



FORMATO IMPLEMENTACIÓN SERVICIO SOCIAL

NOMBRE DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL O PRÁCTICA PROFESIONAL	Digitalización, edición y preservación digital del Departamento de Reproducción Documental
AREA	Audiovisual
MODALIDAD	Presencial
RESPONSABLE DEL PROYECTO	Tec. Crhistian Gamaliel Martinez Robles Jefe del Depto. de Reproducción Documental
TELÉFONO	951 2519195
MAIL	reprografia.oax@gmail.com
LUGAR DE IMPARTICIÓN	Archivo General del Estado de Oaxaca

RESUMEN Y JUSTIFICACIÓN:

El servicio social se constituye por actividades académicas temporales y obligatorias que contribuyen a la formación profesional del estudiante de licenciatura; posibilitan el desarrollo de procesos de aprendizaje y significación de los conocimientos, habilidades, actitudes propias del área cursada. Se constituye en un espacio de vinculación y extensión de la comunidad universitaria estudiantil con la sociedad. Otorga al estudiante la oportunidad de aplicar, verificar y evaluar conocimientos y habilidades adquiridos en las licenciaturas.

El Área de Digitalización Audiovisual tiene como objetivo principal la digitalización del acervo fonográfico y videográfico que tiene bajo resguardo el Archivo Histórico Central del Archivo del Estado de Oaxaca, dentro del acervo audiovisual se encuentran distintos soportes sonoros, entre ellos discos de pasta, vinilo, casetes, CDs y cintas de carrete, cuenta también con un acervo videográfico: VHS, DVDs y microfilm, para la realización de las actividades relacionadas al plan de trabajo, es necesario el apoyo de prestadores de servicio social, quienes a su vez podrán obtener conocimientos y practica en las actividades que desarrollarán en esta área de trabajo.

OBJETIVO:

Que el alumno adquiera los conocimientos y la práctica que le permita desarrollar actividades que propicien la preservación del acervo audiovisual del Archivo Histórico Central del Archivo General del Estado de Oaxaca, a través de la digitalización, bajo una metodología que proporcione al estudiante la oportunidad de aplicar herramientas archivísticas, así como tecnologías de información y comunicación, a la vez de fomentar la formación integral y la identidad universitaria del prestador de servicio social.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Conocer la Misión y visión del AGEO, código de ética y declaración de los archivos.
Digitalización de audios, imágenes fijas y en movimiento.
Edición de audios, imágenes fijas y en movimiento.
Actualización de base de datos.
Elaboración de informes.
Limpieza de los soportes fonográficos y videográficos
Limpieza y mantenimiento de equipo fonográfico y videográfico
Limpieza del área de trabajo.

CONTENIDOS Y PLAN DE SESIONES:



Introducción. Visita guiada a las instalaciones del Archivo Histórico del AGEO, explicando las actividades y procesos de cada uno de los departamentos y de las áreas, a fin de comprender la dinámica de trabajo Contexto. Misión y visión del AGEO, código de ética y declaración de los archivos 1. Lineamientos para la Digitalización de material fonográfico y videográfico 2. Plan anual de trabajo del departamento de Reproducción Documental. 4. Seguridad e higiene en el espacio de trabajo y cuidados durante la pandemia 5. Apoyo para la Digitalización, edición y preservación digital. monitoreo; tutoría y supervisión
PRINCIPALES PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS A UTILIZAR Y METODOLOGÍA: Lineamientos para la Digitalización de material fonográfico y videográfico Manual de Procedimientos de material fonográfico análogo
PÚBLICO A QUIEN VA DIRIGIDO: Estudiantes con perfil académico de diseño gráfico, comunicación, artes plásticas e informática.
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA: Ley General de Archivos Lineamientos del Área de Control de Archivos

RESPONSABLE DEL PROYECTO:	RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	Vo.Bo-DEL DIRECTOR:
		
Christian Gamaliel Martínez Rodríguez	Arq. Karen Paola Gaspar Cortés	Lic. Jacobo Babines López
Jefe del Departamento de Reproducción Documental	Responsable del área de digitalización audiovisual	Director del Archivo Histórico