas de capacitación disponibles durante el ejercicio 2026 para las y los responsables de las Áreas Coordinadoras de Archivo y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo del Estado, mismos que pueden consultarse en el portal electrónico institucional [www.oaxaca.gob.mx/ageo/](http://www.oaxaca.gob.mx/ageo/)

También se hace de su conocimiento nuevamente que para acceder a las jornadas de capacitaciones, es indispensable que el Sujeto Obligado tenga **instalado y operando** tanto su Sistema Institucional de Archivos como su Grupo Interdisciplinario pues por medio de ellos, se integrarán los instrumentos de control y consulta archivísticos y se notificarán las disposiciones nacionales y estatales emanadas, así mismo deberá contar con su Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) notificado al AGEO. Se anexa a la presente las fichas técnicas de los módulos de capacitación; así como las asesorías iniciales y especializadas y los requisitos para la solicitud de estas.

Lo anterior con fundamento en los artículos 1, 28 fracción VII, 99 y transitorio Décimo Séptimo de la Ley General de Archivos; artículos 1, 27 fracción VII, 94, 98 y 100 fracción V, XVI, XVIII, XXVIII y XXXVIII de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca; artículos 13 fracciones V y VII, 14 fracción IV del Estatuto Orgánico del Archivo General del Estado de Oaxaca; Alcance numerales 4.4. y 6 de los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; y Lineamientos para las Asesorías y Capacitaciones del AGEO a los Sujetos Obligados de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.

**ATENTAMENTE**  
**SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

*Jacob Babines Lopez*  
**Lic. Jacobo Babines Lopez**

Director General

Archivo General del Estado de Oaxaca



**DIRECCIÓN GENERAL**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA  
2332-2933



**AGEO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,  
EJEMPLO DE DEVOCIÓN, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

OAXACA



Con copia de conocimiento para:

- L.C.P. Leticia Elsa Reyes López. - Titular de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública
- Lic. Julio León Zárate. - Director de Desarrollo Archivístico Estatal. - Archivo General del Estado de Oaxaca
- Licda. Mónica de Pila Rodríguez y Rodríguez. - Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística del AGEO.
- Ing. Paola Martínez Bautista - Jefa del Departamento de Disposición Documental del AGEO

Expediente.  
JBL/DL/MPRR



**CAPACITACIONES 2026**  
**ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**

**1. Módulo: Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA)**

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Conocer e integrar el instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las funciones y actividades de cada área administrativa de los Sujetos Obligados para facilitar la identificación, el acceso y la consulta de sus archivos.
Requisitos:	Se hará convocatoria.
Fecha:	17 de febrero de 2026. 11 de agosto de 2026 Únicas fechas.

**2. Módulo: Valoración Documental (VD) y Catálogo de Disposición Documental (CADIDO)**

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	<b>Valoración:</b> Identificar y responder a las necesidades presentes y futuras de la actividad de valoración; cumplir con las exigencias legales para garantizar que se ha documentado, entendido e implementado el marco jurídico y normativo aplicable a la gestión de documentos para las actividades del organismo y responder a las necesidades presentes y futuras de los interesados tanto internos como externos. <b>CADIDO</b> Conocer e integrar el registro general y sistemático llamado CADIDO que establece los valores documentales primarios y secundarios, los plazos de conservación, la vigencia documental y el destino final de los documentos para unificar criterios que forman las series documentales, tratar la información con la que se cuenta y determinar el tiempo de vida útil de los documentos.



**AGEO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO DE MARCARITA MAZA PARADA.  
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

OAXACA

Requisitos:	Se hará convocatoria.
Fecha:	3 de marzo de 2026. 8 de septiembre de 2026. Únicas fechas.

### 3. Módulo: Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sece:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Brindar los conocimientos básicos que posibiliten al Coordinador de Archivos de la Institución elaborar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) su aplicación y seguimiento.
Requisitos:	Se hará convocatoria.
Fecha:	1 de diciembre de 2026. Única fecha

### 4. Módulo: Guía de Archivo Documental (GAD)

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca
Objetivo:	Identificar el contexto y contenido de los archivos de las instituciones con base en el Cuadro General de Clasificación Archivística, así como su esquema de organización y sus datos generales para transparentar las atribuciones de las áreas administrativas productoras, asegurar la creación de descripciones consistentes y apropiadas para que faciliten la recuperación y el intercambio de información de manera expedita.
Requisitos:	Se hará convocatoria.
Vigencia de:	7 de abril de 2026. 6 de octubre de 2026.
Módulo:	Únicas fechas.



