



### FORMATO IMPLEMENTACIÓN SERVICIO SOCIAL

<b>NOMBRE DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICA PROFESIONAL</b>	Digitalización, edición y preservación digital del Departamento de Reproducción Documental.
<b>AREA</b>	Documental
<b>MODALIDAD</b>	Presencial
<b>RESPONSABLE DEL PROYECTO</b>	Lic. Ilse Anabel Martínez Roque Jefa del Departamento de Reproducción Documental
<b>TELÉFONO</b>	951 240 3538
<b>MAIL</b>	<a href="mailto:reprografia.oax@gmail.com">reprografia.oax@gmail.com</a>
<b>LUGAR DE IMPARTICIÓN</b>	Archivo General del Estado de Oaxaca

#### RESUMEN Y JUSTIFICACIÓN:

El servicio social se constituye por actividades académicas temporales y obligatorias que contribuyen a la formación profesional del estudiante de licenciatura; posibilitan el desarrollo de procesos de aprendizaje y significación de los conocimientos, habilidades, actitudes propias del área cursada. Se constituye en un espacio de vinculación y extensión de la comunidad universitaria estudiantil con la sociedad. Otorga al estudiante la oportunidad de aplicar, verificar y evaluar conocimientos y habilidades adquiridos en las licenciaturas.

El Área de Digitalización Documental tiene como objetivo principal la digitalización de los fondos documentales, fotografías, mapas y planos, que tiene bajo resguardo el Archivo Histórico Central del Archivo del Estado de Oaxaca, para la realización de las actividades relacionadas al plan de trabajo 2025 referentes a esta área, es necesario el apoyo de prestadores de servicio social, quienes a su vez podrán obtener conocimientos y practica en las actividades que desarrollarán en esta área de trabajo.

#### OBJETIVO:

Que el alumno adquiera los conocimientos y la práctica que le permita desarrollar actividades que propicien la preservación del acervo audiovisual del Archivo Histórico Central del Archivo General del Estado de Oaxaca, a través de la digitalización, bajo una metodología que proporcione al estudiante la oportunidad de aplicar herramientas archivísticas, así como tecnologías de información y comunicación, a la vez de fomentar la formación integral y la identidad universitaria del prestador de servicio social.



**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

Conocer la Misión y Visión del Archivo General del Estado de Oaxaca, código de ética y declaración de los archivos.  
Digitalización de material documental (fotografías, mapas, planos, expedientes) material hemerográfico (libros, revistas, diarios).  
Apoyo de edición de imágenes generadas a través de la digitalización por medio de softwares de manipulación de imagen.  
Preparación de los materiales para la digitalización, incluyendo capacitación en manipulación de los documentos e identificación de deterioros.  
Elaboración de informes.  
Actualización de base de datos.  
Limpieza y mantenimiento de equipo especializados.

**CONTENIDOS Y PLAN DE SESIONES:**

Introducción. Visita guiada a las instalaciones del Archivo Histórico del AGEO, explicando las actividades y procesos de cada uno de los departamentos y de las áreas, a fin de comprender la dinámica de trabajo Contexto. Misión y Visión del AGEO, código de ética y declaración de los archivos

1. Lineamientos para la Digitalización de acervos documental
2. Plan anual de trabajo del Departamento de Reproducción Documental.
3. Seguridad e higiene en el espacio de trabajo.
4. Apoyo para la Digitalización, edición y preservación digital, monitoreo; tutoría y supervisión.

**PRINCIPALES PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS A UTILIZAR Y METODOLOGÍA:**

Lineamientos para la digitalización de digitalización.  
Manual de Procedimientos de material fonográfico análogo.

**PÚBLICO A QUIEN VA DIRIGIDO:**

Estudiantes con perfil académico en diseño gráfico, comunicación y artes plásticas e informática.

**BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:**

Ley General de Archivos  
Lineamientos de Área de Control de Archivos.

RESPONSABLE DEL PROYECTO:	RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Vo.Bo. DE LA DIRECTORA:
<b>Lic. Ilse Anabel Martínez Roque</b>	<b>Lic. Itzel Guadalupe Solano Zárate</b>	<b>Lic. Nancy Pérez Bielma</b>
Jefa del Departamento de Reproducción Documental	Responsable del Área de Digitalización Audiovisual	Directora del Archivo Histórico Central