**AGEO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARCARITA MAZA PARADA,  
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

### 5. Módulo Baja Documental

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Duración:	4 horas de 10:00 a 14:00 hrs.
Sede:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca.
Objetivo:	Definir y aplicar los lineamientos, mecanismos y actividades inherentes al procedimiento y control de bajas documentales generadas por las Dependencias y Entidades, propiciando la adecuada coordinación entre dichas instancias y el Archivo General del Estado de Oaxaca.
Requisitos:	Se hará convocatoria.
Vigencia del Módulo:	12 de mayo de 2026. 10 de noviembre de 2026. Únicas fechas.



OAXACA



**ASESORÍAS 2026**  
**ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE OAXACA**

Asesorías iniciales:

- Sistema Institucional de Archivos (SIA)
- Grupo Interdisciplinario (CI)
- Gestión Documental

Asesorías Especializadas.

Dirigido a:	Responsables del Área Coordinadora de Archivos y Enlaces de los Sujetos Obligados del Poder Ejecutivo.
Secde:	Archivo General del Estado de Oaxaca Calle Los Pinos esquina Av. Canteras S/N, Agencia Municipal Sta. María Ixcotel, 71228 Santa Lucía del Camino, Oaxaca. o en las instalaciones del Sujeto Obligado solicitante.
Objetivo:	Brincar conocimientos teóricos y prácticos requeridos para comprender y aplicar las definiciones, principios y herramientas archivísticas, en las tareas de organización y descripción de los archivos de los Sujetos Obligados.
<b>Requisitos</b>	
Oficio de solicitud dirigido al Lic. Jacobo Babines López, Director General del Archivo General del Estado de Oaxaca.	
Las solicitudes de asesorías se recibirán de lunes a viernes en un horario de 09:00 a 15:00 horas	
Sistema Institucional de Archivos	Tener instalado y funcionando su Sistema Institucional de Archivos y haber notificado al AGEO.
Grupo Interdisciplinario.	Tener instalado y funcionando su Grupo Interdisciplinario y haber notificado al AGEO.
Gestión Documental	Tener instalado y funcionando su Sistema Institucional de Archivos y haber notificado al AGEO.
Cuadro General de Clasificación Archivística	Tener instalado y funcionando su Sistema Institucional de Archivos y haber notificado al AGEO. Haber asistido a la jornada de capacitación de CGCA
Valoración Documental	Tener instalado y funcionando su Grupo Interdisciplinario. Tener validado el Cuadro General de Clasificación Archivística o haber notificado al AGEO que no existen cambios en el CGCA vigente. Haber asistido a la jornada de capacitación de Valoración documental.



**AGEO**  
ARCHIVO GENERAL  
DEL ESTADO DE OAXACA

"2026, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NATALICIO DE MARGARITA MAZA PARADA,  
EJEMPLO DE DIGNIDAD, LEALTAD Y SERVICIO A LA NACIÓN"

Catálogo de Disposición Documental	Tener validado el Cuadro General de Clasificación Archivística o haber notificado al AGEO que no existen cambios en el CGCA vigente. Haber asistido a la jornada de capacitación de CADIDO
Guía Documental	Tener elaborados los inventarios.
Baja Documental	Tener validados sus instrumentos de control
Fecha:	Del 20 de enero al 15 de diciembre de 2026.

**Contacto para información sobre módulos de capacitación:**

<b>Licda. Mónica del Pilar Rodríguez y Rodríguez</b>	
<b>Jefa del Departamento de Capacitación y Asesoría Archivística del AGEO</b>	
<b>Teléfono de oficina:</b>	<b>951 515 41 76</b>
<b>Correo electrónico alterno:</b>	<b>diaa.ageo@gmail.com</b>

